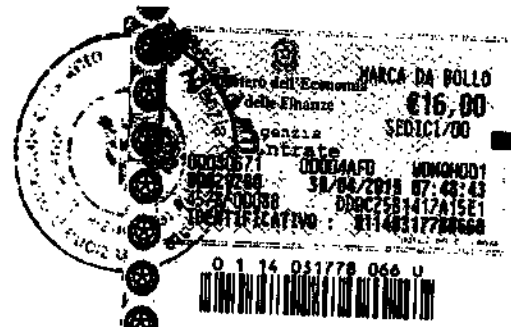




ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE **"Senza Pensieri" le animatrici del sorriso**

30 aprile duemilaquindici, a Martina Franca (TA) in Via Damiano Chiesa 17 , alle ore 20,00 si sono riuniti i seguenti signori:

1. Miccoli Antonella nata il 02/05/1982 a Martina Franca(TA) residente a Villa Castelli in Via Kennedy n. 34, C. F. MCCNNL82E42E986A;
2. Di Bella Teresa nata a Mosbach(Germania) il 15.04.1983, residente a Villa Castelli(BR) in Via Pascoli n. 39 C.F. DBLTRS 83D55Z112F
3. Fumarola Graziana nata a Martina Franca(TA) il 31.07.1978, residente a Martina Franca Damiano Chiesa 17, C.F. FRM GZL78LE71986D;
4. Cantoro Luca nato a Francavilla Fontana(BR) il 04.08.1980, residente a Villa Castelli in via Taranto n. 86, C. F. CNTLCU80MZ4D761K.

I comparenti di comune accordo, dopo ampia ed approfondita discussione, stipulano e convengono quanto segue:

ART. 1E' costituita, ai sensi della legge 383/00, fra i suddetti comparenti l'Associazione di promozione sociale denominata "Senza Pensieri " L'associazione ha sede in Martina Franca (TA) in Via Damiano Chiesa 17 e potrà variare sede legale e aprire sedi operative senza che questo costituisca modifica statutaria.

ART. 2 L'Associazione persegue finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca e agisce secondo i principi contenuti dettagliatamente nell'allegato statuto sociale. L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 3 L'associazione avrà come principi fondamentali la Costituzione Italiana, la legislazione vigente e lo Statuto sociale che ribadisce: l'assenza di fini di lucro, l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, l'elettività e la gratuità delle cariche sociali, la sovranità dell'assemblea dei soci, il divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali, la libera e volontaria adesione all'associazione, il funzionamento basato sulla volontà democratica espressa dai soci.

ART. 4 I comparenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio direttivo sia composto da quattro membri e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente attribuiscono le cariche:

PRESIDENTE Graziana Fumarola



VICEPRESIDENTE Teresa Di Bella

SEGRETARIO Miccoli Antonella

TESORIERE Cantoro Luca

ART.5 Tutti i neominati presenti alla riunione dichiarano che non esistono elementi di incompatibilità e di accettare le rispettive cariche. Gli eletti costituiscono così, sempre in applicazione dello statuto dell'associazione, il Consiglio direttivo. La assemblea delibera di conferire al presidente il potere di apportare tutte le eventuali modifiche al presente statuto richieste in sede di registrazione. Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita. L' esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre.

Letto, approvato e sottoscritto da ciascun aderente sopra indicato, nell'ordine:

09 aprile 2015 2015

1. (firma)

4.

STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"Senza Pensieri" le animatrici del sorriso

Art. 1 - Costituzione e scopi. E' costituita l'Associazione di promozione sociale (APS) denominata **Associazione di Promozione Sociale "Senza Pensieri" le animatrici del sorriso**, nel rispetto del codice civile e sulla base delle norme

della legge 383/2000, della L.R. 18 dicembre 2007 n. 39 e successive modifiche e/o integrazioni. L'Associazione ha durata a tempo indeterminato. Essa ha sede legale in Via Damiano Chiesa 17 Martina Franca (TA). Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria. L'Associazione è apartitica, non persegue fini di lucro neanche in forma indiretta, si ispira ai principi della mutualità e della solidarietà e intende anche favorire nuove forme di imprenditoria sociale. Ricorrendone le condizioni, potrà trasformarsi in impresa sociale o fondazione nel rispetto e con le modalità previste dalla legge. Vi è il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Associazioni che per legge, statuto o regolamento le siano similari. In particolare, ai sensi della L.R. n. 39/2007, si propone lo svolgimento di attività in uno o più dei seguenti settori:

- Promozione della cultura e dell'arte - tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale, nonché delle tradizioni e dei prodotti tipici locali, anche mediante attività di ricerca e promozione culturale, comunicazione e sviluppo del turismo sociale e/o di interesse locale.
- Servizi a famiglie e persone - sviluppo della partecipazione attiva e responsabile alla vita culturale e sociale, alle iniziative di promozione umana e dei servizi alla persona.
- Promozione dello Sport - diffusione della pratica sportiva tesa al miglioramento degli stili di vita, della condizione fisica e psico-sociale delle persone in tutte le fasi della vita.

Le attività summenzionate, che saranno integrate e supportate da attività di istruzione e formazione, rivolte sia ai propri associati che all'esterno, saranno principalmente dirette ad arrecare benefici a persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali e/o familiari.

Art. 2 - Finalità

I soci si propongono di agire come animatori dello sviluppo del territorio in collaborazione con le altre realtà territoriali, creando nell'Associazione un luogo di produzione culturale, uno spazio di incontro per rafforzare il senso di appartenenza, ricerca e socializzazione e percorsi di crescita artistica seguendo le persone in tutte le fasi della vita. L'associazione può gestire strutture sociali e svolgere attività nei settori artistico, culturale, musicale, ricreativo, assistenziale e sportivo dilettantistico, senza finalità di lucro in conformità alle finalità:

- **finalità di carattere culturale:** relative alla tutela e alla valorizzazione della cultura, del patrimonio storico-artistico nonché alla promozione e sviluppo e alle attività ad esso connesse;
- **b) finalità di carattere civile:** attività relative al miglioramento della qualità della vita, alla promozione dei diritti delle persone, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente nonché alla protezione del territorio da ogni forma di degrado ed inquinamento;
- **c) finalità di carattere sociale:** interventi socio assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento sia allo sviluppo di una cultura solidale, sia ad interventi nelle fasce del bisogno sociale così come esso si concretizza nelle sue manifestazioni tradizionali ma anche nelle forme più moderne di malattia, disagio, povertà, diversità e marginalità;
- **d) finalità di carattere ricreativo e sportivo:** diffusione della pratica sportiva e ricreativa per migliorare gli stili di vita e la condizione fisica e psico-sociale delle persone in tutte le fasi della vita.

L'Associazione, promuoverà attività ricreative e culturali rivolte ai giovani, alle famiglie, ai disabili, agli anziani come efficace strumento di inclusione e di coesione sociale. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'Associazione potrà organizzare e realizzare :

ATTIVITA' CULTURALI e turistiche: valorizzare le forze culturali e i talenti giovanili del territorio, organizzare festival, concerti, rassegne specializzate, etc. avendo riguardo alle esigenze specifiche dei luoghi e dei contesti culturali, operare progetti di recupero e valorizzazione degli spazi pubblici e privati, idonei ad ospitare attività culturali e sociali, attivare progetti turistici: viaggi turistico-culturali, conoscenza e la fruizione dei prodotti del territorio anche attraverso l'organizzazione di iniziative di turismo enogastronomico; organizzare campi estivi concerti e visite guidate, riscoperta degli antichi mestieri con laboratori intergenerazionali, corsi di inglese per ragazzi e famiglie, corsi di formazione informatica rivolto alle famiglie,

ATTIVITA' ARTISTICHE : laboratori di arteterapia teatrali e musicali, laboratori creativi anche rivolti ai bambini, cineforum, seminari, festival e/o manifestazioni, ecc.;

ATTIVITA' SPORTIVE e ricreative : Promuovere e sviluppare nuove metodologie per migliorare l'organizzazione e la pratica dello sport dilettantistico e delle attività ricreative , per tutti e per tutte le fasi della vita, gestire impianti, propri o di terzi, adibiti a palestre, campi e strutture sportive di vario genere, organizzare campi estivi e attività ricreative e culturali per un migliore utilizzo del tempo libero dei soci.

ATTIVITA' di carattere civile e sociale: organizzare e gestire un centro di aggregazione giovanile, Centro di Ascolto per famiglie, percorsi di integrazione sociale, azioni per la salvaguardia del territorio, attività di raccolta fondi da destinare a progetti con finalità sociale; laboratori di psicoterapia per la disabilità, laboratori per disabili fisici e psichici, laboratori di pet- therapy, clownterapia, laboratori per potenziare la memoria rivolti soprattutto agli anziani (Alzheimer in fase iniziale)

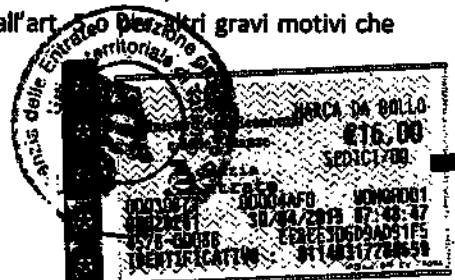
L'Associazione potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici e Privati, anche in A.T.S. (Associazione Temporanea d'Impresa) per lo svolgimento delle attività previste nel presente statuto. L'Associazione potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, e realizzare rapporti di partenariato con altre imprese sociali e non, enti pubblici e privati. Potrà, inoltre, ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dai soci. L'associazione non svolge

Art. 3 - Associati. Possono fare parte dell'Associazione le persone fisiche e giuridiche che ne condividono gli scopi. Gli associati sono tenuti alla corresponsione di una quota associativa annuale nella misura fissata annualmente dal Consiglio Direttivo, alla partecipazione alla vita associativa, nonché al rispetto dello Statuto e delle deliberazioni prese dagli organi sociali. Il numero dei soci effettivi è illimitato. Non è ammessa la figura del socio temporaneo.

- Amici dell'Associazione** Sono denominati amici dell'associazione, tutti coloro che ne sostengono le finalità e contribuiscono agli scopi dell'Associazione in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse può farne domanda scritta e motivata al Consiglio Direttivo, che provvede all'ammissione sulla base delle motivazioni esposte dal richiedente. Contro l'eventuale diniego di ammissione, motivato, è possibile proporre appello all'Assemblea. Il Consiglio Direttivo provvede all'esclusione del socio che abbia dimostrato di non condividere gli scopi dell'Associazione o in caso di mancato pagamento della quota sociale. Contro il provvedimento di esclusione è possibile proporre appello in Assemblea. La decisione dell'Assemblea è insindacabile.

Art. 5 - Doveri dei soci. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'Associazione in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

4



abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa. L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Deve essere comunicata a mezzo lettera al medesimo, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione. I soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 7 - Gli organi sociali. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Segretario-Tesoriere (eventuale);

Art. 8 - L'Assemblea. L'Assemblea è organo sovrano dell'Associazione. L'Assemblea dei soci è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci, mediante avviso scritto da inviare con lettera semplice, posta elettronica o fax agli associati, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, ed è presieduta dal Presidente stesso o da chi ne fa le veci. Deve inoltre essere convocata:

a) quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario;

b) quando lo richiede almeno un terzo dei soci. Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

• è straordinaria l'Assemblea convocata per la modifica dello Statuto o per deliberare il trasferimento della sede legale o lo scioglimento dell'Associazione, è ordinaria in tutti gli altri casi. L'Assemblea, ordinaria o straordinaria che sia, è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea ordinaria: elegge il Presidente; b) elegge il Consiglio Direttivo, dopo averne determinato, a maggioranza semplice, il numero dei componenti (variabile, ma sempre dispari, compreso il Presidente), nel cui ambito, alla sua prima riunione, viene nominato (all'unanimità oppure previo scrutinio) il Vice Presidente; c) propone iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi; d) approva il bilancio consuntivo e preventivo annuale ed il rendiconto predisposti dal Consiglio Direttivo; e) fissa annualmente l'importo della quota sociale di adesione; f) approva il programma annuale dell'Associazione; g) delibera su eventuali ricorsi dei soci. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega; sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno. Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un socio non amministratore. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'Assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e trascritto su apposito registro, conservato a cura del Presidente nella sede dell'Associazione. Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a proprie spese, una copia. L'Assemblea straordinaria: a) approva eventuali modifiche allo Statuto; b) autorizza il Presidente, e/o il Tesoriere, ad aprire conti bancari/postali, a chiedere fidejussioni per progetti/attività specifiche e a compiere eventuali Atti di Straordinaria Amministrazione, quali l'accensione di prestiti/mutui, il prestare garanzia per conto di terzi, ecc. e)

emana i regolamenti interni degli organi e strutture dell'Associazione.

Art. 9-Il Presidente. Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale. Egli presiede e convoca l'Assemblea ordinaria e il Consiglio Direttivo, gestisce l'ordinaria amministrazione dell'Associazione sulla base degli indirizzi emanati dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, ai quali riferisce sull'attività svolta. È autorizzato ad eseguire incassi ed accettazioni di doni di ogni natura a qualsiasi titolo provenienti da pubbliche amministrazioni, enti e privati rilasciandone quietanze liberatorie, ed ha la facoltà di nominare avvocati nelle liti attive e passive riguardanti l'associazione innanzi a qualsiasi istanza giudiziarla. Per i casi d'indisponibilità ovvero d'assenza o di qualsiasi altro impedimento del Presidente, lo stesso è sostituito dal Vice-Presidente eletto in seno al Consiglio Direttivo.

Art. 10-Il Segretario-Tesoriere Il segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti: 1) provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli associati; 2) provvede al disbrigo della corrispondenza; 3) è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali e del collegio arbitrale - se costituiti; 4) predispone lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo; 5) provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa alle entrate ed alle uscite con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti e di coloro ai quali è stata effettuata l'erogazione; 6) provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo. In caso di non elezione del Segretario-Tesoriere, le mansioni sono accorpate a quelle del Presidente.

Art. 11 - Durata delle cariche. Tutte le cariche sociali sono gratuite, hanno a durata di tre anni e possono essere confermate. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

Art. 12 - Risorse economiche. L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da: a) quote e contributi versati dai soci nella misura decisa annualmente dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea; b) eredità donazione e legati; c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzate al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale, o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; g) erogazioni liberali degli associati e di terzi; h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale. L'Associazione è tenuta, per almeno tre anni, alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche di cui alle lettere b), c), d), e) del precedente primo comma, nonché della documentazione relativa alle erogazioni liberali se queste sono finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

Art. 13 - Quota sociale. La quota associativa è fissata annualmente dal Consiglio Direttivo. Essa è annuale, non è frazionabile e non è ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di associato. I soci, sono tenuti al pagamento della quota sociale entro 10 giorni dall'iscrizione nel libro soci. L'associato non in regola con il pagamento delle quote sociali non può partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività dell'Associazione. Esso non è elettore e non può essere eletto alle cariche sociali.

Art. 14-Bilancio. I bilanci sono predisposti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea. Dal

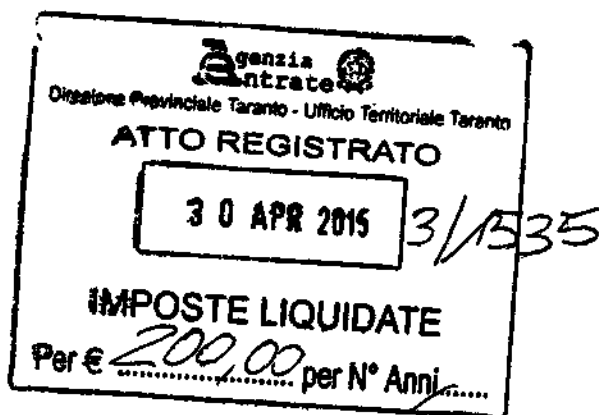
bilancio consuntivo devono risultare i beni, le quote, i contributi e i lasciti ricevuti. Il bilancio consuntivo deve essere messo a disposizione del Collegio dei Revisori dei Conti (se eletto) almeno venti giorni prima dell'adunanza, e depositato presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della seduta; può essere consultato da ogni associato. L'Assemblea approva il bilancio con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto entro la data del 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale. L'eventuale avanzo di gestione deve essere reinvestito a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto. Il bilancio preventivo può essere discusso ed approvato insieme al Bilancio consuntivo dell'anno precedente dall'Assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'Associazione, almeno 15 giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato.

Art. 15- Modifiche statutarie. Questo statuto è modificabile con la presenza dei due terzi dei soci dell'Associazione e con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi sociali, con la dottrina e il Regolamento interno e con la Legge italiana.

Art. 16 - Responsabilità Patrimoniale. L'Associazione risponde, con i propri beni, dei danni causati per l'inosservanza delle convenzioni stipulate. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'Associazione stessa.

Art. 17 - Scioglimento dell'Associazione. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in Assemblea straordinaria. L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa. La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità similari.

Crassifredo
Adolfo Del
Di Belle Terme



L'ADDETTO
Antonio BUGLIONE
Firma su delega del Direttore Provinciale
Adolfo DEL GIACCO

[Handwritten signature]

Di BELLA TERESA
VIA PASCOLI 39
VILLA CASTELLI

Cari Consiglieri,

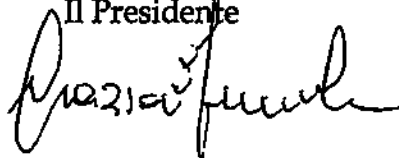
con la presente sono a richiedere formalmente di rientrare in possesso del libro soci, del libro entrate e uscite e degli originali di tutte le fatture riguardanti l'associazione al fine di procedere all'aggiornamento della contabilità.

Dopo una lunga riflessione, con la presente, rassegno al Consiglio Direttivo, le mie dimissioni irrevocabili da Presidente dell'Associazione " Senza Pensieri le animatrici del sorriso"

La decisione è scaturita a seguito degli ultimi avvenimenti ed iniziative da Voi assunti e da me non avvalorate oltre che dal fatto di essere stata privata della possibilità di svolgere a pieno la mia carica.

A tal fine convoco l'Assemblea per il giorno 13 ottobre 2015 alle ore 17.30 presso la sede del cvs di Taranto che, pertanto, avrà quale ordine del giorno: Dimissioni Presidente e Nomina nuovo Presidente.

Cordiali Saluti

Il Presidente


DI BELLA TERESA
VIA PASCOLI 39
VILLA CASTELLI

Cari Consiglieri,

con la presente sono a richiedere formalmente di rientrare in possesso del libro soci, del libro entrate e uscite e degli originali di tutte le fatture riguardanti l'associazione al fine di procedere all'aggiornamento della contabilità.

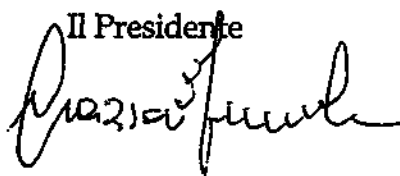
Dopo una lunga riflessione, con la presente, rassegno al Consiglio Direttivo, le mie dimissioni irrevocabili da Presidente dell'Associazione " Senza Pensieri le animatrici del sorriso"

La decisione è scaturita a seguito degli ultimi avvenimenti ed iniziative da Voi assunti e da me non avvalorate oltre che dal fatto di essere stata privata della possibilità di svolgere a pieno la mia carica.

A tal fine convoco l'Assemblea per il giorno 13 ottobre 2015 alle ore 17.30 presso la sede del cvs di Taranto che, pertanto, avrà quale ordine del giorno: Dimissioni Presidente e Nomina nuovo Presidente.

Cordiali Saluti

Il Presidente



VERBALE: Assemblea straordinaria

In data odierna 13/10/2015 ore 17:30 presso il CSV di Taranto in Viale Magna Grecia 400/A si sono riuniti in riunione straordinaria i presenti soci fondatori dell' associazione "Senza Pensieri", le animatrici del sorriso:

PRESIDENTE Graziana Fumarola

VICE PRESIDENTE Teresa Di Bella

SEGRETARIO Miccoli Antonella

TESORIERE Luca Cantoro

si è deciso, a seguito delle dimissioni della Presidente Graziana Fumarola, di rinominare le cariche in:

PRESIDENTE Luca Cantoro

VICE PRESIDENTE Antonella Miccoli

SEGRETARO-TESORIERE Teresa Di Bella

di cambiare la sede legale da Via Damiano Chiesa, 17 Martina Franca (TA) in Via Giovanni Pascoli, 39 Villa Castelli (BR)

Lo statuto con le modifiche apportate sarà registrato presso l' Agenzia dell' Entrate di Ostuni (BR) in data 16/10/2015 e verrà inviata una copia alla Presidente dimissionaria

