



Verbale di Assemblea Straordinaria del 05/01/2026

L'anno 2026, il giorno 5, del mese di gennaio, alle ore 15:00, presso la sede dell'associazione in C.da Raino n. 25 in Itri (LT), si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci della Grand Tour APS. Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Meschino Roberto, verbalizza il Sig. Pannozzo Pasquale.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale e spedito via e-mail ai soci contenente il seguente o.d.g.:

1. Modifica dello Statuto per adeguamento alla normativa del Terzo Settore - integrazione clausola di devoluzione del patrimonio, come richiesto ad integrazione dall'Ufficio regionale;
2. Varie ed eventuali.

Considerando che sono presenti n. 15 soci su n. 19 iscritti all'Associazione, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea straordinaria di prima convocazione per discutere e deliberare. Sono presenti in Assemblea i Sigg. soci: Roberto Meschino, Danilo Stravato, Giovanni Pannozzo, Andrea Petronzio, Martina Montò, Marco Fiorillo, Matteo Mancini, Pasquale Pannozzo, Giulia Mancini, Luca Agresti, Luca Di Cicco, Luisa Cicconardi, Domenico Piscopo, Valentina Cinquegrana, Maria Diez. Sono assenti: Giovanni Saccoccio, Edda Falso, Mattia Stamegna, Giorgio Sinapi.

1. Primo punto all'ordine del giorno: Modifica dello Statuto per adeguamento alla normativa del Terzo Settore - integrazione clausola di devoluzione del patrimonio, come richiesto ad integrazione dall'Ufficio regionale Lazio. In particolare, si inserisce e sostituisce integralmente (art. 17 dello Statuto) la clausola sulla devoluzione del patrimonio con la seguente dicitura richiesta dall'Ufficio regionale RUNTS Lazio: *"Il patrimonio residuo, a seguito dello scioglimento o dell'estinzione dell'Associazione, deve essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore"*.

Dopo approfondita discussione, i soci deliberano all'unanimità di approvare in merito al primo punto all'odg e incaricano il Presidente di registrare le modifiche statutarie.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 17:15 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

Il Presidente

Sono intervenuti in Assemblea Straordinaria, oltre ai due verbalizzanti, i seguenti soci:

Daniilo Stravato		Giovanni Pannozzo	
Giulia Mancini		Andrea Petronzio	
Luca Agresti		Luca Di Cicco	
Marco Fiorillo		Domenico Piscopo	
Valentina Cinquegrana		Maria Diez	
Luisa Cicconardi		Martina Montò	
Matteo Mancini			

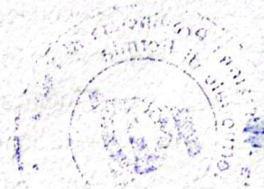
C.da Raino n. 25 - 04020 Itri (LT)

Tel. 328.1132049 - associazionegrandtour@gmail.com - associazionegrandtour@pec.it

Il presente è copia conforme all'originale
esistente in questo Ufficio ove è stato
registrato il Modello 1026 al n. 10
Serie 3 con € 200,00
Si rilascia a richiesta di:
GRAND TOUR APS

IL DIRETTORE

LA FUNZIONARIA (*)
Ufficio Territoriale di Formia
Serena MARCHETTI
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale





STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "GRAND TOUR APS"

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 03/11/2025
(ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore)

ART. 1

(Denominazione, sede e durata)

È costituita l'Associazione di promozione sociale denominata "GRAND TOUR APS", di seguito denominata "Associazione". L'Associazione è la naturale evoluzione della preesistente Associazione di promozione culturale "Grand Tour".

L'Associazione ha sede legale in Itri (LT) Via C.da Raino n. 25.

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deliberato dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta solo con deliberazione dell'Assemblea straordinaria dei Soci.

L'Associazione opera prevalentemente nel territorio della Regione Lazio e può estendere la propria attività su tutto il territorio nazionale e all'estero, nel rispetto delle finalità statutarie.

ART. 2

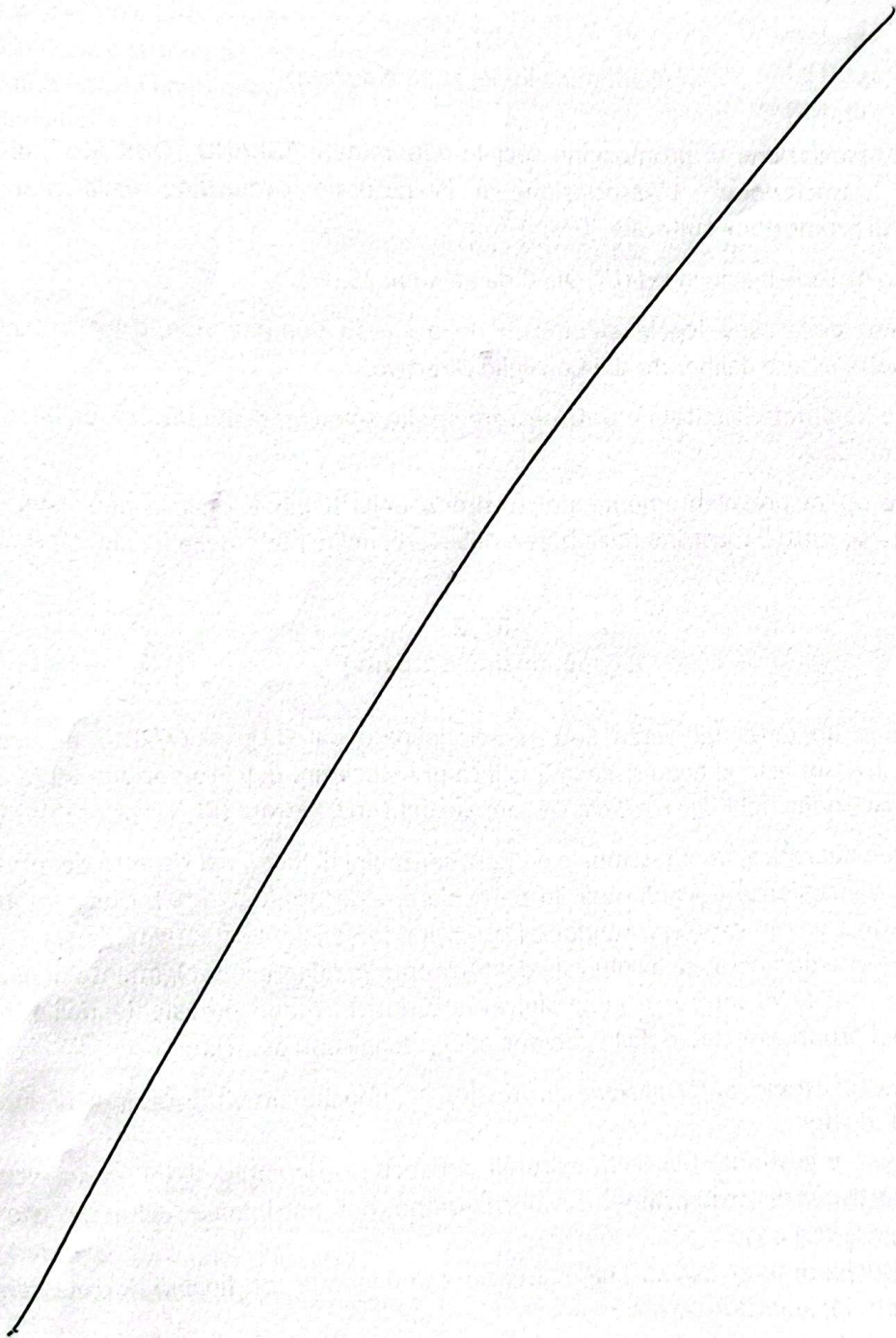
(Scopo, finalità e attività)

L'Associazione è un ente del Terzo Settore, disciplinato dal D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni. L'Associazione acquisisce la qualifica di Associazione di Promozione Sociale (APS) a seguito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

L'Associazione è apartitica, aconfessionale e opera senza fini di lucro, nel rispetto dei principi di democraticità, uguaglianza e solidarietà. In particolare, essa promuove la partecipazione e la cittadinanza attiva dei giovani, favorendone la crescita personale, la creatività, la solidarietà e l'impegno nella vita democratica e culturale del territorio, mediante lo svolgimento di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- educazione, istruzione e formazione professionale nonché attività culturali di interesse sociale (lett. d e i);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, ivi comprese attività di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, storico e paesaggistico (lett. i e k);
- attività turistiche di interesse sociale, culturale e ambientale con finalità di conoscenza del territorio (lett. k);
- promozione della ricerca e della divulgazione culturale, storica, artistica e scientifica (lett. h).

In particolare, l'Associazione si propone di:



- promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico italiano e laziale;
- realizzare itinerari, eventi e iniziative del progetto "Grand Tour", finalizzati alla riscoperta dei luoghi, delle arti, delle tradizioni e dell'enogastronomia locale;
- favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del territorio e la crescita di una coscienza identitaria e sostenibile;
- collaborare con enti pubblici, università, scuole e altre realtà del Terzo Settore per la realizzazione di progetti educativi e divulgativi.

L'Associazione può svolgere anche attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

Le modalità e i limiti di tali attività saranno stabiliti dal Consiglio Direttivo nel rispetto dei criteri ministeriali vigenti.

ART. 3

(Ammissione e numero degli associati)

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione persone fisiche che ne condividano gli scopi. L'associazione è costituita prevalentemente da giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni, che rappresentano la maggioranza dei soci ordinari.

I soci minorenni partecipano con le modalità stabilite dal regolamento interno, con il consenso dei genitori o di chi ne esercita la potestà.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una domanda che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione.



Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4 **(Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

ART. 5 **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati che comunque





abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6 (Organi)

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo);
- il Presidente.



Tutti gli incarichi sono svolti a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese documentate.

ART. 7 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita via e-mail almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega. L'Assemblea delibera a maggioranza di voti.



Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 8 **(Consiglio Direttivo)**

L'Organo di amministrazione opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è formato da un numero di componenti, compreso tra 3 e 7, nominati dall'Assemblea per la durata di 3 anni e sono rieleggibili per 2 mandati.

Almeno la metà dei componenti deve avere un'età compresa tra i 14 e i 35 anni al momento dell'elezione. Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

ART. 9 **(Presidente)**

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti. Almeno un mese prima della scadenza del



mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 10 (Patrimonio)

Il Patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi e altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo proseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di unità sociale.

ART. 11 (Divieto di distribuzione degli utili)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 12 (Risorse economiche)

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

ART. 13 (Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio.

ART. 14 (Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;



- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità:

- richiesta da trasmettere via PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'associazione.

ART. 15 (Volontari)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 16 (Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 17 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

Il patrimonio residuo, a seguito dello scioglimento o dell'estinzione dell'Associazione, deve essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore.

ART. 18 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Codice civile.

Il presente è copia conforme all'originale
esistente in questo Ufficio ove è stato
registrato il 12/01/2006 al n. 10
Serie 3 con € 200,00
Si rilascia a richiesta di:
GRAND TOUR APS

IL DIRETTORE
LA FUNZIONARIA (*)
Ufficio Territoriale di Foggia
Serena MARCHETTI
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

