

ASSOCIAZIONE CULTURALE VERAMENTE ORTE
Via Zara n.16
Partita IVA 02349740569
Codice Fiscale 90102090561

Verbale di Assemblea Ordinaria per modifica dello Statuto

Verbale di Assemblea Ordinaria del13\10\2020..... .

L'anno ...2020..., il giorno .13..... del mese di ...ottobre..., alle ore ...21,00.., presso la sede sociale, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei soci dell'Associazione Culturale Veramente Orte, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello Statuto sociale per adeguamento al D.Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017;

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea dell'Associazione, il sig.Giancarlo Pastura....., il quale chiama alle funzioni di Segretario il sig.Matteo Zagarola..... .

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono presenti n.21..... soci trascritti sul verbalino delle presenze. Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di seconda convocazione.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci per modificare lo statuto sociale, e che tali modifiche rispondono all'esigenza di adeguare lo Statuto sociale alle nuove norme emanate con D. Lgs. 117 del 03 luglio 2017.

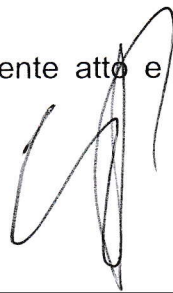
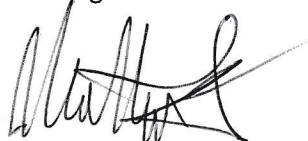
Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

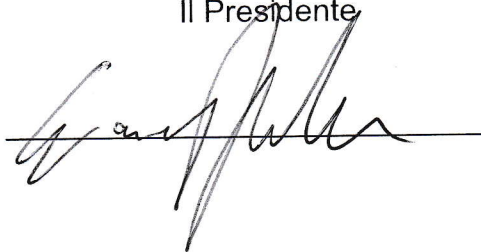


Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore22,30....., previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente



Registrato a Viterbo il 23.01.2020 al n. 3102 Serie 3
pagato, con Mod. F 23, Euro Esente
Il Funzionario (*)
Maria Giovanna Dupo



(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Adolfo Bray



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE VERAMENTE ORTE

ART. 1 – Denominazione e Sede

E' costituita, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: Associazione Culturale Veramente Orte A.P.S. assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale. L'associazione ha sede legale in Via Zara n. 16 , nel Comune di Orte. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - Statuto

L'Associazione Culturale Veramente Orte A.P.S. è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 – Efficacia dello Statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 – Interpretazione dello Statuto

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 – Finalità e attività

L'Associazione Culturale Veramente Orte A.P.S. esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati è:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse

attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato.

Scopo dell'Associazione Culturale Veramente Orte A.P.S. è quello di incentivare la conoscenza del

patrimonio culturale, storico-archeologico presente nel territorio;

fornire accompagnatori per l'accesso ai siti di interesse storico-archeologico e svolgere attività di

info point;

promuovere ed organizzare iniziative per i turisti al fine di rendere accessibili e fruibili

musei e siti
di interesse storico-archeologico;
tutelare il patrimonio culturale, provvedendo ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (se richiesta) in accordo con gli Enti locali e le Soprintendenze;
collaborare con gli enti di ricerca che operano sul territorio (CNR, Università, Museo Civico Archeologico ecc.) per la tutela e la salvaguardia del territorio;
individuare, studiare e rendere fruibili siti di interesse storico-archeologico;
favorire e tutelare il flusso turistico, sostenendo e promuovendo, presso gli organi territoriali competenti, la realizzazione di adeguate infrastrutture e servizi per una migliore fruizione dei percorsi, in una logica di turismo sostenibile;
promuovere ed incentivare la ricerca e l'accrescimento culturale della cittadinanza incentivando la ricerca di archivio e disponendo, qualora fosse richiesto e su base volontaria, le aperture di biblioteche ed archivi;
promuovere ed organizzare iniziative per i giovani al fine di rafforzare la conoscenza delle loro radici territoriali;
promuovere la conoscenza e la valorizzazione dei luoghi e dei percorsi culturali, ambientali, archeologici interni ed esterni ai confini provinciali;
organizzare corsi di formazione, conferenze e workshop finalizzati alla diffusione delle conoscenze storiche ed archeologiche;
organizzare convegni scientifici in collaborazione con gli enti di ricerca;
predisporre attività di formazione legate ai servizi di accoglienza e accompagnamento dei turisti.
Potrà esercitare attività diverse a quelle previste nel presente articolo purché secondarie e strumentali alle stesse.
Potrà compiere ogni operazione economica, finanziaria, immobiliare e mobiliare che il Consiglio Direttivo riterrà utile per il raggiungimento degli scopi sociali senza limitazione alcuna.
L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Lazio.

ART. 6 - Soci

Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto ed il regolamento interno.
L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo) su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione

all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della

successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 3 categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea;

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore

dell'Associazione.

La quota associativa è intrasmissibile.

ART. 7 – Diritti e doveri dei Soci

I Soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;

• prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;

• votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci.

Ciascun socio ha diritto ad un voto e il dovere di:

- rispettare il presente statuto ed il regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore dell'Associazione e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;

• versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 8 – Qualità di volontario

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o

autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 – Recesso ed esclusione dei Soci

Il Socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo di amministrazione.

Il Socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Organo di amministrazione con voto segreto e dopo avere ascoltato

le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 – Organi Sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- Assemblea dei Soci,
- Il consiglio direttivo,
- Presidente del Consiglio direttivo;
- Il Segretario;
- Il Tesoriere.

ART. 11 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i Soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente del Consiglio direttivo o da chi ne fa le veci mediante comunicazione scritta (mail o raccomandata) almeno 7 giorni prima di

quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del

giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno la metà più uno dei Soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e

conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica

dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 – Compiti dell'Assemblea

L'assemblea:

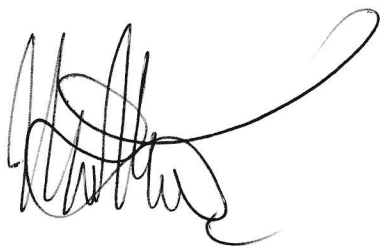
- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 – Convocazione dell'Assemblea

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello

stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

I Soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri soci, conferendo



delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno). L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza del 50% più uno dei Soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei Soci.

ART. 14 - Verbalizzazioni

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo (organo di amministrazione) è composto da almeno 3 componenti (tra cui il Presidente, il Segretario, il Tesoriere) membri eletti dall'assemblea tra i propri Soci. Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati

all'Assemblea; convoca l'assemblea sia ordinaria che straordinaria; redige e presenta all'assemblea

il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione ed il rendiconto consuntivo e preventivo.

ART. 16 – Presidente del Consiglio Direttivo

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo

all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

ART. 17 - Il Segretario

Il Segretario viene eletto dall'assemblea, dura in carica tre anni e può essere rieletto. Redige



e

firma i verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci. In assenza del Presidente lo sostituisce in tutte le sue funzioni.

ART. 18 - Tesoriere

Il tesoriere viene eletto dall'assemblea, dura in carica tre anni e può essere rieletto.

Ha la responsabilità amministrativa dell'Associazione, tiene la contabilità secondo le indicazioni del

Consiglio Direttivo, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone il rendiconto economico

Annuale e il bilancio di previsione.

Adempie agli obblighi di ordinaria amministrazione per quanto riguarda pagamenti e riscossioni.

ART. 19 – Risorse Economiche

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 – Divieto di distribuzione degli utili

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché

fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017

nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi,

entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo

perseguimento delle finalità previste.

ART. 21 - Bilancio

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni

anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di

attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

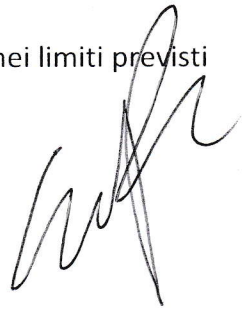
ART. 22 – Bilancio Sociale

Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23 – Personale retribuito

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

Agenda
Direz



I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 24 – Assicurazione dei Volontari

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per

la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria. In tal

caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti

del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 26 – Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni

previste dal codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

