



POLIS APERTA Odv

Diversamente uniformi

Associazione Lgbtqi+ Appartenenti a Forze Armate e Forze di Polizia
C.F. 90123520323 - via Bernardino Lanino, 3 - 10152 Torino



Verbale assemblea straordinaria dei soci del 12 aprile 2025

Oggi, 12 aprile 2025, alle ore 16:30 in presenza presso il Circolo Arci Gardenia, viale Regina Elena n. 14 in Reggio Emilia, si è radunata l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Polis Aperta Odv, indetta con regolare avviso comunicato a tutti/e i/le soci3, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione nuovo statuto e regolamento dell'associazione
2. Approvazione cambio di sede dell'associazione
3. Varie ed eventuali

1 - Modifiche a Statuto e Regolamento:

All'Assemblea vengono proposte le seguenti modifiche dello Statuto:

- La quota annua d'iscrizione all'Associazione è stabilita di anno in anno dal Consiglio Direttivo e non più fissata dal regolamento a 15 euro;
- La forma grafica della tessera associativa, non è più fissa e allegata al regolamento ma viene approvata dal direttivo di anno in anno che informa gli/le associate dandone massima visibilità attraverso i media dell'organizzazione. Tale tessera deve riportare almeno il logo dell'Associazione, i dati anagrafici del/la Socio/ed il periodo di validità. Per il 2025 il direttivo ha scelto una tessera celebrativa per i 20 anni di attività dell'associazione.
- Modifica della grafica del logo di Polis Aperta, affinché il logo stesso comprenda solo i sei colori ufficiali della bandiera Arcobaleno;
- Modifica dell'Art. 5, dello Statuto e de regolamento per adeguare le regole di tesseramento alla legge che ha riformato il terzo settore. Modifiche proposte: la

Contatti: Presidenza.polisaperta@gmail.com - Segreteria.polisaperta@gmail.com



instagram.com/polis_aperta



fb.com/polisaperta



www.polisaperta.eu





POLIS APERTA Odv

Diversamente uniformi

Associazione Lgbtqia+ Appartenenti a Forze Armate e Forze di Polizia
C.F. 90123520323 - via Bernardino Lanino, 3 - 10152 Torino



tessera avrà scadenza al 31 dicembre di ogni anno a prescindere dal momento di sottoscrizione della stessa. Il mancato pagamento della quota associativa annuale nei tempi previsti comporta la decadenza dell'associato dal 30 aprile dell'anno successivo senza necessità di alcuna formalità. Sempre in riferimento all'art. 5, Simpatizzanti e sostenitori, che non manifestino la volontà di associarsi, possono effettuare una donazione libera a mezzo bonifico bancario per sostenere l'associazione e ricevendo poi via e-mail un attestato dell'Associazione.

2 - Approvazione cambio di sede dell'associazione

Cambio della sede legale di Polis Aperta, da Torino scomoda per logistica e dove sussistono tensioni con altre realtà associative a Reggio Emilia dove l'associazione può contare su una collaborazione quasi decennale con la locale sede di Arcigay.

Le modifiche vengono discusse, votate dall'Assemblea e approvate all'unanimità. Nessuno è astenuto e nessuno è contrario.

Non essendoci nulla altro su cui discutere e/o deliberare si dichiara chiusa l'Assemblea straordinaria alle ore 17.30 del 12 aprile 2025.

Verbale redatto a Reggio Emilia il 12 aprile 2025.

La Verbalizzante
Monica Giorgi

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI MODENA
UT Modena - Sportello di Fiorano Modenese
Registrato il **5 MAG. 2025**
al n. 912 Atti Privati Serie 3
n. 1 allegato E209 00
Il Funzionario
IL FUNZIONARIO
Teresa Staffieri
*firma su delega del Direttore Provinciale

La Presidente
Daisy Melli

Contatti: Presidenza.polisaperta@gmail.com - Segreteria.polisaperta@gmail.com



instagram.com/polis_aperta



fb.com/polisaperta



www.polisaperta.eu





AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI MODENA
UT Modena - Sportello di Fiorano Modenese
Registrato il - 5 MAG. 2025
al n. 912 Atti Privati Serie 3
AUEGAR N. 1

STATUTO

*firma su delega del Direttore Provinciale



DELL'ASSOCIAZIONE "POLIS APERTA"



ART. 1
(Costituzione, denominazione, sede e logo)

E' costituita conformemente alla Carta Costituzionale e al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i., l'Organizzazione di Volontariato POLIS APERTA siglabile " Polis Aperta Odv".

La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo ETS (Ente del Terzo settore) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Reggio Emilia. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune, e deve essere comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

La durata dell' Odv non è predeterminata ed essa può essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art. 13.

Il logo dell'associazione riporta il nome dell'associazione stessa i i colori della bandiera che rappresenta la comunità Lgbtqia+ ed è il seguente:



ART. 2
(Statuto)

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, del Codice Civile e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare un regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Lo statuto vincola alla sua osservanza tutti i soci; esso dispone in merito all'organizzazione e al funzionamento dell'Associazione.



ART. 3 (Principi ispiratori)

L'Associazione si ispira ai seguenti principi:

Art. 21 Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea (Carta di Nizza)

È vietata qualsiasi forma di discriminazione fondata, in particolare, sul sesso, la razza, il colore della pelle o l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza ad una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, gli handicap, l'età o le tendenze sessuali.

Art. 19 c.1 (ex articolo 13 del TCE) TFUE (Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea)

Fatte salve le altre disposizioni dei trattati e nell'ambito delle competenze da essi conferite all'Unione, il Consiglio, deliberando all'unanimità secondo una procedura legislativa speciale e previa approvazione del Parlamento europeo, può prendere i provvedimenti opportuni per combattere le discriminazioni fondate sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

Art. 14 Convenzione Europea dei Diritti dell'uomo:

Divieto di discriminazione

Il godimento dei diritti e delle libertà riconosciuti nella presente convenzione deve essere assicurato senza nessuna discriminazione, in particolare quelle fondate sul sesso, la razza, il colore, la lingua, la religione, le opinioni politiche o quelle di altro genere, l'origine nazionale o sociale, l'appartenenza ad una minoranza nazionale, la ricchezza, la nascita od ogni altra condizione.

Art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana:

Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

ART. 4 (Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, quali:

1. Promuovere la conoscenza del fenomeno della discriminazione, elaborare strategie di contrasto alla disparità di trattamento, promuovere la valorizzazione delle differenze e la diffusione di una cultura del rispetto e della partecipazione;
2. Promuovere l'uguaglianza dei diritti in ottemperanza alle Direttive 2000/43 e 2000/78 CE e, in particolare, alla Raccomandazione CM/Rec(2010)5 del Comitato dei Ministri agli Stati membri sulle misure volte a combattere la discriminazione fondata sull'orientamento sessuale o sull'identità di genere;
3. Promuovere lo scambio di buone pratiche di contrasto ad ogni forma di discriminazione e in generale tutte le esperienze attive nella promozione dell'uguaglianza e tutela dalla discriminazione;
4. Promuovere e organizzare iniziative ed attività di volontariato culturali,

informative, ricreative e a carattere socio-sanitario sulle tematiche relative alla discriminazione, con particolare riferimento alla situazione all'interno delle Forze Armate e di Polizia, promuovendo l'integrazione sociale delle persone appartenenti all'Associazione e la valorizzazione della loro condizione professionale;

5. Assistere, nelle forme possibili, idonee e richieste, le persone discriminate attraverso la solidarietà umana e forme di sostegno psicologico;
6. Promuovere e sostenere iniziative legislative in sede nazionale ed internazionale con riferimento alla non discriminazione e all'implementazione di politiche di pari opportunità e di educazione alle diversità;
7. Promuovere l'attuazione dell'Art. 21 della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea nella Legislazione nazionale e regionale, nelle politiche nazionali e locali, negli ambienti di lavoro e nelle relazioni tra Istituzioni e Cittadinanza, e in ogni aspetto concreto della società, a tutela della pari dignità giuridica ed economica di tutti i cittadini e le cittadine, ed in particolare delle persone LGBTI (Lesbiche, Gay, Bisessuali, Trans, Intersessuali).



Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato delle socie e dei soci, così come previste dall'art. 5 c. 1 del D.lgs 117/2017 sono:

- Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 Marzo 2003 n. 53 e s.m.i., nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lg 117/2017;
- Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, promozione delle pari opportunità e di iniziative di aiuto reciproco e sostegno psicologico.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in :

- organizzazione di convegni, seminari, incontri e giornate formative rivolte in particolar modo a3 propr3 iscritt3, alle Forze di Polizia nazionali e locali, alle Forze Armate, alla comunità Lgbtqia+, ai Ministeri ed Enti Pubblici nazionali e locali, alle associazioni Lgbtqia+ italiane e a chiunque richieda il supporto o contributo dell'associazione;
- partecipazione a convegni, seminari, incontri e giornate formative organizzati dalle Forze di Polizia nazionali e locali, dalle Forze Armate, dalla comunità Lgbtqia+, dai Ministeri, da Enti Pubblici nazionali e locali, dalle Forze di Polizia, da associazioni Lgbtqia+ nazionali ed estere e dagli organismi europei che si prefiggono gli stessi scopi e si adoperano per essi.
- Realizzazione di materiali promozionali e informativi sui temi della non discriminazione, delle pari opportunità e dell'educazione alle diversità.

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'organizzazione di volontariato opera sul territorio italiano e collabora con altre organizzazioni europee e internazionali che ne condividano la finalità.



ART. 5 (Ammissione e privacy)

Possono diventare soci dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Gli associati si distinguono in: soci fondatori e soci ordinari.

I soci e le socie fondatori sono coloro che hanno partecipato all'atto costitutivo dell'Associazione.

Le persone socie ordinarie sono coloro che condividono gli scopi dell'associazione e aderiscono ad essa versando la quota associativa annuale. Essi sono gli/le appartenenti alle Forze di Polizia nazionali e locali ed alle Forze Armate italiane in servizio ed in quiescenza, i/le dipendenti civili dei Ministeri dell'Interno, della Difesa e della Giustizia, i Vigili del Fuoco e gli/le appartenenti alla Cri, persone che hanno dato un contributo significativo agli scopi dell'associazione o con particolari interessi condivisi con essa, di qualunque orientamento sessuale e identità di genere, purché condividano e sostengano la mission associativa.

Tutti gli associati sono tenuti a versare la quota associativa annuale.

A seguito dell'acquisizione dello status di socio o socia e del versamento della quota sociale, la persona ha diritto a ricevere la tessera di iscrizione all'associazione.

La tessera dell'associazione deve riportare almeno il logo dell'associazione, i dati anagrafici del/la socio/a, il numero della tessera ed il periodo di validità.

La tessera ha scadenza al 31 dicembre di ogni anno a prescindere dal momento della sottoscrizione della stessa. Il mancato pagamento della quota associativa annuale nei tempi previsti, a seguito di sollecito di versamento anche collettivo, comporta la decadenza dell'associato dal 30 aprile dell'anno successivo senza necessità di alcuna formalità, salvo specifica annotazione sul libro dei soci. In caso di cancellazione la persona dovrà richiedere una nuova ammissione compilando l'apposita modulistica. Hanno diritto di voto gli associati in regola con il versamento delle quote associative alla data dell'assemblea e le persone iscritte per la prima volta da almeno tre mesi nel libro soci purché abbiano provveduto al versamento della quota sociale annuale entro i termini prescritti.

L'Associazione incoraggia gli iscritti Lgbtqia+ a presentarsi come tali pubblicamente, nella convinzione che tale apertura sia la premessa per l'accettazione delle persone Lgbtqia+ a livello sociale, culturale e politico. Tuttavia, l'Associazione garantisce ad ogni socio/a la tutela della propria riservatezza. Nelle prese di posizione pubbliche, l'Associazione non menziona l'identità delle persone socie salvo l'esplicito consenso delle stesse.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla normativa vigente. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda della persona interessata secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata alla stessa ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato/a entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante socio può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

La quota sociale è intransmissibile e non rimborsabile.

ART. 10 (L'Assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'organizzazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale.

L'assemblea è presieduta dal/dalla Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal/dalla Vice - Presidente o da persona nominata al ruolo di presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal/dalla Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera od e-mail spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal/dalla Presidente e dal consigliere/consigliera verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.11 (Funzioni dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'organizzazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca dei componenti degli organi sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle proposte di modificazione dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
- delibera sugli eventuali ricorsi per la mancata accettazione della richiesta per l'ammissione a socio/e o per l'esclusione del socio dall'associazione.

ART. 12 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno delle persone associate, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega. In condizioni particolari dovute alle difficoltà di collegamento o di presenza dei/delle soci/socie

l'assemblea può essere convocata on line se deliberata come tale dal direttivo in carica.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti de3 present3.

Ciascun associato/a dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un'altra persona associata, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato/a può rappresentare più di 3 associat3 nelle associazioni con meno di 500 soc3 e più di 5 associat3 nelle associazioni con più di 500 soc3.

Le persone associate possono intervenire e votare in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato/a che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gl3 amministrator3 non hanno diritto di voto.

ART. 13 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con il voto favorevole della maggioranza delle persone presenti. Delibera, inoltre, lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degl3 associat3.

Ciascun associato/a dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un'altra persona associata, conferendo alla stessa delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessuna persona associata può rappresentare più di 3 associati nelle Associazioni con meno di 500 soci e più di 5 associati nelle Associazioni con più di 500 soci/e.

Gli associati possono intervenire e votare in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART. 14 (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Esso è composto da minimo 5 persone fino a un massimo di 7 elett3 dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per tre anni e le persone che lo compongono possono essere rieletti.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal/dalla Presidente almeno un giorno prima ed è validamente costituito quando è presente la maggioranza delle persone che lo compongono. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza de3 present3.

Il Consiglio Direttivo si riunisce anche in forma telematica ogni qualvolta lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno due Consiglieri, senza formalità. Chi compone il Consiglio Direttivo non può partecipare alla discussione ed alla votazione di delibere o provvedimenti afferenti a questioni che li riguardano personalmente.

Le votazioni sono normalmente palesi, sono invece segrete, quando ciò sia richiesto da almeno due Consiglieri.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche in più luoghi, contigui o distanti,

audio o audio/video collegati, con modalità delle quali dovrà essere dato atto nel verbale. In caso di collegamento a distanza, al fine di considerare valida la presenza, a cura di chi presiede la riunione deve essere verificata l'individuazione di ciascun partecipante e la sua possibilità di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere tutta la documentazione, nonché la contestualità dell'esame e della deliberazione.



Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge o Statuto di pertinenza esclusiva dell'assemblea. In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- adotta tutti gli atti e autorizza il Presidente alla stipula dei contratti inerenti alle attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- disciplina l'ammissione ed esclusione dei soci;
- fissa le date dell'Assemblea da indire almeno una volta all'anno;
- approva gli eventuali regolamenti interni;
- definisce i singoli progetti dell'Associazione e promuove la costituzione di gruppi di lavoro;
- predispone le campagne di sottoscrizione e, in generale, si occupa dell'aspetto della comunicazione esterna al fine di veicolare e tutelare l'immagine dell'Associazione.

Il/la Presidente dell'associazione presiede anche il Consiglio Direttivo ed è nominato dall'Assemblea assieme agli altri componenti.

Nel caso che per qualsiasi ragione durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più Consiglieri, coloro che rimangono provvederanno alla convocazione dell'Assemblea degli associati per surrogare le persone mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti. Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti, il/la Presidente o il/la Tesoriere/a.

Si applica l'art. 2382 del Codice Civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'art. 2475 ter del Codice Civile.

ART. 15 (Il Presidente)

Il/la Presidente è eletto/a dall'Assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il/la Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e del Consiglio Direttivo.



Il/la Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il/la Segretario/a e il/la Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato/a nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 16
(Il/la Segretario/a e il/la Vice Presidente)

Il/la Segretario e il/la Vice Presidente sono incaricati della conservazione e della tenuta dei documenti dell'Associazione.

In caso di urgenza ed impedimento del/dalle Presidente, le funzioni del Presidente sono temporaneamente assunte dal/dalla Vice Presidente o dal/dalla Segretario/a con incarico conferito dal Consiglio Direttivo.

ART. 17
(Il/La Tesoriere/a)

Il/la Tesoriere/a cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 18
(Libri sociali)

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

il libro dei Soc3 tenuto a cura del Consiglio Direttivo;

- a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo tenuto a cura dello stesso;
- c) il registro de3 volontar3, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutte le persone associate, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

ART. 19
(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;

- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.



ART. 20 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni mobili registrati, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 21 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 22 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' Redatto ai sensi degli artt. 13 e 87 del D.Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'organizzazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 23 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'organizzazione.

ART. 24 (Personale retribuito)

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.



ART. 25
(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 26
(Responsabilità dell'organizzazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione.

ART. 27
(Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'organizzazione stessa.

ART. 28
(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore con finalità sociali affini, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 29
(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 30
(Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RuntS medesimo.

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D.Lgs 117/2017, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di Onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D.Lgs 117/2017.

