

EUROPEAN RADIOAMATEURS ASSOCIATION
E.R.A. PROVINCIALE TARANTO
"MAGNA GRECIA"

RADIOAMATORI & VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
TELECOMUNICAZIONI DI EMERGENZA



Taranto 21 gennaio 2021

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO STATUTARIO

L'anno 2021, il giorno 24 del mese di maggio alle ore 19:00, presso la sede Operativa dell'Associazione, nel rispetto della normativa covid 19 in materia di sicurezza sanitaria (in remoto 20 soci/in presenza 34 soci) si è riunita L'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione. Sono presenti i soci: Ascanio De Filippis, Rosalia Mercorella, Sveva Mongelli, Sciancalepore Maria Altomare, Antonia Marturano, Lumino Michele, Peluso Alessandro, Lapesa Floriano, Lapesa Francesco, Bucci Pasquale, Donnaloia Claudio, Di Giorgio Daniela, Conventi Michele, Juan Carlos Alvarez Rafael, Miccoli Martino, Miccoli Antonio, Clemente Marino, Colucci Tiziana, Morbillo Helga, Pedone Nicola, Fanelli Gino, Clemente Morena, Gugliotta Giuseppe, Marangi Claudio, Manigrasso Piero, Quaranta Raffaele, Monsurrò Giovanni, Basile Daniela, Pastore Aurelia, Olivieri Annamaria, Basile Cristian, Catapano Emanuele, Mangialardi Giacinto, Punzo Angelina.

Assume la presidenza dell'Assemblea Ascanio De Filippis e alle funzioni di segretario Rosalia Mercorella. Il Presidente dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto sociale per adeguamento

2. Varie ed eventuali

Passando alla trattazione del primo all'ODG, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale in forza del quale l'Associazione assume la nuova configurazione di ENTE DEL TERZO SETTORE, conservando la veste giuridica in Associazione di volontariato e adegua il proprio statuto alle modifiche normative introdotte dal Dlg.n.117/2017, e in quanto Ente di Terzo settore si iscriverà nel registro unico nazionale del Terzo settore, quando istituito e potrà utilizzare la denominazione ETS, dopo tale iscrizione, indicandone tutti gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

A conclusione della lettura, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro ai sensi del Codice del Terzo settore art. 82, comma 3, riconosciuta in quanto la modifica ha scopo di adeguare gli atti statutari a modifiche o integrazioni normative.

La Segretaria
Rosalia Mercorella



Il Presidente
Ascanio De Filippis

In foglio firma soci presenti

Fiera Morjelli

Severino L

Antonio Provenza

Giuseppe Lillo

Donat Lillo

Giuseppe Alessandro

Mario Caplice

Antonio Balzano

Luigi Manni

Bucci Bognolo

Giuseppe Lillo

Donat Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Giuseppe Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

Luigi Lillo

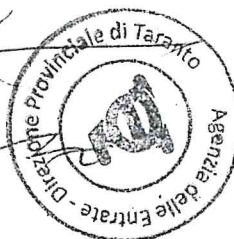
Luigi Lillo

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI TARANTO

Atto registrato il 11.06.2011 serie 3 al N° 1742

Imposte liquidate per € 11.000,00 per n° 1 anni

[Handwritten signature]



2 NTC

[Handwritten signature]

L'U
fir
Ag
vc
m
as
l'i

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



(Pemente Tloximou)

Theron W

E.R.A.



***European Radioamateurs Association
E.R.A. Sezione Provinciale Taranto "Magna Grecia"***

INTO MANGIARONI

Prisoners Benevolent

ENTE DI TERZO SETTORE – O.D.V.
E.R.A. Sezione Provinciale taranto “Magna Grecia”

Esente dall'imposta di registro ai sensi del Codice del terzo settore art. 82, comma 3 D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di bollo ai sensi del Codice del terzo settore art. 82 comma 5 D.Lgs 117/2017

Premessa:

L'Associazione E.R.A. "European Radioamateurs Association" OdV, chiamato di seguito E.R.A., è costituita senza fini di lucro e con fini di solidarietà, agisce quale Organizzazione di Volontariato nei limiti ex della Legge 11 Agosto 1991 n. 266, avvicinata dal D.g.L. 117/2017 e di tutte le altre Leggi regionali e nazionali in materia di volontariato, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico e del presente Statuto, per l'elevazione morale e materiale dei propri soci, mediante i principi ispirati dal Patto di Fratellanza, dai metodi del libero associazionismo e della democraticità delle strutture, che sono presenti in tutti gli Stati europei, ove è possibile l'uso delle radiocomunicazioni via etere.

ART. 1 –

(Denominazione, sede e durata)

E' costituita fra i presenti, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"), un'associazione avente la seguente denominazione:

“Organizzazione di volontariato **European Radioamateurs Association Sezione Provinciale Taranto “Magna Grecia”**, in breve ODV E.R.A. Provinciale Taranto “Magna Grecia”, da ora in avanti denominata “associazione”, con sede legale nel Comune di Taranto (TA) e con durata illimitata.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'associazione potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia mediante delibera del Consiglio Direttivo.

L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

L'Associazione opera per il perseguimento del bene comune, per elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione.

Tali finalità saranno perseguite tramite l'impegno sociale e culturale dei membri dell'associazione con attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione,

Robert's Union

Colophon

Detlev



Letter to Mr. [illegible]

1. Sieralgen 100
 2. Alsen 100
 3. Keesen 100
 4. Alsen 100
 5. Keesen 100
 6. Alsen 100
 7. Keesen 100
 8. Alsen 100
 9. Keesen 100
 10. Alsen 100
 11. Keesen 100
 12. Alsen 100
 13. Keesen 100
 14. Alsen 100
 15. Keesen 100
 16. Alsen 100
 17. Keesen 100
 18. Alsen 100
 19. Keesen 100
 20. Alsen 100
 21. Keesen 100
 22. Alsen 100
 23. Keesen 100
 24. Alsen 100
 25. Keesen 100
 26. Alsen 100
 27. Keesen 100
 28. Alsen 100
 29. Keesen 100
 30. Alsen 100
 31. Keesen 100
 32. Alsen 100
 33. Keesen 100
 34. Alsen 100
 35. Keesen 100
 36. Alsen 100
 37. Keesen 100
 38. Alsen 100
 39. Keesen 100
 40. Alsen 100
 41. Keesen 100
 42. Alsen 100
 43. Keesen 100
 44. Alsen 100
 45. Keesen 100
 46. Alsen 100
 47. Keesen 100
 48. Alsen 100
 49. Keesen 100
 50. Alsen 100
 51. Keesen 100
 52. Alsen 100
 53. Keesen 100
 54. Alsen 100
 55. Keesen 100
 56. Alsen 100
 57. Keesen 100
 58. Alsen 100
 59. Keesen 100
 60. Alsen 100
 61. Keesen 100
 62. Alsen 100
 63. Keesen 100
 64. Alsen 100
 65. Keesen 100
 66. Alsen 100
 67. Keesen 100
 68. Alsen 100
 69. Keesen 100
 70. Alsen 100
 71. Keesen 100
 72. Alsen 100
 73. Keesen 100
 74. Alsen 100
 75. Keesen 100
 76. Alsen 100
 77. Keesen 100
 78. Alsen 100
 79. Keesen 100
 80. Alsen 100
 81. Keesen 100
 82. Alsen 100
 83. Keesen 100
 84. Alsen 100
 85. Keesen 100
 86. Alsen 100
 87. Keesen 100
 88. Alsen 100
 89. Keesen 100
 90. Alsen 100
 91. Keesen 100
 92. Alsen 100
 93. Keesen 100
 94. Alsen 100
 95. Keesen 100
 96. Alsen 100
 97. Keesen 100
 98. Alsen 100
 99. Keesen 100
 100. Alsen 100

Laurea

Maria Clara Clemente Perone

CARAPANO EMANUELE

GIACINTO MANGIACAPPO

o) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

p) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Art.3

(Clemente Massimo)

Scopi e finalità

Roberto Ucci

Scopi dell'Associazione sono:

α) riunire per gli scopi scientifici, ambientalistici e culturali, con esclusione di qualsiasi scopo di lucro, i propri soci;

Colucci Vincenzo

Chiusi Basile

b) assistere, con le modalità che saranno stabilite dal Consiglio Direttivo mediante apposita regolamentazione, tutti coloro che si interessano alle tematiche radiantistiche, alla tutela dell'ambiente, al territorio e alle acque ed anche alle attività collaterali relative ai post eventi calamitosi;

c) aderire al movimento culturale ed ambientalista per l'affermazione della responsabile e decisa volontà di operare in ogni forma e con ogni mezzo costituzionali e perciò democratici, per l'adozione di provvidenze e di misure idonee alla tutela dell'ambiente e contestualmente alla valorizzazione dello stesso, mediante lo sviluppo ordinato delle potenzialità territoriali, nonché delle risorse umane, individuali e collettive finalizzate al progresso integrale e, perciò, morale, civile e socio-economico della persona, in un contesto di armonia di rapporti tra la stessa e la natura.

d) conseguire esclusivamente, con i propri mezzi ed i propri associati, finalità di solidarietà sociale; - promuovere lo sviluppo sostenibile e la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'ambiente nella sua più ampia accezione e perciò comprensivo di beni e valori afferenti all'Ecosistema, al Patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale ed al Paesaggio; - promuovere la tutela e la valorizzazione dell'ambiente come un obbligo individuale e sociale, di valenza universale e di carattere squisitamente costituzionale, anche per il superamento delle differenze sociali e la tutela delle minoranze; - tutelare e valorizzare la fauna e la flora, in particolar modo delle specie deboli o in via di estinzione; - promuovere progetti e programmi di recupero, valorizzazione e tutela di aree di particolare interesse ambientale, culturale e turistico; - favorire l'educazione ambientale attraverso iniziative didattiche e sociali per la sensibilizzazione dei giovani alla tutela dell'ambiente e alla cultura della sostenibilità; - promuovere l'ambiente come occasione di pace fra i popoli; - contribuire alla risoluzione dei problemi di sviluppo economico, sociale ed ambientale dei Paesi in via di sviluppo con iniziative di sensibilizzazione della collettività; - promuovere attività di ricerca, di comunicazione e di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali e sulle azioni per l'attuazione dello sviluppo sostenibile;

- promuovere iniziative sportive e ricreative che abbiano come scopo quello di favorire l'integrazione delle culture e delle diversità, salvaguardando le tipicità di ogni popolo;

- promuovere le azioni sociali e giudiziarie di tutela dei diritti della collettività e di salvaguardia dell'ambiente, compatibilmente con la normativa vigente; - promuovere politiche a favore dei giovani e delle fasce disagiate; - promuovere ed attuare corsi di formazione per propri operatori, Guardie per il servizio di Vigilanza Ecologica e Zoofila ovvero Ecozoofila, nonché di Protezione Civile, per collaborare con le pubbliche Istituzioni, alla vigilanza sulla osservanza delle leggi e dei regolamenti generali e locali relativi alla salvaguardia della natura, dell'ambiente, della protezione degli animali e

Lauchly
(Pemente Morins)

Mari Lisi

Clemente

Protona

GACINTO MANG AGUIB

alla difesa del patrimonio zootecnico ivi compresa caccia e pesca, e per le emergenze in ambito di Protezione Civile.

e) promuovere ed organizzare convegni, manifestazioni, rassegne, seminari su tematiche sociali, ambientali, economiche, umanistiche e giuridiche; – progettare, promuovere, finanziare attività di ricerca e di studio su tematiche sociali, ambientali, economiche umanistiche e giuridiche; – produrre, distribuire, diffondere materiale scientifico, informativo, culturale, didattico attraverso qualsiasi strumento divulgativo;

- Promuovere ed organizzare, in proprio o in collaborazione con terzi, incontri, corsi di specializzazione, di qualificazione e formazione, borse di studio, dibattiti, conferenze, convegni, anche all'estero, attinenti allo scopo associativo;

– produrre e divulgare stampati, anche periodici, materiale didattico, audiovisivi, filmati ed altro materiale attinente lo scopo sociale; – stipulare con enti pubblici e privati contratti e convenzioni;

– attuare ogni forma di controllo sul rispetto della normativa ambientale comunitaria, nazionale e regionale nonché delle norme e delle convenzioni internazionali; – gestire beni immobili di proprietà di enti pubblici, di privati, di enti locali e/o di opere pie per il raggiungimento degli scopi previsti nelle convenzioni di affidamento;

- gestire aree naturali protette, oasi naturalistiche e di protezione della fauna, aree siti e zone di importanza naturalistica e storico culturale, parchi urbani e suburbani e delle relative strutture, nel quadro delle leggi regionali, nazionali e internazionali vigenti;

– promuovere progetti, programmi e convenzioni nazionali e internazionali sulla tutela dell'ambiente e sull'attuazione dello sviluppo sostenibile, nonché, sulla tutela del patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;

- promuovere attività di formazione, prevenzione e di intervento nell'ambito della protezione civile anche con la costituzione di nuclei specifici;

– svolgere attività di servizio civile; – tutelare e valorizzare la fauna e la flora terrestre e marittima in particolar modo delle specie deboli o in via di estinzione;

- gestire beni mobili ed immobili confiscati alla mafia per attività formative, di orientamento, di informazione, sociali e culturali, nonché per tutte quelle iniziative idonee alla diffusione della cultura, della legalità e alla produttività sociale dei beni assegnati;

– migliorare la qualità ambientale e della convivenza sociale agendo sul rapporto tra ambiente, Istituzioni e società tra pubblico e privato per promuovere un modello sostenibile per lo sviluppo e la coesione sociale;

- progettare interventi in agricoltura con l'obiettivo di conservare colture e tradizioni del mondo agricolo e tutelare le tradizioni locali per trasmetterle alle nuove generazioni;

- sviluppare la ricerca scientifica con particolare riferimento alla ricerca e sviluppo di tecnologie innovative nell'ambito del controllo ambientale;

- compiere ogni altra attività sociale connessa agli obiettivi di solidarietà, inclusione e coesione sociale;

– dare incremento agli studi scientifici per gli scopi e le finalità incluse nel presente Statuto promuovendo esperimenti e prove;

Symcalpon den 12
Hörs 111. 10. 10

entifici per gli scopi e le finalità incluse nel presente Statuto.

Luca... (Clemente Horacio)

Clemente Horacio

– costituire organo di collegamento fra i Soci e la pubblica Amministrazione, per ciò che concerne le attività di volontariato elencate nel presente Statuto, anche con l'apporto di soci specializzati, nella psicologia post eventi calamitosi, l'attività di tutela e salvaguardia dell'ambiente, delle acque e della terra;

– tutelare gli interessi dei Soci nei confronti di Enti simili ed assisterli nei rapporti con la pubblica Amministrazione;

– mantenere relazioni con analoghe associazioni estere che abbiano scopi e finalità simili alla E.R.A.;

– costituire Centri di Informazioni tecniche a disposizione dei propri Soci;

– distribuire ai Soci l'Organo Ufficiale dell'Associazione;

– primaria importanza riveste la attività di volontariato di protezione civile in collaborazione con gli Enti preposti nell'ambito della PREVENZIONE, PREVISIONE E SOCCORSO;

– primaria importanza riveste l'attività dei volontari specializzati in psicologia post eventi calamitosi;

– primaria importanza riveste l'attività di tutela e salvaguardia dell'ambiente, delle acque e della terra;

– promuovere le iniziative di singoli Soci o di gruppi che si dedicano alle attività tecniche e culturali inerenti le telecomunicazioni, l'elettronica, l'informatica ed attività affini;

– protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

L'associazione è disciplinata dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività. L'attività degli associati è svolta prevalentemente a titolo gratuito. E' ammesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività nei limiti fissati dall'assemblea dei soci e dal Codice del Terzo settore. L'Associazione è costituita nel rispetto delle norme della Costituzione Italiana e del codice civile e della legislazione vigente. Potrà adottare le procedure previste dalla normativa per l'ottenimento della personalità giuridica ed il riconoscimento d'ente morale.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto a quelle all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Le attività sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni personali, gratuite e volontarie fornite dai propri aderenti. L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Per l'attività di interesse generale prestata le organizzazioni di volontariato possono ricevere, soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Vertical text on the left margin: Nicola Martini, Roberto, etc.

Vertical text on the right margin: Roberto, etc.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

Janelli
(Clemente Massimo)

Mari
Curi

Clemente
Pier
Giacinto

Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione, anche derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di associato.

Reggio

Nicola

Roberto

Art.4

Antonio

Colucci

Risorse economiche- Fondo comune

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) contributi degli aderenti;
- b) contributi di privati;
- c) contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni Pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d) donazioni e lasciti testamentari;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. L'esercizio sociale va dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea degli associati che deve avvenire entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio consuntivo verrà depositato in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea, affinché gli associati possano prenderne visione.

Art.5

Membri dell'Associazione

Il numero degli aderenti è illimitato.

Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Organizzazioni di volontariato le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento. 2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Organizzazioni di volontariato.

Helge
Sara
Raffaella
Antonio
Roberto
Curi
Nicola
Reggio
Colucci
Antonio
Roberto
Curi
Nicola
Reggio
Colucci

Permente Massimo
Clemente Moreno
Pier Der

Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo rappresentante legale ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Art.6

Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

Sono associati dell'Associazione tutti coloro che ne condividano gli scopi e le finalità previa ammissione ad associato, deliberata dal Consiglio Direttivo, che è subordinata alla presentazione da parte degli interessati di apposita domanda in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro degli associati dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

Sull'eventuale reiezione della domanda, sempre motivata, l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

I soci una volta iscritti hanno un mese di prova in cui sarà valutato il suo comportamento nei confronti dei soci e degli assistiti e le sue capacità.

La qualifica di associato si perde:

- a) per recesso;
- b) per mancato versamento della quota associativa annuale nei tempi previsti;
- c) per esclusione;
- d) per l'instaurarsi di qualsiasi forma di rapporto di lavoro o di contenuto patrimoniale tra lo stesso e l'Associazione;
- e) per decesso.

L'esclusione sarà deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato:

- a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- b) che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
- c) che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, all'Associazione.

La delibera adottata dal Consiglio, contenente le motivazioni del provvedimento, deve essere comunicata all'interessato a mezzo lettera raccomandata. Successivamente il provvedimento del Consiglio Direttivo deve essere ratificato dalla prima assemblea ordinaria degli associati che sarà convocata. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato l'associato interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea l'associato interessato dal provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro degli associati a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

Microbi
Martina
Domenico
Helio
Nik
Claudio
Blanca
Vero
A. 10.10.12

Enrico
Sergio
Bucca
Pasquale
Domenico
Giovanni
Antonio
Vito

Holger
Sergio
Vero
A. 10.10.12
B. 10.10.12
C. 10.10.12
D. 10.10.12
E. 10.10.12
F. 10.10.12
G. 10.10.12
H. 10.10.12
I. 10.10.12
L. 10.10.12
M. 10.10.12
N. 10.10.12
O. 10.10.12
P. 10.10.12
Q. 10.10.12
R. 10.10.12
S. 10.10.12
T. 10.10.12
U. 10.10.12
V. 10.10.12
W. 10.10.12
X. 10.10.12
Y. 10.10.12
Z. 10.10.12

[Handwritten signature]

DEFINITION

ri

quintou e Poed wron

Juanne Goble

Poed wron

Mazi Kari. Clemente Morone
Gucci Leone Nico Fokker

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Sono ammessi a prestare la propria attività anche i volontari non soci, secondo le previsioni del Codice del Terzo Settore. (ad. es. volontari per un giorno, per eventi specifici o progetti...)

L'attività del volontario, socio o non socio, non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Sostenitori

Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

Lavoratori

GIACINTO MANGIAZAROLI

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

10

Werner K. O. Zang
Daniel K. O.

Seminal per An ~~Henry Henderson~~
No. 10 12.10 1911 ~~Phy. Cope King~~

Handwritten signature
(Presidente Massimo)

Handwritten signature

Handwritten signature
Clemente Porcino

Handwritten signature
Edoardo Tizzone

Handwritten signature
GRACIA MTO. MONTAUDO

f) stipulare gli atti ed i contratti inerenti all'attività sociale;

g) nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;

h) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea degli associati, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale ed il termine entro cui deve essere versata.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice Presidente e in assenza di entrambi dal membro più anziano di età. Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi, anche per e-mail con comunicazione di effettiva avvenuta ricezione da parte dell'interessato, non meno di otto giorni prima della riunione ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vice Presidente, lo ritenga opportuno, o su richiesta motivata di almeno un terzo dei suoi componenti. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In caso di urgenza, con la presenza di tutti i suoi componenti e per accettazione unanime, il Consiglio Direttivo può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura di chi ha svolto le funzioni di segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Handwritten signature
Michele Pirella

Handwritten signature
Art.12

Il Presidente

Handwritten signature
Carmine Curcio

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea degli associati, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione. Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice Presidente. In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

Art. 13

Il Segretario

Handwritten signature
Segretario

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta dei registri e della corrispondenza;

cura la redazione e la conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea degli associati e del Consiglio Direttivo. In caso di assenza o impedimento la stesura del verbale verrà delegata ad altro componente del Consiglio Direttivo, escluso il Presidente.

Art.14

Handwritten signature
Simone Lepore

Handwritten signature
Simone Lepore

Handwritten signature
Relatore

Handwritten signature
Antonio

Handwritten signature
Antonio

Presidente: Massimo

1° Vice: ...

2° Vice: ...

Consiglio Direttivo: ...

Roberto ...

...

...

Massimo ...
(Presidente Massimo)

Roberto ...
Polucci ...

Clemente ...

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

...

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

...

Art. 18
Entrate

...

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) rendite patrimoniali;
- f) attività di raccolta fondi;
- g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- h) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e smi, comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.
- i) Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

...

Art. 19

Patrimonio Sociale

Il patrimonio sociale è costituito da:

- beni immobili e mobili;
- azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- donazioni, lasciti o successioni;
- altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

...

GIACINTO MANCIARONI

Art. 20.

...

...

...

...

...

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Libri sociali

a) libro degli associati;

b) registro dei volontari;

c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;

d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Publicità e trasparenza

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale.

Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Lo scioglimento dell'associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dall'art.20 comma 2 dello statuto.

Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione. Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 21
Libri sociali

L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- libro degli associati;
- registro dei volontari;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Art. 22
Pubblicità e trasparenza

Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Art. 23
Bilancio sociale e informativa sociale.

Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Art. 24
Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Lo scioglimento dell'associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dall'art.20 comma 2 dello statuto.

Qemonte Jorcone
Pul Jor



L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Nick Lesure

Robert's Wilson

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Norma finale

Mr. Alan Bartle

Received

Bucci Longacre

Quelch

Handwritten signature: *Handwritten signature*

GIACINTO MANGIAZZARINI

Второй Эммануэль



Out 2/2
 Linn's Out 1/2
 Out 1/2
 Out 1/2

Cognome **DE FILIPPIS**
Nome **ASCANTO**
nato il **22/06/1973**
(atto n. **1635** P. **1** S. **A**)
a **Taranto (TA)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **TARANTO**
Via **GIRASOLI, n.170**
Stato civile **Coniugato**
Professione **IMPIEGATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,78**
Capelli **CASTANI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari



Firma del titolare *De Filippis Ascanto*
Taranto **07/08/2013**

Impronta del dito
indice

IL SINDACO

COADIUTORE AMMINISTRATIVO
Sig. OLIMPIO Giuseppe



REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **DFLSCN73H22L049D** Sesso **M**

Cognome **DE FILIPPIS**
Nome **ASCANTO**
Luogo di nascita **TARANTO**
Data di scadenza **20/04/2022** Provincia **TA**
Data di nascita **22/06/1973**

Dati sanitari regionali

REGIONE PUGLIA

