



Emilia Mobilio  
Notaio

Numero 16484 del Repertorio =====

Numero 12804 di Raccolta =====

===== Verbale di Assemblea della =====

"Scuola di alta formazione e di studi specializzati per pro-

Registrato a Taranto

===== fessionisti" con sede in Taranto =====

il 15 novembre 2023

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

al n. 18428 / 1T

L'anno duemilaventitrè "2023" il giorno tredici "13" del me-

esatti € 245,00

se di novembre in Taranto e nel mio studio alla via Principe

Amedeo n. 9. Innanzi a me dottoressa Emilia MOBILIO, Notaio

in Taranto iscritto presso il Collegio Notarile del Distret-

to di questa città =====

===== sono presenti i signori =====

LEONE DOMENICA, nata a Taranto il 19 giugno 1973 e ivi resi-

dente alla via Ciro Giovinazzi n. 70, c.f.LNE DNC 73H59

L049V; =====

PUTIGNANO DOMENICO, nato il 30 marzo 1958 a Taranto ove ri-

siede alla via Ciro Giovinazzi n. 70, c.f.PTG DNC 58C30

L049Z; =====

DE GRAZIA MARIA, nata il 19 ottobre 1979 a Taranto ove risie-

de al Corso Due Mari n. 18, c.f.DGR MRA 79R59 L049I;

RUGGIERI DONATELLA, nata a Nardò il 9 gennaio 1992 e residen-

te a Taranto alla via Principe Amedeo n. 378, c.f.RGG DTL

92A49 F842J. =====

Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio so-

no certa, mi dichiarano che in questi giorno, luogo e ora si

è riunita, giusta regolare avviso di convocazione diramato

ai sensi di legge e di statuto, in seconda convocazione, es-

sendo la prima andata deserta, l'assemblea straordinaria del-

la associazione "Scuola di alta formazione e di studi specia-

lizzati per professionisti" con sede in Taranto alla via Ci-

ro Giovinazzi n. 74, partita IVA 03225610736, =====

per discutere e deliberare sul seguente =====

===== Ordine del Giorno =====

- modifiche statutarie. =====

E richiedono me Notaio, di far constare da pubblico verbale

le risultanze cui la detta adunanza perverrà. =====

Io notaio aderendo alla richiesta fattami, do atto di quanto

segue. =====

Assume la presidenza dell'assemblea, l'avv. Domenica Leone,

nella qualità di Presidente della associazione, la quale con-

stata e fa constare che degli attuali associati sono presen-

ti in proprio quattro di essi e precisamente essa stessa pre-

sidente e i costituiti signori Domenico Putignano, Maria De

Grazia e Donatella Ruggieri; =====

- del consiglio Direttivo sono presenti i costituiti Domeni-

ca Leone, quale presidente e Domenico Putignano, vice presi-

dente, mentre gli altri consiglieri sono assenti giustifica-

ti; =====

pertanto, l'assemblea, regolarmente convocata, con la presen-

za delle maggioranze previste dallo statuto e dei sopra indi-

cati membri del consiglio direttivo, come il presidente at-  
sta e dichiara, è regolarmente costituita e può deliberare  
validamente sui punti all'ordine del giorno. =====

Prende la parola il presidente che illustra ai presenti le  
motivazioni che rendono necessario modificare il testo del  
vigente statuto sociale, al fine di renderlo perfettamente  
rispondente alle esigenze dell'associazione. =====

Passa dunque in rassegna, brevemente la modifica apportata,  
che peraltro dichiara essere già stata considerata e avalla-  
ta in maniera informale da tutti gli associati. =====

L'assemblea, udita la relazione del presidente, dopo breve  
discussione, all'unanimità =====

===== delibera =====

di adottare il nuovo testo di statuto con la modifica illu-  
strata dal presidente. =====

Il presidente dunque mi consegna il nuovo testo dello statu-  
to e mi chiede di allegarlo al presente atto sotto la lette-  
ra A). =====

I comparenti mi dispensano dalla lettura dell'allegato. =====

Null'altro essendovi a deliberare e nessun altro chiedendo  
la parola, il presidente dichiara chiusa l'assemblea, alle  
ore nove e trenta. =====

Richiesto, ho rogato il presente verbale, da me dattiloscritto e completato di mia mano su tre intere facciate e parte della quarta di un foglio, da me letto ai comparenti che interpellati lo dichiarano in tutto conforme alla loro volontà e alla verità e lo sottoscrivono con me notaio alle ore nove e trenta. =====

Firmati: Domenica Leone, Domenico Putignano, Maria De Grazia, Donatella Ruggieri, Emilia Mobilio Notaio. Vi è il sigillo. =====

=====

===== Allegato A) al n. 16484 del Repertorio =====

===== al n. 12804 della Raccolta =====

===== STATUTO di "Scuola di alta formazione e di studi =====

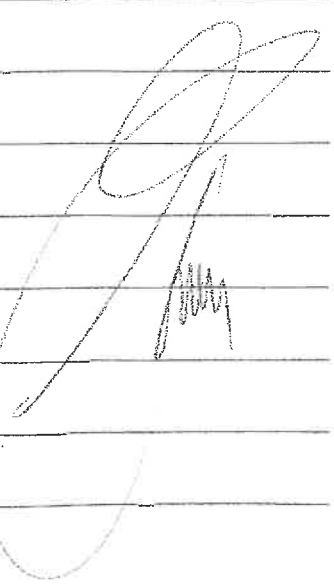
===== specializzati per professionisti" APS =====

Costituzione - Denominazione - Sede - Durata =====

Art. 1. È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Taranto, quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata "Scuola di alta formazione e di studi specializzati per professionisti - APS" in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017. L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito. =====

Il trasferimento della sede legale potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo, non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. =====

L'associazione può deliberare anche l'apertura di sedi periferiche sia in Italia che all'estero, senza che sia necessaria la modifica del presente Statuto. L'apertura, il funzionamento e la chiusura di eventuali suddette sedi saranno regolamentati in maniera specifica dal Consiglio Direttivo. Le sedi periferiche saranno comunque sottoposte a controllo da parte del Consiglio Direttivo che può



deliberarne il commissariamento. =====

L'Associazione potrà partecipare quale socio ad altre  
fondazioni e/o associazioni e/o Enti aventi scopi  
istituzionali analoghi sia in Italia sia all'estero. =====

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato. =====

Art. 2. L'associazione "Scuola di alta formazione e di studi  
specializzati per professionisti - APS", più avanti chiamata  
per brevità Associazione, si ispira ai principi di  
democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue  
esclusivamente finalità di solidarietà sociale. =====

L'associazione è regolata dal presente statuto ed agisce nei  
limiti del codice civile, delle leggi statali e regionali  
che regolano l'attività dell'associazionismo e del  
volontariato, nonché dei principi generali dell'ordinamento. =

Finalità e attività =====

Art. 3. =====

1. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di  
lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità  
sociale; ha come finalità la promozione e la diffusione  
della cultura ed in particolare, anche se in termini non  
esclusivi, l'istruzione e la formazione dei giovani fino a  
diciott'anni nell'ambito dei percorsi triennali di  
istruzione e formazione professionale nonché la formazione,  
l'aggiornamento e l'orientamento professionale al lavoro. =====

2. La Scuola opera anche con lo scopo di fare parte del

Sistema terziario di Istruzione tecnologica superiore  
istituito dalla Legge 15 luglio 2022, n. 99 ponendosi come  
partner per la costituzione degli ITS Academy con  
riferimento alle aree tecnologiche stabilite a livello  
nazionale dal citato e ai rispettivi ambiti di articolazione  
per lo svolgimento dei percorsi formativi finanziati e  
attivati dall'Istituto Tecnico Superiore (I.T.S.) stesso. ===

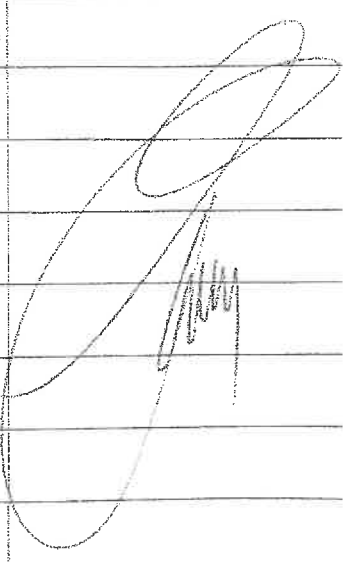
3. La Scuola inoltre, persegue lo scopo di formare  
specialisti preparati a svolgere interventi di carattere  
clinico, diagnostico, psicoterapeutico individuale e/o di  
gruppo, in ambito Istituzionale e Privato. =====

A tal fine: =====

a) organizza corsi di formazione, di perfezionamento e di  
aggiornamento professionale per psicologi, medici ed altri  
operatori che abbiano esigenze formative, informative e di  
qualificazione sulle applicazioni del Counseling, della  
psicologia e delle psicoterapie; =====

b) organizza e gestisce la Scuola di Specializzazione in  
Psicoterapia Psicoanalitica, secondo le normative del MIUR; =

c) organizza corsi di formazione riconosciuti ai sensi del  
Decreto n.10043 del 06.10.2009 della Direzione Generale  
Istruzione, Formazione e Lavoro atti al conseguimento  
dell'Attestato di Abilitazione all'esercizio dell'Arte  
Ausiliaria delle professioni sanitarie ed in particolare di  
Massaggiatore e Capo Bagnino degli Stabilimenti Idroterapici.



4. L'associazione si propone di promuovere le seguenti

attività di interesse generale: =====

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; =====

b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; =====

c) formazione universitaria e post-universitaria; =====

d) ricerca scientifica di particolare interesse sociale; =====

e) attività di formazione continua in sanità / ECM anche a titolo non esclusivo con riferimento all'Accordo "La formazione continua nel settore Salute" del 2 febbraio 2017 tra Governo, Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano =====

f) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

g) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; =====

h) formazione extra-scolastica per utenza in età scolare, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica,

al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; =====

i) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106; =====

j) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; =====

k) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni; in particolare è prevista la possibilità di associarsi o accogliere tra i propri soci, Fondazioni e realtà associative europee ed extraeuropee che perseguono tra gli scopi statutari alcuni dei seguenti elementi forniti in termini indicativi e non esaustivi: =====

1. la realizzazione di progetti a medio e breve periodo che abbiano come oggetto: la progettazione, la fornitura e la costruzione di impianti e di infrastrutture; la fornitura di attrezzature e servizi; =====

2. la realizzazione di microprogetti, mediante una cooperazione decentrata che coinvolga i beneficiari nella decisione del processo di sviluppo, al fine di incoraggiare le idee locali, di mobilitare energie, competenze e risorse

delle popolazioni locali, anche mediante il trasferimento di tecnologie appropriate; =====

3. il sostegno, la collaborazione e il finanziamento di progetti e di iniziative di promozione sociale proposti dalle realtà e dalle aggregazioni sociali presenti nei paesi del sud mediante azioni di affiancamento responsabili ed efficaci; =====

4. l'attuazione di interventi per migliorare la condizione femminile e dell'infanzia, per promuovere lo sviluppo culturale e sociale della donna con la sua diretta partecipazione; =====

5. la realizzazione di programmi di formazione scolastica e professionale, ivi compresi stages di perfezionamento in loco, in altri pvs o in Italia; =====

6. la promozione del volontariato civile, provvedendo alla formazione e all'addestramento professionale dei volontari e avvalendosi di specifiche convenzioni con organismi già sperimentati in materia di selezione, formazione e invio di candidati; =====

7. l'attività di sensibilizzazione e di informazione nei confronti dell'opinione pubblica, traendo lo spunto per avviare una educazione alle problematiche dello sviluppo attraverso attività editoriali, conferenze, incontri, seminari, mostre e mediante ogni forma utile di comunicazione; =====

8. la promozione del dialogo al fine di giungere ad una migliore comprensione delle diverse culture, mediante contatti e incontri tra i popoli dei pvs e le popolazioni delle province italiane; =====

9. l'attivazione di interventi straordinari destinati a fronteggiare casi di calamità e situazioni di denutrizione e di carenze igienico-sanitarie che minacciano la sopravvivenza di popolazioni, nonché la costruzione di ospedali e centri medico - sanitari. =====

1. L'Associazione in oltre, a norma dalla direttiva n°170 del 2016 prevede la formazione per il personale scolastico ambiti - trasversali e specifici - della direttiva: =====

AMBITI TRASVERSALI =====

1. Innovazione didattica e didattica digitale; =====

2. Didattica per competenze e competenze trasversali; =====

AMBITI SPECIFICI =====

1. Educazione alla cultura economica; =====

2. Bisogni individuali e sociali dello studente; =====

3. Inclusione scolastica e sociale; =====

4. Dialogo interculturale e interreligioso; =====

5. Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale; =

6. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; =====

7. Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media; ==

8. Cittadinanza attiva e legalità; =====

Ed in particolare persegue le seguenti finalità: =====

- promuovere qualsiasi attività di apprendimento intrapresa nelle varie fasi della vita al fine di migliorare le competenze, le capacità e le conoscenze in una prospettiva personale, civica, sociale e /o occupazionale. =====

- favorire l'aggregazione e la socializzazione di persone e la promozione su tutto il territorio nazionale; =====

- promuovere iniziative di studio, ricerca, documentazione e informazione sui percorsi formativi e di orientamento professionali in Italia e all'estero. =====

2. L'Associazione inoltre pone tra le sue finalità quella di operare nel settore della moda, del Luxury e design, del costume e della comunicazione, valorizzando l'immagine e la considerazione della persona - ed in particolare della donna

- nella società promuovendo, coordinando e realizzando attività di carattere culturale, artistico e tecnico al fine di favorire lo sviluppo del senso critico ed estetico, la creatività, il gusto della qualità, della autentica bellezza e dell'eleganza in tali settori. =====

A tal fine l'associazione potrà promuovere ed organizzare, anche in collaborazione o con il patrocinio di altri Enti pubblici o privati: =====

- studi, seminari, ricerche, inchieste, indagini statistiche, anche a mezzo di questionari direttamente predisposti e distribuiti; =====

- pubblicazione di studi e ricerche, di atti di convegni, di

riviste - bollettino; =====

- conferenze, convegni, congressi, dibattiti, tavole  
rotonde, incontri nelle scuole, nelle associazioni  
giovanili, nelle associazioni di categoria e di settore; ===

- ideazione e realizzazione di riviste settoriali on-line,  
portali e siti internet, ideazione e realizzazione di spots  
e/o campagne pubblicitarie e di ogni altro genere di  
comunicazione, anche multimediale, utile al raggiungimento  
del proprio fine; =====

- gruppi di studio e ricerca, corsi di formazione, corsi di  
avviamento e/o perfezionamento delle attività specificamente  
attinenti al settore della produzione e commercializzazione  
di moda ed al settore della comunicazione; =====

- ogni altra attività culturale, di formazione ed  
editoriale, esclusi i quotidiani, attinente allo scopo  
dell'associazione. =====

Per raggiungere lo scopo sociale l'associazione potrà: =====

- avvalersi del contributo diretto od indiretto di tecnici e  
personale specializzato, nonché di studiosi e conoscitori  
dei settori della moda, del costume e della comunicazione; =

- sostenere e favorire l'attività promossa da persone od  
enti (pubblici e privati) aventi scopi affini o analoghi o  
che svolgono la loro attività nei settori della moda, del  
costume e della comunicazione. =====

Art. 4. L'associazione realizza i propri scopi mediante la

realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

delle seguenti attività: =====

- promuovere, tenere e organizzare corsi di formazione ed  
aggiornamento professionale di qualsiasi tipologia; =====

- realizzare - d'intesa e/o in partenariato con enti  
pubblici o privati, università, associazioni, fondazioni,  
aziende private italiane e straniere, scuole, soggetti che a  
qualsiasi titolo si occupino di formazione, aggiornamento e  
orientamento professionale - corsi per l'organizzazione di  
attività di formazione professionale, culturale, di alta  
formazione; attività didattiche e di ricerca, seminari  
incontri e convegni; =====

- svolgere, nel rispetto degli scopi istituzionali  
dell'Associazione, attività di studio, di promozione, di  
intervento, sia direttamente sia organizzando o favorendo  
riunioni, convegni, seminari, sia concedendo eventuali  
sovvenzioni, premi e borse di studio; =====

- promuovere, organizzare e tenere corsi di formazione ed  
aggiornamento per insegnanti di ogni ordine e grado, anche  
in collaborazione con altri enti, pubblici o privati; =====

- organizzare corsi di insegnamento e perfezionamento della  
lingua italiana per stranieri, nonché corsi di lingue  
diverse per cittadini italiani e non; =====

- organizzare e gestire progetti in favore dei giovani:  
promuovere attività scolastiche ed extrascolastiche,

seminari, percorsi informativi e formativi in favore di scolaresche di ogni ordine e grado, progetti di pre e post-scuola; organizzare viaggi di istruzione e percorsi didattico-culturali in favore di scolaresche, sia in Italia che all'estero; stilare programmi di accompagnamento e animazione ludica e culturale per gruppi nell'ambito di soggiorni in Italia e all'estero con particolare riguardo alla promozione di programmi di turismo sostenibile; =====

- promuovere scambi giovanili in partenariato con altri organismi europei ed extra europei; =====

- diffondere i risultati di studi, ricerche e sperimentazioni attraverso elaborati cartacei e, al fine di rendere più capillare l'informazione, attraverso la rete Internet; =====

- intraprendere, promuovere o sostenere appositi piani e programmi di ricerca scientifica e documentazione; =====

- organizzare, d'intesa e/o in partenariato con enti pubblici o privati, istituti, università, associazioni, fondazioni, aziende private italiane e straniere, scuole, soggetti che a qualsiasi titolo si occupino di formazione aggiornamento e orientamento professionale, stages, tirocini formativi e qualsiasi tipo di attività finalizzata al completamento della formazione ed all'inserimento nel mondo del lavoro, ai sensi delle leggi vigenti. =====

Nel settore dell'orientamento l'associazione intende: =====

- promuovere iniziative di studio, ricerca, documentazione ed informazione sui percorsi formativi e di orientamento professionale in Italia, in Europa, nel mondo; =====
  - rilevare e monitorare l'offerta di lavoro in Italia ed all'estero con particolare attenzione ai Paesi dell'Unione Europea; =====
  - realizzare sportelli informativi di orientamento al lavoro;
  - svolgere interventi di sostegno durante la fase di transizione scuola-lavoro; =====
  - promuovere la diffusione e lo scambio di informazioni sui servizi di orientamento in ambito dei Paesi della UE; =====
  - realizzare, sperimentare, monitorare modelli ed esperienze innovative nel campo dell'orientamento al lavoro, professionale e non; =====
  - collaborare con le Istituzioni pubbliche e private, le Università e i Centri di Formazione Professionali alla elaborazione di programmi e progetti di formazione ed orientamento al lavoro, a livello locale, nazionale e transazionale. =====
- Ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione n. 139/07, di concerto con il Ministro del lavoro e della previdenza sociale, ai fini di cui all'articolo 1 comma 1, nella fase di prima attuazione dell'obbligo di istruzione, nonché della Normativa vigente della Regione Puglia, in ordine all'accreditamento degli organismi di formazione,

l'associazione intende: =====

1. offrire servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani; =====

2. avere un progetto educativo finalizzato a far acquisire ai predetti giovani i saperi e le competenze di cui all'art.

1, comma 2; =====

3. applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale nella gestione del personale dipendente impegnato nei percorsi di cui all'articolo 1; =====

4. prevedere, in relazione ai saperi e alle competenze di cui all'art. 1, comma 2, l'utilizzo di 3 docenti che siano in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore o, in via transitoria, di personale in

possesso di un diploma di laurea inerente l'area di competenza e di una sufficiente esperienza o, almeno, di un diploma di scuola secondaria superiore e di una esperienza quinquennale. Tale personale deve documentare le esperienze acquisite nell'insegnamento delle competenze di base nella

formazione professionale iniziale, ivi comprese quelle maturate nei percorsi sperimentali di cui all'accordo quadro in sede di Conferenza unificata 19 giugno 2003; =====

5. prevedere stabili relazioni con le famiglie e con i soggetti economici e sociali del territorio, anche attraverso misure di accompagnamento per favorire il successo formativo; =====

6. garantire la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche e formative, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento; =====

7. essere in possesso di strutture, aule ed attrezzature idonee alla gestione di servizi educativi all'istruzione e formazione dei giovani. =====

Per il raggiungimento dei suoi scopi istituzionali l'Associazione può: =====

- richiedere agli Enti pubblici di farsi accreditare o autorizzare ad espletare corsi di formazione e aggiornamento professionale, corsi di orientamento e/o corsi di specializzazione, sia a livello frontale sia con formazione telematica a distanza, secondo le vigenti disposizioni di legge; =====

- mantenere costanti rapporti con i mass-media per meglio diffondere le opportunità di formazione, aggiornamento ed orientamento al lavoro; =====

- partecipare ai diversi bandi, nazionali, europei ed internazionali per la realizzazioni di progetti culturali e di attività di ricerca e studio nell'ambito delle finalità istituzionali; =====

- acquistare, sia a titolo oneroso che gratuito, prendere in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni mobili ed immobili; =====

- stipulare ogni più opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui a breve, medio o lungo termine con garanzia su beni mobili ed immobili, la concessioni di contributi o di altre forme di intervento con ogni tipo di garanzia anche reale sui beni oggetto degli scopi dell'Associazione; =====
- sottoscrivere atti di obbligo o di sottomissione per la concessione in uso di beni; =====
- stipulare speciali convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili sui Pubblici Registri, con enti pubblici o privati che siano giudicati opportuni per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione; =====
- amministrare e gestire beni di sia proprietaria, locatrice, comodataria, usufruttuaria o comunque posseduti o gestiti, anche per concessione amministrativa; =====
- favorire, anche mediante programmi congiunti o sovvenzioni, lo sviluppo di istituzioni, associazioni, enti che operino per il raggiungimento di fini simili a quelli dell'Associazione o tali da facilitare alla Associazione stessa il raggiungimento dei suoi fini; =====
- tenere corsi di orientamento, formazione e aggiornamento professionale usufruendo dei contributi regionali, nazionali e comunitari, secondo le disposizioni normative vigenti in materia; =====

- porre in essere attività con qualunque mezzo, di informazione e divulgazione sia a carattere generale che scientifico. =====

Tutte le attività di cui ai punti antecedenti possono essere realizzate sia in Italia che all'estero qualora sia necessario o opportuno, per esportare o acquisire formazione professionale, cultura, esperienze ed informazione tecnico scientifica, azioni o programmi di formazione didattica e/o di cooperazione in proprio o per conto di terzi. =====

Art. 5. Per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. =====

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie. =====

Art. 6. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. =====

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera. =====

Soci =====

Art. 7. Sono ammesse all'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno. =====

Non saranno ammessi come soci quanti abbiano riportato condanne penali o carichi pendenti in corso, o presentino requisiti di incompatibilità soggettiva od oggettiva con l'associazione. =====

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro nella persona di un loro rappresentante, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti. =====

Altre organizzazioni pubbliche e/o private possono diventare soci nella persona di un loro rappresentante. =====

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo, che va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno solare. La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile. =====

Verranno nominati soci onorari quanti, in base alle proprie professioni ed attività, avranno fornito un considerevole contributo al raggiungimento degli scopi statutarî, anche grazie al prestigio personale e professionale. =====

Art. 8. La domanda di ammissione a socio deve essere

presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà  
sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione  
dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro  
soci. =====

Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni  
dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria  
potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta  
il minore a tutti gli effetti nei confronti  
dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le  
obbligazioni dell'associato minorenne. =====

Art. 9. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere  
comunicato per iscritto all'interessato specificandone i  
motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio  
entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso  
all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso  
della sua prima riunione. =====

#### Diritti e doveri dei soci =====

Art. 10. Gli associati dell'associazione hanno il diritto di:  
- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli  
stessi e di svolgere le attività comunemente concordate; I  
soci minorenni non hanno diritto di voto attivo e passivo. ==

- essere informati sulle attività dell'associazione; =====

- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli  
associati e in regola con il pagamento della quota  
associativa annuale. =====

- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,  
prendere visione del rendiconto economico - finanziario,  
esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al  
Presidente e da evadersi entro 15 giorni. =====

Gli associati dell'associazione hanno il dovere di: =====

- versare la quota sociale nei termini e rispettare il  
presente statuto e l'eventuale regolamento interno. =====

I soci che abbiano cessato di appartenere all'associazione  
non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa. =====

Perdita della qualità di socio =====

Art. 11. La qualità di socio si perde: =====

a) per morte; =====

b) per morosità nel pagamento della quota associativa  
annuale, che qualora sia un rinnovo deve essere pagata entro  
il mese di gennaio; =====

c) dietro presentazione di dimissioni scritte, tale recesso  
avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il  
pagamento della quota sociale per l'anno in corso; =====

d) per esclusione. =====

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si  
rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti  
scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme  
statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza  
adeguata ragione si mettano in condizione di inattività  
prolungata; oppure che si renda moroso, oppure che non

rinnovi la quota associativa o ponga in essere comportamenti

che provocano danni materiali o all'immagine

dell'associazione o provoca dissidi e discordie fra i soci. =

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio

Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla

lettera d) il socio escluso ha 7 giorni di tempo dalla data

di comunicazione dell'esclusione per fare ricorso

all'Assemblea che dovrà deliberare nel corso della prima

riunione ordinaria. =====

Volontari =====

Art. 12. Sono volontari gli associati che aderiscono

all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo

personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di

lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di

solidarietà. =====

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun

modo nemmeno dal beneficiario. =====

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione

soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per

l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni

preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni

caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. =====

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese

sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a

fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46

del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. =====

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. =====

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. =====

I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. =====

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro. =====

Sostenitori =====

Art. 13. Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere

informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione. Hanno il diritto di concordare con il Consiglio Direttivo le modalità di svolgimento delle attività che concorrono a sostenere, ed hanno la facoltà di partecipare alla determinazione dei contenuti scientifici dei progetti che sostengono. =====

#### Lavoratori =====

Art. 14. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al 5 per cento del numero degli associati. =====

#### Organi Sociali e Cariche Elettive =====

Art. 15. Sono organi dell'associazione: =====

- a) l'Assemblea dei soci; =====
- b) il Consiglio Direttivo; =====
- c) l'Organo di controllo, laddove eletto; =====
- d) Il Revisore dei conti, laddove eletto. =====

Tutte le cariche sociali sono elettive. =====

#### L'Assemblea =====

Art. 16. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti

i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto

nel libro degli associati. L'Assemblea è presieduta di norma

dal Presidente che la convoca: =====

- almeno una volta all'anno; =====

- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per

l'approvazione del bilancio; =====

- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio

Direttivo; =====

- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno i due terzi

degli associati, purchè in regola con i versamenti delle

quote associative. =====

L'Assemblea è convocata dal presidente con predisposizione

dell'ordine del giorno e l'ora della prima convocazione e il

giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire

almeno un'ora dopo alla prima. =====

Art. 17. L'Assemblea è convocata almeno otto giorni prima

del giorno previsto mediante affissione dell'avviso in

maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le

attività associative. La convocazione può essere fatta anche

a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi

tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta

ricezione della convocazione. =====

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e

sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti

oggetto del dibattito. =====

All'Assemblea sono convocati tutti i soci maggiorenni, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea purché in regola con il pagamento delle quote associative. I soci minorenni e coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela hanno diritto di ricevere la convocazione dell'Assemblea e di potervi assistere, ma non hanno diritto nè di parola nè di voto attivo e passivo. =====

Art. 18. L'Assemblea ha i seguenti compiti: =====

discute ed approva il bilancio; =====

approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge; =====

procede alla elezione ed alla revoca del presidente e dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti; =====

procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti; =====

nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; =====

discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; =====

delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; =====

ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art.

11; =====

delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio direttivo; =====

delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto; ==

delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; =====

discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno; =====

approva i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali elaborati dal Presidente; =====

delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. =

Art. 19. Le deliberazioni dell'Assemblea, salvo l'elezione degli organi sociali, sono adottate a maggioranza semplice dei presenti. L'assemblea elegge il Presidente ed i membri del Consiglio Direttivo con la maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto in prima convocazione e con la maggioranza dei 2/3 dei presenti in seconda convocazione. L'Assemblea in convocazione straordinaria delibera sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione. La convocazione dell'assemblea straordinaria può avvenire anche in caso di particolari ed eccezionali esigenze operative, su richiesta del Presidente e con delibera del Consiglio Direttivo, o direttamente da parte di questo, oppure di almeno un decimo degli iscritti; in tal caso il Presidente

deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione. In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci, presenti in proprio o per delega. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. =====

Art. 20. Ciascun aderente può essere latore di un numero illimitato di deleghe. =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica e, in sua mancanza, dal Vice-Presidente. =====

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci, sono pubblicizzati ai soci con l'esposizione per tre giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione. =====

Art. 21. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto, su indicazione della stessa assemblea. =====

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso. =====

Consiglio Direttivo =====

Art. 22. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 5 componenti, eletti dall'Assemblea, è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti. =====

Esso dura in carica sette anni e i suoi componenti sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere. =

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati. =====

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. =====

I consiglieri non possono ricoprire la medesima carica in associazioni di analoga natura. =====

Il Consiglio può essere integrato con membri nominati ad hoc dall'Assemblea tra i soci esterni al Consiglio, delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso. Durano in carica per il tempo necessario alla realizzazione del programma o delle particolari iniziative che richiedono un apporto qualificato. I membri nominati ad hoc, non hanno potere di

voto in seno al Consiglio. =====

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore. =====

Art. 23. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno la maggioranza dei consiglieri. =====

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno tre giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno tre giorni prima della riunione stessa. =====

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso. =====

Le riunioni sono in unica convocazione e sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri. =====

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone. =====

Art. 24. Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea. =====

In particolare, tra gli altri compiti: =====

- amministra l'associazione, =====

- attua le deliberazioni dell'assemblea, =====

- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il

bilancio sociale, li sottopone all'approvazione

dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti

dalla legge, =====

- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio, =

- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative, =====

- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza, =====

- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis, =====

- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,

- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati. =====

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono

opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. =====

Art. 25. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni. =====

Il Presidente =====

Art. 26. Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica sette anni quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. =====

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario. =====

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati

motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi  
risponde personalmente il Presidente. =====

Il Tesoriere =====

Art. 27. Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa,  
finanziaria e contabile dell'Associazione redigendone le  
scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento  
degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone,  
in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il  
rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli  
provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di  
pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al  
Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo  
delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca,  
crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero  
dei crediti esigibili =====

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con  
banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o  
estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza,  
effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque  
eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni  
affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e  
disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui  
limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo. In  
caso di sua assenza, le funzioni di Segretario vengono  
assunte dal Segretario. =====

Il Segretario =====

Art. 28. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento. In caso di sua assenza le funzioni ad esso relative vengono svolte, sempre in via provvisoria, dal vice presidente o da un altro consigliere indicato dal Presidente. =====

L'Organo di controllo =====

Art. 29. =====

Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico. =====

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei

componenti. =====

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. =====

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo. =====

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. =====

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire. =====

Art. 30. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo

contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31

D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. =====

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti. =====

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire. =====

**Patrimonio, esercizio sociale e bilancio** =====

Art. 31. Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. =====

Qualora l'Associazione, pur continuando a svolgere attività non lucrative, si trovasse ad avere proventi commerciali, "connessi agli scopi istituzionali" (così come espressi dall'articolo 9, comma 1, Dpr 544/1999) esprime la volontà di aderire al Regime fiscale agevolato L.398/91. =====

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi alla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. =====

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che

illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. =====

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa. =====

Art. 32. Le entrate dell'associazione sono costituite da: ==

- quote associative; =====
- contributi pubblici e privati; =====
- donazioni e lasciti testamentari; =====
- rendite patrimoniali; =====
- attività di raccolta fondi; =====
- rimborsi da convenzioni; =====
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs.

117/2017. =====

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. =====

Art. 33. Il patrimonio sociale è costituito da: =====

- a) beni immobili e mobili; =====
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati; =
- c) donazioni, lasciti o successioni; =====

d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali. =====

Art. 34. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione. =====

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione. =====

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge, nonché ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste. =====

Libri sociali =====

Art. 35. L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali: =====

a) libro degli associati; =====

b) registro dei volontari; =====

c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; =====

d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali. =====

Pubblicità e trasparenza =====

Art. 36. Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo. =====

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale. =====

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione. =====

Bilancio sociale e informativa sociale =====

Art. 37. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari. =====

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni =====

Art. 38. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 20, comma 2 dello statuto. =====

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma

1, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente interessato è tenuto a inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli. =====

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci. =====

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. =====

#### Norma finale =====

Art. 39. I dati personali delle persone fisiche e giuridiche dei quali l'associazione entrerà in possesso nel corso della propria attività saranno sottoposti a trattamento previsto dalla disciplina vigente sulla tutela dei dati personali. =====

Per eventuali controversie tra gli associati, o tra questi e gli organi sociali o tra gli organi sociali, eccetto quelle che per legge non sono compromissibili con arbitri, prima di

qualunque ricorso alla giustizia ordinaria, sarà esperito un tentativo di conciliazione il quale sarà deferito al giudizio di tre arbitri, di cui due da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti, ed il terzo dai primi due. In caso di mancato accordo, il Consiglio Direttivo incaricherà il presidente del tribunale ove ha sede l'associazione di eseguire la nomina del terzo arbitro. =====

Art. 40. Per quanto non previsto dal presente statuto , si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, al d.lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni. =====

Il presente Statuto è stato approvato secondo le modalità previste dall'art. 82 comma 3 e 101 comma 2 del D. Lgs 117/2017 e, per questo, esenti da dall'imposta di registro. =

Firmati: Domenica Leone, Domenico Putignano, Maria De Grazia, Donatella Ruggieri, Emilia Mobilio Notaio. Vi è il sigillo. =====

43

di parte  
20 Novembre 2023

*[Handwritten signature]*