



Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale Officina Giovanile APS

ART. 1 – Denominazione e sede

È costituita, nel rispetto del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), del Codice Civile e della normativa vigente in materia, l'Associazione di Promozione Sociale denominata: "Officina Giovanile APS", che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apolitica, apartitica, aconfessionale e con durata illimitata. L'utilizzo della locuzione "Associazione di Promozione Sociale" e/o dell'acronimo "APS" nella denominazione, nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico è consentito solo a seguito dell'iscrizione dell'Associazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). L'Associazione ha sede legale nel Comune di Fondi (LT), in Via Madonna delle Grazie n. 131.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deliberato dal Consiglio Direttivo, con obbligo di comunicazione agli enti competenti, ivi compresi l'Agenzia delle Entrate e il RUNTS. Il trasferimento della sede legale in altro Comune comporta invece modifica statutaria.

ART. 2 – Riferimenti normativi

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e opera nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni e integrazioni, delle relative norme di attuazione, nonché della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Enti del Terzo Settore e degli indirizzi del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

ART. 3 – Efficacia dello Statuto

Il presente Statuto vincola alla sua osservanza tutti gli associati e gli organi sociali, costituendo la regola fondamentale di comportamento e di funzionamento dell'Associazione.

ART. 4 – Interpretazione dello Statuto

Il presente Statuto deve essere interpretato in conformità ai criteri dell'articolo 12 delle Preleggi al Codice Civile, tenendo conto della natura associativa dell'ente, nonché degli scopi e dei principi fondativi dell'Associazione.

Articolo 5 – Finalità e Attività di Interesse Generale

L'Associazione Officina Giovanile APS è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione opera per promuovere la partecipazione attiva delle giovani generazioni, la cittadinanza attiva e europea, il dialogo intergenerazionale, la cultura della legalità e la coesione sociale, contribuendo allo sviluppo delle comunità locali.

L'Associazione persegue le proprie finalità mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, con particolare riferimento all'educazione non formale e permanente;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione della cultura, della partecipazione e del volontariato;

- l) formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, al successo formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace, della nonviolenza e della cittadinanza attiva;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, delle pari opportunità e delle iniziative di solidarietà e aiuto reciproco;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

In particolare, l'Associazione potrà realizzare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- progetti educativi e di apprendimento non formale a livello locale, nazionale, europeo e internazionale;
- iniziative di mobilità, scambio e cooperazione giovanile;
- attività di animazione territoriale e di cittadinanza attiva;
- laboratori culturali, artistici e intergenerazionali;
- percorsi di inclusione sociale rivolti a giovani con minori opportunità, attraverso metodologie di educazione non formale, contrasto al disagio giovanile e alla povertà educativa;
- iniziative di riqualificazione e valorizzazione di beni pubblici o confiscati, per finalità sociali, educative e culturali;
- eventi, campagne di sensibilizzazione e azioni di partecipazione democratica.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. 117/2017.

A titolo esemplificativo, l'Associazione potrà svolgere attività secondarie quali: vendita di materiali promozionali e pubblicazioni, organizzazione di eventi a pagamento, gestione di servizi accessori durante le iniziative, attività editoriali e di consulenza formativa.

L'Associazione può svolgere attività di raccolta fondi ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 6 – Ammissione degli associati

Possono essere soci le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano a realizzare le attività di interesse generale.

Possono altresì aderire altri Enti del Terzo Settore o enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del totale degli associati.

Il numero degli associati è illimitato, fermo restando il numero minimo di sette associati previsto dalla legge per le associazioni di promozione sociale. Qualora successivamente alla costituzione il numero degli associati scenda al di sotto del minimo legale, l'Associazione darà tempestiva comunicazione al RUNTS e integrerà il numero entro un anno.

L'ammissione è subordinata: • alla condivisione delle finalità statutarie e all'accettazione integrale dello Statuto; • alla presentazione di domanda scritta, anche via e-mail, al Consiglio Direttivo; • alla deliberazione favorevole del Consiglio Direttivo, adottata con criteri non discriminatori coerenti con le finalità associative.

La deliberazione è comunicata all'interessato entro 30 giorni ed annotata nel libro degli associati. L'ammissione diventa effettiva con il versamento della prima quota associativa.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 30 giorni, motivandola per iscritto. L'aspirante associato può, entro 60 giorni dalla comunicazione, richiedere che la propria istanza sia valutata dall'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota associativa è personale, intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 – Diritti e doveri degli associati

Tutti gli associati hanno pari dignità, godono degli stessi diritti e doveri, e sono tenuti a rispettare le norme statutarie, i regolamenti interni e le deliberazioni degli organi sociali. Diritti degli associati in regola con il versamento della quota associativa: • elettorato attivo e passivo: eleggere ed essere eletti negli organi sociali; • partecipare alle attività associative e alle iniziative di volontariato per le attività di interesse generale; • essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento; • esaminare i libri sociali presso la sede legale, previa richiesta scritta all'organo competente; • votare in Assemblea su tutte le deliberazioni; • denunciare fatti censurabili agli organi competenti, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/2017.

Il diritto di voto è sospeso in caso di morosità nel pagamento della quota associativa superiore a 6 mesi consecutivi. La sospensione cessa automaticamente con la regolarizzazione della posizione. In caso di mancato pagamento per oltre 12 mesi consecutivi, l'associato decade automaticamente dalla qualifica, salvo regolarizzazione entro tale termine.

Doveri degli associati:

- rispettare lo Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni degli organi sociali;
- partecipare attivamente alla vita associativa e contribuire alla realizzazione delle attività di interesse generale, anche tramite prestazioni volontarie;
- versare puntualmente la quota associativa annuale secondo l'importo, le modalità e i termini stabiliti dal Consiglio Direttivo;
- comportarsi in modo coerente con i valori e le finalità dell'Associazione.

ART. 8 – Volontari e attività di volontariato

Il Volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, esclusivamente per finalità di solidarietà. La qualità di Volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione. L'attività del Volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai Volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi forfetari.

L'Associazione provvede a stipulare a favore dei Volontari iscritti nel registro un'assicurazione contro malattie e infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché un'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 9 – Perdita della qualifica di associato

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dal presente Statuto può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione deve essere comunicata all'interessato entro 30 giorni. L'associato ha facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dalla notifica della deliberazione di esclusione.

ART. 10 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione, ai sensi del presente Statuto e del D.Lgs. 117/2017:

- Assemblea degli associati;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo, ove e quando previsto;
- Organo di revisione legale dei conti, ove e quando previsto.

ART. 11 – Assemblea

L'Assemblea è composta dagli associati iscritti nel Libro degli Associati e in regola con il versamento della quota associativa. È l'organo sovrano dell'Associazione.

Ciascun associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può rappresentare un massimo di tre soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da persona nominata dall'Assemblea stessa all'inizio dei lavori. L'Assemblea nomina altresì un Segretario che redige il verbale dei lavori, da sottoscrivere insieme al Presidente. Il Presidente convoca l'Assemblea almeno una volta all'anno, con avviso scritto, anche via e-mail o affissione in sede, contenente data, ora, luogo, ordine del giorno ed eventuale data di seconda convocazione. L'avviso deve essere inviato almeno 15 giorni prima della data fissata. L'Assemblea è altresì convocata su richiesta motivata di almeno 1/10 degli associati o su richiesta del Consiglio Direttivo per necessità urgenti. L'Assemblea può svolgersi anche in modalità telematica, purché siano garantite l'identificazione dei partecipanti, la possibilità di intervenire in tempo reale e l'espressione del voto. Il Consiglio Direttivo stabilisce le modalità tecniche per l'esercizio del voto telematico o per corrispondenza, garantendo identificazione certa, segretezza del voto ove previsto e immutabilità. Tipologie di Assemblea:

- Ordinaria: delibera su bilancio, programmi, elezione organi sociali, indennità e compensi;
- Straordinaria: delibera su modifiche statutarie, scioglimento, trasformazione, fusione e scissione.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea ordinaria delibera su:

- determinazione delle linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca dei componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

- responsabilità dei componenti degli organi sociali e promozione di azioni di responsabilità nei loro confronti;
- esclusione degli associati;
- adozione di uno o più regolamenti interni per disciplinare specifici aspetti organizzativi e di funzionamento dell'Associazione, purché conformi al presente Statuto e alla normativa vigente.

L'Assemblea straordinaria delibera su:

- modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto;
- scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

ART. 13 – Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita:

In prima convocazione: con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega.

In seconda convocazione: con la presenza di almeno tre associati, presenti in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto di voto. Le modalità di voto telematico o per corrispondenza sono disciplinate dall'Art. 11 del presente Statuto.

Nelle deliberazioni relative all'approvazione del bilancio e a questioni che riguardano la responsabilità degli amministratori, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 – Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita:

In prima convocazione: con la presenza di almeno 2/3 degli associati, presenti in proprio o per delega. In seconda convocazione: con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega.

Delibera con voto favorevole di almeno 2/3 dei presenti per le modifiche statutarie, e di almeno 3/4 dei presenti per lo scioglimento, la trasformazione, la fusione, la scissione e la devoluzione del patrimonio residuo.

Le modalità di voto telematico o per corrispondenza sono disciplinate dall'Art. 11 del presente Statuto.

ART. 15 (Organo di amministrazione)

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali deliberati dall'Assemblea, alla quale risponde direttamente del proprio operato e dalla quale può essere revocato.

Composizione: il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 7 membri, eletti dall'Assemblea tra gli associati persone fisiche maggiorenni. I componenti durano in carica 3 anni e sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi, per un totale massimo di 6 anni.

Funzionamento: il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti in carica. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il Consiglio può riunirsi anche in modalità telematica, purché sia garantita l'identificazione dei partecipanti e la possibilità di intervenire in tempo reale.

Poteri e competenze: il Consiglio Direttivo esercita tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente riservati dalla legge o dal presente Statuto all'Assemblea, e in particolare: • attua le deliberazioni dell'Assemblea e cura

l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione; · predispone il bilancio di esercizio e la relazione programmatica annuale da sottoporre all'Assemblea; · delibera sull'ammissione e sul recesso degli associati; · stipula contratti, convenzioni e accordi con enti pubblici e privati; · determina l'importo della quota associativa annuale e le modalità di versamento, con possibilità di quote ridotte per particolari categorie; · tiene e aggiorna i libri sociali obbligatori; · cura gli adempimenti nei confronti del RUNTS e degli altri enti competenti; · assume e licenzia eventuali lavoratori o collaboratori nei limiti di legge; · può nominare responsabili di settore o delegare specifiche funzioni operative.

Cessazione anticipata: in caso di dimissioni o cessazione di uno o più componenti, l'Assemblea provvede alla sostituzione entro 60 giorni. Qualora venga meno la maggioranza dei componenti, il Consiglio decade e deve essere interamente rinnovato entro 60 giorni.

Il Presidente e il Vicepresidente sono disciplinati dall'Art. 16 del presente Statuto.

ART. 16 – Presidente dell'Associazione

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza semplice dei presenti, contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo e tra i componenti dello stesso.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo — 3 anni — e cessa per scadenza naturale del mandato, dimissioni volontarie o revoca deliberata dall'Assemblea. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, convoca l'Assemblea per il rinnovo degli organi sociali.

Compiti e poteri del Presidente: · ha la rappresentanza legale e contrattuale dell'Associazione verso i terzi, le pubbliche amministrazioni e in giudizio; · svolge l'ordinaria e straordinaria amministrazione secondo le direttive dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, riferendo periodicamente agli organi sociali; · convoca e presiede le Assemblee dei soci e le riunioni del Consiglio Direttivo, predisponendo l'ordine del giorno; · firma gli atti, i contratti e tutta la documentazione dell'Associazione; · presenta progetti e candidature a bandi pubblici o privati, nazionali, europei e internazionali; · gestisce l'esecuzione dei progetti finanziati, informando periodicamente il Consiglio Direttivo sull'andamento delle attività; · cura la rappresentanza istituzionale dell'Associazione e gestisce le comunicazioni ufficiali; · può delegare specifiche funzioni operative ad altri componenti del Consiglio Direttivo o a collaboratori, mantenendo la supervisione delle attività delegate.

Vicepresidente: il Consiglio Direttivo, nella sua prima riunione successiva all'elezione, può nominare al proprio interno un Vicepresidente. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o temporaneo impedimento, esercitandone tutte le funzioni.

In caso di dimissioni o decadenza del Presidente, il Consiglio Direttivo designa un sostituto temporaneo fino alla successiva Assemblea, che dovrà essere convocata entro 60 giorni per eleggere il nuovo Presidente.

ART. 17 – Organo di Controllo

L'Organo di Controllo è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

Quando nominato, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sulla corretta amministrazione e sul perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

Nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, esercita anche la revisione legale dei conti.

ART. 18 – Organo di Revisione legale dei conti

L'Organo di Revisione legale dei conti è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017 ed è costituito da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 19 – Libri Sociali

L'Associazione è tenuta a conservare i seguenti libri sociali: • libro degli associati; • libro delle adunanze e deliberazioni delle Assemblee; • libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo; • registro dei volontari.

Tutti gli associati in regola hanno diritto di esaminare i libri sociali presso la sede legale entro 10 giorni dalla richiesta scritta all'organo competente.

I libri sociali possono essere tenuti anche in formato digitale, garantendo consultabilità e immutabilità nel rispetto delle disposizioni del RUNTS.

ART. 20 – Risorse Economiche

Le risorse economiche dell'Associazione derivano da: • quote associative; • contributi pubblici e privati; • donazioni e lasciti testamentari; • rendite patrimoniali; • attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017; • rimborsi da convenzioni; • proventi da cessioni di beni e servizi a soci e terzi, incluse attività economiche secondarie e strumentali finalizzate agli obiettivi istituzionali.

ART. 21 – I Beni

Il patrimonio dell'Associazione è composto da beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili acquistati o comunque acquisiti dall'Associazione.

Tutti i beni sono elencati in un inventario depositato presso la sede legale e consultabile da tutti gli associati.

L'alienazione e l'acquisto di beni immobili sono deliberati dall'Assemblea.

ART. 22 – Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'Associazione non può distribuire, neanche indirettamente, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la propria vita associativa, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 117/2017. Tutte le risorse sono destinate esclusivamente al perseguimento delle finalità statutarie.

ART. 23 – Bilancio

Il bilancio di esercizio ha cadenza annuale, con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno. È redatto dal Consiglio Direttivo ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs.

117/2017, rappresentando in modo veritiero e corretto l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.

Il bilancio è approvato dall'Assemblea ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio e depositato al RUNTS entro il 30 giugno dell'anno successivo.

ART. 24 – Bilancio Sociale

Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, o gli organi lo ritengano opportuno, l'Associazione redige il Bilancio Sociale secondo le linee guida ministeriali vigenti, approvandolo e pubblicandolo nei modi previsti dalla normativa.

ART. 25 – Rimborsi e personale

Le cariche associative sono gratuite. L'attività dei volontari è disciplinata dall'Art. 8 del presente Statuto.

L'Associazione può avvalersi di prestazioni di lavoro dipendente o autonomo, anche da parte dei propri associati, nei limiti stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017. I compensi per le prestazioni di lavoro sono deliberati dal Consiglio Direttivo.

ART. 26 – Responsabilità dell'Associazione

Per le obbligazioni assunte in nome e per conto dell'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune, ai sensi dell'art. 38 del Codice Civile.

Le persone che agiscono in nome e per conto dell'Associazione rispondono personalmente e solidalmente solo per le obbligazioni assunte oltre i limiti del mandato conferito o in violazione delle disposizioni statutarie e di legge.

ART. 27 – Devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio competente ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 117/2017, ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe, in conformità alla normativa vigente, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 28 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento al D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni, alla normativa vigente in materia di Enti del Terzo Settore e ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Registrato a Formia il 06/03/2026
al N° 121 S. 3 ANI PRIVATI
nell'interesse di OFFICINA GIOVANILE APS
Esatti Euro 200,00

LA FUNZIONARIA (*)
Ufficio Territoriale di Formia
Espresso
(*) Firma in carica del Direttore Provinciale



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

90083700592

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

OFFICINA GIOVANILE

TIPO ATTIVITA'

949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE VARIE N.C.A.

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA MADONNA DELLE GRAZIE 131

C.A.P.

04022

COMUNE

FONDI

PROV.

LT

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

CCCSVT76B06B872Z

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

CICCARELLI SALVATORE

DATA 25/02/2026

IL FUNZIONARIO

MARIA
D'ALESSANDRO
Agenzia delle
Entrate
MBRO
FFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
U.T. FORMIA

Registrazione di Atto Privato

Il 06/03/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TJG , serie 3 , numero 121

data di stipula: 20/02/2026

ident.vo telematico: TJG26L000121000ZH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 90083700592

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

90083700592	CCCSVT76B06B872Z	CBLMLE80A23D662K	FRRRNN78D04D662C	
-------------	------------------	------------------	------------------	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24