



A.P.S. JUNKWORLD LARP
STRADA OLLIMENTO S.N.C.
01012 - CAPRANICA (VT)
C.F.: 901454950563

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL CONSIGLIO
DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
"A.P.S. JUNKWORLD LARP"**

In data 10 Gennaio 2026, alle ore 16:00, presso la sede legale in Strada Ollimento SNC, Capranica 01012, si è riunita in assemblea straordinaria il Consiglio Direttivo dell'Associazione di Promozione Sociale "A.P.S. JUNKWORLD LARP", regolarmente convocata dalla Presidente Alice Zanlorenzi.

Presenti:

- Alice Zanlorenzi, Socio Fondatore, Presidente
- Simone Acciaresi, Socio Fondatore, Vicepresidente
- Luca Frattali, Socio Fondatore, Segretario

Constatata la presenza della totalità dei soci, l'assemblea è dichiarata validamente costituita e può deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Ordini del giorno:

1 - Richiesta RUNTS

Comunicazione dell'Ufficio RUNTS in merito a un'inesattezza rilevata nello statuto depositato ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

2 - Modifica statuto

Approvazione della modifica correttiva dello statuto sociale.

3 - Comunicazioni di carattere generale.

Aggiornamenti sulle varie attività in corso.



Svolgimento

Il Presidente informa l'assemblea che, a seguito della domanda di iscrizione al RUNTS, l'Ufficio competente ha segnalato la presenza di un'inesattezza nello statuto depositato, richiedendo una modifica correttiva al fine del perfezionamento della procedura di iscrizione.

Il Presidente precisa che la modifica proposta:

- è esclusivamente correttiva e formale;
- non altera finalità, oggetto sociale o struttura democratica dell'Associazione;
- è adottata unicamente per ottemperare alla richiesta dell'Ufficio RUNTS, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Il Presidente inoltre specifica che:

Le modifiche apportate allo statuto, ivi comprese eliminazioni di parti ridondanti e correzioni formali del testo, sono da intendersi esclusivamente quali adeguamenti redazionali e chiarificatori, effettuati al fine di recepire le osservazioni dell'Ufficio RUNTS e non comportano alcuna variazione sostanziale dei principi, delle finalità e dell'assetto dell'Associazione.

Viene quindi data lettura dello statuto.

Deliberazioni

L'Assemblea Straordinaria, dopo ampia discussione,

DELIBERA

- di approvare la modifica statutaria sopra descritta, quale adeguamento formale richiesto dall'Ufficio RUNTS, ai soli fini del perfezionamento della procedura di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- di confermare, per quanto non modificato, il testo dello statuto vigente;
- di dare atto che la presente deliberazione rientra tra gli atti esenti dall'imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017;
- di conferire mandato al Legale Rappresentante per compiere tutti gli adempimenti necessari, inclusa la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate e il deposito presso il RUNTS.

La delibera viene approvata:

- favorevoli: 3
- contrari: 0
- astenuti: 0

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati nell'elenco sottostante. È vietata espressamente la divulgazione o l'uso non autorizzato del contenuto. Qualora il documento dovesse essere ricevuto da un destinatario non autorizzato, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di provenienza.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati nell'elenco sottostante. È vietata espressamente la divulgazione o l'uso non autorizzato del contenuto. Qualora il documento dovesse essere ricevuto da un destinatario non autorizzato, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di provenienza.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati nell'elenco sottostante. È vietata espressamente la divulgazione o l'uso non autorizzato del contenuto. Qualora il documento dovesse essere ricevuto da un destinatario non autorizzato, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di provenienza.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati nell'elenco sottostante. È vietata espressamente la divulgazione o l'uso non autorizzato del contenuto. Qualora il documento dovesse essere ricevuto da un destinatario non autorizzato, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di provenienza.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati nell'elenco sottostante. È vietata espressamente la divulgazione o l'uso non autorizzato del contenuto. Qualora il documento dovesse essere ricevuto da un destinatario non autorizzato, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di provenienza.

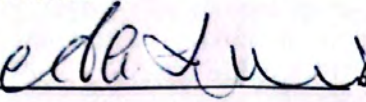
Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati nell'elenco sottostante. È vietata espressamente la divulgazione o l'uso non autorizzato del contenuto. Qualora il documento dovesse essere ricevuto da un destinatario non autorizzato, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di provenienza.

Chiusura dell'assemblea

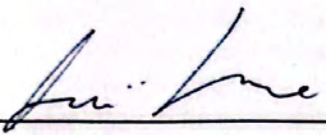
Null'altro essendovi da discutere, la seduta viene tolta alle ore 17:00.
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

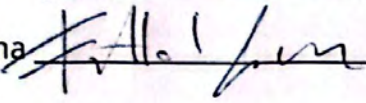
Capranica, 10/01/26

La Presidente

Firma  Alice Zanlorenzi

Soci

Firma  Simone Acciaresi

Firma  Luca Frattali

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI VITERBO

Registrato a Viterbo il 12/01/2026 al n. 13 Serie 3
pagato, con Mod. F 23, Euro esente





Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale "A.P.S. JUNKWORLD LARP"

Titolo I - COSTITUZIONE E FINALITÀ

Art. 1 - Costituzione

Con atto del 21/10/2024 è stata costituita l'associazione denominata A.P.S. JUNKWORLD LARP, di seguito più brevemente citata come "Associazione".

L'associazione intende conformarsi al d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e assumere la qualifica di associazione di promozione sociale. La qualifica di "associazione di promozione sociale" e l'acronimo APS saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico per effetto della sua iscrizione nella sezione APS del RUNTS. In tal caso, la denominazione potrà essere integrata anche con l'acronimo ETS o con la locuzione Ente del terzo Settore.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di CAPRANICA. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 - Finalità

L'Associazione, quale Ente del Terzo Settore, svolge attività di utilità sociale a favore di associati, di familiari dei soci e di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, anche valorizzando la funzione del tempo libero quale momento di crescita individuale e occasione aggregativa e sociale. In particolare, l'Associazione si propone di:

1. promuovere la cultura del gioco di ruolo dal vivo e dei giochi da tavolo come strumento di aggregazione sociale, educativa e culturale;
2. favorire la partecipazione attiva, l'inclusione sociale e la crescita personale attraverso attività ludiche, artistiche e formative;
3. creare occasioni di incontro e collaborazione tra i soci e la comunità di riferimento;
4. promuovere attività culturali, musicali e ricreative di interesse sociale;
5. collaborare con enti pubblici e privati, istituzioni scolastiche e altre associazioni per la realizzazione delle finalità associative.

L'Associazione non è una formazione o un'associazione politica, né un'associazione sindacale o professionale, di rappresentanza di categorie economiche o di datori di lavoro, e non è sottoposta a direzione, coordinamento e controllo dei suddetti enti.

Art. 3 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata. Lo scioglimento può avvenire esclusivamente nei casi e con le modalità previste dal presente statuto.

Titolo II - ATTIVITÀ ESERCITATE

Art. 4 - Attività di interesse generale

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza in via principale le seguenti attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni:

lettera d) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

lettera i) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura;

lettera l) - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

lettera v) - promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza;

lettera w) - promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;

Art. 5 - Attività diverse

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza inoltre attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

Il primo punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di governo. Il secondo punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di giustizia. Il terzo punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di istruzione. Il quarto punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di sanità. Il quinto punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di lavoro. Il sesto punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di welfare. Il settimo punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di cultura. L'ottavo punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di sport. Il nono punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di turismo. Il decimo punto riguarda la necessità di una riforma del sistema di ambiente.

Art. 6 - Gestione delle attività organizzate

Per il perseguimento dei fini istituzionali, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, ai quali possono essere unicamente rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti ed autorizzati dal Consiglio Direttivo. In caso di particolare necessità, l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo nei limiti previsti dalla legge.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/17 e successive modificazioni.

Titolo III - FUNZIONAMENTO

Art. 7 - Regolamento Associativo

L'Assemblea dei Soci, può approvare il Regolamento Associativo ed eventuali altri regolamenti specifici che dettagliano le modalità operative e gestionali dell'Associazione.

Art. 8 - Esercizio Sociale e Bilancio di Esercizio

L'Esercizio Sociale si svolge dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni Esercizio Sociale è predisposto, in conformità alla normativa vigente, il Bilancio di Esercizio.

Esso deve essere approvato entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura dell'Esercizio Sociale e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Bilancio Sociale

Nei casi previsti dall'articolo 14 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, deve essere redatto il Bilancio Sociale, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa stessa.

Art.10 - Patrimonio

L'Associazione, per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle attività sociali, utilizza le risorse economiche derivanti da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazioni e legati;
3. contributi di organismi internazionali, dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, degli enti locali, di enti o istituzioni pubbliche;
4. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
5. erogazioni liberali degli associati e di terzi;
6. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni ad eventi di gioco di ruolo, anche a premi;
7. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Il patrimonio, comprensivo degli eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

È vietata la distribuzione di utili, anche in forma indiretta.

Art.11 - Libri sociali

L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente. Tutti gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali.

Titolo IV - I SOCI

Art.12 - Adesione all'Associazione

L'Associazione è a carattere aperto e non impone limitazioni all'ammissione degli associati in relazione alle loro condizioni economiche; ripudia ogni forma di discriminazione di qualsiasi genere e natura favorendo la più ampia aggregazione e lo scambio multiculturale.

Possono aderire all'Associazione le persone che si riconoscono nel presente statuto e che, impegnandosi a rispettarlo in toto e a riconoscere l'autorità degli organi sociali eletti e nominati, ne fanno richiesta al Consiglio Direttivo, che delibera in merito nella prima seduta utile.

Gli associati cessano di appartenere all'Associazione per:

1. dimissioni volontarie presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;
2. morte;
3. esclusione deliberata dall'Assemblea dei Soci per gravi motivi o violazioni dell'etica associativa;
4. mancato versamento della quota associativa di un socio già dichiarato moroso.



Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Page 1

Art. 13 - Diritti del soci

Tutti i soci hanno diritto:

1. a partecipare alle attività e alle manifestazioni da essa promosse e alla vita associativa in genere, previo l'adempimento degli obblighi e delle obbligazioni che esse comportano;
2. ad usufruire delle assicurazioni, agevolazioni e convenzioni legate al possesso della tessera sociale.

Art. 14 - Doveri del soci

I Soci hanno il dovere di:

1. partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'Associazione e alla realizzazione delle attività sociali;
2. rispettare il presente statuto e le norme contenute nell'eventuale regolamento associativo;
3. rispettare gli organi sociali eletti e nominati;
4. rispettare le delibere degli organi sociali;
5. mantenere un comportamento che non cagioni danno all'immagine associativa;
6. non arrecare danni morali o materiali all'Associazione;
7. versare la quota associativa nei tempi e nelle modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Titolo V - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 15 - Organi Sociali

Sono Organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Presidente;
3. il Consiglio Direttivo.

Art. 16 - L'Assemblea dei Soci

È convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione.

Le convocazioni, con libertà di mezzi, devono riportare l'ordine del giorno, la data e il luogo di svolgimento e devono essere rese note con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di svolgimento.

L'Assemblea annuale:

1. mette al corrente i soci delle prossime iniziative e progetti in corso;
2. delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto e sulle altre materie eventualmente all'ordine del giorno.

Art. 17 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Vicepresidente, Segretario e da un numero di consiglieri stabilito dal Presidente o dal Vice Presidente, nella misura di un minimo di 3 ed un massimo di 7.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci secondo le modalità indicate dal Regolamento Associativo e dura in carica 3 anni.

Il Consiglio Direttivo decade quando il totale dei suoi componenti sia ridotto a meno della metà.

Esso ha i seguenti ruoli, compiti e poteri:

1. mantiene rapporti con gli Enti Locali e gli altri Enti e Istituzioni del territorio;
2. elabora progetti finalizzati a finanziamenti regionali, nazionali, comunitari, di altri enti pubblici e di soggetti privati;
3. attua gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci;
4. approva i programmi di attività;
5. assegna eventuali incarichi funzionali e affida gli incarichi di lavoro in ambito associativo;
6. approva tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti alla attività sociale;
7. coadiuva il Presidente nella predisposizione dei bilanci da presentare all'Assemblea per l'approvazione;
8. elabora i regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
9. documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 5 del presente statuto nella relazione al bilancio o nella relazione di missione;
10. delibera circa l'ammissione dei soci, con la possibilità di delegare in merito il Presidente dell'associazione, nonché l'esclusione degli stessi.

Il primo punto che si deve considerare è l'importanza del ruolo del leader. Un leader efficace deve essere in grado di ispirare e motivare i suoi collaboratori, di comunicare chiaramente le sue visioni e obiettivi, e di prendere decisioni rapide e efficaci. Inoltre, deve essere in grado di gestire i conflitti e di creare un ambiente di lavoro positivo e produttivo.

Un secondo punto importante è la comunicazione. La comunicazione è uno degli strumenti più potenti a disposizione di un leader. Deve essere in grado di ascoltare attivamente i suoi collaboratori, di esprimere chiaramente le sue idee e di fornire feedback costruttivo. Inoltre, deve essere in grado di comunicare in modo efficace anche in situazioni di crisi o di alta pressione.

Un terzo punto da considerare è la gestione delle risorse. Un leader efficace deve essere in grado di identificare le risorse disponibili e di utilizzarle in modo efficiente. Deve essere in grado di delegare le responsabilità e di monitorare i progressi dei suoi collaboratori. Inoltre, deve essere in grado di gestire i budget e di prendere decisioni sulla base dei dati.

Infine, un quarto punto importante è la capacità di adattarsi ai cambiamenti. Il mondo è in continua evoluzione e un leader efficace deve essere in grado di adattarsi ai cambiamenti e di guidare i suoi collaboratori attraverso le sfide e le opportunità che si presentano.

Per la validità delle sue riunioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Delibera sulle questioni all'ordine del giorno. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria del Consiglio Direttivo:

1. delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
2. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
3. delibera sulla devoluzione del patrimonio e sulla nomina del liquidatore.

Le deliberazioni delle assemblee ordinarie sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione, che conformemente alle disposizioni del Codice Civile non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, la deliberazione è valida a maggioranza, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Per modificare l'atto costitutivo o lo statuto occorre la presenza di almeno tre quarti dei membri del direttivo con maggioranza favorevole.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Per eleggere i candidati alle diverse cariche sociali, si vota sempre a scrutinio segreto, con la possibilità di poter ricorrere all'ausilio di strumenti elettronici. Le altre votazioni possono essere effettuate per alzata di mano con controprova o per appello nominale.

Art. 18 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo.

Dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo o comunque fino alla sua decadenza.

Ha la rappresentanza legale dell'Associazione e, nei confronti dei terzi, esercita i poteri di firma e di ordinaria amministrazione. Su specifica delega del Consiglio Direttivo, esercita i poteri di straordinaria amministrazione.

Propone al Consiglio Direttivo l'attribuzione di incarichi funzionali all'Associazione.

Predisporre per l'Assemblea dei Soci il resoconto annuale sulle attività ed iniziative da svolgere nell'anno corrente. Esercita tutti i poteri, i ruoli e le funzioni che lo statuto o la legge non attribuiscono ad altri organi sociali. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vicepresidente, che ne assume tutti i poteri.

Le dimissioni o la decadenza del Presidente sono causa di decadenza dell'intero Consiglio Direttivo.

Art. 19 - Il Vicepresidente

Il Vicepresidente è eletto dal consiglio direttivo.

Dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo o comunque fino alla sua decadenza.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia temporaneamente impedito nell'esercizio delle proprie funzioni.

Art. 20 - Il Segretario

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo tiene traccia di tutte le proposte in ambito associativo, si occupa della promozione sociale in collaborazione con altri enti. Svolge le attività a lui conferite dal Consiglio Direttivo.

Titolo VI - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Art. 21 - Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

L'Associazione se non già iscritta, si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Una volta iscritta, l'Associazione integra l'acronimo APS negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

Art. 22 - Rimandi al codice civile e alla normativa di settore

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applica quanto disposto dal D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni e, in quanto compatibili, si applicano le norme del Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, nonché la normativa specifica di settore. Per quanto non è riconducibile al D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, al Codice Civile, alle relative disposizioni di attuazione e alla normativa specifica di settore, decide l'Assemblea del consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei partecipanti.

Art. 23 - Scioglimento dell'Associazione

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre, secondo le disposizioni dell'art. 21 del Codice Civile, il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati del consiglio direttivo.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad un altro Ente del Terzo Settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

A tal fine il Consiglio Direttivo nominerà un liquidatore con le modalità previste dall'art. 16 del presente statuto.

Norma transitoria.

Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore sono operativi dal momento dell'iscrizione stessa. Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'approvazione di una normativa specifica, sono operativi dal momento della sua entrata in vigore.