

ATTO COSTITUTIVO
della "SCUOLA DI MUSICA di TARANTO"



Il giorno 01 Luglio 2021, alle ore 08:00 in via Della Lipa n°13 Taranto (TA); sono presenti le seguenti persone:

- Davide Piccione nato a Taranto il 28/08/1984, C.F. PCCDVD84M28L049V
- Francesco Piccione nato a Taranto il 08/07/1953, C.F. PCCFNC53L08L049J
- Carmelina Bimbola nata a Taranto il 13/09/1957, C.F. BMBCML57P53L049L

Suddette persone dichiarano e convengono quanto segue: In base all'art. 18 della Costituzione Italiana, è costituita non in atto pubblico ma con SCRITTURA PRIVATA; non in associazione riconosciuta ma in associazione NON RICONOSCIUTA, tra essi (ai sensi degli Art. 36, 37, 38 del Codice Civile; ai sensi del D.Lgs n° 460/1997 e ai sensi della Legge n° 662/1996) un Ente Culturale denominato: "SCUOLA DI MUSICA di TARANTO". Tutto sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate, come previsto da normativa vigente per gli Enti del Terzo Settore (ETS). La sede socio/legale è in via Della Lipa n°13 Taranto (TA).

Le suddette persone hanno preso visione del:

Codice Civile;

D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 (successive/eventuali modifiche e/o integrazioni-attuazioni), Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 15 settembre 2020 n. 106 (R.U.N.T.S.);

Testo unico del 22 dicembre 1986 n. 917 (T.U.I.R.) e successive/eventuali modifiche.

L'Atto Costitutivo è completato dallo Statuto che ne è parte integrativa e comprensiva.

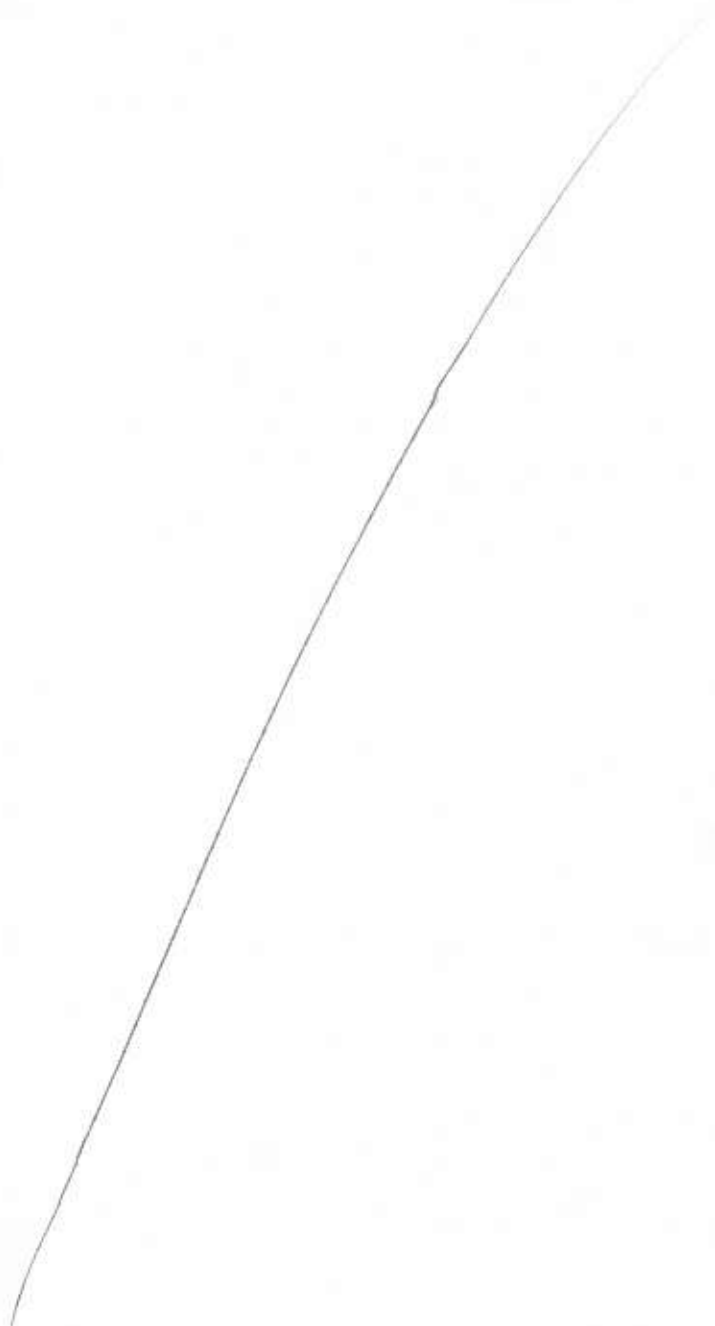
Non si perseguiteranno scopi di lucro; a tal proposito si dichiara di tipo **non profit** quindi i profitti verranno investiti nella mission; assume la forma di "**Ente non Commerciale**" ai fini fiscali (art. 148 del T.U.I.R.), anche se potrà svolgere in via accessoria e marginale, attività commerciale per coprire (quanto possibile) le spese necessarie al conseguimento degli scopi; secondo quanto previsto dal c.4 art. 87 Dpr 22/121986 n.917 TUIR.

Il Consiglio Direttivo, eletto contestualmente, è formato da n. 3 persone di seguito elencate:

Davide Piccione PCCDVD84M28L049V (carica di Presidente e legale rappresentante);

Francesco Piccione PCCFNC53L08L049J (carica di Segretario e Consigliere Amministrativo);

Carmelina Bimbola BMBCML57P53L049L (carica di Consigliere Organizzativo).



GLI ORGANI di Amministrazione.

IL PRESIDENTE è un fondatore a cui spetta la firma e la rappresentanza/responsabilità legale dell'Ente. Compete: l'ordinaria amministrazione dell'Ente e in casi eccezionali ed urgenti, potrà anche provvedere su materie di competenza del Consiglio Direttivo, salvo sottoporre ratifica allo stesso nella prima riunione utile. Egli convoca e presiede l'assemblea ordinaria e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione della relativa delibera, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti. La sua carica è a tempo indeterminato. Può nominare un Vice Presidente qualora non fosse scritto nell'Atto Costitutivo oppure in sua assenza può delegare un Membro del Consiglio Direttivo momentaneo o transitorio. Può destituire un Membro del Consiglio Direttivo o un iscritto per gravi motivi. E' il diretto responsabile/gestore del patrimonio. La sua carica non ha compenso retribuito.



IL CONSIGLIO DIRETTIVO è l'organo esecutivo gestionale, è composto da 3 membri ivi compreso il Presidente (che ne è membro di diritto). Inizialmente sono nominati i soci fondatori (che potranno cambiare durante l'arco di vita dell'Ente), queste cariche non hanno scadenza, ma, chi ve ne fa parte può chiedere in qualsiasi momento le dimissioni. Durante l'anno si riunisce almeno 4 volte. Ad esso compete: la convocazione dell'assemblea degli iscritti, curandone l'O.d.G. e Verbale, le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie di esercizio e capitale per la gestione; decisioni relative alle attività ed ai servizi istituzionali complementari e commerciali; la redazione annuale (entro il mese di marzo) in assemblea, del rendiconto economico e finanziario dell'attività svolta nel corso dell'esercizio dell'anno precedente. Può decidere: la radiazione del materiale a carico vetusto, la rideterminazione delle quote d'iscrizione annuali; la redazione ed approvazione dei regolamenti; l'ammissione di nuovi iscritti; l'adozione di provvedimenti disciplinari. Può nominare un Vice Presidente che sostituirà il Presidente in caso di sua assenza e/o impedimento. A sua volta il Vice Presidente (in caso assenza/impedimento) potrà essere sostituito dal Consigliere più anziano. Le loro cariche non hanno compenso retribuito.

Gli aderenti possono essere: fondatori, ordinari.

I fondatori, ossia: coloro che intervengono all'atto costitutivo.

Gli ordinari, ossia: tutti coloro che, avendo presentato domanda, abbiano avuto il parere favorevole del Consiglio Direttivo.

Tutti (compresi i fondatori, Presidente e membri del Consiglio Direttivo) sono tenuti al pagamento della quota annuale; essa ricopre l'anno solare, in qualsiasi periodo dell'anno la si effettui. La quota non è cedibile e non si trasmette mortis causa, inter vivos. Tutti *gli iscritti (in regola con il pagamento)* possono partecipare ad Assemblee e possono votare sulle proposte del relativo Ordine del Giorno, i minori pur potendo partecipare e fare proposte non hanno diritto di voto, anche gli iscritti da meno di 10 mesi in maniera continuativa non hanno diritto di voto. L'assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo o su proposta degli iscritti. La convocazione deve essere effettuata almeno 7 giorni prima della data della riunione mediante lettera/fax/affissione bacheca/messaggio di posta elettronica.



L'avviso di convocazione deve contenere il giorno l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'O.d.G.

Ad ogni iscritto spetta un solo voto ed è portatore al massimo di una delega (modulistica fornita dall'Ente). L'assemblea è valida in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto. In seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. La delibera dell'assemblea è valida se prese con la maggioranza dei voti espressi al momento della votazione, esclusi gli astenuti. E' presieduta del Presidente, che potrà essere assistito dal Segretario; oppure nominando appositamente un segretario momentaneo dell'Assemblea.

IL PATRIMONIO e la GESTIONE DEL PATRIMONIO. E' costituito da beni mobili/immobili/economici (vedasi appositi registri). La gestione economica inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. L'Ente deve ricevere dagli iscritti: contributi ordinari (quote annuali d'iscrizione). L'Ente può ricevere da soci e non soci: contributi economici straordinari in qualità di donazione volontaria; beni mobili/immobili, contributi per corsi straordinari. L'Ente è autorizzato a comprare/vendere/affittare (o prendere il affitto) immobili e mobili; utilizzare il ricavato economico per comprare beni duraturi o materiali di consumo; ad avere mutuo e/o finanziamenti; raccogliere e/o ricevere raccolte fondi. Necessita di apertura di conto-corrente e/o deposito con Istituti di credito. Deve intestarsi le utenze dei locali utilizzati oppure provvederà al pagamento delle stesse. E' autorizzata ad usare il patrimonio economico per pagamento di pulizia e/o sanificazione ordinaria/straordinari, manutenzione interna/esterna dei locali o spazi utilizzati, manutenzione dei beni in uso. Per far fronte ad esigenze particolari, può stipulare delle assicurazioni/convenzioni lavorative e/o assicurative a favore dei soci o di chi opera per esso. Può servirsi di consulenti professionali con successivo pagamento di corrispettivi. Si riserva di poter effettuare tutto quello che è regolato dallo Stato. **Gli AVANZI DI GESTIONE** economico/patrimoniale annuali (ovvero al 31 dicembre di ogni anno), passeranno automaticamente nell'anno seguente. E' fatto divieto di distribuzione degli utili. Le **NORME RELATIVE ALL'ESTINZIONE DELL'ENTE** affermano che l'Ente ha durata illimitata. Lo scioglimento della stessa è delibera straordinaria su proposta del Consigli Direttivo. Ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre associati/fondazioni/enti con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità; oppure ha diritto di fusione. Lo **SCOPO SOCIALE** (vedasi l'integrazione nello Statuto). Potrà (in via accessoria, ausiliaria e secondaria) compiere operazioni commerciali, pubblicitarie (vendita di biglietti in occasione di spettacoli, cessione o concessione di diritti audio/televisivo, apertura sito internet, organizzare viaggi culturali, etc.) ed editoriali, correlate alle finalità dell'Ente. Destina i fondi raccolti per la realizzazione dei fini sociali. Potrà impiegare volontari facente parte dell'Ente o non, tirocinanti, servizio civile oppure assumere insegnanti qualificati interni o esterni all'Ente.



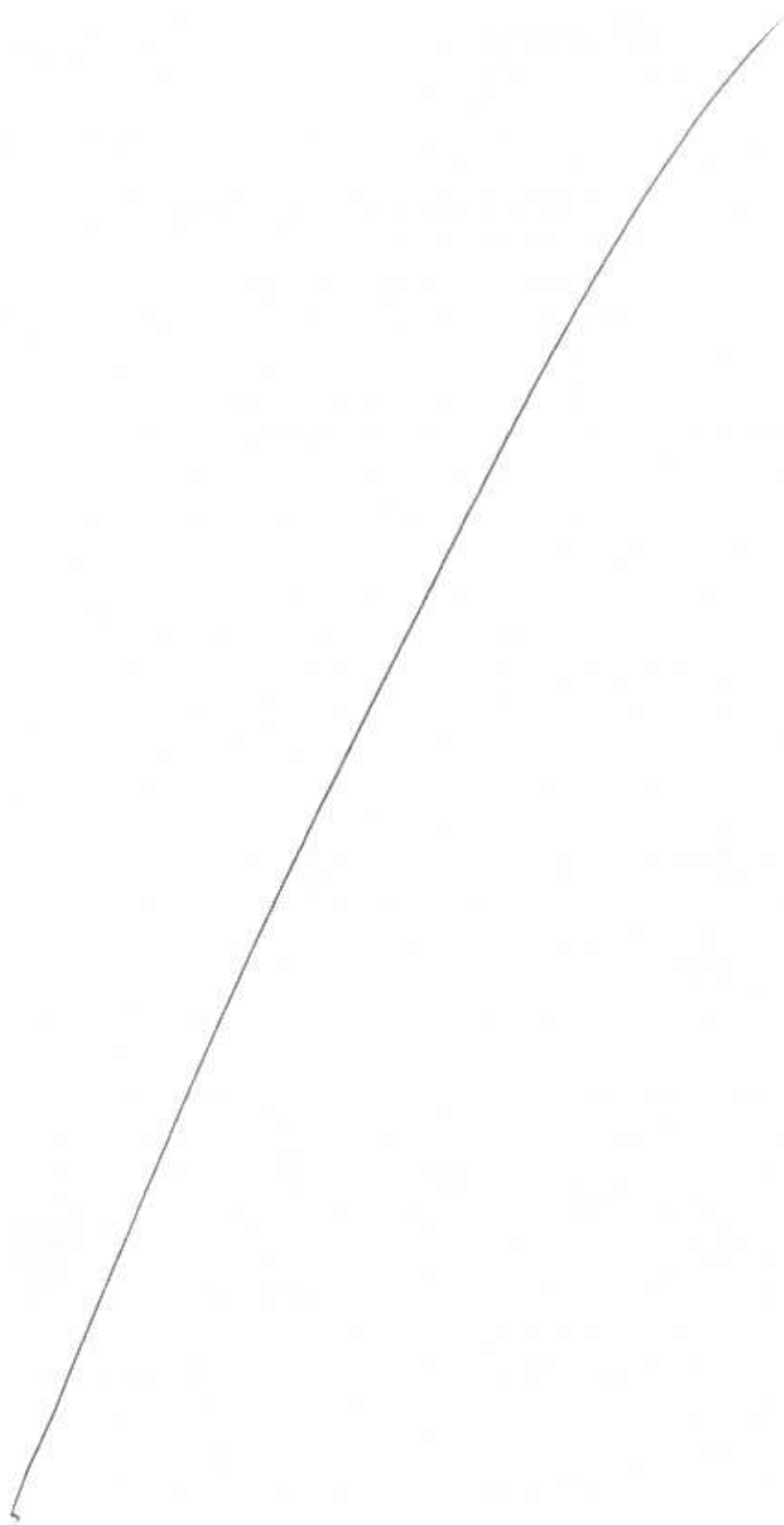


STATUTO

della "SCUOLA DI MUSICA di TARANTO"

Si propone di: perseguire i fini così come al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 Art. 1; Art. 2; Art. 5 comma 1 d-g-h-i-j-l-z; Art. 6; Art. 7; Art. 8; Art.9; Art. 11; Art. 12; 21; 45; 46; 47; 48; 49; 50;55; 56. Per la parte amministrativa/lavorativa o di volontariato si propone di: perseguire le indicazioni del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 Art.13; 14; 15; 17; 18; 19; 67; 68; 69; 70; 71; 72; 73; 79; 80; 81; 82; 87. **Procedura di ammissione (attività ordinaria)**. Viene fatta su domanda dell'interessato. Viene deliberata o non deliberata dal Consiglio Direttivo che ne annota il tutto nei registri previsti dando comunicazione all'interessato. Possono far parte tutte le persone o enti che abbiano voglia di condividere gli interessi culturali/musicali/artistici, ed abbiano voglia di condividere/rispettare lo statuto. La quota di iscrizione annuale è di € 100,00 (copre l'anno solare). L'assicurazione sarà valutata in base alle esigenze personali. Non ci sono limiti al numero di iscritti. Tutti gli iscritti hanno diritto alla partecipazione delle attività ordinaria (che saranno rese note di massima in maniera annuale oppure in base all'organizzazione periodica), potranno utilizzare i locali e/o zone adibite in base ad un calendario periodico al fine di evitare assembramenti e rispetto igienico/sanitario. L'iscritto può decidere di non aderire più all'Ente, può essere espulso (senza restituzione della quota annuale) a causa di morosità, violazione dello statuto, comportamenti che potrebbero provocare danni a persone/cose di bene comune, atteggiamenti che provocano danni all'immagine dell'Ente. I moduli di iscrizione si possono trovare sulla modulistica on-line o ritirare di persona. Tutti gli iscritti sono tenuti al rispetto delle regole. Invece l'attività di istruzione segue un'organizzazione in base alle finalità/esigenze del richiedente (valutate caso per caso). L'Ente può promuovere, coordinare e gestire **corsi** teorico/pratico di tipo strumentale, vocale e culturale; rivolti ad amatori e/o professionisti senza limiti di età, corsi di preparazione all'ammissione AFAM; masterclass e corsi di alto perfezionamento annuale/biennali/triennale, corsi di didattica di storie della musica, seminari, stage ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale, anche attraverso la realizzazione di un'orchestra; corsi per gli studenti ed in collaborazione con altri enti. Le quote dei sopracitati corsi variano (data l'ampia possibilità organizzativa). Particolare attenzione rivolge alla sfera B.E.S., dell'emarginazione, del disadattamento e dei diversamenti abili. Favorisce e organizza **manifestazioni** musicali, conferenze, saggi, concerti ed ogni altra forma di spettacolo/attività legati alla musica e all'arte; anche collaborando con Enti pubblici/privati. Prepara a concorsi nazionali/internazionali di tipo artistico/musicali, curandone anche l'organizzazione in prima persona. Offre orientamento e consulenza. Avvia **ricerche di storia**, in particolar modo di tipo locale, promuovere musicisti del passato pubblicandone documenti originali e spartiti musicali, compiere studi ed analisi anche con eventuali rilevamenti statistici, sulle consuetudini musicali di ieri e di oggi nell'ambito territoriale. Cura direttamente e indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere nonché di pubblicazioni periodiche e multimediali anche attraverso le moderne reti telematiche.





Il Consiglio Direttivo approva l'Atto Costitutivo e lo Statuto

della

"SCUOLA DI MUSICA di TARANTO"

Taranto, 01 Luglio 2021

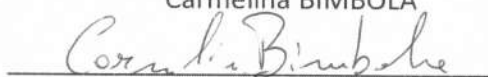
Il Segretario/Consigliere Amministrativo

Francesco PICCIONE



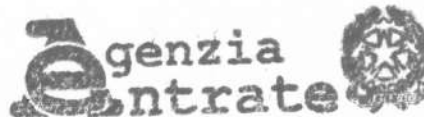
Il Consigliere Organizzativo

Carmelina BIMBOLA



Il Presidente

M° Davide PICCIONE

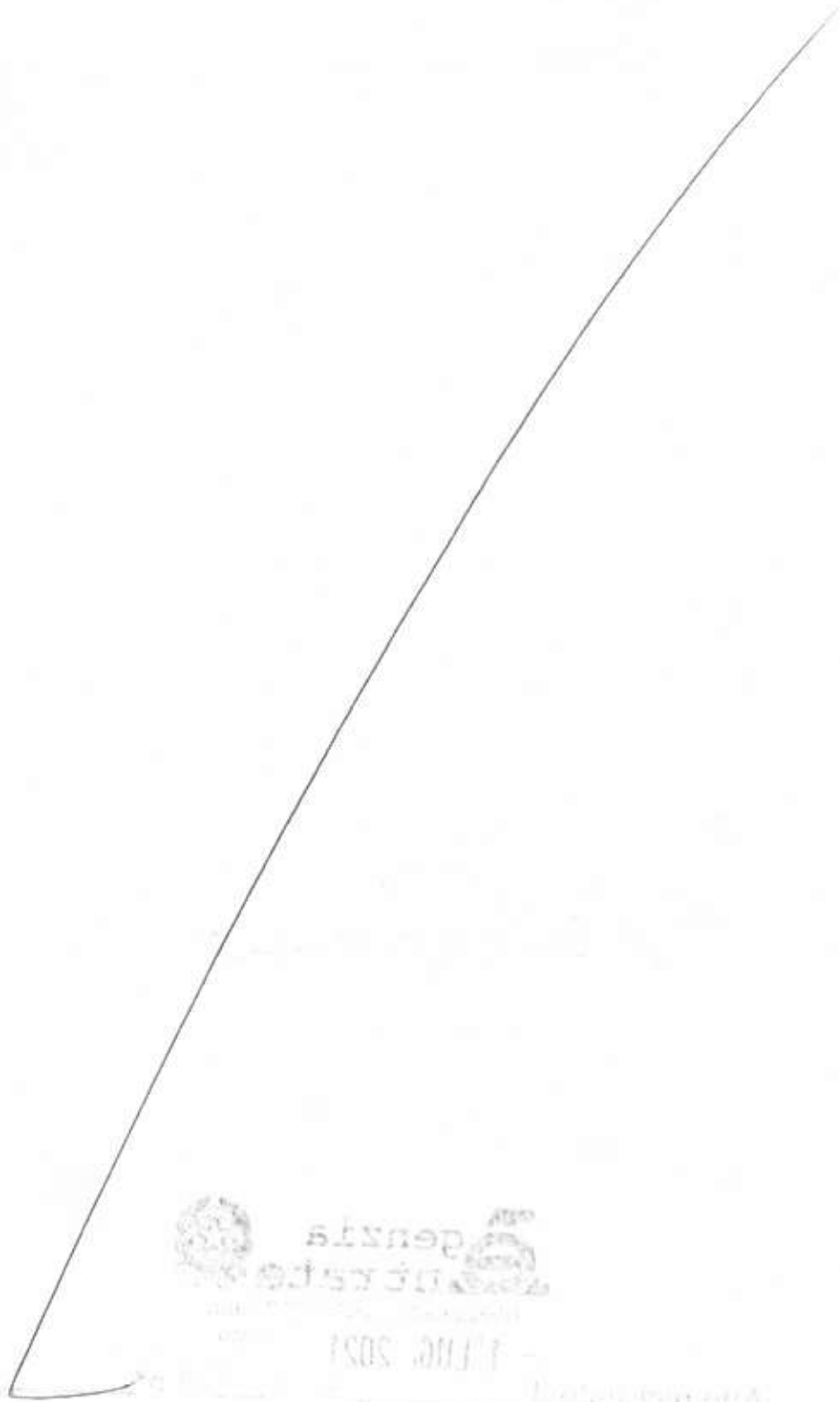


Direzione Provinciale di Taranto

Ufficio Territoriale di Taranto

Atto registrato il 1 LUG. 2021 fece 3 al n° 1907
imposte liquidate per € 200,00 per n° anni

IL FUNZIONARIO
Marcello ABRESCIA
Vice Delegato del Direttore Provinciale



Genzia
della
Fiscalia

1.100.2021



Procedimento di

LA FUNZIONARIO
Maurizio G. G. G. G.
1.100.2021