

Verbale dell'Assemblea Straordinaria dei Soci

Manduria, 19/12/2022

L'anno 2022, il giorno 19 del mese di dicembre alle ore 16:00, presso la sede legale dell'Associazione, si è riunita L'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione.

Su designazione unanime degli intervenuti, assume la presidenza dell'Assemblea Monica Marasco, la quale chiama alle funzioni di Segretario Anna Zingarello Pasanisi.

Sono presenti i soci: Monica Marasco; Anna Zingarello Pasanisi; Angela Greco; Nicoletta Anna Trono; Maria Teresa Forte; Loredana Ingrosso; Katia Caraglia; Ilaria Buccolieri; Antonio Erario; Giuseppe Martina; Rosangela Prospero.

Il Presidente dichiara che l'Assemblea deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità di seconda convocazione. Il consesso è chiamato a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Modifica dello Statuto sociale per adeguamento**
- 2. Varie ed eventuali.**

Passando alla trattazione del primo punto all'o.d.g., il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale in forza del quale l'Associazione assume la nuova configurazione di ENTE DEL TERZO SETTORE, conservando la veste giuridica in Associazione di Volontariato, e adegua il proprio statuto alle modifiche normative introdotte dal Dlg. n.117/2017, e - in quanto Ente di Terzo Settore - si iscriverà nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, quando istituito, e potrà utilizzare la denominazione ETS, dopo tale iscrizione, indicandone tutti gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Pur essendo stato preso un provvedimento analogo nell'Assemblea del 05.04.2021, tale deliberazione si rende nuovamente necessaria poiché lo Statuto approvato in quella sede non è stato ritenuto conforme dal Servizio Terzo Settore della regione Puglia.

Successivamente il Presidente dà lettura della proposta dello Statuto dell'Associazione, articolo per articolo.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

A conclusione della lettura, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro ai sensi del



Ventorefolo

culture di largo respiro

Codice del Terzo Settore art. 82, comma 3, riconosciuta in quanto la modifica ha scopo di adeguare gli atti statutari a modifiche o integrazioni normative.

In merito al **punto 2 all'o.d.g.**, il Presidente invita l'Assemblea a votare circa le facoltà introdotte all'**Art. 22** del nuovo Statuto (numero dei componenti il Consiglio Direttivo), all'**Art. 29** (Organo di controllo) e **Art. 30** (Revisore legale dei conti). Per quanto attiene Art. 22, lo stesso Presidente propone che il Consiglio Direttivo mantenga il numero di sette (7) membri. Riguardo agli Artt. 29 e 30, il Presidente propone che l'Associazione non si doti degli organi ivi rispettivamente citati, in quanto - nel caso di APS Vento Refolo - non ricorrono obblighi di legge che ne prescrivano l'adozione.

All'unanimità, l'Assemblea accoglie e delibera tutte le proposte sopra avanzate dal Presidente.

Non essendoci null'altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 17:30, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente
Monica Marasco

Il Segretario
Anna Zingarello Pasanisi

Monica Marasco

Anna Zingarello Pasanisi

I soci:

Angela Greco

Angela Greco

Nicoletta Anna Trono

Nicoletta Anna Trono

Maria Teresa Forte

Maria Teresa Forte

Loredana Ingrosso

Loredana Ingrosso

Katia Caraglia

Katia Caraglia

Ilaria Buccolieri

Ilaria Buccolieri

Antonio Erario

Antonio Erario

Giuseppe Martina

Giuseppe Martina

Rosangela Prospero

Rosangela Prospero



Ventorefolo

culture di largo respiro

STATUTO APS Vento Refolo

Modifica statutaria esente dall'imposta di registro e di bollo con lo scopo di adeguare gli atti statutari a modifiche o integrazioni normative ai sensi del Codice del terzo settore art. 82, comma 3

Costituzione - Denominazione - Sede - Durata

Art. 1. È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Via Loio dello Preite, 114 - Manduria (TA) quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata "Vento Refolo - APS" in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017. L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2. L'associazione "Vento Refolo - APS", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Finalità e attività

Art. 3. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- ricerca scientifica, culturale, artistica e paesaggistica di particolare interesse;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate, con disabilità, beneficiarie di protezione internazionale o senza fissa dimora;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

re Maresa

Associazione di Promozione Sociale Vento Refolo - Loio dello Preite, 114 - 74024 Manduria (TA)
www.ventorefolo.it - info@ventorefolo.it - cell. 349.4759280 - fax 099/67231171 - C.F. 90192490739

Luigi Maresa

Katie Garofalo

Giuseppe Maresa

Antonio Rosendo

Forti Maria Teresa Antonio Esposito

Maria Rosendo



Ventorefolo

culture di largo respiro

Ed in particolare persegue le seguenti finalità:

- promuovere la diffusione della cultura in tutte le sue diverse manifestazioni, principalmente attraverso attività di studio, incontri culturali e attività editoriali cartacee e digitali;
- perseguire la promozione sociale, con finalità culturali, sportive, educative, ricreative, assistenziali e di volontariato;
- svolgere attività che cercano di migliorare la qualità della vita della comunità, mediante l'offerta di nuovi servizi; offrire ai giovani uno spazio dove sia possibile proporre le proprie idee ed esporre i propri lavori;
- creare nuove occasioni di incontro e di discussione;
- instaurare un positivo e produttivo rapporto con le istituzioni e le altre associazioni del territorio;
- promuovere la collaborazione fra studiosi;
- favorire scambi di informazioni culturali, con cadenza periodica, anche attraverso nuove tecnologie (es. internet);
- promuovere incontri scientifici;
- promuovere seminari e corsi di formazione, anche con finalità didattica;
- favorire scambi di informazione scientifica attraverso pubblicazioni degli atti dei convegni e dei seminari;
- promuovere la pubblicazione di riviste scientifiche;
- promuovere attività culturali, artistiche, ricreative e teatrali, contribuendo in tal modo alla crescita culturale dei propri soci e a una più completa formazione umana e sociale;
- istituire laboratori e/o eventi per il coinvolgimento delle differenti abilità;
- promuovere attività di ricerca, di informazione, stages, corsi ed incontri nei settori di attività indicati nel presente statuto;
- promuovere, sostenere e partecipare a progetti culturali e attività didattiche rivolte alle scuole;
- concepire e organizzare spettacoli, convegni e rassegne, al fine di creare un circuito di divulgazione e coinvolgimento nelle diverse espressioni culturali;
- salvaguardare e valorizzare le risorse architettoniche, artistiche e paesaggistiche, promuovendo ogni iniziativa finalizzata alla loro tutela e cura, in quanto patrimonio di grande valore artistico, storico, ambientale;
- promuovere attività di carattere culturale, sociale e solidale, chiamando tutta la cittadinanza alla partecipazione e sollecitando uno spirito di collaborazione fra tutte le sue componenti (abitanti, comunità monastica, commercianti, imprenditori, associazioni);
- contribuire a migliorare la qualità e le generali condizioni di vita, attivando ogni possibile risorsa idonea a risolverne i problemi e arricchire i rapporti tra le persone;

Monsie Moes

Associazione di Promozione Sociale Vento Refolo - Loio dello Preite, 114 - 74024 Manduria (TA)
www.ventorefolo.it - info@ventorefolo.it - cell. 349.4759280 - fax 099/67231171 - C.F. 90192490739

Preside *Luigi* *Michele* *Diana* *Forti* *Marie* *Terza* *Giuseppe* *Martino* *Antonio* *Scario*

Stavio Buccolieri



Ventorefolo

culture di largo respiro

- realizzare ogni attività che sia di supporto a quelle sopra elencate, nel rispetto dei fini istituzionali e conformemente alle disposizioni di legge, in collaborazione con associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati, italiani ed esteri;
- condurre attività di gestione economica, manageriale promozionale, in proprio e in conto terzi (mediante convenzione, protocolli d'intesa e contratti di gestione e/o prestazione d'opera) di beni e/o servizi inerenti agli ambiti contemplati nel presente statuto.
- promuovere l'acquisizione da parte dell'associazione di edifici o proprietà in genere, di valore storico-artistico, ambientale e naturale, o assicurarne la tutela ed eventualmente anche la gestione secondo le esigenze del pubblico interesse;
- promuovere, organizzare e condurre visite guidate, tour, escursioni, passeggiate, ciclo-passeggiate e iniziative di tipo esperienziale, volte alla conoscenza e alla fruizione di beni archeologici, artistico-monumentali, paesaggistici e naturalistici, sia in ambito turistico sia in ambito scientifico e/o divulgativo, anche e soprattutto attraverso l'impiego di guide turistiche professionali.

Art. 4. L'associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

- laboratori didattici;
- visite guidate, tour, escursioni, passeggiate, ciclo-passeggiate e iniziative di tipo esperienziale;
- organizzazione di e/o partecipazione a eventi, conferenze, convegni;
- organizzazione di e/o partecipazione a corsi di formazione, tirocini, stage;
- gestione di beni e attività culturali.

Art. 5. Per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

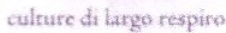
Art. 6. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Associazione di Promozione Sociale Vento Refolo – Loio dello Preite, 114 – 74024 Manduria (TA)
www.ventorefolo.it – info@ventorefolo.it – cell. 349.4759280 – fax 099/67231171 – C.F. 90192490739

Prospio Rotegale *Micaletta Lume Erro* *Forti Maria Elena* *Giuseppe Martone* *Antonio Cario*

Maria Bucoloni *Stynes*



Harpa buccellieri Dybner



Ventorefole

culture di largo respiro

Volontari

Art. 12. Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Sostenitori

Art. 13. Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

Lavoratori

Art. 14. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al 5 per cento del numero degli associati.

Mania Buccoloni

Associazione di Promozione Sociale Vento Refolo - Loiso dello Preite, 114 - 74024 Manduria (TA)
www.ventorefole.it - info@ventorefole.it - cell. 349.4759280 - fax 099/67231171 - C.F. 90192490739

Mania Buccoloni

Prospero Rotunghese Nicoletta Duma Eraso Forte Maria Eraso Antonio Eraso



Ventorefolo

culture di largo respiro

Organi Sociali e Cariche Elettive

Art. 15. Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Organo di controllo, laddove eletto;
- Il Revisore dei conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive.

L'Assemblea

Art. 16. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Art. 17. L'Assemblea, è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

Art. 18. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

Associazione di Promozione Sociale Vento Refolo - Loio della Preite, 114 - 74024 Manduria (TA)
www.ventorefolo.it - info@ventorefolo.it - cell. 349.4759280 - fax 099/67231171 - C.F. 90192490739

Prospero Fotargile *Michele Durelli* *Forte Maria Teresa* *Giuseppe Martino* *Antonio Ecato* *Maria Buccolieri*

- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio direttivo;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 19. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 20. Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 21. Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.



Associazione di Promozione Sociale Vento Refolo - Loio dello Preite, 114 - 74024 Manduria (TA)
www.ventorefole.it - info@ventorefole.it - cell. 349.4759280 - fax 099/67231171 - C.F. 90192490739

Maes
Proffers *Rosario* *felle* *Nicobite* *Dune* *Trano* *Costa* *Giuseppe* *Martino* *Autunno* *Erato* *Fate* *Mare* *Terzo*

Daria Baccalini

Prodris Rotonda *Micoclette Inne Eau* *Forte Merve Eau* *Gisele Martine*

Ventorefolo

culture di largo respiro

- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

Art. 25. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Presidente

Art. 26. Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Tesoriere

Art. 27. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

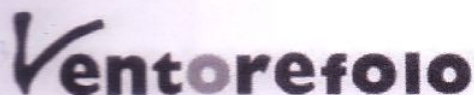
Il Segretario

Art. 28. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

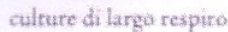
Associazione di Promozione Sociale Vento Refolo - Loasio dello Preite, 114 - 74024 Manduria (TA)
www.ventorefolo.it - info@ventorefolo.it - cell. 349.4759280 - fax 099/67231171 - C.F. 90192490739

Manfredi
Protopera *Roberto* *Micaletta* *Dino* *Chino* *Forte* *Maria* *Team*
Giuseppe *Martino* *Antonio* *Erario*

Stefano Buccolieri



Antonio Ezariz
Marc. Broccoli. Dupont



Prospero Rodolfo *Lil R* *Kate Cato* *Forte Mave* *Burn*
Nicolette June *Evan* *Giuseppe Martina*



Ventorefole

culture di largo respiro

Libri sociali

Art. 35. L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati;
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Pubblicità e trasparenza

Art. 36. Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale

Art. 37. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Art. 38. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 20, comma 2 dello statuto.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Norma finale

Art. 39. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Associazione di Promozione Sociale Vento Refolo - Loasio dello Preite, 114 - 74024 Manduria (TA)
www.ventorefole.it - info@ventorefole.it - cell. 349.4759280 - fax 099/67231171 - C.F. 90192490739

Prospero Robertello Nicoletta Anna Enzo Giuseppe Martino

Antonio Ecaro
Barbara Buccolieri



E' COPIA CONFORME ALL'UNICO
ORIGINALE ESISTENTE IN UFFICIO



Atto registrato il 17 LUG. 2023 serie 3 al n° 1207
imposte liquidate per € 0,00 per n° 1207
anni



IL FUNZIONARIO
Marcello ABBONDIA
su delega del Direttore Provinciale

Unità sociali

Art. 32. L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

a) libro degli associati;

b) registro dei volontari;

c) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea;

d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione;

e) libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato di controllo;

pubblicità e trasparenza

Art. 34. Il Consiglio direttivo assicura la pubblicità e la trasparenza dell'associazione con particolare riferimento ai dati e alle informazioni relative all'attività dell'associazione, al libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere conservati presso i professionisti di cui l'associazione è iscritta, o presso i professionisti di cui l'associazione è iscritta, o presso i professionisti di cui l'associazione è iscritta.

Bilancio sociale e informazioni sociali

Art. 37. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superano i 100 mila euro annui, l'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa, con eventuale addebi- (cc. 2 art. 14 D. lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi e corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Art. 38. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con la modalità e la maggioranza previste dall'art. 26, comma 2 dello statuto.

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio dell'Associazione, dopo aver pagato le passività, viene devoluto all'Associazione di cui l'Associazione è stata divisa, o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r, o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2002, n. 28.

Norma finale

Art. 39. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D. lgs. 117/2017 e alle loro eventuali versioni.

Provincia di Taranto
Ufficio Territoriale di Taranto
17/07/2023