



Avv. Massimiliano Pensato

NOTAIO

Piazza G. Marconi n.12

01019 Vetralla (VT)

REPERTORIO N. 15730

RACCOLTA N. 12047

VERBALE DI DEPOSITO DI DOCUMENTO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tre del mese di maggio, in Vetralla (VT), Piazza Marconi n. 12, alle ore 11,30 (undici e minuti trenta)

(3 maggio 2024)

Avanti a me **Avv. MASSIMILIANO PENSATO**, Notaio in Vetralla, con studio in Piazza Marconi n. 12, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti

E' PRESENTE:

- **MORUCCI GIUSEPPE**, nato a Viterbo (VT) il 31 (trentuno) maggio 1987 (millenovecentottantasette), domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione ove appresso, nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante della **"ASSOCIAZIONE ITALIANA SOCIO-EDUCATORI PER LA COOPERAZIONE - APS"** in breve **"A.I.S.E.C. - APS"**, con sede in Viterbo (VT), Strada Poggino n. 76, codice fiscale n. 90111560562, tale nominato con Delibera dell'Assemblea dei Soci in data 28 luglio 2023. Detto comparente, **della cui identità personale io Notaio sono certo**, richiede a me Notaio di ricevere in deposito nei miei rogiti, allo scopo di procedere al loro iscrizione presso il R.U.N.T.S. (Registro Unico del Terzo Settore), i seguenti documenti:

A) Verbale dell'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione tenutasi in data 28 luglio 2023, unitamente all'allegato **nuovo testo di Statuto Sociale** adeguato alla normativa introdotta dal D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 - Codice del Terzo Settore; il tutto regolarmente registrato a Viterbo l'11 agosto 2023 al n. 1613 serie 3;

B) Relazione di stima del patrimonio dell'Associazione predisposta, a norma dell'art. 22 comma 4 del d.lgs. 117/2017, dalla Dott.ssa **DOTTARELLI CLAUDIA**, nata a Viterbo (VT) il 3 (tre) aprile 1990 (millenovecentonovanta), con studio in Viterbo, Via Monte Grappa n. 2/E, codice fiscale DTT CLD 90D43 M082K, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Viterbo al n. 543/A, nonchè nel Registro dei Revisori Legali al n. 183470 (nominata con D.M. pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 26 del 2 aprile 2021), debitamente asseverata con giuramento.

Io Notaio, aderendo alla richiesta fattami, **ritiro i detti documenti ed a questo atto li allego** rispettivamente sotto la lettera **"A"** e la lettera **"B"**.

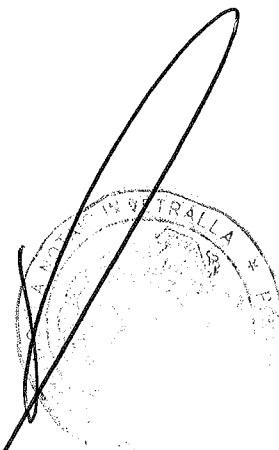
Al fine di cui sopra il comparente dichiara che l'Associazione **A.I.S.E.C. - APS** presenta tutti i requisiti di legge per poter essere iscritta nella sezione B) del R.U.N.T.S. e, in particolare, dichiara che:

- l'Associazione è stata regolarmente costituita in data 5 aprile 2012 con atto registrato a Viterbo in data 18 novembre 2013 al n. 9869 serie 3, in esenzione da imposta;

REGISTRATO A VITERBO

Il *del 03/05/24*

N. *4515/15*



- con delibera dell'Assemblea dei Soci del 28 luglio 2023, sopra allegata, sono state recepite tutte le osservazioni indicate nella Determinazione di diniego dell'iscrizione dell'Ente nella sezione delle Associazioni di Promozione Sociale (Determina Regione Lazio Numero G06658 del 16 maggio 2023);
- la nuova denominazione sociale dell'Ente è conforme a quanto previsto dall'Art. 35 del D.lgs. 117/2017;
- le attività di interesse generale - previste dall'Art. 5 del D.lgs. 117/2017 - sono state specificatamente indicate nel nuovo testo di Statuto Sociale;
- il patrimonio netto dell'Associazione non è inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero);
- il numero degli associati non è inferiore a sette persone fisiche, come risulta dall'**elenco dei soci** che si allega al presente atto sotto la lettera "C";
- il numero dei lavoratori impiegati è inferiore al cinquanta per cento del numero dei volontari e al cinque per cento del numero degli associati;
- **il Consiglio Direttivo** dell'Associazione è composto dal comparente **MORUCCI GIUSEPPE**, Presidente, nonché dai consiglieri: **BOSCHI MARCO**, nato a Viterbo (VT) il 2 aprile 1993, Vice Presidente; e **GALLI RACHELE**, nata a Viterbo (VT) il 21 aprile 1975, Segretario.

Il comparente richiede **l'esenzione dalle imposte di registro e di bollo** ai sensi e per gli affetti dell'art. 82, comma 3 e comma 5, del D.lgs. 117/2017. Il comparente dichiara, infine, di autorizzare me Notaio all'utilizzo dei dati personali per l'adempimento delle formalità di cui al presente atto, il tutto secondo le modalità e le finalità di cui alla normativa, anche dell'Unione Europea, vigente ed a lui resa ben nota.

Ed io Notaio richiesto ho ricevuto il presente atto che ho pubblicato mediante lettura da me datane, **unitamente a quanto allegato**, al comparente il quale, in seguito di mia domanda, lo ha dichiarato in tutto conforme alla sua volontà ed a verità e con me sottoscritto alle ore 11,50 (undici e minuti cinquanta).

Atto scritto da me Notaio in parte con apparecchiature elettromeccaniche ed in parte a mano, su un foglio di cui scritte pagine intere tre e fin qui della presente.

F.to MORUCCI GIUSEPPE

F.to MASSIMILIANO PENSATO (Sigillo)

ALLEGATO A

AL N° 12047

DI RACCOLTA

ASSOCIAZIONE ITALIANA SOCIO EDUCATORI PER LA COOPERAZIONE

(A.I.S.E.C.)

Strada Poggino, 76

01100 Viterbo



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di luglio alle ore 17:00 presso la sede sociale di Viterbo Strada Poggino, 76 si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione Italiana Socio-Educatori per la Cooperazione, essendo andata deserta l'Assemblea ordinaria del 27 luglio 2023 alle ore 24:00 indetta in prima convocazione.

Sono presenti in soci: Alunni Simone, Boschi Marco, Bravi Franco, Cantori Armando, Capulli Elena, Chiassarini Daniele, Galli Rachele, Morucci Giuseppe, Nappi Francesca, Petrocchi Lucia, Pompei Riccardo, Salvitti Francesco, Todini Gaia, Tudosache Alexandru Nicolae, Venanzi Francesca, Cavalieri Riccardo, Londono Marulanda Juan Diego, Micaloni Romina, Spognardi Federico.

Assume la presidenza quale membro del consiglio direttivo Rachele Galli e l'Assemblea all'unanimità nomina segretario la Sig. Boschi Marco.

Il Presidente dell'Assemblea chiede ai presenti di dichiarare valida la costituzione dell'adunanza e atta a deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Modifica dello statuto sociale per adeguamento al Dlgs 117/2017;
2. Conseguenziali ed accessorie.

Passando a trattare il primo punto all'OdG, il Presidente dell'Assemblea comunica ai convenuti la notifica di rigetto relativa all'iscrizione al RUNTS e legge la determinazione n.G06658 del 16/05/2023 che riporta: *"l'inserimento di tutte le attività previste dall'articolo 5 non è conforme al dettato del D. lgs n. 117/2017 come ribadito dalla nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3650 del 12/04/2019, secondo la quale "ferma la possibilità di esercitare attività diverse, nei limiti sopra descritti, l'individuazione di una o più attività di interesse generale non potrà esplicarsi nell'inserimento pedissequo, nello statuto, di un elenco di tutte le attività previste dall'articolo 5 o di un numero di esse tale da rendere indefinito – e come tale non conoscibile l'oggetto sociale.; la denominazione dell'ente riportata sullo statuto non è conforme all'art. 35 D. lgs n. 117/2017 comma 5 il quale prevede che la denominazione sociale debba contenere l'indicazione di Associazione di Promozione sociale o l'acronimo APS;"*.

Considerata tale necessità il consiglio di amministrazione ha provveduto ad apportare le seguenti modifiche:

- Rimozione della dicitura ETS e sostituzione con APS, inserimento dell'acronimo nell'oggetto sociale e nelle parti che riportano il nominativo dell'associazione;

Guarise Monea



- Rimozione dallo statuto delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Codice del Terzo Settore:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n.106;
- t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

Il consiglio direttivo propone oggi all'assemblea una bozza dell'adeguamento dello statuto che è stata comunicata ai soci e della quale vengono distribuite copie.

Il presidente invita poi la segretaria a dare lettura integrale della bozza.

Si apre la discussione alla quale intervengono diversi soci che condividono appieno la bozza predisposta.

Dopo breve discussione lo statuto come modificato viene messo ai voti ed approvato all'unanimità.

Copia integrale del nuovo statuto viene allegata alla presente delibera.

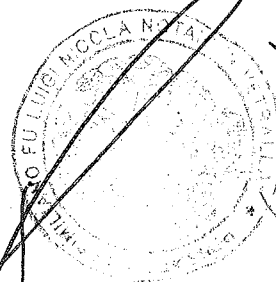
Non essendo proposti argomenti ulteriori non essendovi soci che richiedono parola e null'altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 18:00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Marco Boschi

Il Presidente dell'Assemblea

Rachele Galli



STATUTO

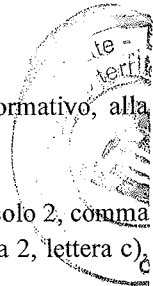
Articolo 1- Denominazione e sede

È costituita, nel rispetto del Codice civile, del D.lgs. 117/2017, della legge 383/2000 e ss.mm.ii. e della normativa in materia l'ente del terzo settore denominato "Associazione Italiana Socio-Educatori per la Cooperazione - APS", in breve A.I.S.E.C.- APS, assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale con il fine esclusivo della solidarietà sociale, umana, civile, culturale e di ricerca etica.

- 1) L'associazione si costituisce in conformità al dettato dell'art. 35 del D.lgs. 117/2017 nella forma di Associazione di Promozione Sociale e, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo APS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito.
- 2) L'Associazione ha sede attualmente in Viterbo, Strada Poggino, 76 e potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo.
- 3) La sede potrà essere trasferita con semplice delibera di Assemblea.
- 4) La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.
- 5) L'Associazione ai fini dell'eventuale riconoscimento della personalità giuridica dovrà costituire un patrimonio rispondente a quanto previsto dall'art. 22 comma 4 del D.Lgs 117/2017 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 2 -Finalità, oggetto e attività

- 1) L'associazione italiana socio-educatori per la cooperazione - APS è un'associazione che non ha fini di lucro neanche indiretto ed opera esclusivamente per fini di solidarietà sociale.
- 2) L'Associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività. Le azioni dell'associazione si svolgeranno nei limiti del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii., delle relative norme di attuazione della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
- 3) L'attività degli associati è svolta prevalentemente a titolo gratuito. È ammesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività nei limiti fissati dall'Assemblea dei soci. L'Associazione, in casi di particolare necessità, potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.
- 4) L'Associazione è costituita nel rispetto delle norme della Costituzione italiana e del Codice civile e della legislazione vigente.
- 5) Adotterà le procedure previste dalla normativa per l'ottenimento della personalità giuridica ed il riconoscimento d'ente morale.
- 6) L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.
- 7) Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento delle attività dell'associazione stessa.
- 8) Lo statuto è interpretato secondo le regole dell'interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle Preleggi del Codice civile.
- 9) L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- 10) Le attività che si propongono di svolgere in nome dei propri associati, dei loro famigliari o di terzi, rientrano nell'elenco di attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Codice del Terzo Settore, quali:
 - d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, (nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281);
 - f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
 - g) formazione universitaria e post-universitaria;
 - h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
 - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

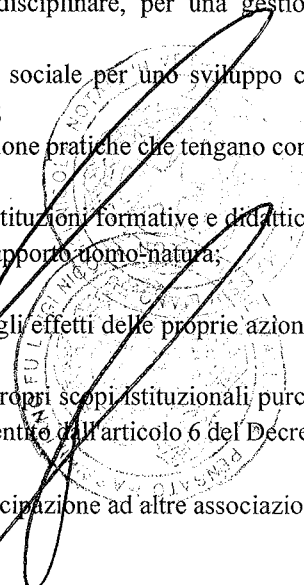


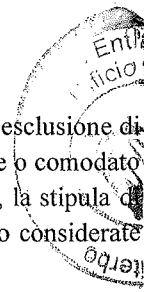
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
- t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.
- 11) L'Associazione opera in maniera specifica con prestazioni non occasionali ed ha per scopo l'elaborazione, promozione, realizzazione di progetti di solidarietà sociale, tra cui l'attuazione di iniziative socioeducative e culturali. Lo spirito e la prassi dell'Associazione trovano origine nel rispetto dei principi della Costituzione italiana che hanno ispirato l'APS stessa e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.
- 12) In particolare, l'Associazione vuole favorire momenti di partecipazione, cooperazione e cittadinanza attiva, con particolare riguardo attraverso il coinvolgimento dei giovani e di persone con diversa tipologia di disagio, per favorire coesione sociale sia a livello locale che, attraverso specifiche iniziative, in ambito regionale, nazionale, europeo e internazionale.
- 13) Per il raggiungimento delle attività di interesse generale sopra indicate l'Associazione si impegna nella realizzazione delle seguenti azioni:
- 1.1 promuovere azioni ed iniziative, in particolare tra i giovani, per rafforzare la solidarietà e la tolleranza, l'integrazione e le più ampie opportunità, senza alcuna distinzione di genere, razza, religione;
 - 2.1 promuove la cittadinanza attiva giovanile;
 - 3.1 favorire e rafforzare la coesione sociale incentivando scambi culturali tra i diversi paesi, con particolare riguardo a quelli dell'unione europea;
 - 4.1 diffondere i principi ed i valori della cooperazione finalizzati all'inclusione sociale, alla democrazia partecipata, alle pari opportunità, alla condivisione, attraverso percorsi che favoriscano lo sviluppo di competenze relazionali, organizzative, di comunicazione e dinamica di gruppo;
 - 5.1 sostenere qualunque processo e strutture le cui finalità volgono a sostenere lo sviluppo dei giovani quali cittadini attivi e responsabili sia in ambito decisionale che di condivisione di valori;
 - 6.1 valorizzare le diversità culturali al fine di integrare le essenze, prevenendo ed ostacolando ogni forma di razzismo, intolleranza e xenofobia;
 - 7.1 promuovere iniziative di inclusione sociale di persone, in particolar modo giovani, aventi qualunque tipologia di difficoltà e/o disagio;
 - 8.1 favorire l'integrazione giovanile nell'ambito della vita pubblica;
 - 9.1 promuovere eventi, iniziative e attività che abbiano ad obiettivo l'educazione ambientale e del vivere nei canoni salutistici attraverso iniziative di sport, attività all'aria aperta e percorsi di educazione alimentare;
 - 10.1 arginare forme di bullismo e di emarginazione, promuovendo di contro principi di legalità ed attività di competizione positiva e di collaborazione riscontrabile in ambiente cooperativistico e sportivo;
 - 11.1 promuovere eventi, iniziative ed attività sportive che abbiano lo scopo di accrescere la cultura dei principi e i valori dello sport, in maniera particolare coinvolgendo i giovani;
 - 12.1 favorire percorsi che facilitino l'inclusione dei giovani nel mondo del lavoro, attraverso l'incoraggiamento e la realizzazione di percorsi presso ogni tipologia di aggregazione (scuole, circoli, associazioni, ecc.) per far acquisire e sperimentare le conoscenze di base proprie della cooperazione;

M.B. Rai



- 13.1 supportare, attraverso scambio e trasferimento di competenze, giovani e persone in situazione di disagio e/o svantaggio nella creazione e nell'avvio di attività associazionistiche, produttive e lavorative;
 - 14.1 stimolare lo spirito di creatività e imprenditorialità attraverso progetti avviati anche con istituti scolastici di ogni ordine e grado, al fine di trasmettere conoscenze di base per favorire l'accesso al mondo del lavoro;
 - 15.1 promuovere e realizzare studi, ricerche, convegni e seminari in materia di politiche familiari e giovanili, con particolare riguardo a quei settori caratterizzati da fragilità;
 - 16.1 promuovere iniziative riconducibili all'apprendimento non formale, ma sostanziale;
 - 17.1 svolgere indagini per accertare le esigenze formative dei giovani e di persone con disagio sociale per avviare e realizzare iniziative di formazione ed informazione;
 - 18.1 favorire l'aggiornamento professionale per quanti operano, a diverso titolo, in attività che vedono quali primi beneficiari i ragazzi e persone aventi una qualunque forma di disagio;
 - 19.1 promuovere adeguate politiche familiari che tutelino e sostengano le funzioni della famiglia e i suoi diritti, come riconoscimento del ruolo sociale, educativo e formativo che la famiglia svolge per la collettività;
 - 20.1 stimolare ed attuare politiche rivolte alle organizzazioni del terzo settore che possano promuovere facilitazioni per la risoluzione di problematiche familiari e giovanili;
 - 21.1 avviare servizi a tutela delle famiglie, in risposta alle loro esigenze di carattere sociosanitario, assistenziale ed educativo;
 - 22.1 effettuare attività di rappresentanza con le istituzioni locali, nazionali e sovranazionali, in materia di politiche familiari e giovanili;
 - 23.1 avviare collaborazioni, partecipare a bandi e ricevere incarichi da parte di soggetti pubblici e/o privati per l'attuazione delle finalità del presente statuto;
 - 24.1 promuovere e realizzare progetti di agricoltura sociale a favore dei soci;
 - 25.1 promuovere tra i soci e i sostenitori la realizzazione di prodotti, con particolare riguardo a quelli di artigianato e agroalimentari, e servizi, per favorire la cessione ai fini di raccolta fondi per fini statutarie;
 - 26.1 gestire e partecipare a mercatini e quant'altro utile per incentivare l'attività manuali e imprenditoriali tra i giovani ma anche per favorire la raccolta fondi per la realizzazione di attività statutarie;
 - 27.1 gestire aree verdi con particolare riguardo a quelle con valenza sportiva, ricreativa ed ambientale;
 - 28.1 promuovere e realizzare iniziative che abbiano come fine il benessere morale, psichico e sociale della persona;
 - 29.1 gestire strutture e/o impianti per favorire incontri ludici e culturali dove creare biblioteche specializzate e permettere la distribuzione di bevande ed alimenti esclusivamente a favore dei soci;
 - 30.1 favorire la valorizzazione del territorio e delle produzioni locali;
 - 31.1 organizzare viaggi, gite e scambi culturali, anche attraverso la gestione di mezzi propri di trasporto;
 - 32.1 partecipare e promuovere rubriche e trasmissioni radiofoniche, televisive e di diffusione in genere, che abbiano ad oggetto le finalità del presente statuto;
 - 33.1 gestire locali ed attività per favorire l'inserimento lavorativo e la professionalizzazione di giovani e di persone aventi ogni forma di disagio;
 - 34.1 caratterizzare, proteggere e valorizzare la biodiversità terrestre ed acquatica, il clima e l'ambiente in generale attraverso manifestazioni, divulgazione mediante un approccio integrato e multidisciplinare, per una gestione sostenibile delle risorse.
 - 35.1 operare per l'affermazione dei principi della sostenibilità ambientale, economica e sociale per uno sviluppo che soddisfi i bisogni del presente senza compromettere i bisogni delle generazioni future;
 - 36.1 promuovere il dialogo scientifico tra i vari rami del sapere allo scopo di individuare buone pratiche che tengano conto di uno sviluppo etico e sostenibile;
 - 37.1 realizzare iniziative a scopo educativo che siano svolte anche in collaborazione con istituzioni formative e didattiche al fine di promuovere una cultura ambientale che presupponga una visione etica del rapporto uomo-natura;
 - 38.1 realizzare progetti di salvaguardia e riqualificazione dell'ambiente;
 - 39.1 cercare soluzioni innovative e nuovi strumenti per rendere le persone consapevoli degli effetti delle proprie azioni e spingerle al cambiamento dei comportamenti.
- 14) Per il raggiungimento dei suoi obiettivi l'Associazione potrà svolgere tutte le attività connesse ai propri scopi istituzionali purché secondarie e strumentali rispetto all'attività principale predetta, di interesse generale, così come consentito dall'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 117, del 3 luglio 2017. In particolare, l'Associazione potrà:
- collaborare con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri;





- stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o a lungo termine, la locazione, l'assunzione in concessione o comodato o l'acquisto, in proprietà od in diritto di superficie, di immobili, l'accettazione di donazioni o lasciti ereditari, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con Enti Pubblici o Privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
 - amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;
 - stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per l'affidamento e la gestione di immobili, beni e attività;
 - stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte delle attività (a titolo esemplificativo anche accordi di sponsorizzazione);
 - partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia attinente e conforme ai suoi scopi istituzionali;
 - costituire ovvero concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale, diretta od indiretta, al perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone e/o capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo;
 - svolgere attività di ricerca, dirette o attraverso la collaborazione con Centri Studi od Osservatori, già esistenti o di nuova costituzione;
 - promuovere ed organizzare manifestazioni, mostre, convegni, incontri, corsi di formazione procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti;
 - istituire premi e donazioni, che potranno essere assegnati nella forma e nei tempi di volta in volta stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, destinati ad insignire personalità e/o aziende e/o Istituzioni, Enti e, in genere, qualsiasi soggetto pubblico o privato che si contraddistingue per meriti, studi e/o lavori nei settori di attività dell'Associazione.
 - svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria e degli audiovisivi in genere;
 - svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento degli scopi.
- 15) L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente.
- 16) Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 l'Associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Articolo 3 - Soci e ammissione

- 1) Possono far parte dell'Associazione in numero illimitato tutti coloro che ne faranno richiesta, che si riconoscono nello Statuto, ne condividono i principi di solidarietà ed intendono collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale, nel rispetto dei regolamenti.
- 2) Possono chiedere di essere ammessi come soci sia le persone fisiche sia le persone giuridiche, sia le associazioni di fatto nonché enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, mediante inoltro di domanda scritta. Sull'ammissione dei soci decide il Consiglio Direttivo.
- 3) L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso, inoltre il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.
- 4) Non è ammessa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
- 5) Al socio, su richiesta, deve essere consegnata una copia aggiornata dello Statuto e dei regolamenti interni, anche se su supporto informatico, che è tenuto a rispettare.
- 6) L'ammissione a socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento e il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'ammissione del socio è annotata nel libro soci.
- 7) IL Presidente ha la facoltà di ammettere direttamente i soci ordinari la cui ammissione deve essere ratificata al primo Consiglio Direttivo utile.
- 8) L'iscrizione decorre dalla data della delibera del Consiglio Direttivo o, per quanto attiene ai soci di cui al precedente punto, alla data di iscrizione nel libro soci.
- 9) IL rigetto della domanda di iscrizione deve essere motivato e va comunicato per iscritto all'interessato entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'Assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

CATEGORIE DI ASSOCIATI

10) Sono previste le seguenti categorie di soci:

- fondatori;
- ordinari;
- sostenitori;
- onorari;
- volontari.

- 11) SOCI FONDATORI: sono quelle persone che hanno fondato l'Associazione, sottoscrivendo l'Atto Costitutivo. IL socio fondatore è tenuto al pagamento della quota associativa espressamente stabilita dal Consiglio Direttivo e ha diritto di elettorato attivo e passivo. I soci fondatori possono versare contributi aggiuntivi volontari a sostegno economico dell'Associazione.
- 12) SOCI ORDINARI: sono quelle persone che condividono le finalità dell'Associazione e partecipano attivamente alla realizzazione degli scopi statuari, prestando la propria opera di volontariato. IL socio ordinario è tenuto al pagamento della quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo ed ha diritto di elettorato attivo e passivo. I Soci ordinari possono versare contributi aggiuntivi volontari a sostegno economico dell'Associazione.
- 13) SOCI SOSTENITORI: sono quelle persone fisiche o giuridiche che condividono le finalità dell'Associazione, usufruiscono delle attività dell'Associazione, nonché enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, che partecipano alla realizzazione degli scopi statuari. I soci sostenitori non hanno diritto di elettorato attivo e passivo, pagano una quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo. I soci sostenitori possono versare contributi aggiuntivi volontari a sostegno economico dell'Associazione.
- 14) SOCI ONORARI: sono quelle persone fisiche o giuridiche o enti alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza o alle quali l'Associazione riconosce particolari meriti. Essi vengono nominati dall'Assemblea ordinaria dei soci su proposta del Consiglio Direttivo. Il titolo di socio onorario ha durata annuale ed è rinnovabile. I Soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo. Pur non godendo dei diritti degli altri soci, i soci onorari possono versare contributi aggiuntivi volontari a sostegno economico dell'Associazione.
- 15) SOCI VOLONTARI: Il volontario è una persona fisica che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. Il socio volontario ha diritto di elettorato attivo e passivo, non possono contrarre rapporto di lavoro con l'Associazione, possono versare contributi aggiuntivi volontari a sostegno economico dell'Associazione. Ulteriori dettagli sulla figura del socio volontario sono declinati all'articolo 6 del presente statuto.
- 16) Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è personale, non è rimborsabile, non può essere trasferita a terzi (art.35) o rivalutata.

Articolo 4 - Perdita della qualità di socio

- 1) Gli associati sono tenuti ad osservare le disposizioni statutarie e regolamentari nonché le direttive e le deliberazioni che nell'ambito delle disposizioni medesime sono emanate dagli organi dell'Associazione.
- 2) La qualità di socio si perde per:
- decesso;
 - morosità;
 - dimissioni;
 - espulsione diretta.
- 3) MOROSITÀ: il mancato pagamento della quota associativa annuale porta all'esclusione del socio dall'associazione con decorrenza immediata.
- 4) DIMISSIONI: il socio può recedere dall'Associazione dietro presentazione di dimissioni scritte, che receso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento per la quota sociale dell'anno in corso.
- 5) ESPULSIONE DIRETTA: il socio che contravviene ai doveri e ai regolamenti stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione, attraverso atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti, oppure che senza adeguata ragione si metta in condizione di inattività prolungata.
- 6) Il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione, previa contestazione degli addebiti e sentito il socio interessato, se possibile e richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente Statuto o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.
- 7) L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto.

MB Nei

Giuseppe Morici

- 8) Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'Associazione non possono richiedere le quote versate e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione stessa.

Articolo 5 - Diritti e doveri dei soci

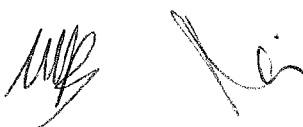
- 1) I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed informative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee (fatto salvo le eccezioni all'art.3), di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate. Ciascun socio ha il diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.
- 2) Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione. I diritti di partecipazione non sono trasferibili come la quota associativa. Questa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile come stabilito dagli artt. 3 (comma 16) e 4 (comma 8) del presente Statuto.
- 3) I soci hanno l'obbligo di rispettare e far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti.

Articolo 6 - Soci volontari

- 1) Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- 2) L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.
- 3) Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
- 4) Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio
- 5) Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
- 6) La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
- 7) Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.
- 8) I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
- 9) I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Articolo 7- Risorse Economiche

- 1) Le risorse economiche per il conseguimento degli scopi ai quali l'Associazione è rivolta e per sopperire alle spese di funzionamento dell'Associazione saranno costituite:
 - dalle quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo;
 - da eventuali proventi derivanti da attività associative (manifestazioni e iniziative);
 - da ogni altro contributo, compresi donazioni, lasciti e rimborsi dovuti a convenzioni, che soci, non soci, enti pubblici o privati, diano per il raggiungimento dei fini dell'Associazione;
 - contributi di organismi ed enti nazionali ed internazionali;
 - entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali e proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
- 2) IL patrimonio sociale, indivisibile, è costituito da:
 - beni mobili ed immobili;
 - donazioni, lasciti o successioni.
- 3) Anche nel corso della vita dell'Associazione i singoli associati non possono chiedere la divisione delle risorse comuni.
- 4) I proventi delle attività, gli utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti per legge, e pertanto saranno portati a nuovo, capitalizzati e utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento dei fini perseguiti dall'Associazione.



Articolo 8- Organi Dell'Associazione

- 1) Sono organi dell'Associazione:
 - l'Assemblea dei soci;
 - il Consiglio Direttivo;
 - il Collegio dei Revisori;
 - i Proviviri;
- 2) Tutte le cariche elettive sono gratuite, e ammesso il solo rimborso delle spese documentate.

Articolo 9- Assemblea dei soci

- 1) L'Assemblea e l'organo sovrano dell'Associazione, è il massimo organo deliberante ed è composta da tutti i soci.
- 2) L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità degli associati e le sue deliberazioni prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.
- 3) È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione, da un terzo dei membri del Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei soci.
- 4) L'Assemblea è convocata presso la sede sociale o altrove purché nel territorio nazionale almeno una volta all'anno entro il mese di aprile.
- 5) La convocazione è fatta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da persona dallo stesso a ciò delegata, almeno sette giorni prima della data della riunione, mediante affissione dell'avviso di convocazione all'albo dell'Associazione presso la sede legale e, in sostituzione, mediante comunicazione raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, o a mezzo fax o posta elettronica (email o pec) al recapito risultante dal libro dei soci, ovvero con mezzi tecnologici e non che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora dell'adunanza, sia di prima che di eventuale seconda convocazione.
- 6) L'Assemblea non può essere convocata in seconda convocazione nello stesso giorno della prima convocazione.
- 7) L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.
- 8) I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
- 9) Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.
- 10) L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Articolo 10- Compiti dell'Assemblea

In particolare, l'Assemblea ha il compito:

- a. ratificare l'entità delle quote sociali annue stabilita dal Consiglio Direttivo;
- b. deliberare sulle modifiche dello Statuto dell'Associazione, come lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione stessa;
- c. definire il programma generale annuale di attività;
- d. nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- e. nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- f. approvare il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- g. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- h. deliberare sull'esclusione degli associati, (la competenza può essere attribuita ad altro organo eletto dalla medesima);
- i. deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- j. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- k. discutere e decidere su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- l. deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

MP *di*

Giuseppe Moneo

Articolo 11 - Validità dell'Assemblea

- 1) L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, è valida qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
- 2) Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.
- 3) Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe, o, in sua assenza, dal Vicepresidente o ad un membro del Consiglio Direttivo designato dalla stessa Assemblea.
- 4) Se prevista anche per l'assemblea straordinaria, la seconda convocazione non può derogare le maggioranze previste per la prima.
- 5) L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da un membro del Consiglio Direttivo designato dalla stessa Assemblea.
- 6) Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente. Le funzioni di segretario sono svolte da una persona nominata dall'Assemblea.
- 7) I verbali dell'Assemblea saranno redatti dal segretario, e firmati dal Presidente e dal segretario stesso.
- 8) Le decisioni prese dall'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti.

Articolo 12- Votazioni dell'Assemblea

- 1) Ogni socio ha diritto ad un voto. Le deliberazioni dell'Assemblea in prima convocazione sono prese a maggioranza dei voti e, con la presenza fisica o per delega, di almeno la metà degli associati.
- 2) Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano.
- 3) È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
- 4) Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).
- 5) Per la modificazione del presente Statuto o per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio, occorre indire un'Assemblea straordinaria e per la validità del voto occorre il voto favorevole di almeno il settantacinque per cento degli associati intervenuti sia in prima che in seconda convocazione e il parere favorevole del Consiglio Direttivo.
- 6) In seconda convocazione le deliberazioni sono valide a maggioranza qualunque sia il numero degli intervenuti. Nel conteggio della maggioranza dei voti non si tiene conto degli astenuti.
- 7) In tutte le votazioni, in caso di parità prevale il voto di chi presiede.
- 8) Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori redatto dal segretario e sottoscritto dal Presidente e di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi, ha diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione.
- 9) Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea.

Articolo 13 - Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a nove, incluso il Presidente che è eletto direttamente dall'Assemblea.
- 2) Il Consiglio dura in carica tre anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.
- 3) L'Assemblea elegge il Consiglio Direttivo, determinando di volta in volta il numero dei componenti.
- 4) Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate, oppure quelle indicate dagli enti associati, tra i loro soci.
- 5) I Consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, allorché istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il potere di rappresentanza attribuito agli Amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Articolo 14- Ruoli e compiti del Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo ha il compito di attuare le direttive generali, stabilite dall'Assemblea e di promuovere ogni iniziativa volta al conseguimento degli scopi sociali.
- 2) Al Consiglio Direttivo compete inoltre di assumere tutti i provvedimenti necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria; l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione; l'assunzione eventuale di personale dipendente; di predisporre il bilancio dell'Associazione, sottoponendolo poi all'approvazione dell'Assemblea; di stabilire le quote annuali dovute dai soci.



- 3) IL Consiglio Direttivo può demandare ad uno o più Consiglieri lo svolgimento di determinati incarichi e delegare a gruppi di lavoro lo studio di problemi specifici.
- 4) Non può essere eletto Consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che porta l'interdizione, anche temporanea, nei pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi, art. 2382 del Codice civile.
- 5) In caso di conflitto di interessi degli amministratori si applica l'art. 2475-ter del Codice civile.
- 6) Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Presidente, il Vicepresidente e può nominare il Tesoriere e Segretario.
- 7) Assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni qualifiche e retribuzioni.
- 8) Conferisce procure generali e speciali.
- 9) Predisporre e propone all'Assemblea il programma annuale di attività, nonché il bilancio sociale e di esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e l'approvazione.
- 10) Riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci.
- 11) Ratifica o respinge i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente.
- 12) Delibera in ordine alla perdita di status di socio.
- 13) È facoltà del Consiglio Direttivo preparare e stilare apposito Regolamento generale che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti pratici e particolari della vita dell'Associazione. Detto Regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con le maggioranze ordinarie.

IL PRESIDENTE

- 14) Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci.
- 15) Il Presidente è eletto dall'Assemblea e dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con la maggioranza dei presenti. La prima nomina è ratificata nell'atto costitutivo.
- 16) Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e del Consiglio Direttivo.
- 17) Il Presidente assume, nell'interesse dell'Associazione, tutti i provvedimenti ricadenti nella competenza del Consiglio Direttivo, e nel caso ricorrano motivi di opportunità ed urgenza, si obbliga a riferire in occasione della prima adunanza utile del Consiglio Direttivo.
- 18) Il Presidente ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'Associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il Consiglio Direttivo ritenga di delegargli, anche di straordinaria amministrazione.
- 19) Nello svolgimento dei compiti di ordinaria amministrazione, il Presidente riferisce al Consiglio Direttivo in merito alle attività compiute.
- 20) Il Presidente è autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza
- 21) In particolare, compete al Presidente:
- definire le linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'Associazione;
 - redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione;
 - vigilare sulle strutture e sui servizi dell'Associazione;
 - determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'Associazione e gli associati;
 - emanare i regolamenti interni relativi al funzionamento degli organi e delle strutture, al personale e all'utilizzo delle cose comuni.
- 22) Il Presidente individua istituisce e presiede comitati operativi, tecnici e scientifici determinandone la durata, le modalità di funzionamento, gli obiettivi ed i compensi.
- 23) Per i casi di indisponibilità ovvero d'assenza o di qualsiasi altro impedimento del Presidente lo stesso è sostituito dal Vicepresidente.
- 24) Il Presidente, previa apposita delibera del Consiglio Direttivo, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri amministratori oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

IL TESORIERE

- 25) Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.
- 26) Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di trattenuta, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione

inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

27) Al Tesoriere, spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio dell'Associazione;

IL SEGRETARIO

28) Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

29) Ad eccezione dei Libri contabili, come specificato comma 27, tutti gli altri libri vengono tenuti dal Segretario.

Articolo 15 - Convocazione del Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei Consiglieri
- 2) La convocazione è fatta almeno 3 giorni prima della riunione
- 3) La convocazione della riunione può essere fatta a mezzo lettera raccomandata, anche da consegnare a mano, o a mezzo fax, o per posta elettronica o per telegramma o qualunque altro mezzo atto a garantire la comunicazione.
- 4) L'avviso di convocazione dovrà indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora dell'adunanza.
- 5) In caso di urgenza, il Consiglio Direttivo può essere convocato anche per via telefonica con sole 24 ore di preavviso.
- 6) Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei Consiglieri.
- 7) La riunione è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza dal Vicepresidente o in assenza di quest'ultimo da altro membro del Consiglio scelto a partire dal più anziano.
- 8) Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.
- 9) Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.
- 10) Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.
- 11) Delle deliberazioni stesse sarà redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
- 12) Se vengono a mancare uno o più Consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto il socio o soci che nell'ultima elezione assembleare seguono nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina.
- 13) Se vengono a mancare Consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.
- 14) Nel caso in cui alle riunioni del Consiglio Direttivo un Consigliere risulti assente per più di due volte senza giustificato motivo, il Consigliere decade di fatto dal suo incarico.
- 15) Nel caso di dimissioni del Presidente, decade l'intero Consiglio Direttivo che deve essere nuovamente eletto in Assemblea.

Articolo 16- Organo di Controllo e Collegio dei Revisori

- 1) Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'art. 30 del D.Lgs 117/2017, l'Assemblea elegge un organo di controllo, anche monocratico.
- 2) Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'art. 2399 del Codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile.
- 3) Nel caso di organo di controllo collegiale da qui in avanti detto Collegio dei Revisori, i requisiti predetti nel comma b, devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
- 4) IL Collegio dei Revisori dell'Associazione è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017 ss.mm.ii. ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti. IL Collegio dei Revisori è nominato dall'Assemblea e dura in carica tre anni.
- 5) IL Collegio ha il compito di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, verificare e controllare l'operato del Consiglio Direttivo, e l'operato dell'Associazione per verificarne la rispondenza agli scopi statutari ed alla normativa vigente. I controlli sono trascritti su apposito libro.
- 6) IL Collegio potrà altresì indirizzare al Presidente ed ai membri del Consiglio Direttivo le raccomandazioni che riterrà utili al fine di permettere il miglior assolvimento dei compiti loro assegnati nel rispetto delle norme e dello Statuto. IL compenso ai membri del Collegio dei Revisori, se esterni all'Associazione, è determinato dal Consiglio Direttivo nel rispetto della legislazione vigente.
- 7) IL Collegio dei Revisori dell'Associazione può essere sostituito da un revisore contabile, anche interno, fintanto che l'Associazione ha un numero di soci inferiore a mille unità.



8) L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

9) L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo Settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

10) I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

11) L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

12) Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

13) Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

14) Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

15) In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Articolo 17- Proviviri

1) L'Assemblea qualora lo ritenga opportuno può eleggere un Collegio di Proviviri, in numero massimo di tre, che dura in carica tre anni, cui demandare secondo modalità da stabilirsi la vigilanza sulle attività dell'Associazione e la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra gli associati.

2) Le deliberazioni del Collegio dei Proviviri sono inappellabili.

Articolo 18- Esercizio Sociale

1) Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'Assemblea per l'approvazione entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

2) I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e delle relative norme di attuazione.

3) Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

4) In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

5) Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- quote associative degli aderenti;
- contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche
- finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e ss.mm.ii. comunque, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

6) Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

7) L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.



Articolo 19 - Patrimonio Sociale

- 1) Il patrimonio sociale è costituito da:
 - beni immobili e mobili;
 - azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
 - donazioni, lasciti o successioni;
 - altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.
- 2) Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione.
- 3) Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.
- 4) È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 20 - Libri Sociali

- 1) L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:
 - libro degli associati;
 - registro dei volontari;
 - libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
 - libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Articolo 21 - Personale retribuito

- 1) L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.
- 2) I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

Articolo 22 - Assicurazione dei volontari

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.

Articolo 23 - Pubblicità e trasparenza

- 1) Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.
- 2) Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.
- 3) Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Articolo 24 - Bilancio Sociale e Informativa Sociale

Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a cento mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Articolo 25 - Lo scioglimento

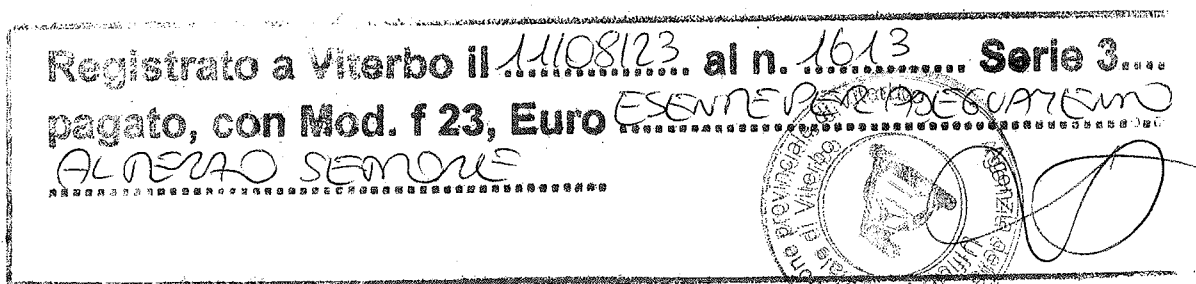
Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art.12, comma e dello statuto.

- 2) In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.
- 3) In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci. L'Associazione, pertanto, è tenuta ad inoltrare al già menzionato Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Articolo 26 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

MB ni



Giuseppe Morea

Relazione di stima

ALLEGATO *B*

AL N° *12017*

DI RACCOLTA

1 - Premessa

La sottoscritta Claudia Dottarelli, nata a Viterbo il 03 Aprile 1990, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Viterbo (n. 543, Sezione A, dell'Albo), Revisore Legale (iscritto al n. 183470), Cod. Fisc. DTTCLD90D43M082K, con Studio in Viterbo, Via Monte Grappa n. 2/E

Premesso:

Che l'Associazione "Associazione Italiana Socio-Educatori per la Cooperazione - AISEC" con sede in Viterbo Strada Poggino n. 76 Codice fiscale 90111560562 nella persona del Signor Giuseppe Morucci nato a Viterbo il 31/05/1987 C.F. MRCGPP87E31M082Y, costituitasi con Assemblea straordinaria il 05/04/2012 atto registrato all'Agenzia delle Entrate di Viterbo il 18/11/2013 al n°9869 serie 3, ha richiesto alla sottoscritta la redazione di una attestazione vertente la verifica dell'esistenza del "patrimonio minimo" conformemente alla previsione contenuta nell'art. 22, comma 1 del Codice del Terzo Settore e dell'art. 18 DM n°106/2020 tanto premesso,

La sottoscritta

Dichiara

che il valore del patrimonio, espresso alla data del 08/03/2024, dell'Associazione "Associazione Italiana Socio-Educatori per la Cooperazione - AISEC", Codice fiscale n. 90111560562 con sede legale in Viterbo, Strada Poggino n. 76 è pari ad euro 32.931,90 (euro trentaduemilanovecentotrentuno/90), ed



Giuseppe Morucci

ATTESTA

Pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di euro 15.000,00 (euro quindicimila/00).

Con quanto sopra esposto, la sottoscritta ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di Legge ed ai principi della tecnica professionale.

Situazione Patrimoniale al 08/03/2024

Disponibilità Bancarie	€ 34.768,69
Cassa Contanti	€ 135,78
Totale Avanzo Cassa	€ 34.904,47

Disavanzo dell'esercizio in corso al 08/03/2024	€ 1.972,57
Valore del PATRIMONIO al 09/03/2024	€ 32.931,90

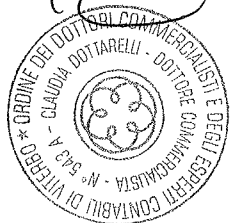
Si precisa che, come da dichiarazione pervenuta dal presidente dell'Associazione Italiana Socio-Educatori per la cooperazione (AISEC) che si allega alla presente, alla data del 08/03/2024 la suddetta non ha in essere alcuna passività.

Viterbo li 09/03/2024

Dott.ssa Claudia Dottarelli

Tale relazione è rimasta invariata alla data odierna.

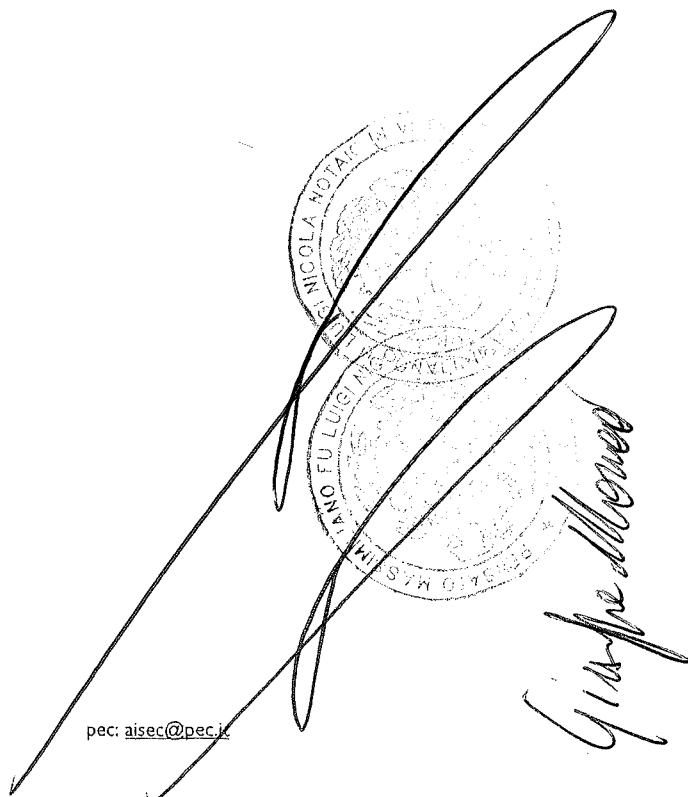
Vetralla, 03 Maggio 2024

Il sottoscritto Morucci Giuseppe nato a Viterbo (VT), il 31.05.1987 e residente a Viterbo (VT), Strada Vitorchiano, 8/b – Cod. Fisc.: MRC GPP 87E31 M082Y in qualità di Presidente dell'Associazione Italiana Socio-Educatori per la Cooperazione (A.I.S.E.C.), dichiara che la suddetta APS non ha in essere passività alla data odierna.

Viterbo, 08.03.2024

Il Presidente



REPERTORIO N. 15729

VERBALE DI ASSEVERAZIONE CON GIURAMENTO DI PERIZIA DI STIMA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tre
del mese di maggio, in Vetralla (VT), Piazza Marconi n. 12

(3 maggio 2024)

Avanti a me **Avv. MASSIMILIANO PENSATO**, Notaio in Vetralla,
con studio in Piazza Marconi n. 12, iscritto presso il Colle-
gio Notarile dei Distretti Notarili riuniti di Viterbo e Rieti

E' PRESENTE

- **DOTTARELLI CLAUDIA**, nata a Viterbo (VT) il 3 (tre) aprile
1990 (millenovecentonovanta), domiciliata in Viterbo (VT),
Via Monte Grappa n. 2/E, codice fiscale DTT CLD 90D43 M082K,
iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esper-
ti Contabili di Viterbo al n. 543/A, nonchè nel Registro dei
Revisori Legali al n. 183470 (nominata con D.M. pubblicato
nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 26 del
2 aprile 2021). La comparente, della cui identità personale
io Notaio sono certo, mi richiede di asseverare con giuramen-
to la perizia di stima del valore, ex art. 22 comma 4 del
d.lgs. 117/2017, del patrimonio della "ASSOCIAZIONE ITALIANA
SOCIO-EDUCATORI PER LA COOPERAZIONE - APS" in breve
"A.I.S.E.C. - APS", con sede in Viterbo (VT), Strada Poggino
n. 76, codice fiscale 90111560562, redatta su incarico della
medesima associazione. Mi esibisce, quindi, la detta relazio-
ne di stima. Io Notaio aderendo alla richiesta fattami, ammo-
nisco ai sensi di legge la comparente la quale presta il giu-
ramento di rito ripetendo in mia presenza la formula: "**Giuro
di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni di stima
affidatemi dalla Associazione anzidetta e di aver redatto la
relazione di cui innanzi non avendo altro scopo che quello di
valutare fedelmente il valore del patrimonio della Associa-
zione sulla base della documentazione consegnatami**". La com-
parente richiede l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi
dell'art. 82, comma 5, del D.lgs. 117/2017.

Ed io Notaio, richiesto, ho redatto il presente verbale che
ho pubblicato mediante lettura da me datane alla comparente
la quale, a mia domanda, lo ha dichiarato conforme a verità
indi lo allego alla relazione di stima anzidetta. Viene sot-
toscritto alle ore 11,30 (undici e mezzogiorno).

Atto scritto da me Notaio, in parte a mezzo di apparecchiatura
re elettromeccaniche ed in parte a mano, su un foglio di cui
scritte pagine intere una.

Claudio Dabelli

Massimiliano Pensato

Giuseppe Monari

ALLEGATO 1

N° 12047

Pro	Code	Cognome	Nome	Data presentazione domanda	Quota	Data versamento	Codice Fiscale	Indirizzo	CAP	Cellulare	email	Data delibera ammissione
1	F	Real	Francesco		200,00 €	27/02/2023	RLFN60M31M082N	Loc. Madonna del Ponte n. 3, Vetralla (VT)	01019	3383002422	reali.francesco80@gmail.com	16/02/2023
SOCI FONDATORI												
Prog	Code	Cognome	Nome	Data presentazione domanda	Quota	Data versamento	Codice Fiscale	Indirizzo	CAP	Cellulare	email	Data delibera ammissione
1	O	Napoli	Francesca	31/01/2023	200,00 €	20/02/2023	NPPFNCO35B4M082J	Via Fontana dei Lumini n. 26, Viterbo (VT)	01100	366709572	napoli.francesca@outlook.com	16/02/2023
2	O	Veneziani	Francesca	31/01/2023	200,00 €	20/02/2023	VNPNFC03P00M042G	Via Paraposto n. 13, Vetralla (VT)	01019	3924246859	francesca.venenzi203@gmail.com	16/02/2023
3	O	Bravi	Franco	31/01/2023	200,00 €	21/02/2023	BRVFNFC06B24M082T	Via Villanova n. 23B, Viterbo (VT)	01100	3475544374	frz4430@gmail.com	16/02/2023
4	O	Di Fabio	Doriana	31/01/2023	200,00 €	21/02/2023	DBDNRN79R49A345P	Via Francia n. 22B, L'Aquila (AQ)	67100	3238004567	dottoira7910@gmail.com	16/02/2023
5	O	Galeotti	Federica	31/01/2023	200,00 €	21/02/2023	GLTFRCR68R42M082S	Via Cavallotti Vittorio Sforza, Canino (VT)	01011	332554547	casarsensider@gmail.com	16/02/2023
6	O	Maldra	Chiara	31/01/2023	200,00 €	21/02/2023	MLDCHRH67H47H501W	Via Giacomo Matteotti n. 31, Anguillara Sabazia (RM)	00051	330558712	compnabio@gmail.com	17/05/2023
7	O	Pompei	Riccardo	31/01/2023	200,00 €	21/02/2023	PMPRCR03P21M082J	Via degli Aquilari n. 21, Capranica (VT)	01012	330558712	compnabio@gmail.com	16/02/2023
8	O	Pompei	Riccardo	31/01/2023	200,00 €	21/02/2023	PMPRCR03P21M082J	Via degli Aquilari n. 21, Capranica (VT)	01012	330558712	compnabio@gmail.com	16/02/2023
9	O	Rossini	Susanna	31/01/2023	200,00 €	21/02/2023	RSSNN55E48H501R	Via Risorgimento n. 36, Capranica (VT)	01012	330558712	compnabio@gmail.com	16/02/2023
10	O	Biancalana	Elisa	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	BNLSL91B46M082J	Via Pietrafitta n. 6, Grotte S. Stefano (VT)	01010	3407522506	giovanna.rossini20@gmail.com	16/02/2023
11	O	Carriuzzo	Leonardo	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	CRRLR06E09H501Z	Via Dell'Orologio n. 10, Capodimonte (VT)	01012	3343247155	lauruzzo20@gmail.com	16/02/2023
12	O	Chiasarini	Daniela	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	CHSDNL98P11M082N	Località Valle Prato n. 8, Capodimonte (VT)	01010	3318178465	lauruzzo20@gmail.com	16/02/2023
13	O	Chiasarini	Daniela	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	CHSDNL98P11M082N	Località Valle Prato n. 8, Capodimonte (VT)	01010	3318178465	lauruzzo20@gmail.com	16/02/2023
14	O	Cimarello	Lisa	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	CMRLS03S47M082P	Via Tevina n. 45, Montefiascone (VT)	01012	330558712	lauruzzo20@gmail.com	16/02/2023
15	O	Guglielmoni	Francesco	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	GMGPNFC3A29H428G	Via Taddeo e Federico Zucconi n. 13, Capranica (VT)	01012	3318178465	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
16	O	Salvini	Francesco	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	SLVFNFC3A29H428G	Via Taddeo e Federico Zucconi n. 13, Capranica (VT)	01012	3318178465	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
17	O	Salvini	Francesco	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	SLVFNFC3A29H428G	Via Taddeo e Federico Zucconi n. 13, Capranica (VT)	01012	3318178465	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
18	O	Schira	Federica	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	SCHFR639P43C7731G	Via Giacomo Puccini n. 3, Vetralla (VT)	01019	324659730	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
19	O	Torri	Sabrina	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	TRTSRN65A29H428G	Via Sansepolcro n. 35, Bracciano (RM)	00062	3435232035	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
20	O	Tudosciasche	Alexandro Nicolae	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	TSLSRN65A29H428G	Via Sansepolcro n. 35, Bracciano (RM)	00062	3286573745	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
21	O	Alagna	Aranna	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	ALAGNRN00B09H501B	Via Vittorio Bassetti n. 3, Capranica (VT)	01012	3791736706	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
22	O	Spigarelli	Massimiliano	31/01/2023	200,00 €	23/02/2023	SPGFRN00B09H501B	Via Vittorio Bassetti n. 3, Capranica (VT)	01012	3287694101	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
23	O	Toi	Alice	31/01/2023	200,00 €	24/02/2023	TOIOMN00B09H501B	Via San Michele n. 11, Vetralla (VT)	01010	3287694101	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
24	O	Capulli	Elena	31/01/2023	200,00 €	24/02/2023	CAPOGFRN00B09H501B	Via Pasquale Tozzi n. 05, Roma (RM)	00138	3397205439	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
25	O	Capulli	Elena	31/01/2023	200,00 €	24/02/2023	CAPOGFRN00B09H501B	Via Pasquale Tozzi n. 05, Roma (RM)	00138	3397205439	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
26	O	Federici	Anna Maria	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	FEDRN00B09H501B	Via Sallustiana n. 14, Nepi (VT)	01100	3319467697	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
27	O	Zanotti	Marco	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	ZANRN00B09H501B	Strada Carretta n. 10B, Viterbo (VT)	01100	3929935869	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
28	O	Boschi	Giuseppe	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	BOSRN00B09H501B	Via Monti Cimini n. 28, Viterbo (VT)	01100	3397246859	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
29	O	Morici	Daniela	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	MORRN00B09H501B	Via Monti Cimini n. 28, Viterbo (VT)	01100	3397246859	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
30	O	Dillo	Lucia	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	DILRN00B09H501B	Via Igino Carlini n. 50, Viterbo (VT)	01100	3334747818	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
31	O	Perocchi	Giovanni	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	PERRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
32	O	Brui	Giovanni	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	BRURN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
33	O	Canoni	Armando	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	CANRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
34	O	Canoni	Armando	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	CANRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
35	O	Canoni	Armando	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	CANRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
36	O	Galli	Rachele	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	GALLRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
37	O	Quintarelli	Marta	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	QUINRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
38	O	Alumini	Simone	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	ALUMRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
39	O	Tommerloni	Sara	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	TMMSRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
40	O	Mentocci	Samantha	31/01/2023	200,00 €	27/02/2023	MNCSRN00B09H501B	Via S. Vittoriano 605, Viterbo (VT)	01100	3802859266	francesca.mancinaglia@gmail.com	16/02/2023
41	O	Melragini	Luglia	31/01/2023	200,00 €	28/02/2023	MLRLUG06D49M082J	Via Orlando Todini n. 11, Blera (VT)	01010	3770818223	sanmy.n80@libero.it	16/02/2023
42	O	Stet	Alexandro	31/01/2023	200,00 €	01/03/2023	STTLND04H13H501Z	Via G. Mameli n. 28, Canino (VT)	01011	3395013679	l.melara@melara.com	16/02/2023
43	O	Bruzzichini	Sara	06/02/2023	200,00 €	06/03/2023	BRZSRN041D87M082J	Via Refrancore n. 70, Roma (RM)	00166	3289197899	arcedia0975@gmail.com	16/02/2023
44	O	Perandina	Riccardo	06/02/2023	200,00 €	17/03/2023	PRNRFR0316M082J	Via degli Agricoltori n. 76, Vetralla (VT)	01019	3891503707	sebruzzi.01@gmail.com	16/02/2023
45	O	Nalini	Elisa	06/02/2023	200,00 €	06/03/2023	RTNLSE80S68H428E	Via delle Mura n. 8, Viterbo (VT)	01100	3917906902	perandina2003@gmail.com	16/02/2023
46	O	Di Biagi	Chiara	06/02/2023	200,00 €	07/03/2023	DBGCHRR1P43G1485	Via Madonna della Luce n. 2, Labro (RI)	02010	3296013217	elisa.nalini@gmail.com	16/02/2023
47	O	Micelioni	Romina	01/02/2023	200,00 €	09/05/2023	DBGCHRR1P43G1485	Piazza della Morte n. 15, Viterbo (VT)	01100	3397748141	chiara.dibiasi@cloud.com	16/02/2023
48	O	Spontini	Federico	01/02/2023	200,00 €	24/04/2023	MCLRMN75S55H428T	Via De Julis n. 64, Rieti	02100	3478371598	romina.micelioni@gmail.com	16/02/2023
49	O	Londone Marulana	John Diego	01/02/2023	200,00 €	24/04/2023	SPGFRN00B09H501B	Via Luigi Minerinni n. 10, Rieti	02100	3478373852	spognardi.federico@gmail.com	16/02/2023
50	O	Cavalleri	Riccardo	01/02/2023	200,00 €	18/04/2023	LNDLDQ02E052604Q	Viale Laura n. 57, Capranica (VT)	01012	3883725749	giandiesel.bondarubianca@gmail.com	16/02/2023
51	O	Rossi	Anna	01/02/2023	200,00 €	24/04/2023	CVLRRC02H23H501O	Largo delle Fornaci n. 16, Capranica (VT)	01012	3394762926	roavalle02@gmail.com	16/02/2023
52	O	Perocchi	Daniela	01/02/2023	200,00 €	24/04/2023	RSSSA03L59M082J	Via Postumia n. 1, Viterbo	01100	3484533557	fraga0319@gmail.com	16/02/2023
53	O	Perocchi	Daniela	01/02/2023	200,00 €	17/03/2023	PTRN0L705H501V	Via Postumia n. 1, Viterbo	01100	3484745805	fraga0319@gmail.com	16/02/2023
54	O	Epirino	Valentina	01/02/2023	200,00 €	19/05/2023	MCRFLN49E31H501P	Piazza della Morte n. 15, Viterbo (VT)	01100	3484533557	fraga0319@gmail.com	16/02/2023
55	O	Guerrini	Alessandra	01/02/2023	200,00 €	31/05/2023	FRNLNDN58R53H501M	Via Chigi n. 19, Roma (RM)	01100	3346493619	loloire55@gmail.com	16/02/2023
56	O	Caputo	Valerio	01/02/2023	200,00 €	30/07/2023	CPVRLR96B17H50MX	Piazzale Hegel n.20F, Roma(RM)	00137	3755749285	sandra.querrieri1955@gmail.com	16/02/2023
57	O	Caputo	Valerio	01/02/2023	200,00 €	30/07/2023	CPVRLR96B17H50MX	Via Berna n. 22, Ladispoli (RM)	00055	3396284124	valerio.querrieri1955@gmail.com	16/02/2023
58	O	Orest	Eleng	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	PDLRLD003H21H501B	Via Valerio Flacco n. 11, Roma(RM)	00175	3426136904	valerio.caputo90@gmail.com	17/05/2023
59	O	Piombatolo	Francesca	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	PMBFNC03E56H501R	Via Antonio Lotti n. 36, Roma (RM)	00124	3737498868	pedrocco.leonardo8@gmail.com	17/05/2023
60	O	Orlando	Ermete	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	RLMN0L03H26H501K	Viale ammiraglio del bono n.12, Roma (RM)	00122	3779907866	francesca2003.lp13@gmail.com	17/05/2023
61	O	Orlando	Ermete	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	RLMN0L03H26H501K	Viale ammiraglio del bono n.12, Roma (RM)	00122	3779907866	francesca2003.lp13@gmail.com	17/05/2023
62	O	Orlando	Ermete	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	RLMN0L03H26H501K	Viale ammiraglio del bono n.12, Roma (RM)	00122	3779907866	francesca2003.lp13@gmail.com	17/05/2023

Giuseppe Marenco

61	O	Pagnotta	Valerio	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	PGNVLRC3C22H501D	via delle alpi apuane n.60, Roma(RM)	00141	3666781776	valerio.pagnotta123@gmail.com	17/05/2023
62	O	Lancioti	Alessio	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	LNCLSS00C22H501S	Via delle Azzorre n.340, Roma(RM)	00121	3391933815	alessio.lancioti@gmail.com	17/05/2023
63	O	Balbo	Marco	02/05/2023	200,00 €	04/09/2023	BLBMRCA4R30H501M	via dei baldassarri n.15, Roma(RM)	00163	3452717732	m.balbo@basario.info	17/05/2023
64	O	Cresti	Giulia	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	CRSGULT9M44H501L	Via Monte Bianco n. 22, Santa Marinella (RM)	00056	3516261489	g.cresti@basario.info	17/05/2023
65	O	Aguati	Davide	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	G7ADVD03A104H501X	Via Valerio pubblica n.14, Roma (RM)	00174	3335417771	d.aguati@basario.info	17/05/2023
66	O	Cerro	Fabio	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	CRNFBAC03724H501S	Via colle della fontana n.41, Montecompatri (RM)	00077	3510403312	Fabio.cerro03@gmail.com	17/05/2023
67	O	Amici	Luca Thomas	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	MCAL1TH02H04H501C	Via Gian Maria Volonte n.24, Roma (RM)	00139	3701035589	l.amici@basario.info	17/05/2023
68	O	Pandolfo	Cristiano	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	PNCOST03282H501R	Via Comardo Ferrih snc, Roma(RM)	00173	3881556582	cristiano.pandolfo10@gmail.com	17/05/2023
69	O	Parasno	Alessandro	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	PDVLDV09171E595N	Via del lancia n.2, Iir (Latina)	00043	3285528202	d.de.vito@basario.info	17/05/2023
70	O	De Vito	Davide	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	DVTDV09171E595N	Via San Francesco d'Assisi 58/C, Ciampino (RM)	81024	3296712605	d.de.vito@basario.info	17/05/2023
71	O	Casadio	Matteo	02/05/2023	200,00 €	04/08/2023	CSTIV T04C11B963V	Via montano n.21, Maddaloni Caserta	01100	3661120033	geronimiteco@gmail.com	17/05/2023
72	O	Ceroni	Matteo	02/05/2023	200,00 €	02/08/2023	CRNMT T04R15M082V	strada cassa sud 121-c, Viterbo (VT)	52100	327304456	toscannimichelangelo@gmail.com	17/05/2023
73	O	Toscanni	Michelangelo	02/05/2023	200,00 €	04/08/2023	TSCMHL03S26A851E	Località Il matto n.59h, Arezzo	04100	3348417683	leonardocalabano75@gmail.com	17/05/2023
74	O	Calabano	Leonardo	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	CTLLFD0419E472C	Via f de pise n.10, Latina	00012	3774100696	alfama.granati1510@gmail.com	17/05/2023
75	O	Granati	Alfama	02/05/2023	200,00 €	03/08/2023	GRNRN000C35H501K	Via Tito Spert n.25, Guidonia Montecelio (RM)	01100	3209336629	s.pisani@basario.info	17/05/2023
76	O	Pisani	Sara	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	PSNSFA00H50M082N	Strada Fossato n.49, Viterbo (VT)	67100	3296159877	giovanni.parrella87@gmail.com	17/05/2023
77	O	Parrella	Giovanni	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	PNLGNM67R02A345O	via larga n.5, L'Aquila	01100	3273912978	aurora.maschini@gmail.com	17/05/2023
78	O	Maschini	Aurora	02/05/2023	200,00 €	04/08/2023	MSCRRAD1S42M082L	Via Larga n.23a, Viterbo (VT)	01016	3403829876	vincenza.besta@yahoo.it	17/05/2023
79	O	Besta	Vincenza	02/05/2023	200,00 €	31/07/2023	BSTVCN88E43B774W	Via Scialoi n.32, Vercelli (VT)	00012	3365095561	angelo.lobelli74@gmail.com	17/05/2023
80	O	Lo Bello	Angelo	02/05/2023	200,00 €	04/08/2023	LBLNSL74P2C11628	Gioacchino Gesmundo n.69, Guidonia Montecelio (RM)	00018	3935247590	alessio.ciric612@gmail.com	17/05/2023
81	O	Curci	Alessio	02/05/2023	200,00 €	04/08/2023	CRCLSS001726L182U	Alcide de Gasperi n.33, Palombara Sabina (RM)	00012	3665095561	alessio1708.lobelli@gmail.com	17/05/2023
82	O	Lo Bello	Alessia	02/05/2023	200,00 €	04/08/2023	LBLSS03M57L182O	Gioacchino Gesmundo n.69, Guidonia Montecelio (RM)	01100	3802103576	s.grammillo02@gmail.com	17/05/2023
83	O	Milioni	Sara	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	MLNSFA03R42M082S	Via della Liberaione n.3, Viterbo (VT)	01100	3289039845	m.illumini@basario.info	17/05/2023
84	O	Regis	Alessia	02/05/2023	200,00 €	04/08/2023	RGSLSS03A5B354C	Via del paradiso n.3, Viterbo (VT)	00061	3914192904	allessia.regis1@gmail.com	17/05/2023
85	O	Illuminati	Marco	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	LLMWR03A42H501J	via dei sambuchi n.15b, Anguillara Sabazia (RM)	00052	3407060213	di.illuminati@basario.info	17/05/2023
86	O	Tiozzo	Diego	02/05/2023	200,00 €	01/08/2023	TZZDGI06S02H501W	Via di ponte coperto n.18, Cerveteri (RM)	01100	3406689892	sabrova03@gmail.com	31/07/2023
87	O	Rovdotti	Sabrina	01/05/2023	200,00 €	01/08/2023	RVDOSR04R1H082C	santa maria della groccella n.85, Viterbo (VT)	01100	3387275287	marco.alumi15@gmail.com	31/07/2023
88	O	Alumi	Marco	01/05/2023	200,00 €	03/08/2023	LNMRCE02R25M082X	santa maria della groccella n.85, Viterbo (VT)	44121	3863276530	camellio@libero.it	31/07/2023
89	O	Frosali	Pier Lorenzo	01/05/2023	200,00 €	04/08/2023	FRSPRL04A0D548A	via cosme tua n.7, Ferrara	01100	3513657044	lorenzofrosali023@gmail.com	31/07/2023
90	O	Lorenzo	Rossi	31/05/2023	200,00 €	01/09/2023	RSSLN203S12M082M	strada piani del ferro n.13F, Viterbo (VT)	01100			

SOCI SOSPENSIONARI												
Prog	Codice	Cognome/Società	Codice Fiscale	Partita IVA	Re. idenza	Prov.	Indirizzo	CAP	email	quota versata	Data ver.	
1	S	Athena Srl	02277290561	2277290561	Viterbo	Viterbo	Strada Poggio n.76	01100	athena@azionon.it	3.000,00 €	16/02/2023	
2	S	Piatio Canonica Soc. Coop.	00646070565	0646070565	Viterbo	Viterbo	Piazza Umberto I n.1	01013	cooperativita@piatio.com	3.000,00 €	16/02/2023	
3	S	Consorzio Sociale Il Mosaico	01860200565	01860200565	Viterbo	Viterbo	Strada Poggio n.76	01100	amministrazione@mosaicoviterbo.com	3.000,00 €		

SOCI VOLONTARI												
Prog	Codice	Cognome	Nome	Quota	Data versamento	Codice Fiscale	Indirizzo	CAP	Cellulare	email	Data delibera	
1	V											
2	V											
3	V											
4	V											
5	V											

SOCI ONORARI												
Prog	Codice	Cognome	Nome	Quota	Data versamento	Codice Fiscale	Indirizzo	CAP	Cellulare	email	Data delibera	
1	ON											
2	ON											
3	ON											
4	ON											
5	ON											

A.Y.S.E.C.
Associazione Italiana Socio-Educatori

Strada Poggio n. 76 - 01100 VITERBO
C.F.: 901111560562

La presente copia autentica, composta di quattordici fogli è conforme all'originale, da me Notaio collazionato perfettamente concorda, con il medesimo firmato a norma di legge.

Copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, conservato nei miei rogiti, ai sensi dell'art. 22 C.A.D. e art. 68-ter L.N., firmato come per legge, che si rilascia per gli usi consentiti.

Vetralla, lì 3 (tre) maggio 2024 (duemilaventiquattro)

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary stamp. The stamp contains the text "NICOLA NOTARIO IN VETRALLA" around the perimeter. The signature is a large, stylized loop.

