

Verballi Assemblea dei Soci Mittelab

7.2 Assemblea ordinaria dei Soci del 05/09/2022

Dato che il giorno 31 agosto 2022 alle ore 20:30 alla prima convocazione si sono presentati solamente 6 soci, la stessa risultava non valida per mancanza del numero legale dei soci.

Presenti

- Aljaž Srebrnič
- Andrej Sossi
- Beatrice Bove
- Claudio Puja
- Federico Meloda
- Lorenzo Nocentini
- Luca Cristaldi
- Michele Maiola
- Ruggero Lot
- Simone D'Ettorre
- Antonio Messineo (delega ad Aljaž Srebrnič)
- Carlo Federico Pauletti (delega a Pietro Saccardi)
- Catalin Ghervase (delega a Ornela Hysolakoj)
- Davide Barchetta (delega ad Beatrice Bove)
- Emine Kucukbenli (delega a Ruggero Lot)
- Flavia De Santis (delega a Luca Cristaldi)
- Giacomo Lavermicocca (delega a Beatrice Bove)
- Alessandro Cumin (remoto)
- Arturo Cannarozzo (remoto)
- Federico Caffagni (remoto)
- Francesco Vedovato (remoto)
- Gabriele Tirelli (remoto)
- Giuliano Tamburlini (remoto)
- Marco Zubalic (remoto)
- Mauro Costantini (remoto)
- Mojca Miklavc (remoto)

Handwritten signature and initials, possibly 'LR', in black ink.

Verbalì Assemblea dei Soci Mittelab

- Nicolò Peloso (remoto)
- Ornela Hysolakoj (remoto)
- Samuel Fischer (remoto)
- Pietro Saccardi (remoto)
- Samuel Silvano Striatto (remoto)
- Paola Pisani (delega a Federico Meloda)
- Sebastiano Mestre (delega a Ruggero Lot)
- Stefano Gustin (delega a Aljaž Srebrnič)

Dopo un'attesa per dare tempo ai ritardatari il Presidente dell'Associazione dichiara l'assemblea aperta alle 22:00. Prende il ruolo di Presidente dell'assemblea Aljaž Srebrnič e nomina Ruggero Lot come segretario. L'assemblea approva all'unanimità.

Ordine del giorno

- *Approvazione modifiche allo Statuto 2 per D.Lgs. 117/2017*

7.2.1 Approvazione modifiche allo Statuto 2 per D.Lgs. 117/2017

Il Presidente spiega le motivazioni della necessità della modifica dello statuto. Spiega inoltre le conseguenze delle modifiche che sono state apportate. Tutti i soci presenti sono favorevoli alle modifiche dello statuto che sono state presentate. Il Presidente Aljaž Srebrnič dichiara che si prende la responsabilità di fissare l'appuntamento presso l'AdE per la registrazione dello statuto.

votazione:

- favorevoli: 34,
- contrari: 0,
- astenuti: 0

approvato all'unanimità

Alle ore 22:15 il Presidente decreta chiusa l'assemblea.



Il Presidente: Aljaž Srebrnič



Il Segretario: Ruggero Lot



Statuto Associazione di Promozione Sociale "Mittelab APS"

Allegato A

27/07/2022

Articolo 1: Costituzione È costituita l'associazione di promozione sociale denominata "Mittelab APS" (di seguito detta anche "Associazione"). L'Associazione è indipendente, apartitica, aconfessionale, non persegue fini di lucro, né diretto né indiretto, con durata a tempo indeterminato ed assume la forma di "Associazione non riconosciuta" ai fini del Codice Civile e quella di "Ente non commerciale" ai fini fiscali.

Articolo 2: Sede L'Associazione ha sede in Trieste. L'Organo di Amministrazione potrà con delibera trasferire la sede all'interno del territorio del Comune di Trieste; il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria.

Articolo 3: Oggetto sociale, finalità e attività L'Associazione si occupa di gestire un hackerspace di matrice nordeuropea, ovvero un luogo dove persone che hanno interessi comuni nel campo della tecnologia in generale e l'elettronica ed informatica in particolare possono collaborare e condividere conoscenze ed attrezzature. L'Associazione favorisce e sostiene lo sviluppo di tale cultura, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso la diffusione dei principi della Hacker Ethic e lo sviluppo di un dibattito attorno alle seguenti materie:

- a) difesa della libertà e dei diritti umani nella società digitale;
- b) accesso alla rete Internet libero e aperto;
- c) condivisione della cultura e della conoscenza tecnico-scientifica.

L'Associazione si pone inoltre lo scopo di favorire l'utilizzo consapevole degli strumenti informatici e contribuire attivamente al miglioramento e avanzamento del sapere e della cultura promuovendo la produzione e la diffusione di software libero, hardware libero e contenuti liberi per incentivare le possibilità di accesso alla conoscenza e alla formazione. Sono definite "libere" nel senso inteso dall'Associazione tutte le opere che sono state contrassegnate dai loro autori con una licenza che ne permetta l'utilizzo, lo studio, la modifica, la distribuzione.

Per il conseguimento delle proprie finalità l'Associazione potrà, sia direttamente sia in collaborazione con altre organizzazioni ed enti aventi simili fini istituzionali: organizzare, supportare o patrocinare eventi, fiere, seminari, convegni, conferenze, corsi, workshop; gestire server di rete, siti web, mailing-list; pubblicare libri, riviste, newsletter; effettuare o commissionare studi e ricerche; partecipare a progetti e riunioni in Italia e altri paesi; in generale promuovere la divulgazione della cultura in campo elettronico e/o informatico tra il pubblico anche a mezzo di supporti audiovisivi e di pubblicazioni; collaborare con le altre attività simili del territorio ed assecondando, qualora lo ritenga opportuno, le iniziative che dovessero sorgere a livello locale; compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie ritenute necessarie, utili e opportune alla realizzazione dei predetti scopi; stipulare accordi o convenzioni con enti pubblici o privati, aziende, altre associazioni, o qualunque altro soggetto, pubblico o privato.

L'Associazione persegue in via principale le attività di cui all'art. 5, comma 1 lettere:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- f) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

del D. Lgs. n. 117/2017 e sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

Lo svolgimento delle attività avviene prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.



L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali; rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi in capo all'Organo di Amministrazione in sede di redazione dei documenti di bilancio.

Articolo 4: Soci Possono essere soci dell'Associazione sia le persone fisiche che gli enti no profit; In ogni caso il numero di altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro non deve essere superiore al 50% del numero delle APS e il numero di associati non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo; non vengono inoltre disposte limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non è previsto il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

Tutti i soci hanno uguali diritti. L'adesione all'Associazione comporta, per l'associato e comunque per la persona giuridica ovvero per l'ente, il diritto di voto nell'Assemblea per l'approvazione e la modificazione dello Statuto e del Regolamento e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. Ogni associato ha diritto di partecipare a tutte le attività dell'Associazione, di controllare il bilancio, di richiedere copia del resoconto dell'Assemblea annuale e di esaminare i libri sociali secondo le seguenti modalità: - richiesta scritta al consiglio direttivo; - accesso diretto telematico.

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi sociali, secondo le competenze statutarie, ed un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con i soci che con i terzi.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa richiesta scritta all'Organo di Amministrazione, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvarne ed osservarne Statuto e Regolamento. L'Organo di Amministrazione provvede alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento; in assenza di un provvedimento di diniego in forma scritta della domanda entro il termine predetto, essa si intende automaticamente accolta. Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dall'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia immediata. In presenza di gravi motivi che abbiano arrecato danno morale o materiale all'Associazione, o in caso di inadempienza dei doveri previsti dal presente Statuto, chiunque partecipi all'Associazione può esserne escluso con deliberazione dell'Assemblea dei Soci. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che il soggetto non ammesso o escluso non condivida le ragioni del diniego dell'ammissione o dell'esclusione, può presentare un ricorso all'Assemblea dei Soci.

Sono soci dell'Associazione:

- Founding Hackers: sono i soci che hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo;
- Hackers: sono i soci ordinari;
- Hungry Hackers: sono i soci studenti o disoccupati;
- Phreakers: l'Organo di Amministrazione può nominare soci benemeriti (denominati "Phreakers") dell'Associazione le persone fisiche, giuridiche e/o enti che effettuano versamenti al fondo di dotazione ritenuti di particolare rilevanza ovvero che si sono particolarmente distinti nelle attività di interesse dell'Associazione.

Ogni socio sarà libero di utilizzare gli strumenti a disposizione dell'Associazione per realizzare progetti personali di natura elettronica e/o informatica o collaborare nelle iniziative comuni.

Articolo 5: Volontari I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione: in casi specifici, previsti dall'Organo di Amministrazione è possibile erogare un rimborso per spese autocertificate ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del D. Lgs. n. 117/2017. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Articolo 6: Organi sociali L'Assemblea dei Soci: si riunisce, anche fuori dalla sede sociale, almeno una volta l'anno entro il mese di giugno, per l'approvazione del bilancio e, con cadenza biennale, per l'elezione dell'Organo di Amministrazione e del Presidente. Essa inoltre:

- delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- delibera, su proposta dell'Organo di Amministrazione, sulla quota associativa annuale;
- approva, su proposta dell'Organo di Amministrazione, i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- delibera sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale accumulato durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 117/2017, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera, con la maggioranza qualificata, sulle modificazioni dello Statuto (ex Art. 21 c. 2 del C.C.);
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera, con la maggioranza qualificata, lo scioglimento (ex Art. 21 c. 3 del C. C.), la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci aderenti o da almeno un terzo degli Amministratori in carica. La convocazione dell'Assemblea sarà fatta mediante avviso da comunicarsi ai soci via lettera, posta elettronica (e-mail) o mezzi equipollenti all'indirizzo indicato dal socio almeno otto giorni prima della data fissata per la prima convocazione. L'avviso deve contenere l'elenco delle materie da trattare, l'indicazione del luogo dell'adunanza e quella della data e dell'ora della prima e della seconda convocazione, quest'ultima dovrà essere fissata almeno un giorno dopo la prima convocazione. L'Assemblea è valida qualunque sia l'oggetto da trattare ad esclusione delle delibere riguardanti le modifiche statutarie e dello scioglimento dell'associazione: in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati almeno la metà più uno dei soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei voti dei soci presenti o rappresentati. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei soci presenti o rappresentati all'adunanza. Quando si tratta di deliberare sullo scioglimento dell'Associazione, tanto in prima quanto in seconda convocazione, le deliberazioni devono essere prese col voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto al voto. Ogni socio ha diritto ad un voto. Le elezioni delle cariche sociali saranno fatte a maggioranza assoluta dei voti presenti, con voto segreto qualora richiesto da almeno cinque voti presenti, ma potranno anche avvenire per acclamazione. I soci che per qualsiasi motivo non possano intervenire personalmente all'Assemblea hanno facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri soci mediante delega scritta. Ogni socio può ricevere un massimo di tre (3) deleghe. L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed in sua assenza dal Vice-Presidente; mancando anch'esso, da una persona designata dall'Assemblea.

L'Organo di Amministrazione: amministra l'Associazione ed è composto da un minimo di tre (3) ad un massimo di dieci (10) Amministratori membri – compresi Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere – eletti fra i soci dall'Assemblea, che ne determina il numero. La maggioranza degli Amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dalle APS associate. Nella prima riunione a seguito dell'elezione vengono designati tra gli Amministratori il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere. Gli Amministratori durano in carica due anni e sono rieleggibili. Dalla nomina ad Amministratore non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto. Qualora per dimissioni o per altre cause vengano a mancare uno o più Amministratori, agli Amministratori cessati subentrano i primi non eletti, in occasione delle procedure di nomina. Nel caso di esaurimento o di assenza di una lista di consiglieri non eletti, è necessario convocare un'assemblea per procedere ad una nuova elezione. Qualora per dimissioni o per altre cause venga a mancare, nel corso del medesimo esercizio sociale, la maggioranza dei componenti dell'Organo di Amministrazione, l'intero Organo di Amministrazione si intende decaduto ed i residui membri dell'Organo di Amministrazione devono convocare immediatamente l'Assemblea per la nomina di un nuovo Organo di Amministrazione. L'Organo di Amministrazione è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce almeno due volte l'anno ovvero tutte le volte che egli lo riterrà utile oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due Amministratori. La convocazione è fatta a mezzo di lettera o posta elettronica (e-mail) o altro mezzo equipollente, da spedirsi non meno di tre giorni prima dell'adunanza e, nei casi di urgenza, a mezzo di telegramma, telefax, posta elettronica (e-mail) o altro mezzo equipollente in modo che gli Amministratori ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente, ovvero in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, ovvero in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dall'Amministratore più anziano di età. L'Organo di Amministrazione è regolarmente costituito quando sia presente la maggioranza dei componenti in carica. L'Organo di Amministrazione delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

I verbali contenenti le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione sono raccolte nell'apposito libro dei verbali e sono sottoscritte dal Presidente della riunione e dal Segretario.

Il potere di rappresentanza attribuito agli Amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

L'Organo di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione e, specificamente, esso deve:

1. organizzare le iniziative dell'Associazione in genere;
2. determinare la quota associativa minima e le altre quote associative, secondo quanto previsto dal Regolamento, da proporre per l'approvazione all'Assemblea dei Soci; qualora la situazione del bilancio lo consenta l'adesione all'Associazione potrà essere anche gratuita, ovvero potrà anche essere eliminata ogni contribuzione annuale da parte degli associati;
3. deliberare sull'ammissione dei soci, nominare i soci benemeriti, esaminare le proposte di nuove iniziative da parte degli associati;
4. predisporre l'eventuale regolamento interno e le modifiche al medesimo da proporre all'Assemblea Ordinaria dei Soci per l'approvazione;
5. predisporre il bilancio consuntivo;
6. controllare la gestione di tutte le comunicazioni esterne (pubblicità tramite internet, volantinaggio, etc.) e dei beni posseduti ed amministrati dall'Associazione;
7. predisporre e curare la tenuta dei libri sociali, del libro dei verbali delle Assemblee, del libro soci, del libro dei volontari e dei documenti richiesti dal D. Lgs. n. 117/2017 e sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni.
8. porre in atto ogni attività che si renda necessaria od opportuna per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

Il Presidente: rappresenta l'Associazione stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio. Su deliberazione dell'Organo di Amministrazione, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei all'Organo di Amministrazione stesso. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dall'Organo di Amministrazione, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Vice Presidente: sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia assente o comunque impedito nell'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento o assenza del Presidente.

Il Segretario: svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Organo di Amministrazione. Il Segretario cura la tenuta del libro dei verbali delle Assemblee, dell'Organo di Amministrazione nonché del libro degli aderenti all'Associazione.

Il Tesoriere – ovvero il Segretario qualora l'Assemblea non abbia provveduto a nominare il Tesoriere - cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

L'Associazione può conferire l'incarico dello svolgimento delle proprie attività istituzionali a soggetti con adeguata qualifica professionale, anche erogando compensi proporzionati all'attività esercitata. Tali figure possono essere soggetti esterni dell'Associazione ovvero soci, qualora ne abbiano le necessarie qualifiche.

Articolo 7: Organo di Controllo Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 30 c. 2 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina di un Organo di Controllo, anche monocratico.

Articolo 8: Revisione Legale dei Conti Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 31 c. 1 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore legale dei conti.

Articolo 9: Patrimonio Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati, persone fisiche o giuridiche, dagli avanzi netti di gestione.

Per l'adempimento dei suoi compiti, l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

1. dal fondo costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili ed immobili o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi sociali conferiti dai soci;

A2
LR

2. quote associative, da corrispondersi dagli associati, il cui ammontare, modalità e tempi di versamento sono stabiliti dall'Assemblea dei Soci su proposta dell'Organo di Amministrazione;
3. eventuali donazioni, erogazioni e lasciti;
4. contributi ricevuti da enti pubblici o privati;
5. dagli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività, proventi derivanti dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse e dell'organizzazione di corsi;
6. da ogni altra somma che, a qualsiasi titolo, sia versata all'associazione;
7. dai redditi derivanti dal suo patrimonio;
8. da beni mobili od immobili acquistati impiegando le entità patrimoniali di cui ai precedenti punti.

I versamenti possono essere di qualsiasi entità, fatto salvo il versamento della quota associativa, e sono comunque a fondo perduto, non ripetibili né rivalutabili; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Lo scioglimento anticipato dell'Associazione può essere proposto dall'Organo di Amministrazione o da almeno il 50% degli associati e approvato dall'Assemblea dei Soci convocata in seduta straordinaria con specifico ordine del giorno. In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore operanti nello stesso campo e con analoghe finalità o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Articolo 10: Bilancio L'esercizio sociale si intende dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro il mese di marzo di ciascun anno l'Organo di Amministrazione è convocato per la predisposizione del bilancio associativo nelle forme previste dall'Art. 13 c. 1-2 e dall'Art. 14 c. 1 del D. Lgs. n. 117/2017. Il bilancio viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce e depositato – qualora richiesto - presso il Registro unico nazionale del terzo settore. I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici (15) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura, e vengono inviati via lettera, fax, posta elettronica o mezzi equipollenti a qualunque socio ne faccia richiesta. Di esso deve essere presentato un Rendiconto Economico e Finanziario all'Assemblea dei Soci entro il 30 aprile dell'anno successivo; ulteriore deroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento. Il rendiconto dell'esercizio dovrà evidenziare in modo analitico i costi e i proventi di competenza, nonché la consistenza finanziaria e le poste rettifiche che consentano di determinare la competenza dell'esercizio.

La previsione e la programmazione economica dell'anno sociale successivo è deliberata dall'Assemblea dei Soci con attinenza alla formulazione delle linee generali dell'attività dell'Associazione.

Sono previsti la costituzione e l'incremento del fondo di riserva. L'utilizzo del fondo di riserva è vincolato alla decisione dell'Assemblea dei Soci.

Articolo 11: Disposizioni finali L'Associazione adotta come riferimento legislativo la normativa in materia di Associazioni di Promozione Sociale, D. Lgs. n. 117/2017, e le disposizioni contenute nel codice civile, rimandando a queste per quanto non previsto nel presente Statuto o dal regolamento interno.



