

Verbale assemblea dd. 30.10.2020 dell'Associazione Genitori - I.C. Rilke

A seguito di convocazione dd. 19.10.2020, si riunisce (da remoto sulla piattaforma GoogleMeet) l'assemblea dell'Associazione con il seguente ordine del giorno (all. D):

- 1) relazione sull'attività nell'anno associativo 2019-2020;
- 2) programmazione e approvazione dell'attività per l'anno associativo a venire;
- 3) approvazione rendiconto consuntivo 2019-2020 e preventivo 2020-2021;
- 4) modifiche statutarie per adeguamento alle previsioni del D.Lgs.n. 117/2017 (CTS);
- 5) varie ed eventuali.

Presenti per l'Organo di Amministrazione: S. Bearzi, C. Valente, E. Premiani, C. Belletich e M. Capraro.

Sono altresì presenti: M. Romita, A. Giorgetti, L. Flora, A. Medeot, A. Spadaro (dalle 18.25).

Presiede l'assemblea Sara Bearzi. Micaela Capraro funge da segretario.

- 1) Il Presidente relaziona sull'attività svolta nel passato anno sino a Carnevale, ricordando le iniziative saltate per le sopravvenute limitazioni correlate all'emergenza sanitaria.
- 2) Il Presidente rappresenta che, stante la complicata situazione sanitaria e le misure in atto, non è stato possibile stilare una programmazione puntuale; si cercherà di organizzare le attività che saranno via via consentite e di attuare i progetti non realizzati nell'anno passato; non si possono allo stato ipotizzare incontri e laboratori per bambini. Ogni aggiornamento avverrà anche mediante la pagina facebook.

Alle ore 18.25 si collega Andrea Spadaro.

- 3) I bilanci consuntivo e preventivo vengono condivisi sulla piattaforma e tutti i partecipanti ne prendono visione. Il Tesoriere espone il rendiconto consuntivo. Evidenzia tra l'altro le entrate per l'attività di pre-post accogliimento (Santa Croce) e per i contributi ottenuti (lavori Santa Croce e progetto La Grande Guerra); descrive quindi le uscite.

Sara Bearzi

Andrea Spadaro



Precisa che alcune famiglie hanno versato acconti per il pre-post accoglimento prima che il servizio venisse sospeso causa COVID. I relativi importi sono portati a nuovo nel preventivo e saranno resi qualora il servizio non venisse riattivato.

Viene esposto il rendiconto preventivo che allo stato non prevede entrate per contributi o altro poiché non sono programmate allo stato attività che possano giustificare la previsione. Le uscite contemplano le spese relative alla polizza assicurativa e eventuali spese per attività di mercatini/laboratori, ove possibili, oltre alla restituzione degli acconti di cui già si è detto.

Il Presidente invita l'assemblea alla approvazione del rendiconto consuntivo.

L'assemblea all'unanimità dei presenti approva (~~si allega il documento sub B~~). *Sare peol*

Il Presidente invita l'assemblea alla approvazione del rendiconto preventivo.

L'assemblea all'unanimità dei presenti approva (~~si allega il documento sub C~~). *Sare peol*

4) Il Presidente ricorda la necessità di adeguamento alle previsioni del CTS. Il testo dello Statuto aggiornato viene sottoposto via email agli associati presenti e ne vengono descritte le modifiche evidenziando tra l'altro che: sono stati aggiornati i riferimenti normativi, è stato adeguato il numero minimo di associati, è stata aggiornata la denominazione con l'acronimo APS, sono state riviste le finalità ai sensi dell'art. 5 CTS e sono state aggiornate le competenze di assemblea e organo di amministrazione. L'assemblea prende atto delle modifiche apportate allo Statuto. Nessuno dei presenti formula osservazioni o richieste e il Presidente invita dunque l'assemblea a deliberare.

L'assemblea, all'unanimità dei presenti, approva le modifiche apportate allo Statuto dell'Associazione che è allegato nella sua versione aggiornata al presente verbale sub A).

5) Il Presidente ricorda la situazione dei plessi Pascoli, Alighieri e Santa Croce coinvolti dalla redistribuzione delle classi dopo le verifiche sismiche attuate dal Comune con esito purtroppo non soddisfacente (per quanto attiene agli edifici di Sistiana e Aurisina). Segnala

Sare peol

Sare peol



che l'Associazione quest'anno sarà ancor più impegnata nel farsi portavoce delle necessità delle famiglie presso Istituto e Comune in generale e anche per questa irrisolta questione. Erika Premiani segnala la necessità di trovare una miglior soluzione anche rispetto all'attuale trasferimento della primaria dell'Istituto sloveno presso l'edificio scolastico della primaria di Santa Croce dell'Istituto Rilke, con correlate riduzione degli spazi e difficoltà organizzative. Alessandra Giorgetti chiede che sia richiesto al Comune di individuare criteri oggettivi per gli spostamenti delle classi dai plessi originari ad altri poiché l'incertezza e la totale discrezionalità creano disagi e malumori tra le famiglie. Laura Flora rappresenta che comunque lo spostamento delle due classi di Sistiana a Duino, pur inaspettato, non è stato fortunatamente così negativo soprattutto in questo periodo visto che i bambini si sono ritrovati in una classe più spaziosa, l'edificio scolastico ha buoni spazi fruibili con adeguato distanziamento e il Comune si è attivato immediatamente per il trasporto con scuolabus.

Non vi sono ulteriori questioni da esaminare o discutere.

L'assemblea si conclude alle ore 18.57.

Il Segretario

Il Presidente



AGENZIA DELLE ENTRATE
REGISTRATO A MONFALCONE IL 30 NOV. 2020
AL N. 155 SERIE 3 ATTI PRIVATI N.A.
LIQUIDATI Euro ESENTI

Il DIRETTORE DELL'UFFICIO (*)
Alessandro ANZANI
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Gaia Floquet



STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE GENITORI - ISTITUTO COMPRENSIVO RILKE A.P.S.

NORME STATUTARIE

Art. 1 - Costituzione

Con riferimento all'art.18 della Costituzione Italiana e al d.lgs.n. 117/2017 e ss.mm. (Codice del Terzo Settore) è costituita l'associazione di promozione sociale non riconosciuta "*Associazione Genitori - Istituto Comprensivo Rilke A.P.S.*" di seguito denominata "Associazione", operante nell'ambito dell'Istituto Comprensivo R.M. Rilke di cui fanno parte: Scuola d'Infanzia del "Villaggio del Pescatore"; Scuola d'Infanzia di "Duino"; Scuola d'Infanzia di "Aurisina"; Scuola d'Infanzia di "Sistiana"; Scuola d'Infanzia di "Santa Croce"; Scuola Primaria "Alighieri"; Scuola Primaria "Pascoli"; Scuola Primaria "Santa Croce"; Scuola Secondaria di primo grado "De Marchesetti".

Ne sono membri tutti i genitori degli allievi delle scuole sopra elencate e coloro che legalmente ne facciano le veci che liberamente decidano di aderire accettando e sottoscrivendo il presente Statuto.

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati.

Non è previsto il diritto di trasferimento a qualsivoglia titolo della quota associativa.

Il numero minimo degli associati è pari a 7 persone. Se successivamente alla costituzione il numero degli associati diviene inferiore a sette, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'associazione di promozione sociale è cancellata dal Registro unico nazionale del Terzo settore se non formula richiesta di iscrizione in un'altra sezione del medesimo.

I componenti che vi partecipano agiscono su un piano di parità e rispetto reciproco.

L'Associazione ha sede in Duino Aurisina (Trieste). Il trasferimento della sede legale non



comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dell'indicato Comune.

L'Associazione beneficia delle previsioni di cui all'art. 82 del Codice del Terzo Settore (in particolare, anche dell'esenzione di cui all'art. 82, comma 3, D.Lgs.n. 117/2017 per le modifiche statutarie attuate al fine di adeguare lo statuto stesso a modifiche o integrazioni normative).

Art. 2 - Finalità

L'Associazione non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un ente indipendente da ogni organizzazione partitica o movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione italiana ed è basata sulla solidarietà e sulla partecipazione, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale avvalendosi in via assolutamente prevalente dell'attività volontaria e gratuita dei propri associati.

L'Associazione potrà fruire dell'attività di volontari. I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività è svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita, neanche dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi stabiliti dall'Organo di Amministrazione e comunque nei limiti di cui all'art. 17 del d.lgs.n. 117/2017. Sono vietati i rimborsi di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro, subordinato o autonomo e con ogni altra forma di rapporto retribuito.

L'Associazione assicurerà i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.



Tutte le cariche associative sono pertanto gratuite.

L'Associazione svolge attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ai sensi dell'art. 5 del d.lgs.n. 117/2017 ed in particolare:

- organizza e/o gestisce attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del testo normativo citato (cfr. art. 5, lett. i, del d.lgs.n. 117/2017);

- organizza e/o collabora all'organizzazione di attività di formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (cfr. art. 5, lett. l, del d.lgs.n. 117/2017).

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del d.lgs.n. 117/2017, anche attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti da definirsi con apposito decreto ministeriale, con i conseguenti obblighi in capo all'Organo di amministrazione in sede di redazione del bilancio. Ciò posto, si precisa che, in via strumentale rispetto alle attività di interesse generale, l'Associazione si adopera per informare, aggregare i genitori e rappresentarli nei rapporti con gli Organismi scolastici, con le Amministrazioni pubbliche e con soggetti privati, proponendo iniziative e pareri inerenti la Scuola.

Essa si prefigge tra l'altro di:

1. favorire l'informazione e la partecipazione dei genitori degli alunni alla vita della comunità scolastica incentivandone il senso di appartenenza, rafforzando la collaborazione dei genitori e lo scambio di informazioni tra questi e le altre componenti della scuola (Organi scolastici, Direzione didattica, Corpo insegnante) e fornendo il proprio apporto per

la soluzione delle varie problematiche legate alla vita scolastica in generale anche per favorire la più ampia collaborazione e relazione tra Scuola e Famiglia nel rispetto dei reciproci ruoli;

2. promuovere corsi, centri estivi e attività post-scuola, incontri, conferenze, dibattiti ed ogni altra iniziativa a sostegno dei progetti formativi della scuola e che più in generale sia di aiuto, informazione e sostegno anche ai genitori e organizzare autonomamente iniziative di formazione e di aggregazione per i genitori e alunni, nonché centri estivi ed attività extra-scolastiche;
3. fornire appoggio e consulenza ai genitori eletti negli Organi rappresentativi;
4. ricercare e mantenere rapporti con i Comitati/ Associazioni Genitori delle altre scuole nonché collaborare con le altre associazioni presenti e operanti nel medesimo settore e nel medesimo ambito territoriale per la realizzazione di progetti e attività che siano direttamente o indirettamente funzionali alla realizzazione delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Associazione;
5. reperire fondi per finanziare eventuali specifiche attività proposte dall'Associazione stessa;
6. proporre, in condivisione con il Consiglio di Istituto, attività sinergiche che vedano il coinvolgimento di genitori e/o docenti anche di altre Scuole;
7. formulare proposte ed esprimere pareri al Consiglio di Istituto in merito a: regolamento di Istituto; arricchimento dell'offerta formativa della Scuola secondo le linee generali del Piano di Offerta Formativa (finalità educative ed organizzazione scolastica); educazione alla salute, educazione alimentare, educazione ambientale, educazione stradale, educazione interculturale; qualità dei servizi resi agli alunni (mensa, pre-scuola e post-scuola); qualità della struttura e della logistica (manutenzione e sicurezza dei luoghi e degli edifici scolastici); iniziative di informazione e formazione per genitori; ogni altra questione che,



nel rispetto dei ruoli e della libertà di insegnamento, sia giudicata meritevole di approfondimento e che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.

Art. 3 - Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

1) L'Assemblea

a) L'Assemblea rappresenta il principale momento democratico di dialogo, discussione, proposta e decisione nella vita dell'Associazione stessa.

b) L'Assemblea è costituita da tutti i genitori degli allievi delle classi dell'Istituto Comprensivo I.C. Rilke (o chi legalmente ne faccia le veci) che abbiano aderito all'Associazione previa presentazione di apposita domanda e sua approvazione da parte dell'Organo di amministrazione.

c) Elegge, a maggioranza semplice o, in subordine, a maggioranza relativa dei voti degli aventi diritto presenti, l'Organo di amministrazione composto da 5 membri.

L'elezione avviene sulla base di una lista di candidati. Ciascun associato può presentare liberamente la propria candidatura entro e non oltre l'apertura dell'assemblea convocata al fine delle elezioni.

Il voto è segreto e ciascun associato/elettore può esprimere fino a cinque preferenze.

Con le medesime modalità e maggioranze l'Assemblea può altresì revocare i componenti dell'Organo di amministrazione.

d) L'Assemblea si riunisce, in forma ordinaria, almeno una volta l'anno, subito dopo l'elezione dei Rappresentanti di Classe.

e) L'Assemblea viene convocata dal Presidente mediante comunicazione via posta elettronica ai membri della Associazione che abbiano fornito un proprio indirizzo, mediante pubblicazione sul sito dell'Associazione o su piattaforma utilizzata per le



comunicazioni sociali, se attivi, nonché eventualmente mediante pubblicazione su affissione presso le bacheche riservate ai genitori in ogni plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo, previa comunicazione alla segreteria scolastica e/o al Dirigente Scolastico. La convocazione deve essere pubblicata con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data fissata e deve recare la data, l'ora e il luogo della riunione, in prima e seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno previsto. L'Assemblea può essere altresì convocata a fronte di richiesta scritta presentata al Presidente da almeno due dei membri dell'Organo di amministrazione. Le modalità della convocazione restano le medesime.

f) L'Assemblea delibera unicamente sulla base del voto e della rappresentanza per delega. Ciascun aderente non può portare più di due deleghe. Eventuali proposte aggiuntive all'ordine del giorno, dovranno essere comunicate almeno tre giorni prima dell'assemblea al Presidente il quale avrà l'obbligo di informarne i membri dell'Organo di amministrazione. Le stesse verranno accolte dall'Assemblea a maggioranza semplice.

g) L'Assemblea in prima convocazione si ritiene valida con la presenza di almeno la metà degli associati mentre, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei partecipanti purché siano state rispettate le norme di convocazione. In Assemblea non si possono trattare casi personali.

Le deliberazioni saranno approvate pubblicamente per alzata di mano a maggioranza semplice.

In deroga alle previsioni di cui all'art. 24 comma 1 del dlgs. n. 117/2017, possono presenziare all'Assemblea con diritto di voto tutti coloro che risultino avere la qualità di associati alla data di convocazione dell'Assemblea stessa e risultino in regola con il versamento della quota associativa per l'anno corrente al momento dell'inizio della riunione.

h) L'Assemblea è presieduta dal Presidente. Ogni seduta verrà opportunamente



verbalizzata ed il verbale affisso nelle bacheche di ogni plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo, dove resterà esposto almeno dieci giorni.

i) Alle Assemblee, se invitati dall'Organo di amministrazione o, su specifica richiesta, possono partecipare il Dirigente Scolastico, i Docenti ed il personale ATA dell'Istituto, ai quali è concessa la facoltà di intervenire con diritto di parola ma non di voto. Gli ospiti dovranno attenersi al rispetto del presente Statuto e alle indicazioni del Presidente in merito alla durata dell'intervento. Alle Assemblee, se invitati dall'Organo di amministrazione, possono partecipare anche membri esterni come rappresentanti di Enti, Associazioni, Autorità Amministrative ed Esperti, i quali dovranno attenersi al rispetto del presente Statuto e alle indicazioni del Presidente in merito alla durata dell'intervento.

l) L'Assemblea,

- discute e approva le linee di indirizzo dell'attività dell'Associazione elaborate dall'Organo di amministrazione;
- approva il bilancio (consuntivo e preventivo) della gestione su proposta dell'Organo di amministrazione che lo predispone nelle forme di cui agli artt. 13, commi 1 e 2, e 14, comma 1, del d.lgs.n. 117/2017; il bilancio viene approvato entro 4 mesi dalla chiusura dell'anno associativo cui si riferisce;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti azione di responsabilità;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 30, comma 2, del d.lgs.n. 117/2017, procede alla nomina di un Organo di controllo, anche monocratico;
- al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31, comma 1, del d.lgs.n. 117/2017, procede alla nomina del Revisore legale dei conti;
- delibera lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di



almeno tre quarti degli associati;

- delibera la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati;
- delibera sugli altri oggetti comunque attribuiti alla sua competenza dall'atto costitutivo, dallo statuto o dalla legge.

m) L'Assemblea, qualora se ne dimostri l'esigenza, potrà richiedere la revisione e/o modifica del presente Statuto secondo i disposti di cui al successivo art. 8.

2) L'Organo di amministrazione

a) L'Organo di amministrazione è composto da 5 membri eletti dall'Assemblea tra gli associati. Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Alla prima riunione l'Organo di amministrazione elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere. La votazione avviene per alzata di mano a maggioranza semplice.

b) L'Organo di amministrazione dura in carica due anni e vi resta fino all'insediamento del nuovo Organo. E' presieduto dal Presidente che viene affiancato e, all'occorrenza, sostituito dal Vicepresidente.

c) I componenti dell'Organo di amministrazione decadono per fine mandato (al momento dell'insediamento del nuovo Organo), per dimissioni volontarie e per assenze ingiustificate superiori a tre nel periodo temporale del mandato. I membri dell'Organo di amministrazione decadono altresì qualora vengano meno le condizioni di cui all'art. 1 (cioè non abbiano più la qualità di "genitori di studenti dell'Istituto"). Possono inoltre essere revocati motivatamente dall'Assemblea.



In caso di rinuncia o di cessazione dell'incarico di un componente eletto nel biennio, si procederà alla surroga seguendo l'ordine decrescente dei voti ottenuti dagli altri genitori.

d) L'Organo di amministrazione si occupa della tenuta del libro soci ed inoltre della tenuta e conservazione del libro contenente i verbali e le delibere assembleari che ogni associato ha diritto di visionare facendone richiesta per iscritto al medesimo Organo. Entro 5 giorni dalla richiesta, l'Organo di amministrazione indicherà all'associato data e luogo in cui potrà visionare i libri richiesti. I libri dovranno essere messi a disposizione dell'associato che ne abbia fatto richiesta al massimo entro 15 giorni dalla domanda.

e) L'Organo di amministrazione deve dare attuazione alle linee di indirizzo approvate dall'Assemblea. Si riunisce su convocazione del Presidente, oppure quando ne faccia richiesta la maggioranza dei componenti. Ha il compito di predisporre le linee di indirizzo dell'attività dell'Associazione da presentare annualmente all'Assemblea per l'approvazione e delibera, a maggioranza semplice dei presenti, su tutto ciò che il presente Statuto non riserva espressamente all'Assemblea o al Presidente. All'Organo di amministrazione viene inoltre delegato il compito di individuare e/o mutare l'indirizzo della sede legale dell'Associazione nell'ambito territoriale del Comune di Duino Aurisina secondo le esigenze e disponibilità.

f) L'Organo di amministrazione delibera a maggioranza semplice sulle richieste di ammissione dei nuovi associati e sulle esclusioni. L'eventuale rigetto dovrà essere comunicato entro 60 giorni all'interessato il quale potrà chiedere nei successivi 60 giorni che la sua richiesta venga sottoposta nella prima convocazione utile all'Assemblea per la decisione sull'ammissione.

3) Il Presidente

a) Il Presidente viene eletto ogni due anni dall'Organo di amministrazione, come previsto dal punto 2, lett. a). La funzione di Presidente dell'Associazione è incompatibile con la

 copertura di cariche negli enti coi quali esso andrà ad interfacciarsi in rappresentanza dell'Associazione stessa.

- b) Il Presidente convoca e presiede le Assemblee almeno una volta l'anno e assieme all'Organo di amministrazione predispone l'ordine del giorno delle assemblee.
- c) Ha il compito di convocare le riunioni dell'Organo di amministrazione (almeno una volta ogni due mesi), di presiederle, di assicurarne il regolare funzionamento e di sottoscriverne il relativo verbale.
- d) Rappresenta l'Associazione ad ogni effetto ed anche nei confronti delle famiglie, degli organi istituzionali dell'Istituto Comprensivo e degli Enti Locali. Tale funzione di rappresentanza può all'occorrenza essere svolta in sua vece dagli altri membri dell'Organo di amministrazione, previa specifica delega. Le eventuali limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- e) Il Presidente è coadiuvato dal Vicepresidente e, all'occorrenza, sostituito dallo stesso nello svolgimento del suo incarico.
- f) Il Presidente assume con il Tesoriere, ma con poteri disgiunti, le facoltà operative sul conto corrente intestato all'Associazione sul quale confluiscono i mezzi finanziari ricevuti da soci e terzi e/o raccolti in occasione di attività e manifestazioni varie.
- g) Il suo mandato potrà essere rinnovato per elezione.

4) Il Vicepresidente

- a) Viene eletto dall'Organo di amministrazione, nelle modalità sopraindicate. Il Vicepresidente è incaricato di coadiuvare il Presidente e di collaborare con esso all'espletamento delle sue funzioni.
- b) Sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento, assumendone temporaneamente le prerogative, le funzioni, i doveri ed i compiti.



5) Segretario e Tesoriere

- a) Entrambi vengono eletti dall'Organo di amministrazione.
- b) Il Tesoriere, custodisce i fondi, procedendo al versamento degli stessi sull'apposito conto corrente. Deposita assieme al Presidente la propria firma per l'attuazione dei prelievi e dei versamenti, anche con la firma disgiunta, dei fondi dell'Associazione. Predispone e presenta all'Organo di amministrazione e all'Assemblea il resoconto consuntivo e preventivo delle gestioni finanziarie.
- c) Il Segretario ha il compito di redigere il verbale della riunione, che verrà successivamente pubblicato secondo quanto riportato agli articoli precedenti. Gestisce il libro soci, le comunicazioni dell'Associazione ai soci e il sito internet, se attivo.
- d) I mandati di entrambi potranno essere rinnovati per elezione.

Art. 4 - Il Socio Onorario

Possono essere chiamati a far parte dell'Associazione Genitori a titolo gratuito esponenti del mondo culturale e professionale nonché associazioni italiane e straniere, che si siano particolarmente distinti in attività e in ambiti propri dell'Associazione e ogni altro soggetto che si sia distinto in qualche attività in ambiti propri dell'Associazione o che intenda comunque supportarne l'attività.

Il socio onorario ha i medesimi diritti e doveri dell'associato ordinario (ad eccezione dell'obbligo di versamento della quota).

La loro affiliazione si rinnova automaticamente di anno in anno e decade con comunicazione inviata a mezzo lettera o mail all'Associazione. L'Associazione ha, altresì, facoltà di farla decadere, con deliberazione dell'Assemblea assunta a maggioranza semplice su proposta dell'Organo di amministrazione, nel caso in cui non sussistano più le motivazioni che hanno portato a proporla.

Art. 5 - Costituzione e funzione dei Gruppi di Lavoro



L'Organo di amministrazione, per assolvere la propria funzione, ha facoltà di costituire appositi Gruppi di Lavoro, indicandone con chiarezza gli obiettivi e i referenti tra i membri dell'associazione che si dichiareranno disponibili ad assumere sotto la propria responsabilità degli specifici progetti e armonizzandone l'attività in funzione delle necessità della comunità scolastica.

I Gruppi di Lavoro, nell'ambito della delega ricevuta, hanno il dovere, attraverso il proprio referente, di informare l'Organo di amministrazione e l'Assemblea dell'Associazione Genitori sull'andamento delle loro attività, anche in occasione degli incontri che saranno a tale fine convocati.

Art. 6 - Risorse economiche

L'associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- quote e contributi dei membri, eventualmente raccolti nei tempi che verranno approvati in sede di Assemblea;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti locali, di enti o istituzioni, pubblici o privati, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati in ambito dei fini statutarî;
- erogazioni liberali di associati e terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali e comunque ogni entrata compatibile con le finalità statutarie.

Ai sensi dell'art. 8 del d.lgs.n. 117/2017, il patrimonio dell'Associazione è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie e per il perseguimento delle finalità indicate nel presente Statuto. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, volontari,



lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti in favore delle attività statutariamente previste.

Le risorse sono amministrate dall'Organo di amministrazione che per la gestione si appoggia ad un conto corrente da aprirsi presso un istituto di credito che sarà all'uopo individuato dallo stesso Organo.

L'Organo di amministrazione si obbliga a redigere ed approvare annualmente il bilancio o Rendiconto Economico e Finanziario delle Entrate e delle Uscite - si vedano le previsioni di cui agli artt. 13, commi 1 e 2, e 14, comma 1, del d.lgs.n. 117/2017 - relative all'anno appena trascorso. Tale rendiconto o bilancio consuntivo verrà esposto e sarà a disposizione degli associati. Sarà quindi sottoposto all'Assemblea per l'approvazione entro 4 mesi dalla chiusura dell'anno associativo cui si riferisce. Verrà altresì compilato ed approvato il rendiconto o bilancio preventivo per l'anno a venire.

In caso di estinzione o di scioglimento dell'Associazione, l'eventuale fondo di cassa e/o patrimonio residuo, sanati eventuali debiti, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del d.lgs.n. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, all'Istituto Comprensivo Statale Rilke o ad altri Enti del Terzo Settore operanti nel territorio con finalità affini. L'Assemblea nominerà uno o più liquidatori, scegliendoli tra gli associati.

Art. 7 - Quota associativa

Ogni socio dovrà corrispondere una quota associativa da versare in fase di iscrizione all'Associazione e, successivamente, all'inizio di ogni anno associativo decorrente dal 15 settembre.

L'ammontare della quota associativa viene fissato in euro 5,00 (cinque/00) e potrà essere



annualmente confermato ovvero modificato dall'Organo di amministrazione in vista dell'inizio della annualità associativa, con approvazione da parte dell'Assemblea.

Il mancato pagamento della quota associativa determina l'esclusione dalla Associazione.

Art. 8 - Modifiche allo Statuto

Il presente Statuto potrà essere modificato con delibera dell'Assemblea, a tal fine convocata. La delibera dovrà essere approvata con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto al voto presenti all'assemblea.

Art. 9 - Norme Finali

Il presente Statuto, revisionato ai fini dell'adeguamento alle previsioni del Codice del Terzo Settore, viene trasmesso al Collegio Docenti, al Consiglio di Istituto, al Dirigente Scolastico, all'Amministrazione Comunale. Lo Statuto viene esposto nelle bacheche riservate ai genitori in ogni plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo e, se del caso, allegato al Regolamento d'Istituto.

L'Organo di amministrazione curerà inoltre le comunicazioni e gli incombeni del caso correlati all'iscrizione dell'Associazione negli elenchi e/o registri locali e/o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Statuto si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile in merito alle associazioni e al Codice del Terzo Settore, d.lgs.n. 117/2017 e ss.mm.

Il Segretario

Il Presidente



Agenzia delle Entrate	
Direzione Provinciale di Gorizia	
Ufficio Territoriale di Monfalcone	
Allegato n. ...A.....	all'atto n. ...755.....
Registrato il ...3.0 NOV. 2020... Serie 3	

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO (*)
Alessandro ANZANI
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Gaia Floquet