

Le Bocche del Vento
Sede legale: via Tateo, 2
Sede operativa: Castello di Palagianello
piazza Alcide De Gasperi, 32
74018 Palagianello (Ta)
CF: 90201730737 / P. IVA: 03056490737



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

In data 28/03/2025 alle ore 18.00 presso la sede legale dell'Associazione Le Bocche del Vento aps sita in via Tateo n.2, Palagianello (Ta), si è riunita l'Assemblea straordinaria della suddetta associazione, regolarmente convocata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Adeguamento dello statuto dell'Associazione ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);**
- 2. Modifica della denominazione dell'Associazione in " Bocche del Vento APS";**
- 3. Variazione sede legale**
- 4. Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione la Presidente Lilia Carucci, che accerta la regolare costituzione dell'assemblea e la validità delle deliberazioni, essendo presenti 7 soci aventi diritto di voto su un totale di 7 iscritti.

Sono presenti i soci:

Rossella Carucci

Antonio d'Andria

Francesca Greco

Beatrice D'Auria

Vito Carucci

Stefania Antonacci

Dopo un'attenta e ampia discussione, l'Assemblea delibera all'unanimità quanto segue:

1. Adeguamento statutario ai sensi del D.Lgs. 117/2017

L'Assemblea approva le modifiche statutarie necessarie per conformare l'Associazione alla normativa vigente in materia di Terzo Settore, e alle prescrizioni ricevute dagli uffici del RUNTS, tale adeguamento è volto ad ottenere l'iscrizione al Runts e la qualifica di Ente di Terzo Settore (ETS)- Associazione di Promozione Sociale (APS). Lo statuto aggiornato viene allegato al presente verbale.

2. Cambio di denominazione dell'Associazione

Il Presidente propone all'Assemblea il cambio di denominazione dell'Associazione da " Le bocche del Vento " a "Bocche del Vento", motivando tale scelta in quanto, senza articolo, è più scorrevole.

L'Assemblea discute la proposta e, con voto favorevole della maggioranza dei presenti, delibera il cambio di denominazione sociale. Il nuovo nome dell'Associazione sarà "BOCCHES DEL VENTO APS " e verranno avviate le procedure necessarie per l'aggiornamento della documentazione ufficiale.

3. Variazione sede legale

Il Presidente comunica all'Assemblea la necessità del cambio della sede legale da Via Giuseppe Tateo n. 2 a via Amerigo Vespucci n. 2.

4. Varie ed eventuali

Non essendoci ulteriori interventi, e non essendovi altre questioni da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 20.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Lilia Carucci

Lilia Carucci

Il Segretario Verbalizzante Antonio D'Andria

Antonio D'Andria

Allegati:

Statuto aggiornato dell'Associazione "BOCCHES DEL VENTO APS"



STATUTO APS BOCCHE DEL VENTO

Atto esente dall'imposta di bollo e di registro perché in adeguamento alla normativa Dlgs 117//17 art. 82 commi 3-5

Costituzione Denominazione - Sede - Durata

Art. 1. È costituita, in adeguamento e nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Palagianello, quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata "Bocche del Vento- APS" in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017. L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS-APS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio di amministrazione. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposto con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2. L'associazione "BOCICHE DEL VENTO - APS", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Finalità e attività

Art. 3. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le



Handwritten signatures and initials in blue ink, including "C. M. V. P.", "B.D.", "P.C.", and "S. M. V. P.".


 L. De Crescenzo
 Cuneo 14
 20
 12
 50
 74

g) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché' ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché' dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della

legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

VISION E MISSION

Mission

L'Associazione "Bocche del Vento" promuove la valorizzazione del patrimonio ambientale, storico, culturale e umano della Terra delle Gravine e di tutti



R.
Cassella
B.A.
P.L.
Stam
H

i territori che, a livello regionale e nazionale, hanno unicità paesaggistiche, geologiche e antropologiche da tutelare, opera per creare spazi di incontro, formazione e creatività, generando coesione sociale, inclusione e sviluppo territoriale nel rispetto della memoria e dell'identità dei luoghi.

Visione

Immaginiamo un territorio vivo, consapevole e rigenerato, in cui "territori" tornino ad essere luoghi in cui residenti, viaggiatori, artisti e ricercatori collaborino per riscrivere un modello di sviluppo che metta al centro la sostenibilità, la bellezza, la conoscenza e la partecipazione.

Vogliamo essere un "vento" di cambiamento: trasformando i luoghi in laboratori di innovazione sociale, ambientale e culturale.

Art. 4. L'associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

Tutela, gestione e valorizzazione dei beni comuni e del patrimonio territoriale:

- promuovere attività di tutela, recupero e valorizzazione del patrimonio naturale, storico e culturale delle Gravine, incluse le aree rurali, i borghi abbandonati, le masserie, i tratturi, gli insediamenti rupestri e le aree archeologiche;
- contribuire alla cura e alla rigenerazione di beni pubblici e beni comuni, anche attraverso la partecipazione a percorsi di co-progettazione e co-gestione con enti pubblici, in conformità al Codice del Terzo Settore e alle normative in materia di beni comuni;
- gestire, attraverso concessioni, patti di collaborazione, convenzioni o altri strumenti previsti dalla legge, immobili, aree dismesse, spazi verdi e infrastrutture non utilizzate, al fine di

Uff. Agenzia delle Entrate

P.
Paw Up
PD
PC
Shun.
Zp

destinarli ad attività sociali, culturali, educative, artistiche,
ambientali, formative o aggregative;

- promuovere pratiche di cittadinanza attiva e sviluppo sostenibile,
favorendo l'inclusione sociale, la fruizione responsabile dei beni
comuni e la salvaguardia dell'identità territoriale.

Ricerche:

- Ricerche su contesti e beni di interesse storico-artistico e paesag-
gistico;
- Ricerche sull'evoluzione storica ed architettonica dei centri sto-
rici;
- Ricerche sul patrimonio etno-antropologico della memoria storica;
- Didattica del territorio;
- Realizzazione di percorsi didattico culturali al fine della ricerca,
studio e valorizzazione del territorio;
- Realizzazione di viaggi d'istruzione per le scuole primarie, secon-
darie di livello universitario;
- Didattica museale;

Turismo:

- Progettazione e realizzazione di itinerari turistico-culturali;
- Favorire visite guidate attraverso il servizio "guide turistiche"
operando nei vari settori e strati sociali, soffermandosi sui prin-
cipali aspetti naturalistici, storico-artistici, geologici del ter-
ritorio;
- Organizzazione di escursioni nelle aree di rilevante interesse pae-
saggistico delle aree parco;



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Crescenti', 'pe', and 'Fg']

- Organizzazione di trekking e viaggi in contesti di rilevante interesse storico e naturalistico;

- Collaborazione con sistemi di incoming nelle strutture turistiche ecocompatibili;

Catalogazione Beni Culturali:

- Catalogazione informatizzata, in accordo alle norme dell'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione, di beni di interesse storico, artistico, archivistico ed archeologico, nonché di beni archivistici e librari;

- Grafica, fotografia e digitalizzazione di documentazione cartacea;

- Catalogazione di beni culturali in accordo alle norme CEI;

Attività di comunicazione:

- Creazione di portali e servizi web dedicati alla valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;

- Progettazione, stampa e diffusione di pubblicazioni, opuscoli, libri, ~~depliant~~, a carattere scientifico divulgativo, didattico, turistico;

- Realizzazione di prodotti editoriali in formato elettronico e multimediale;

- Attività di valorizzazione delle strutture delle attrezzature afferenti alla civiltà contadina e il mondo dell'artigianato tradizionale:

- Realizzazione di rassegne di materiali audiovisivi, film documentari a carattere storico e naturalistico;

- Organizzazione di seminari, convegni e meetings;

k
 the
 turned up
 BD.
 R
 Sh
 H

- Realizzazione di eventi e manifestazioni legate al territorio;

Documentazione:

- Realizzazione di documentari a carattere storico, artistico, archeologico ed ambientale;
- Museografia e l'allestimento di mostre ed esposizioni temporanee.
- L'associazione, in accordo al codice dei Beni Culturali (the. L. 42/2004), realizza la propria attività operando sia autonomamente, sia di concerto con la Soprintendenza, gli Atenei e laboratori universitari, gli enti di ricerca, gli enti pubblici, nonché gli altri soggetti pubblici e privati operanti nei settori di interesse.

L'Associazione si propone altresì la crescita culturale e professionale dei soci, con un continuo aggiornamento attraverso incontri, lezioni, escursioni tenuti da insegnanti, storici ed esperti del settore.

Art. 5. Per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Art. 6. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.



Handwritten signatures and initials:
 - A large signature at the top right.
 - 'Caver Up' written below the signature.
 - 'B.A.' written below that.
 - Another signature below 'B.A.'.
 - A stylized symbol or signature at the bottom right.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Di Amministrazione con apposita delibera.

Soci

Art. 7. Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti.

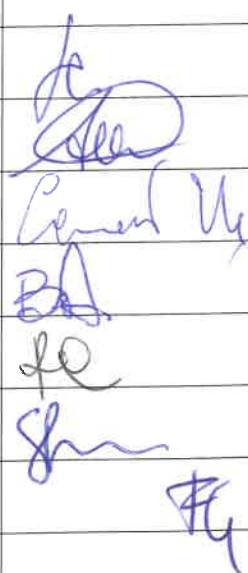
Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Di Amministrazione. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

Art. 9. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

Diritti e doveri dei soci

Asenzia delle Entr
Ufficio



Art. 10. I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate.

Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'associazione.

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti.

I soci che abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Perdita della qualità di socio

Art. 11. La qualità di socio si perde:

- a) per morte;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte, tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- d) per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni;

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Concilio", "f", "Shm.", and "#G"]

oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Di Amministrazione. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

Volontari

Art. 12. Sono volontari gli associati e non associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio di Amministrazione che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

[Handwritten signatures and stamps]
Pena
BA
LO
Jm
Consorzio delle Em. Ufici.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I volontari che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

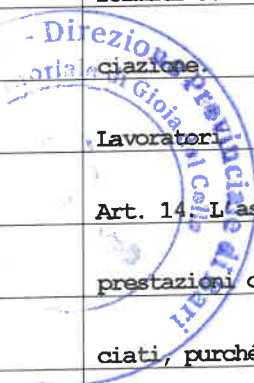
Sostenitori

Art. 13. Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

Lavoratori

Art. 14. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dai propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



per cento del numero dei volontari o al 5 per cento del numero degli associati.

Organi Sociali e Cariche Elettive

Art. 15. Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Di Amministrazione;
- c) l'Organo di controllo, laddove eletto;
- d) Il Revisore dei conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive.

L'Assemblea

Art. 16. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio di amministrazione;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Di Amministrazione si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Art. 17. L'Assemblea, è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano,

Assistenza alle Entrate
Ufficio 11

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

Art. 18. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio di amministrazione per il funzionamento dell'associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio di amministrazione sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Cavali", "PD", "CC", "Gm", and "FH"]

• delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio di amministrazione;

• delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;

• delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

• discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;

• delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 19. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 20. Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

[Handwritten signatures and stamps]
Caro Up
PD.
FL
74
Agenzia delle Entrate
Ufficio Te.

Art. 21. Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio di amministrazione non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Consiglio di Amministrazione

Art. 22. Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorché è istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "C. 20", "P.", and "TH"]

[Circular stamp: "Provincia di Milano"]

amministratori sono generali ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai

terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

Art. 23. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.

In casi di urgenza, il Consiglio di amministrazione può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Art. 24. Il Consiglio Di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge

o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente;
- elegge tra i propri componenti il vicepresidente;
- elegge il tesoriere e il segretario;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;

Associazione della Entità
Ufficio

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

• individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'associazione;

• predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;

• predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;

• conferisce procure generali e speciali;

• assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;

• propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;

• riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;

• ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;

• delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

Art. 25. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio di amministrazione provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Presidente

Art. 26. Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Di

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Carlo", "De", "Shu", and "Th"]

Amministrazione. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vicepresidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio di amministrazione. Qualora il Consiglio di amministrazione, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Tesoriere

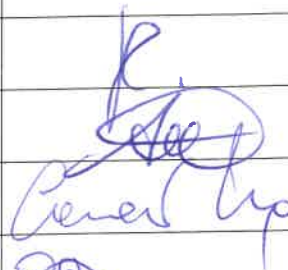
Art. 27. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Può avere firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio di amministrazione.

Il Segretario

Art. 28. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

L'Organo di controllo

Art. 29.





Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

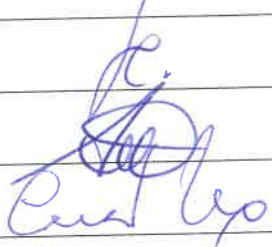
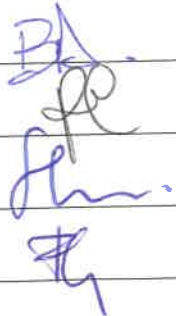
Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

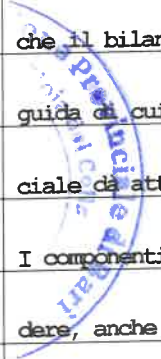
L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dallo statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei



conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti

nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Revisore legale dei conti

Art. 30. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

Art. 31. Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.', 'Ceneri', 'BD', 'PE', 'ghm', and 'FH']

economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

Art. 32. Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) rendite patrimoniali;
- f) attività di raccolta fondi;
- g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- h) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e s.m.i., comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

Il Consiglio di amministrazione direttivo

documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ceneri Up', 'BP', and 'PE'.

Art. 33. Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Art. 34. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Libri sociali

Art. 35. L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati;
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e di eventuali altri organi sociali.

Pubblicità e trasparenza



Art. 36. Il Consiglio di amministrazione assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio di Amministrazione e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale

Art. 37. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui,

l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Art. 38. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dall'art. 20, comma 2 dello statuto.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Di Amministrazione approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Norma finale

Art. 39. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Apie Coruigi
Stefano D'Amico
Renzo Lup
Beatrice D'Aurice
Isabella Coruigi
Stefano D'Amico
Francesco Pire