

DIREZIONE PROVINCIALE DI: III DI ROMA

UFFICIO TERRITORIALE DI: ALBANO LAZIALE

Registrazione di Atto Privato

Il 09/07/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TJD , serie 3 , numero 472

data di stipula: 23/06/2026

ident.vo telematico: TJD26L000472000HH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: RAIMCH81A59H5010

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

90094920585				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE

"LAGO DI CASTEL GANDOLFO APS"

Il giorno 23 Giugno 2026, alle ore 18:00, presso la sede legale sita in Castel Gandolfo (RM), alla Via dei Pescatori], si è riunita in prima convocazione l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione "Lago di Castel Gandolfo APS", per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Adeguamento statutario a seguito di richiesta di integrazione documentale da parte dell'Ufficio Regionale del RUNTS della Regione Lazio (Rif. Istanza n. 2525724); deliberazioni conseguenti.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dello Statuto, il Presidente dell'Associazione la signora Maria Chiara Shanti Rai. Svolge le funzioni di Segretario il sig. Massimo Gargano.

Il Presidente, constatata la regolare convocazione dell'Assemblea e validato il numero dei presenti, sia di persona che per delega, dichiara l'Assemblea validamente costituita in seduta straordinaria ed idonea a deliberare sul punto all'ordine del giorno.

Sul punto all'ordine del giorno, il Presidente prende la parola e illustra ai presenti la nota ufficiale inviata dall'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) della Regione Lazio, relativa all'istanza di iscrizione n. 2525724. Il Presidente spiega che il funzionario del RUNTS ha rilevato alcune lacune formali nell'attuale testo dello Statuto precedentemente trasmesso. Nello specifico, l'ente pubblico richiede:

- Di definire esplicitamente i poteri e le funzioni gestorie del Consiglio Direttivo e del Presidente (ex artt. 25 e 26 del D.Lgs. 117/2017);
- Di regolamentare in modo chiaro la tenuta e la modalità di consultazione dei libri verbali e degli associati da parte dei soci (ex art. 15 del D.Lgs. 117/2017).

Il Presidente dà lettura dettagliata delle modifiche e delle integrazioni proposte per colmare tali carenze, inserite rispettivamente agli articoli 10, 11 e 12 del testo aggiornato dello Statuto.

Dopo un approfondito esame e una discussione aperta a tutti i soci presenti, l'Assemblea dei soci, con voto favorevole espresso all'unanimità:

DELIBERA

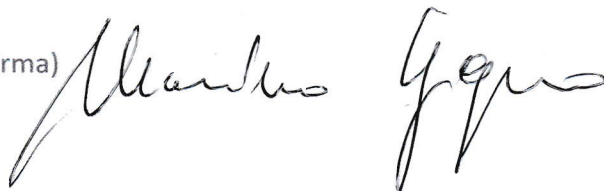
1. Di approvare integralmente le modifiche e le integrazioni apportate allo Statuto sociale dell'Associazione al fine di adeguarlo alle prescrizioni di legge previste dal D.Lgs. 117/2017 e richieste dall'Ufficio del RUNTS. Il nuovo testo dello Statuto approvato, composto da numero 15 articoli, viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di conferire al Presidente dell'Associazione il più ampio mandato per provvedere alla registrazione del presente verbale e del nuovo Statuto allegato presso l'Agenzia delle Entrate,

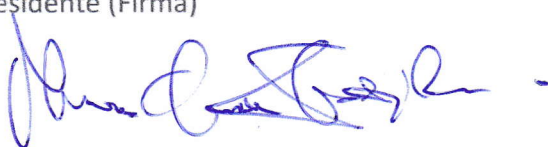
usufruendo delle esenzioni fiscali previste dall'art. 82 del D.Lgs. 117/2017, nonché per provvedere al successivo inoltro telematico della documentazione all'Ufficio Regionale del RUNTS entro i termini assegnati.

Non essendovi altro da deliberare e nessuno chiedendo la parola, la seduta viene tolta alle ore 19:30, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario (Firma)



Il Presidente (Firma)



AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE III DI ROMA UFFICIO Te. Martini di Alba - Alzavola	
D. 472	
Sez. 3	
Data 09/07/2026	
REGISTRATO CON EURO	
200,00	
IL DIRETTORE	

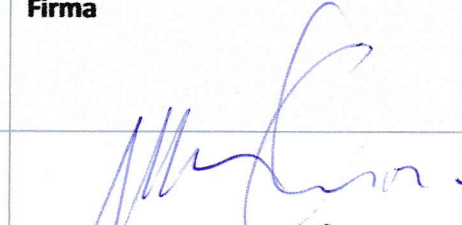
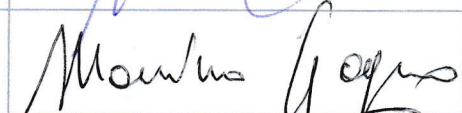
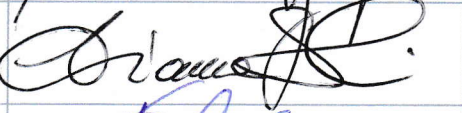
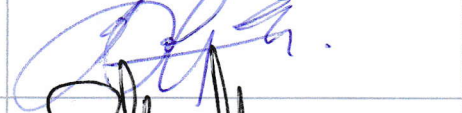
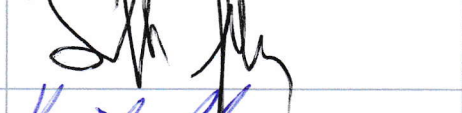
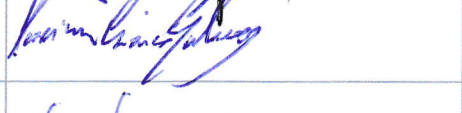


ALLEGATO A – FOGLIO PRESENZE ASSEMBLEA DEI SOCI

ASSOCIAZIONE LAGO DI CASTEL GANDOLFO

Assemblea Ordinaria del 23 Giugno 2026

Si dà atto che i sottoelencati soci sono presenti alla seduta odierna per discutere e deliberare sull'ordine del giorno: **Adeguamento statutario a seguito di richiesta di integrazione documentale da parte dell'Ufficio Regionale del RUNTS della Regione Lazio (Rif. Istanza n. 2525724); deliberazioni conseguenti**

N.	Cognome e Nome del Socio	Qualifica	Firma
1	RAI MARIA CHIARA SHANTI	Presidente/Fondatore	
2	GARGANO MASSIMO	Segretario/Fondatore	
3	SAROLI ARIANNA	Socio Fondatore	
4	GALEA IVAN	Socio Fondatore	
5	SPOSATO BRUNO SALVATORE	Socio Fondatore	
6	GALEA MASSIMILIANO	Socio Fondatore	
7	GALEA GINEVRA	Socio Fondatore	

CONTEGGIO PRESENZE:

- Soci totali iscritti a libro soci: **10**
- Soci presenti in assemblea: **7**
- Soci assenti: **3** (CARDUCI DANIELE, FRASI MATTEO, MARIANI MATTEO)

DICHIARAZIONE DI VALIDITÀ:

Il Presidente dell'Assemblea, visto l'**Articolo 11** dello Statuto Sociale, accerta l'identità dei presenti e constata che, essendo presente la maggioranza dei soci (7 su 10), l'Assemblea è **validamente costituita** in prima convocazione e atta a deliberare sugli oggetti posti all'ordine del giorno.

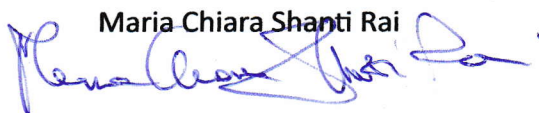
Il Segretario dell'Assemblea

Massimo Gargano



Il Presidente dell'Assemblea:

Maria Chiara Shanti Rai



ALLEGATO "A" AL VERBALE DEL 23/01/2026

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"LAGO DI CASTEL GANDOLFO APS"

ART. 1 - Denominazione e forma giuridica

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), l'Associazione di Promozione Sociale denominata "Lago di Castel Gandolfo APS". L'uso della locuzione "Associazione di Promozione Sociale" o dell'acronimo "APS" è obbligatorio nella denominazione, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

ART. 2 - Sede

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Castel Gandolfo (RM). Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 3 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 4 - Finalità e Attività di Interesse Generale

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali (con particolare riferimento al bacino del Lago di Castel Gandolfo);
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.

ART. 5 - Attività diverse

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui all'articolo precedente, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, secondo i criteri e i limiti definiti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 6 - Patrimonio e divieto di distribuzione utili

Il patrimonio è costituito da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni, lasciti e proventi derivanti dalle attività svolte. È fatto divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuo del rapporto associativo.

ART. 7 - Soci: Ammissione, Diritti e Doveri

Possono essere soci tutte le persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e si impegnano a rispettarne lo Statuto. L'ordinamento interno è ispirato a criteri di democraticità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.

Ammissione: L'aspirante socio presenta domanda al Consiglio Direttivo, che delibera l'ammissione.

Rigetto e Reclamo: In caso di rigetto della domanda, il Consiglio deve motivare la deliberazione e comunicarla all'interessato. Chi ha proposto da domanda può, entro 60 giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci alla prima convocazione utile.

Diritti: Tutti i soci in regola con il versamento della quota e iscritti da almeno tre mesi nel libro soci hanno diritto di voto in Assemblea per l'approvazione del bilancio, le modifiche statutarie e la nomina degli organi direttivi.

Doveri: I soci devono rispettare lo Statuto e versare la quota associativa annuale. La quota è intrasmissibile e non rivalutabile. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

ART. 8 - Organi Sociali

Sono organi dell'Associazione:

1. L'Assemblea dei soci;
2. Il Consiglio Direttivo;
3. L'Organo di Controllo (solo se obbligatorio per legge).

ART. 9 - Assemblea dei Soci

L'Assemblea è l'organo sovrano. È presieduta dal Presidente dell'Associazione.

Convocazione: Almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio.

Deleghe: Ogni socio può rappresentare, per delega scritta, un numero massimo di altri soci pari a 3 (tre), o 5 (cinque) se i soci sono superiori a 500.

Quorum Costitutivo: In prima convocazione è valida con la presenza di almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

Quorum Deliberativo: Delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Per le modifiche allo Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti (in prima convocazione) o la metà più uno dei presenti (in seconda). Per lo scioglimento occorre il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci.

ART. 10 - Consiglio Direttivo (Organo di amministrazione)

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un numero dispari di membri (minimo 3), eletti dall'Assemblea. I membri durano in carica 3 anni e sono rieleggibili. Il Consiglio elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario (se non nominati direttamente dall'Assemblea).

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Spettano in particolare al Consiglio Direttivo i seguenti compiti e funzioni:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) predisporre il bilancio di esercizio e, ove previsto, il bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti soci e sugli eventuali provvedimenti di exclusion;
- d) redigere gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) deliberare l'ammontare della quota associativa annuale;
- f) gestire l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'ente, compiendo tutti gli atti necessari, opportuni o utili al raggiungimento degli scopi sociali.

ART. 11 - Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio. Convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

Al Presidente competono, inoltre, le seguenti funzioni:

- a) sovrintendere alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione;
- b) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'ente verso i soci e verso i terzi;
- c) adottare, in caso di urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica dello stesso nella prima riunione utile;
- d) curare i rapporti con gli organi pubblici, privati e con il RUNTS.

ART. 12 - Libri sociali e diritto di consultazione

L'Associazione ha l'obbligo di istituire e tenere i seguenti libri sociali, in conformità con l'art. 15 del D.Lgs. 117/2017:

- a) il libro degli associati;

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui vengono trascritti i relativi verbali;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa hanno il diritto di esaminare i libri sociali, presentandone formale richiesta scritta al Consiglio Direttivo. L'esame dei libri avverrà presso la sede legale dell'Associazione nei modi e nei tempi stabiliti dal Consiglio, in modo da non intralciare l'ordinaria amministrazione, e comunque entro 15 giorni dalla richiesta.

ART. 13 - Reti Associative e Collaborazioni

L'Associazione può aderire a Reti Associative del Terzo Settore, federazioni, consorzi o coordinamenti territoriali che condividano scopi analoghi. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'adesione a specifici progetti, protocolli d'intesa o collaborazioni con Enti Pubblici e altre Associazioni o Società Sportive, al fine di creare sinergie per la promozione del territorio e l'organizzazione di eventi, conferendo mandati specifici ai propri rappresentanti.

ART. 14 - Scioglimento

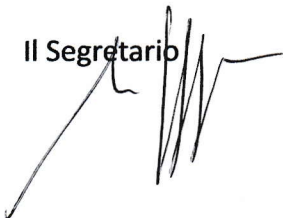
In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni dell'organo sociale competente.

ART. 15 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le norme del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e le disposizioni del Codice Civile.

Castel Gandolfo, 23 Giugno 2026

Il Segretario



Il Presidente

