

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.82, comma 5, del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo settore) -----

Repert. N. **32660**

Racc. N. **8252** -----

----- ATTO DI PRECISAZIONE DI STATUTO SOCIALE -----

E DEPOSITO DOCUMENTI NECESSARI AI FINI DELLA TRASMIGRAZIONE
----- DI ASSOCIAZIONE ODV RICONOSCIUTA -----
----- DAL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE AL RUNTS -----
----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaventidue il giorno undici (11) del mese di ottobre -----

----- 11 ottobre 2022 -----

In Cividale del Friuli e nel mio studio, al Viale Libertà, n. 33, alle ore diciassette e minuti quindici (ore 17,15). -----

- Avanti a me dott. Francesco Petroni, notaio alla Residenza di Cividale del Friuli ed iscritto presso il Collegio notarile di Udine -----

----- E' presente -----

CIANCARELLA TULLIO, nato a Gorizia li 25 maggio 1969 e residente a Udine, alla Via Martignacco, n. 162/08, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma per conto e in rappresentanza dell'associazione di volontariato denominata "@uxilia ODV", con sede in Cividale del Friuli, alla Via Monastero Maggiore, n. 38, cod.fisc. 90106360325, ente dotato di personalità giuridica iscritto al n.425 del Registro delle Persone giuridiche tenuto presso la Prefettura - U.T.G. di Udine, in corso di trasmigrazione presso il RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), quale membro del Consiglio Direttivo (Consigliere - Tesoriere) nonché procuratore speciale dell'associazione medesima, tale nominato con procura speciale a rogito del notaio Arcella dott. Gea di Udine di data 24 agosto 2022, repert.n. 5351, conferita dal Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione, dott. Fanni Canelles Massimiliano, che in originale si allega al presente atto sotto lettera "A": procura che il comparente, assumendone personale responsabilità, dichiara tuttora valida e non revocata. -----

- Certo io notaio della identità personale del costituito, il quale mi richiede di ricevere il presente atto pubblico, al quale da esso stesso viene -----

----- p r e m e s s o -----

- che con verbale di assemblea straordinaria degli associati ricevuta da me notaio in data 7 dicembre 2020, repert.n. 32179/7904, registrato a Udine li 15 dicembre 2020, al n. 22078, Serie 1T, veniva approvato un nuovo statuto dell'associazione @uxilia ODV, allo scopo di rendere conforme lo statuto stesso al Codice del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. 117/2017; -----

- che tale modifica statutaria non è mai stata iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Udine; -----

Registrato
a Udine
li 12.10.2022
al n. 20288
Serie 1T
euro 200,00

- che a far data dal 23 novembre 2021 è stato reso operativo il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS); -----

- che attualmente è in corso la fase di migrazione delle associazioni ODV e APS dai rispettivi registri di partenza al RUNTS; -----

- che in data 4 agosto 2022 l'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e tenuta Registro della Regione Friuli Venezia Giulia, con comunicazione ex art. 31, comma 4, del D.M. 106/2020, rilevato che l'Ente risulta iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche, ha richiesto la documentazione notarile che attesti la sussistenza del patrimonio minimo ai sensi dell'art. 22, comma 4, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117; -----

- che, nelle vie brevi, è stato anche richiesto di modificare l'art. 10 dello Statuto in materia di organo di amministrazione, laddove è attualmente previsto che la maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate, invece che tutti gli amministratori siano scelti tra le persone fisiche associate, ed eliminando altresì il riferimento alla cooptazione in caso di dimissione, esclusione o decesso di un consigliere, e ciò in base alla Nota Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di data 30 novembre 2021, prot. n. 18244; -----

- che il termine di centottanta giorni previsto dall'art. 54 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) per la richiesta agli Enti di eventuali adeguamenti o documenti mancanti, è stato sospeso per il periodo compreso tra il 1° luglio 2022 e il 15 settembre 2022, ai sensi dell'art. 25 bis del D.L. 21 giugno 2022, n. 73 convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2022, n. 122 (c.d. Decreto Semplificazioni 2022) che ha in tal senso modificato il predetto art. 54 del Codice del Terzo Settore; -----

- che nel suddetto verbale a mio rogito di data 7 dicembre 2020, repert.n. 32179/7904, il Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante dell'associazione dott. Fanni Canelles Massimiliano, è stato espressamente delegato sia a depositare presso notaio la documentazione relativa alla sussistenza del patrimonio minimo contabile richiesto per legge, che ad apportare da solo allo statuto allegato al verbale le eventuali modifiche richieste dall'autorità competente al fine di ottenere l'iscrizione al RUNTS; -----

- che il Presidente dott. Fanni Canelles Massimiliano, delegato come sopra, ha a sua volta conferito procura al comparente per svolgere le suddette attività, procura già sopra citata e allegata al presente atto; -----

- che si rende pertanto opportuno, al fine di un rapido ottenimento della iscrizione nel RUNTS, con il corretto completamento della procedura di migrazione dell'associazione "@uxilia ODV", provvedere alla modifica dell'art.10, commi primo e terzo, dello Statuto, nei sensi in precedenza espo-

sti, nonché al deposito nei miei atti della Relazione giurata di stima del patrimonio dell'associazione ai sensi dell'art. 22, comma 4, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. -----

Tutto ciò premesso il comparente, nella predetta rappresentanza dell'associazione "@uxilia ODV", e in forza della allegata procura conferitagli dal Presidente e legale rappresentante dell'associazione dott. Fanni Canelles Massimiliano, dichiara di modificare l'art.10, commi primo e terzo, dello Statuto sociale come segue. -----

Art. 10 L'Organo di Amministrazione - primo comma: -----

"L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'assemblea e composto da un minimo di tre a un massimo di nove membri. Essi sono rieleggibili, si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati."; -----

Art. 10 L'Organo di Amministrazione - terzo comma: -----

"Qualora, per qualsiasi motivo, venga meno un Consigliere, l'Assemblea degli associati deve nominare senza indugio il nuovo Consigliere, che dura in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il Consigliere cessato. Qualora però, per qualsiasi motivo, venga meno la maggioranza dei Consiglieri, l'intero consiglio direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua elezione; in tal caso l'organo amministrativo, nelle more della ricostituzione, potrà svolgere solo il compimento degli atti di ordinaria amministrazione.". -----

Un esemplare dello Statuto, così come modificato nel predetto art.10, primo e terzo comma, fermo e invariato tutto il resto, viene allegato al presente atto sotto lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale e per essere sottoposto, in sostituzione del precedente, all'approvazione da parte della competente Autorità Regionale ai fini dell'iscrizione dell'associazione nel RUNTS. -----

----- * * * * * -----

A questo punto il comparente Ciancarella Tullio, nella suindicata qualità, al fine di ottenere l'iscrizione dell'associazione "@uxilia ODV" nel RUNTS, ai sensi dell'art. 22, comma 4, del Codice del Terzo Settore, e dell'art. 16 del D.M. n. 106/2020, deposita nei miei atti la Relazione giurata di stima del patrimonio dell'associazione "@uxilia ODV", redatta in data 26 settembre 2022 dal dott. Mauro De Marco di Cividale del Friuli, commercialista, iscritto nel Registro dei Revisori Legali, asseverata con giuramento avanti a me notaio, come da verbale di data odierna, repert.n. 32659, che in originale si allega al presente atto sotto lettera "C", per formarne parte integrante e sostanziale, in base alla quale il valore di stima attribuito al patrimonio associativo è pari ad euro 39.000,00 (trentanovemila) alla data del 30

(trenta) giugno 2022 (duemilaventidue). -----

----- * * * * * -----

Io notaio, sulla base della suddetta Relazione di stima, attesto la sussistenza del patrimonio minimo dell'associazione di euro 15.000,00 (quindicimila), ai sensi dell'art. 22, comma 4, del predetto D.Lgs. 117/2017, e in particolare la sussistenza di un patrimonio del valore di euro 39.000,00 (trentanovemila) riferibile all'associazione "@uxilia ODV". -----
Il tutto in conformità a quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 9 del 21 aprile 2022. -----

----- * * * * * -----

- Il comparente, avendone i requisiti, espressamente dispensa me notaio dalla lettura degli allegati dichiarando di avere degli stessi piena ed esatta conoscenza.

Del presente atto ho dato lettura al costituito, il quale, a mia interpellanza, lo dichiara pienamente conforme alla sua volontà e lo approva. -----

Scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia sotto la mia direzione e in minima parte a mano da me notaio su di un foglio per intere pagine tre e fin qui della quarta e viene sottoscritto alle ore diciassette e minuti quarantacinque (ore 17,45). -----

F.to Tullio Ciancarella -----

F.to Francesco Petroni notaio (L.S.) -----



N. di Rep. 5354

**PROCURA SPECIALE
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di agosto
In Ruda, in una abitazione sita in via Chiozza n. 1/A
Innanzi a me GEA ARCELLA, Notaio in Udine iscritta presso il Collegio
Notarile dei Distretti Riuniti di Udine e Tolmezzo

è personalmente comparso il Signor

FANNI CANELLES MASSIMILIANO, nato a Trieste (TS) il 22 agosto
1965,

domiciliato per la carica in Cividale del Friuli in Via Monastero Maggiore
34, quale Presidente e legale rappresentante dell'associazione di Volontariato, AUXILIA, ODV iscritta al n.425 del Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Udine ed al n. 357 del Registro Regionale ODV, con sede in Cividale del Friuli (UD), via Monastero Maggiore n. 34, Cod Fisc. 90106360325

della cui identità personale io notaio sono certa, mi fa richiesta di ricevere il presente atto in forza del quale dichiara di costituire come costituisce quale su procuratore speciale il signor:

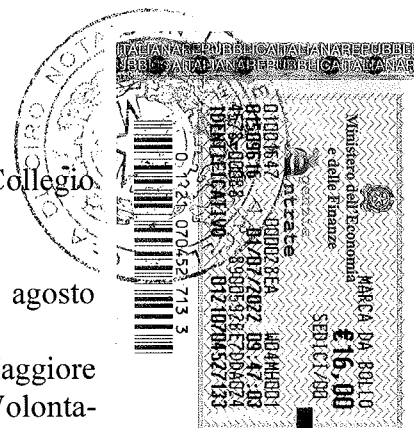
Ciancarella Tullio, nato a Gorizia (GO) l'25 maggio 1969,

affinché in nome, per conto e nell'interesse dell'associazione mandante, in relazione alla modifica statutaria di adozione di uno statuto conforme al Codice del Terzo settore, L. n. 117/2017 adottata in data 7 dicembre 2020 con verbale a rogito del notaio Francesco Petroni di Cividale del Friuli rep. 32179/7904, registrato a Udine il 15.12.2020 al n. 22078 Serie 1T, prima dell'avvio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), apporti allo Statuto le modifiche richieste dal suddetto Registro e depositi presso il medesimo notaio, essendo nel frattempo stato dato avvio del predetto RUNTS, lo statuto stesso, come adeguato, e la documentazione relativa alla sussistenza del patrimonio minimo contabile richiesto per legge, onde consentire al notaio di procedere alle integrazioni documentali richieste per la migrazione e conseguente iscrizione nel suddetto Registro.

Al tal fine vengono conferite al nominato procuratore tutte le necessarie facoltà per l'espletamento dell'incarico di cui sopra in modo che non gli si possano mai opporre mancanza od imprecisione di poteri, onde egli potrà intervenire nello stipulando atto di deposito e sottoscriverlo; rendere tutte le dichiarazioni di legge e del caso; fare infine quanto altro riterrà necessario ed opportuno dovendo esso procuratore essere ritenuto come "alter ego" del costituente, facultato a fare per l'associazione mandante quanto il suo legale rappresentante potrebbe fare di persona per il deposito della documentazione relativa alla sussistenza del patrimonio minimo contabile dell'associazione di Volontariato AUXILIA ODV richiesto per legge.

Il tutto con promessa di averne l'operato del nominato procuratore per rato e valido fin d'ora, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica, a titolo gratuito, da esaurirsi in unico contesto.

Il procuratore, è altresì facultato a sostituire a se' altri procuratori con simili o più limitati poteri.



Il presente atto, dattiloscritto con mezzi meccanici da persona di mia fiducia ed in parte di mia mano su di un foglio , per una pagina intera fin qui della seconda viene da me Notaio letto al comparente che approvandolo e confermandolo lo sottoscrive con me Notaio, come per legge.

Mario... di...



...alle

Allegato lett. "B" all'atto n. 8252 di raccolta -----

STATUTO -----

Art. 1 Costituzione, denominazione -----

E' costituita l'associazione di volontariato denominata "@uxilia ODV" (in seguito associazione) ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"). -----

L'associazione appartiene alla categoria degli enti del Terzo settore ai sensi dell'art. 32 del Codice del Terzo settore. -----

La sua durata è in tempo indeterminato. -----

Gli eventuali utili non possono essere ripartiti neanche indirettamente. -----

Art. 2 Sede -----

L'associazione ha sede legale in Cividale del Friuli. Potranno essere istituite nuove e diverse unità operative sul territorio nazionale e non. Ciascuna unità operativa sarà dotata di un responsabile che riferirà al Consiglio Direttivo. L'elenco completo delle unità operative, e il loro funzionamento, sarà riportato e disciplinato nel regolamento attuativo del presente statuto. -----

Art. 3 Scopi dell'associazione -----

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante attività di volontariato, nel campo socio-assistenziale, educativo, sanitario e della tutela e della promozione dei diritti, avvalendosi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. -----

Per il perseguimento delle finalità e dello scopo di cui al precedente comma 1, l'associazione esercita le seguenti attività di interesse generale (così come definite dall'art. 5 del Dlgs 117/2017): -----

1. cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni; -----

2. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; -----

3.interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei minori, degli anziani, dei migranti, delle minoranze, delle famiglie e di tutte le persone che si trovano in situazioni svantaggiate, in difficoltà sociale, sanitaria e giuridica;

4. interventi e prestazioni sanitarie, anche mediante accordi di cooperazione, sia in Italia che all'estero, in qualsiasi campo e con particolare riguardo a quello delle malattie neoplastiche e rare e alle malattie provocate da situazioni di emergenza, conflitti armati, povertà ed arretratezza, in special modo a favore dei minori, ivi incluse le prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

5. ricerca scientifica di particolare interesse sociale e sanitario; in particolare

particolare riguardo a quello delle malattie neoplastiche e rare e alle malattie provocate da situazioni di emergenza, conflitti armati, povertà ed arretratezza, in special modo a favore dei minori, ivi incluse le prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; -----

5. ricerca scientifica di particolare interesse sociale e sanitario; in particolare realizzazione e pubblicazione di ricerche, analisi e studi di fattibilità nell'ambito economico, giuridico, sanitario, alimentare ed ambientale a livello nazionale ed internazionale con particolare attenzione alla situazione dei paesi in via di sviluppo: a tal fine l'associazione potrà mettere in relazione organizzazioni di volontariato, centri di ricerca, università, strutture pubbliche e private e mezzi d'informazione per la realizzazione delle finalità sopra elencate; -----

6. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale e sanitario con finalità educativa, ivi inclusa la formazione universitaria e post-universitaria, formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; -----

7. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; -----

8. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore; -----

9. accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; -----

10. beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del predetto art. 5 del Codice del Terzo settore. -----

Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra donne e uomini rispettosi dei diritti inviolabili della persona. -----

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la Associazione potrà tra l'altro: -----

- realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, e ciò anche in forma organizzata e continuativa anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore ed in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117 - Codice del terzo Settore; -----

- partecipare ad associazioni, enti e istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Associazione medesima; l'Associazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti; -----

- svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali. -----

4. L'associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle da ritenersi secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra descritte ~~sub~~ 2, in conformità a quanto prescritto dall'art. 6 del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117. -----

Art. 4 I soci -----

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. -----

Sono ammessi a far parte dell'associazione tutte le donne e gli uomini, che ne facciano domanda scritta, e che accettano le norme dello Statuto e del Regolamento, che condividono gli scopi dell'associazione e si impegnano a dedicare una parte del loro tempo per il loro raggiungimento. -----

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere: -----

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica; -----

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. -----

Competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti soci è l'Organo di amministrazione. -----

L'Organo di amministrazione delibera sulla domanda entro 10 (dieci) giorni dalla sua ricezione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. -----

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati. -----

L'Organo di amministrazione deve motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. -----

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione. -----

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati e impiegati per le sole finalità dell'associazione. -----

All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota annuale, al rispetto dello Statuto e del Regolamento. -----

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 7. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. -----

Le categorie dei soci sono le seguenti: -----

- Soci fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche

sociali. -----

- Soci effettivi: coloro che hanno ottenuto la qualifica di socio dal Consiglio direttivo. Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali. La loro qualità di soci effettivi è subordinata al rispetto dei doveri dei soci. -----

I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale annuale entro il 31 marzo di ogni anno. -----

L'ammontare della quota annuale, su proposta del Consiglio Direttivo è stabilita dall'assemblea in sede di approvazione del bilancio. -----

Le attività svolte dai soci a favore dell'associazione e per il raggiungimento dei fini sociali sono prevalentemente a titolo di volontariato e totalmente gratuite. -----

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. -----

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari. -----

Art. 5 Diritti dei soci -----

A tutti gli associati spetteranno i medesimi diritti e doveri. -----

I soci aderenti all'associazione hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi. Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalla legge e dal presente Statuto. -----

L'associazione si avvale in modo prevalente di attività prestata in forma volontaria e gratuita dei propri associati. -----

Tutti i soci hanno diritto di frequentare liberamente i locali sociali, di partecipare alle iniziative associative e di servirsi gratuitamente del materiale di studio e della documentazione posseduta e prodotta dall'associazione. -----

Art. 6 Doveri dei soci -----

Gli associati hanno l'obbligo di osservare le disposizioni del presente statuto e di attivarsi fattivamente per il raggiungimento degli scopi dell'associazione. -----

Pertanto gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e del Regolamento. -----

Ogni socio ha il dovere di versare la quota associativa, secondo quanto stabilito dall'art. 4. -----

Art. 7 Recesso/esclusione del socio -----

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Consiglio direttivo. -----

Il socio può essere escluso dall'associazione in caso di inadempimento dei doveri previsti dall'art. 6 o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'associazione stessa secondo quanto meglio specificato nel Regolamento. -----

L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo. Deve

essere comunicata a mezzo di lettera al medesimo, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione. -----

Nel caso in cui l'associato non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può chiedere che sulla sua esclusione si pronunci l'Assemblea degli associati: in tal caso la delibera di esclusione è sospesa sino alla pronuncia dell'Assemblea. -----

I soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione. -----

Art. 8 Gli organi sociali -----

Gli organi dell'associazione sono: -----

- L'Assemblea dei soci; -----
- Il Consiglio direttivo; -----
- Il Presidente; -----
- l'Organo di Controllo (eventuale); -----
- Il Revisore Legale dei Conti (eventuale) -----

Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito, pertanto ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. -----

Art. 9 L'assemblea -----

L'assemblea è organo sovrano dell'associazione. L'assemblea dei soci è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci, mediante: -----

- avviso scritto da inviare con lettera semplice (o e-mail) agli associati, almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. -----

L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Consiglio Direttivo. -----

Deve inoltre essere convocata -----

- a) quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. -----
- b) quando la richiede almeno un decimo dei soci. -----

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori, l'ora e la sede ove si tiene la riunione. -----

L'assemblea può essere ordinaria e/o straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto o lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. -----

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi in un giorno diverso da quello fissato per la prima convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. -----

L'assemblea nomina di volta in volta un segretario verbalizzante e, in occasione dell'elezione del Consiglio Direttivo, se lo ritiene opportuno, due scrutatori. -----

L'assemblea ordinaria: -----

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali; -----
- b) elegge se necessario l'organo di controllo e/o il Revisore Legale dei Conti; -----
- c) propone iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi; -----
- d) approva il bilancio annuale predisposto dal Consiglio Direttivo; -----

e) approva annualmente l'importo della quota sociale di adesione proposta dal Consiglio Direttivo; -----

f) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; -----

g) approva il programma annuale dell'associazione. -----

h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. -----

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega scritta; sono espresse con voto palese, tranne quando l'assemblea ritenga opportuno deliberare a scrutinio segreto. Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto, può farsi rappresentare da un altro socio per delega scritta, che deve essere conservata dall'associazione. -----

Si applicano le limitazioni al numero di deleghe che ciascun socio può ricevere previste dalla legge. -----

Si applicano i commi 4 e 5 art. 2372 c.c., in quanto compatibili. -----

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore, è trascritto sull'apposito libro. -----

L'assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti: -----

a) le modifiche allo Statuto; -----

b) la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione. -----

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio può essere deliberato dall'assemblea straordinaria solo con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. -----

Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti. -----

L'assemblea dei soci può svolgersi anche con l'ausilio di mezzi di telecomunicazione, purché siano in concreto posti in essere tutti gli accorgimenti tecnici che consentano di verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, e di porre in essere quelle attività che devono poi risultare dal verbale. L'assemblea si ritiene svolta nel luogo in cui sono contestualmente presenti il Presidente e il verbalizzante, salvo diversa disposizione legislativa. -----

Art. 10 L'Organo di Amministrazione -----

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'assemblea e composto da un minimo di tre a un massimo di nove membri. Essi sono rieleggibili, si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati. -----

La convocazione del Consiglio direttivo è disposta dal Presidente tutte le volte che lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. -----

Qualora, per qualsiasi motivo, venga meno un Consigliere, l'Assemblea degli associati deve nominare senza indugio il nuovo Consigliere, che dura in carica per lo stesso residuo periodo durante

il quale sarebbe rimasto in carica il Consigliere cessato. Qualora però, per qualsiasi motivo, venga meno la maggioranza dei Consiglieri, l'intero consiglio direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione; in tal caso l'organo amministrativo, nelle more della ricostituzione, potrà svolgere solo il compimento degli atti di ordinaria amministrazione. -----

Il Consiglio può nominare un vice-presidente ed un segretario. -----

Nessun compenso è dovuto ai membri del consiglio. -----

Il Consiglio è presieduto dal presidente, in sua assenza dal vice-presidente; in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti. -----

Delle riunioni del consiglio verrà redatto su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal presidente e dal segretario della riunione. -----

Il consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione senza limitazioni. -----

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi. -----

Il consiglio delibera l'apertura di nuove unità operative, ai sensi dell'art. 2 del presente Statuto. -----

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo: -----

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea; -----

- redigere e presentare all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione; -----

- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale; -----

- predisporre ed approvare il regolamento attuativo dello statuto -----

- deliberare l'ammissione degli associati; -----

- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati; -----

- esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea ai sensi dell'art. 7 del presente statuto. -----

- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative; -----

- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati e deliberare sul compimento di qualsiasi atto di amministrazione dei beni stessi, tra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione. -----

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. -----

E' ammessa la possibilità per i partecipanti alla riunione del consiglio direttivo di intervenire a distanza mediante l'utilizzo di sistemi di teleconferenza, con le medesime garanzie previste dall'art. 9 per le assemblee. -----

Il Consiglio direttivo rimane in carica per tre anni. -----

Art. 11 Il Presidente -----

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, in caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente se nominato, presiede il Consiglio Direttivo e l'assemblea. -----

Rappresenta l'associazione di fronte alle autorità ed è il suo portavoce ufficiale. Convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. -----

Art. 12 Organo di Controllo e Revisore -----

Ai verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 30 c. 2 del D.Lgs. n. 117/2017 l'Assemblea procede alla nomina dell'Organo di Controllo, anche monocratico. -----

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adequazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti, alle condizioni di cui all'ultimo comma del presente articolo. -----

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio. -----

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali. -----

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili. La cessazione dell'Organo di Controllo per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui l'Organo stesso è stato ricostituito. -----

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ. -----

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo. -----

Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 31 c. 1 del D.Lgs. n. 117/2017 l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro. -----

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso l'Organo di Controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. -----

Art. 13 I mezzi finanziari -----

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

Il patrimonio dell'associazione è costituito da: -----

- contributi a titolo patrimoniale; -----
- erogazioni, donazioni e lasciti di terzi; -----
- beni mobili e immobili acquisiti con le eccedenze annuali fra le risorse economiche e le entrate e le spese sostenute. -----

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da

attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore. -----

Art. 14 Bilancio e scritture contabili -----

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione di missione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore se nominati. -----

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo; ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge. -----

Art. 15 Divieto di distribuzione degli utili -----

Le eccedenze annuali fra le risorse economiche, le entrate e le spese devono essere immediatamente destinate ad ulteriori attività di volontariato, ovvero possono essere utilizzate per l'acquisizione di beni mobili e immobili necessari al miglior raggiungimento del fine dell'associazione. -----

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. -----

Art. 16 Volontari -----

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. -----

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. -----

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. -----

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. -----

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. -----

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. -----

Art. 17 Convenzioni -----

Le eventuali convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, sottoscritte tra l'associazione di volontariato e le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante. -----

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione. -----

Art. 18 Scioglimento dell'associazione -----

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. -----

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati. -----

Art. 19 Libri dell'associazione -----

Oltre le scritture prescritte dalle norme di legge ai fini contabili e fiscali, l'associazione deve tenere: -----

- a) il libro degli associati; -----
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; -----
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'organo di controllo, se nominato. -----

I libri di cui alle lettere a) e b) del comma 1, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono. -----

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri dell'associazione, facendone apposita istanza al Consiglio Direttivo. -----

Art. 20 Disposizioni finali -----

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile. -----

F.to Tullio Ciancarella -----

F.to Francesco Petroni notaio (L.S.) -----

Allegato lett. ...C..... all'atto n. 8252
di raccolta.

**RELAZIONE GIURATA DI STIMA
DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE AI SENSI DELL'ART. 18
DEL D.M. 106/2020**

* * *

Il sottoscritto Mauro De Marco, nato a San Vito al Torre (UD) il 06.05.1965 ed ivi residente in Via Udine n. 88 codice fiscale DMR MRA 65E06 I404N, regolarmente iscritto all' Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Udine al n. 357 ed al registro dei Revisori Contabili ai sensi del D.Lgs 27 gennaio 1992 n. 88 e del DPR 20 novembre 1992 n. 474 con Decreto Ministeriale del 12 aprile 1995 G.U. n. 46 bis del 16 giugno 1995 al n. 64525

premessso

- di essere stato incaricato di effettuare una relazione di stima della consistenza patrimoniale dell'Associazione di volontariato, denominata "@uxilia", con sede in Cividale del Friuli, alla Via Monastero Maggiore, n. 38, cod. fisc. 90106360325, ente dotato di personalità giuridica iscritto al n. 425 del Registro delle Persone giuridiche tenuto presso la Prefettura - U.T.G. di Udine, ai fini dell'art. 18 del D.M. 106/2020;

ha effettuato la stima

della consistenza patrimoniale dell'associazione, come da risultanze della seguente relazione.

RELAZIONE

Lo scrivente ha proceduto alla valutazione del patrimonio alla data del 30.06.2022, dopo aver eseguito i sopralluoghi presso i locali dell'associazione, compiuto le materiali ricognizioni di tutti i beni componenti l'attivo e i rilievi su tutte le attività e passività, assunto opportune informazioni dagli associati amministratori e provveduto alla verifica delle scritture contabili a tale data, al fine di pervenire alla determinazione del valore di stima. In base a quanto



sopra ha potuto redigere la presente relazione di stima alla consistenza patrimoniale, il valore ad essa attribuito ed i criteri di valutazione adottati, il tutto tenendo come principale obiettivo il soddisfacimento dello scopo che la richiamata disposizione di legge intende perseguire che è quello di dare certezza alla reale consistenza patrimoniale, così come risultante dalla sua espressione contabile.

In particolare, si è avuto riguardo di approfondire il contenuto dei valori riscontrabili nella contabilità riferendoli alla loro reale consistenza e, dove opportuno, al valore venale in comune commercio.

Per l'attrezzatura, le macchine d'ufficio e gli altri beni mobili strumentali si è provveduto alla stima diretta.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto

espone

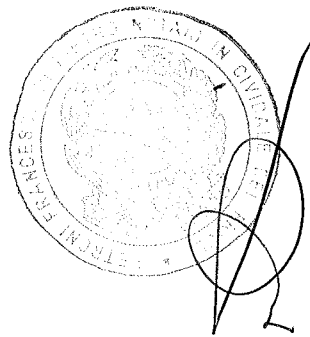
di seguito le risultanze della propria valutazione.

RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE

Il patrimonio dell'associazione è risultato interamente costituito da un complesso di beni, mediante i quali l'Ente svolge l'attività di volontariato, nel campo socio-assistenziale, educativo, sanitario e della tutela e della promozione dei diritti.

Pertanto, oggetto della presente relazione saranno tutti i beni patrimoniali ed in genere le componenti attive e passive di pertinenza dell'associazione alla data del 30.06.2022 e che possono essere così sintetizzati:

1. Beni mobili strumentali.
2. Immobilizzazioni finanziarie.
3. Disponibilità.
4. Debiti a breve termine.
5. Debiti a medio/lungo termine.



Mario De Muro
Green

A) ATTIVITA'

1. BENI MOBILI STRUMENTALI

Di seguito si espongono per gruppi le descrizioni e la valutazione dei beni, tutti regolarmente inventariati, che il sottoscritto ha fisicamente rintracciato nella sede dell'associazione.

Infatti, dopo aver controllato ogni singola voce dell'inventario, si è proceduto alla rilevazione fisica dei beni ed alla attribuzione dei valori di stima. Questa è stata effettuata previa considerazione dello stato di manutenzione e di efficienza, delle possibilità di utilizzazione e del grado di obsolescenza, avendo come costante riferimento i valori correnti di mercato, rilevati ove possibile anche attraverso i listini esistenti, che hanno rappresentato il criterio di valutazione adottato pur se con ampi margini di prudenza.

Si precisa che tutti i beni strumentali sono tuttora utilizzati nell'esercizio dell'attività da parte dell'associazione.

Il tutto trova adeguata espressione nel seguente prospetto:

- Elaboratori, macchine ufficio ed elettroniche	Euro	1.000,00
- Attrezzatura specifica	Euro	500,00
Totale beni mobili strumentali	Euro	1.500,00

2. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Nella presente voce trova rappresentazione la partecipazione in Banca Etica, valutata al costo storico di acquisizione:

- Partecipazioni	Euro	555,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	Euro	555,00

3. DISPONIBILITA'

- Cassa

È stato verificato l'esistenza alla data di riferimento del saldo numerario in cassa per Euro 183,78, trovando coincidenza con la prima nota e le scritture

contabili.

Totale cassa	Euro	183,78
---------------------	-------------	---------------

- Banche conti correnti

Dal controllo degli estratti conti bancari al 30.06.2022, è emerso il seguente saldo attivo verso gli Istituti di Credito:

- Banca Popolare etica	Euro	150,62
------------------------	------	--------

- Bancoposta	Euro	498,61
--------------	------	--------

Totale banche	Euro	649,23
----------------------	-------------	---------------

- Crediti

Il perito previo controllo delle scritture contabili e dei documenti/fatture rappresentanti titoli di credito, tenuto conto del grado di esigibilità, ha provveduto alla valutazione della voce di bilancio crediti attribuendo il seguente valore:

Crediti per contributi da incassare	Euro	53.743,50
-------------------------------------	------	-----------

Crediti diversi	Euro	7.149,79
-----------------	------	----------

Totale crediti	Euro	60.893,29
-----------------------	-------------	------------------

TOTALE DISPONIBILITA'	Euro	61.726,30
------------------------------	-------------	------------------

TOTALE ATTIVITA'	Euro	63.781,30
-------------------------	-------------	------------------

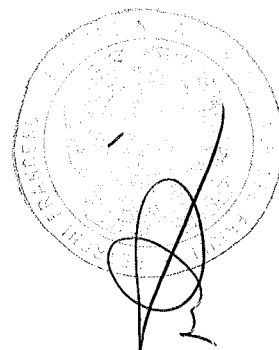
B) PASSIVITA'

In base a quanto risultante dalle scritture contabili e dalle indagini svolte dal perito su ciascuna delle poste, sia con riguardo alla loro natura che al loro valore, può essere attestato che il passivo risulta così composto:

4. DEBITI A BREVE TERMINE

- Debiti v/fornitori

Dal riscontro contabile e documentale si è provveduto alla valutazione al valore nominale dei debiti verso i fornitori ammontanti alla data di riferimento della relazione a complessivi Euro 3.548,29.



Mario de Muro
Perito

Totale debiti v/fornitori	Euro	3.548,29
----------------------------------	-------------	-----------------

- Debiti v/banche

Dal riscontro contabile e documentale si è provveduto alla verifica della rispondenza tra il saldo contabile e quello relativo alla carta di credito.

Totale debiti v/banche	Euro	721,34
-------------------------------	-------------	---------------

- Debiti v/dipendenti ed istituti previdenziali

Si tratta dei debiti maturati al 30.06.2022 nei confronti dei dipendenti e degli istituti previdenziali, comprensivi anche dei ratei di competenza alla medesima data, per complessivi Euro 4.291,78.

Totale debiti v/dipendenti ed istituti previdenziali	Euro	4.291,78
---	-------------	-----------------

- Debiti diversi

Si tratta di una voce residuale che comprende debiti v/Erario per ritenute d'acconto operate ed altri debiti per Euro 580,91.

Totale debiti diversi	Euro	580,91
------------------------------	-------------	---------------

TOTALE DEBITI A BREVE TERMINE	Euro	9.142,32
--------------------------------------	-------------	-----------------

5. DEBITI A MEDIO/LUNGO TERMINE

- Debiti v/banche per finanziamenti a m/l termine

Rappresentano i finanziamenti in essere a m/l termine dell'associazione.

Totale debiti v/banche per finanziamenti

a m/l termine	Euro	14.762,59
----------------------	-------------	------------------

TOTALE DEBITI A MEDIO/LUNGO TERMINE	Euro	14.762,59
--	-------------	------------------

TOTALE PASSIVITA'	Euro	23.904,91
--------------------------	-------------	------------------

Sulla base di quanto esposto il Perito riassume come segue le componenti dell'attivo e del passivo ed il conseguente valore della consistenza patrimoniale, alla data del 30.06.2022:

ATTIVITA'

BENI MOBILI STRUMENTALI	€.	1.500,00
--------------------------------	-----------	-----------------

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€.	555,00
DISPONIBILITA'	€.	61.726,30
TOTALE ATTIVITA'	€.	63.781,30
PASSIVITA'		
DEBITI A BREVE TERMINE	€.	9.142,32
DEBITI A MEDIO/LUNGO TERMINE	€.	14.762,59
TOTALE PASSIVITA'	€.	23.904,91
Consistenza patrimoniale netta	€.	39.876,39

CONCLUSIONI

Si conclude la presente relazione redatta ai sensi dell'art. 2465 del Codice Civile, evidenziando che la valutazione della consistenza patrimoniale dell'associazione è stata effettuata tenendo presente gli scopi voluti dalla legge.

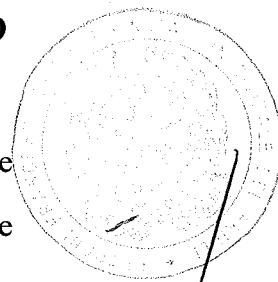
Sulla base di tutto quanto precede il sottoscritto perito attesta che la consistenza patrimoniale dell'associazione di volontariato, denominata "@uxilia", con sede in Cividale del Friuli, alla Via Monastero Maggiore, n. 38, cod. fisc. 90106360325, ente dotato di personalità giuridica iscritto al n. 425 del Registro delle Persone giuridiche tenuto presso la Prefettura - U.T.G. di Udine, ai fini dell'art. 18 del D.M. 106/2020, alla data del 30.06.2022, è pari a Euro 39.876,39 che lo scrivente ritiene opportuno arrotondare a Euro 39.000,00 (diconsi trentanovemila/00).

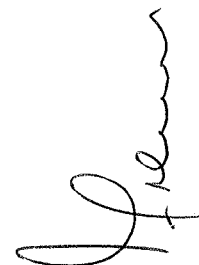
Con osservanza.

Cividale del Friuli, 26 settembre 2022

Il Peritore Estimatore

Dr Mauro De Marco

Repert. N. 32659 -----

----- VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaventidue il giorno undici (11) del mese di ottobre -----

----- 11 ottobre 2022 -----

In Cividale del Friuli e nel mio studio, al Viale Libertà, n. 33, alle ore dodici e minuti cinque (ore 12,05). -----

- Avanti a me dott. Francesco Petroni, notaio alla Residenza di Cividale del Friuli ed iscritto presso il Collegio notarile di Udine -----

----- E' presente -----

DE MARCO MAURO, nato a San Vito al Torre li 6 maggio 1965 ed ivi residente alla Via Udine, n. 88, cod. fisc. DMR MRA 65E06 I404N. -----

- Il comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi presenta la relazione di stima che precede, relativa alla consistenza patrimoniale dell'associazione di volontariato denominata "@uxilia ODV", con sede in Cividale del Friuli, alla Via Monastero Maggiore, n. 38, cod.fisc. 90106360325, ente dotato di personalità giuridica iscritto al n.425 del Registro delle Persone giuridiche tenuto presso la Prefettura - U.T.G. di Udine, in corso di trasmigrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ----- chiedendomi di asseverarla con giuramento, ai sensi dell'art. 1 del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666. -----

Deferisco dunque il giuramento al comparente, previa seria ammonizione da me notaio effettuata allo stesso sulle conseguenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità. -----

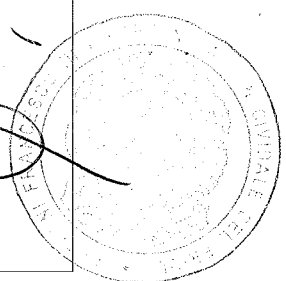
Il comparente presta quindi il giuramento, pronunziando le parole: "Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico ricevuto, e quindi redatto la relazione di stima sopra riportata, al solo scopo di far conoscere la verità". -----

Del presente atto ho dato lettura al costituito, il quale, a mia interpellanza, lo dichiara pienamente conforme alla sua volontà e lo approva. -----

Scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia sotto la mia direzione su di un foglio e per una intera pagina fin qui e viene chiuso alle ore dodici e minuti dieci (ore 12,10).

Mauro Mauro

Francesco Petroni



Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico

Certifico io sottoscritto dott. Francesco Petroni, notaio in Cividale del Friuli ed iscritto presso il Collegio Notarile di Udine, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al 13 luglio 2023, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato - Autorità di Certificazione), che la presente copia (formata in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017), composta da n. 24 (ventiquattro) pagine e contenuta su supporto informatico, è conforme al documento originale analogico da me conservato nei miei rogiti, firmato nei modi di legge, rilasciata ai sensi del combinato disposto dell'art. 68-ter della legge notarile e dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005. -----
Cividale del Friuli, li 12 ottobre 2022, nel mio studio. -----

file firmato digitalmente dal notaio Francesco Petroni