

NUOVO STATUTO (edizione 2023)
ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 117/2017
(Codice del Terzo Settore)

Art. 1 - Denominazione, sede e durata

È costituito, nel rispetto del Codice Civile, del D.Lgs. 117/2017, e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato APS Villa Bembo, acronimo dell'Associazione di promozione sociale Villa Bembo, che assume la forma giuridica di libera associazione di fatto, non riconosciuta, senza scopo di lucro, apolitica, apartitica e aconfessionale.

L'Associazione ha sede legale in Riviera Martiri della Libertà n. 59 nel Comune di Dolo, all'interno del complesso storico monumentale palazzo Molin Bembo.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

Art. 2 - Finalità e attività

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati,

o delle persone aderenti agli enti associati,

ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, sono:

- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa
- attività finalizzate alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole e razionale delle risorse naturali, nonché al supporto dell'attività di enti e soggetti operanti nel campo della tutela degli animali domestici di affezione e per la prevenzione del randagismo e dell'abbandono
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio
- diffusione dell'informazione sulla ricerca in particolare nel campo medico e sanitario ed in generale su tutto ciò che concerne il benessere psico-fisico della persona
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale, mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, corsi, mostre, ecc.;
- attività formative e di autoformazione degli associati mediante stages, laboratori, workshop, ecc.;
- attività editoriali: diffusione anche a mezzo stampa o altri mezzi multimediali dei risultati di ricerche e studi;
- attività ricreative: cene, gite, concerti, teatro, fotografia, ecc.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 3 - Soci

Il numero dei soci è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Sono soci dell'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Associazione stessa e che liberamente e volontariamente esprimono la volontà di aderirvi accettando le disposizioni del presente Statuto e degli eventuali Regolamenti attuativi emanati dagli Organi associativi competenti e vigenti al momento dell'iscrizione.

Possono altresì aderire all'Associazione le persone giuridiche, nonché gli enti privi di personalità giuridica, configurati in forma di associazione di promozione sociale, ovvero associazioni senza scopo di lucro nei limiti individuati nell'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 117/2017, che condividono le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Associazione stessa e che liberamente e volontariamente esprimono la volontà di aderirvi accettando le disposizioni del presente Statuto e degli eventuali Regolamenti attuativi emanati dagli Organi associativi competenti.



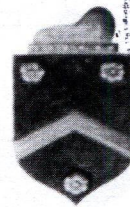
Villa BEMBO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

per la cultura, l'arte, la salute, lo sport e lo spirito

sede legale: 30031 Dolo (Ve) Riviera Martiri della Libertà n. 59

C.F. 90140920274 – RUNTS Regione Veneto n. repertorio: 57816



L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'assunzione della qualifica di socio, né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa o collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Per aderire all'Associazione ogni aspirante socio dovrà:

A) compilare e sottoscrivere una Scheda di iscrizione predisposta dal Consiglio Direttivo recante le proprie complete generalità; la dichiarazione di conoscenza e approvazione delle norme contenute nello Statuto e negli eventuali Regolamenti interni vigenti al momento dell'iscrizione; il consenso all'acquisizione e gestione dei propri dati personali ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di Privacy (D.Lgs. 196/2003); la Scheda di iscrizione documenta il rapporto associativo fino a che permane la regolarità dei versamenti di cui alle successive lettere B) e C) e i dati personali in essa contenuti potranno essere modificati in caso di variazioni, a richiesta del socio stesso;

B) versare l'importo della quota associativa di iscrizione, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo, e che sarà valida fino al termine dell'anno solare di iscrizione;

C) versare, entro il 30 giugno di ogni anno, l'importo della quota annuale. Tale quota annuale sarà valida fino al termine dell'anno solare di versamento e consente di mantenere a tutti gli effetti la qualifica di socio fino alla data di pagamento della quota annuale successiva, ma non oltre il 30 giugno.

Per acquisire la qualifica di socio dell'Associazione è necessario che gli adempimenti di cui alle lettere **A)** e **B)** siano osservati contestualmente.

Per mantenere la qualifica di socio negli anni successivi a quello di iscrizione è necessario osservare le disposizioni di cui alla lettera **C)**.

E' escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo e ai diritti che ne derivano.

La qualifica di socio ha durata per l'annualità di validità della quota associativa di iscrizione o annuale versata e fino al 30 giugno dell'anno solare successivo e viene meno solamente nei casi previsti dall'Art. 6 del presente Statuto.

La quota associativa di iscrizione o annuale, è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.

Il Consiglio Direttivo, cura l'annotazione dei nuovi soci nel Libro degli associati.

I termini "socio/a/ie/i" o "associato/a/e/i" assumono, nel presente Statuto, significato equivalente.

Art. 4 - Diritti e doveri degli associati

Gli associati dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli Organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione;
- votare in Assemblea purché iscritti nel Libro degli associati e in regola col versamento della quota associativa di iscrizione o annuale;
- prendere atto dell'Ordine del giorno delle Assemblee;
- prendere visione del Bilancio di esercizio, dell'eventuale Bilancio sociale o del Rendiconto per cassa;
- esaminare i Libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 21;
- denunciare i fatti che si ritengono censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 5 - Volontario e attività di volontariato

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione.

Sono vietati i rimborsi di tipo forfetario.

Art. 6 - Recesso, esclusione, decadenza e decesso del socio

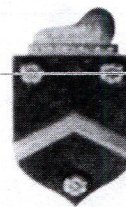
Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta consegnata al Consiglio Direttivo.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto, previa audizione del socio interessato.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro il 30 giugno dell'anno solare di riferimento comporta la decadenza dalla qualifica di socio senza necessità di alcuna formalità, ed eventualmente la necessità di una nuova iscrizione secondo gli adempimenti di cui alle lettere **A)**, **B)** e **C)** del precedente Art. 3.

La qualifica di socio cessa con il decesso e la quota dallo stesso versata non è trasmissibile.

Il recesso, l'esclusione, la decadenza e il decesso del socio determinano automaticamente la decadenza dalla carica sociale



eventualmente dallo stesso assunto all'interno dell'Associazione.

Art. 7 - Organi sociali

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea degli associati
- Consiglio direttivo;
- Presidente;
- Vice Presidente;
- Revisore legale dei conti (se esistente per obbligo di legge)
- Organo di controllo, anche monocratico (se esistente per obbligo di legge)

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito, fatta eccezione per la carica di Revisore legale dei conti e per la carica dei membri dell'Organo di controllo, anche monocratico.

Art. 8 - Assemblea

L'Assemblea è l'Organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati aventi diritto di voto.

L'Assemblea può essere "ordinaria" o "straordinaria" ed essere indetta in "prima" e in "seconda" convocazione.

La convocazione dell'Assemblea è deliberata dal Consiglio Direttivo ed effettuata dal Presidente, o da chi ne fa le veci, con avviso pubblicato sul sito Internet dell'Associazione o comunicato agli associati tramite "posta elettronica" o "sms" almeno sette giorni di calendario prima della adunanza.

La convocazione deve contenere l'ordine del giorno oggetto della riunione; il luogo di svolgimento; la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione.

La seconda convocazione deve essere indetta in un giorno diverso da quello della prima ed avere il medesimo ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale o del Rendiconto per cassa - inerenti l'attività svolta nell'anno precedente, entro il 30 Aprile e, in ogni caso, nei tempi utili a consentirne il deposito presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. 117/2017.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario.

Art. 9 - Compiti dell'Assemblea ordinaria e straordinaria

L'Assemblea ordinaria:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale o il rendiconto per cassa;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- approva eventuali regolamenti interni attuativi dello Statuto;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
- approva l'istituzione di eventuali sedi secondarie dell'Associazione.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 117/2017 e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- delibera lo scioglimento, la nomina e la durata in carica dei liquidatori e la devoluzione del patrimonio dell'Associazione;
- delibera la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto verbale sottoscritto dal Presidente, o da chi ne fa le veci, e dal Segretario verbalizzante la seduta. Il verbale è conservato nei libri sociali.

Art. 10 - Validità delle Assemblee e delle deliberazioni

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono regolarmente costituite in prima convocazione se è presente, in proprio o per delega, la maggioranza degli associati aventi diritto di voto.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono regolarmente costituite in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega, aventi diritto di voto.

Le deliberazioni delle Assemblee ordinarie e straordinarie - sia in prima che in seconda convocazione - sono validamente



adottate con il voto favorevole espresso dalla maggioranza degli associati presenti, in proprio o per delega, aventi diritto di voto.

Ciascun associato ha un voto.

Ogni associato presente e con diritto di voto non può rappresentare più di tre associati aventi diritto di voto.

L'associato avente diritto di voto non può rilasciare delega ai membri del Consiglio Direttivo, al Revisore legale dei conti e ai componenti dell'Organo di controllo, se esistenti, né agli eventuali dipendenti dell'Associazione.

Le votazioni sono espresse con voto palese, tranne le votazioni riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando il voto segreto è espressamente richiesto dalla maggioranza degli associati aventi diritto di voto presenti, in proprio o per delega, in Assemblea.

Art. 11 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo è composto da cinque membri, eletti dall'Assemblea tra i propri componenti.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio direttivo dura in carica quattro esercizi e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali e all'approvazione del bilancio di esercizio, e sono rieleggibili.

I membri del Consiglio Direttivo, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'Associazione, precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il potere di rappresentanza attribuito ad uno o più membri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro nazionale unico del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti il Consiglio Direttivo:

- amministra l'Associazione;
- attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone il Bilancio di esercizio o il Rendiconto per cassa e, se previsto per obbligo, il Bilancio sociale che sottopone all'Assemblea per l'approvazione e ne cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei Libri contabili e sociali di sua competenza, anche avvalendosi di un socio volontario non amministratore a cui conferire apposita delega;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis;
- delibera in materia di esclusione del socio.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono essere svolte anche in videoconferenza ed è ammesso il voto elettronico, purché i partecipanti siano informati in sede di convocazione dell'esercizio di tali facoltà, siano identificabili in sede di apertura e nel corso della seduta e siano posti in condizione di intervenire in ogni tempo e votare senza limitazioni derivanti dalla partecipazione da remoto.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto verbale sottoscritto dal Presidente, o da chi ne fa le veci, e dal Segretario verbalizzante la seduta. Il verbale è conservato nei libri sociali.

Il Consiglio Direttivo può nominare al suo interno un Vice Presidente, che sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta il Presidente sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Art. 12 - Presidente

~~Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.~~

Art. 13 - Organo di controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può



chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 - Organo di revisione legale dei conti

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo Registro.

Art. 15 - Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- le quote associative;
- i contributi pubblici e privati;
- le donazioni e lasciti testamentari;
- le rendite patrimoniali;
- l'attività di raccolta fondi;
- i rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 16 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art. 17 - Bilancio

Il Bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017, delle relative norme di attuazione e successive modificazioni.

Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad euro 220.000,00=, il Bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del Rendiconto per cassa.

Il Bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Art. 18 - Bilancio sociale

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione redige il Bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Art. 19 - Responsabilità e assicurazione degli associati volontari

Gli Associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 20 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 21 - Libri sociali

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti Libri sociali:

- a) il Libro degli associati o aderenti, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- b) il Libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, del Revisore legale dei conti, dell'Organo di controllo, e degli altri Organi sociali;
- d) il Registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

I libri di cui alla lettera c) , sono tenuti a cura dell'Organo cui si riferiscono.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i Libri tenuti presso la sede legale dell'Associazione, entro 10 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.



Villa BEMBO



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
per la cultura, l'arte, la salute, lo sport e lo spirito
sede legale: 30031 Dolo (Ve) Riviera Martiri della Libertà n. 59
C.F. 90140920274 – RUNTS Regione Veneto n. repertorio: 57816

Art. 22 - Disposizioni finali e Agevolazioni fiscali

Per quanto non è previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi dell'ordinamento giuridico.

L'Associazione - iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore usufruisce delle agevolazioni fiscali di cui all'art. 82 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 23 - Norma transitoria

Le disposizioni in materia di durata degli incarichi si applicano ai mandati in corso alla data di entrata in vigore dello Statuto, individuata nel giorno successivo a quello di approvazione delle modifiche statutarie da parte dell'Assemblea dei soci; conseguentemente, la durata dei mandati per i quali la previgente disciplina statutaria dispone termini inferiori o superiori è, rispettivamente, prorogata o ridotta in conformità alla nuova scadenza del mandato; decadono dall'incarico coloro che, in vigenza di mandati superiori al nuovo termine, abbiano superato la scadenza quadriennale stabilita dal presente Statuto.

Addì 21 dicembre 2023

Il Presidente





Villa BEMBO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
per la cultura, l'arte, la salute, lo sport e lo spirito
sede legale: 30031 Dolo (Ve) Riviera Martiri della Libertà n. 59
C.F. 90140920274 - RUNTS Regione Veneto n. repertorio: 57816



Assemblea ordinaria degli associati/e – VERBALE n. AS23 del 21/12/2023

Oggi 21/12/2023, alle ore 20:00, si è riunita, a Cazzago di Pianiga (Ve) in Via Provinciale Nord n. 2, l'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione di Promozione Sociale "Villa Bembo" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del nuovo statuto dell'Associazione di promozione sociale Villa Bembo.

Ai sensi del vigente Statuto assume la Presidenza dell'Assemblea Ennio Caggiano, Presidente dell'Associazione. Inoltre, il Presidente comunica ai presenti che l'Assemblea ordinaria di prima convocazione, indetta per le ore 8:00 del giorno 20/12/2023 in Pianiga Via Monte Verena n. 27, con il medesimo ordine del giorno, non si è validamente costituita per mancanza del numero minimo legale degli/delle associati/e presenti. Il Presidente constata che l'Assemblea è regolarmente costituita in seconda convocazione, essendo state regolarmente espletate le formalità relative alla pubblicità di convocazione ed essendo presenti n. 24 associati/e. Tutti gli/le associati/e presenti dichiarano di essere informati/e sull'argomento all'ordine del giorno atteso che il testo del nuovo Statuto è stato pubblicato sul sito web dell'Associazione in data 9/12/2023 contestualmente all'avviso di convocazione dell'Assemblea ordinaria.

Il foglio delle presenze, sottoscritto dagli/dalle associati/e partecipanti, e le deleghe conferite sono documenti che saranno conservati agli atti dell'Associazione. Su proposta del Presidente, e con il consenso unanime degli/delle associati/e presenti, le funzioni di Segretario dell'Assemblea sono assunte dalla Consiglieria Anna Paola De Lazzari.

L'odierna adunanza, aperta ai soci regolarmente iscritti all'Associazione per l'anno sociale 2023, è stata indetta, previa determinazione del Consiglio Direttivo, dal Presidente con avviso di convocazione del 7/12/2023 diramato mediante pubblicazione del medesimo in data 9/12/2023 sul sito web dell'Associazione e contestualmente trasmesso agli indirizzi di posta elettronica dei soci che risultano iscritti nel relativo registro.

L'ordine del giorno dell'odierna adunanza contempla la proposta di delibera di modifica e adeguamento dello statuto attualmente vigente dell'APS al nuove normative del Codice del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017, e ulteriori variazioni ed integrazioni apportate dal Consiglio Direttivo.

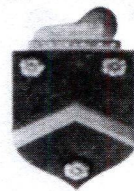
Il Presidente, quindi, procede con i lavori assembleari dando la parola al socio Vesco Lucio per l'illustrazione delle principali e significative norme di adeguamento dello Statuto al Codice del terzo settore, nonché delle ulteriori variazioni ed integrazioni proposte dal Consiglio Direttivo.

Le modifiche introdotte sull'ossatura dello Statuto vigente dell'APS per adeguarlo alle norme contenute nel Codice del terzo settore riguardano principalmente una più puntuale definizione delle competenze degli organi sociali, l'affermazione esplicita del diritto degli associati di esaminare i libri sociali, le nuove disposizioni in materia di bilancio, l'assicurazione obbligatoria dei soci volontari, nonché le disposizioni in materia di organizzazione interna al fine di assicurare la coerenza della struttura organizzativa con le finalità perseguite dall'Associazione. Di particolare interesse è l'attenzione posta allo status di socio dell'Associazione, alla definizione più puntuale delle competenze dell'Assemblea e dei quorum costitutivi e deliberativi, alle novità in materia di



Villa BEMBO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
per la cultura, l'arte, la salute, lo sport e lo spirito
sede legale: 30031 Dolo (Ve) Riviera Martiri della Libertà n. 59
C.F. 90140920274 - RUNTS Regione Veneto n. repertorio: 57816



schemi di bilancio ed agevolazioni per la sua redazione.

Terminata l'esposizione il Presidente invita i presenti che intendano intervenire sull'argomento a richiedere la parola. Nessun socio avendo chiesto di intervenire sull'argomento in esame, il Presidente dichiara chiusa la discussione e invita i soci aventi diritto di voto di esprimere la loro approvazione della proposta del nuovo Statuto composto di 23 articoli, con voto riguardante la sua interezza e per alzata di mano.

Il risultato della votazione proclamato dal Presidente è il seguente:

Presenti: n. 24, Votanti; n. 24, Astenuti: n. 0, Favorevoli alla approvazione: n. 24, Contrari: n. 0; per effetto del quale il nuovo Statuto così come proposto all'Assemblea e composto di 23 articoli risulta approvato e, in base alla norma transitorio di cui all'art. 23, esso entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione, cioè domani 22/12/2023.

Il Presidente, pertanto, dichiara chiusa l'assemblea ordinaria alle ore 20:30, previa redazione lettura e approvazione unanime del presente verbale. Il presente verbale, il foglio delle presenze e il nuovo Statuto sociale approvato saranno conservati agli atti dell'Associazione. Letto, confermato e sottoscritto.

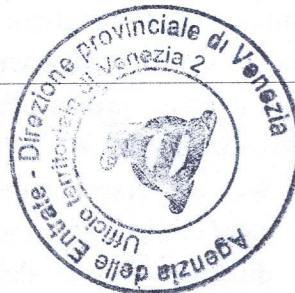
Il Presidente


(Ennio Caggiano)

La Segretaria


(Anna Paola De Lazzari)

IL FUNZIONARIO (*)
Domenico Berton
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Eugenio Amilcare)



04 GEN. 2024

Reg. II

Euro

Conformi al Mod. F.23

ESENTE

c/o Ufficio Territoriale di Venezia 2

Al N.

23

serie 3 A PRIVATI