

Ufficio Territoriale di Taranto

OGGETTO: risposta a Vostra richiesta di registrazione di registrazione atto costitutivo associazione VOCI NELLA NOTTE inviata via PEC il 03/05/2021 Rif. Ns PROT. in ingresso 33384/2021

Gentile contribuente,

facendo seguito alla Vostra richiesta di registrazione in oggetto si comunica che la scrittura privata da voi trasmessa a mezzo pec allo scrivente Ufficio è stata registrata in data 04/05/2021 alla serie 3 e col numero 1287

Una copia registrata è conservata C/o il Ns Ufficio.

Una volta terminata l'emergenza Covid-19 o per motivi di comprovata urgenza, tenuto conto che al momento l'accesso all'Ufficio è consentito solo ad un numero contingentato di persone, potrete venire a consegnare tutti gli originali dei documenti da voi anticipati via pec, avendo cura di stampare e portare con voi anche la ricevuta di avvenuta registrazione allegata alla presente comunicazione.

All'atto della consegna di tutti gli originali saremo in grado di restituirvi il vostro su cui saranno apposti gli estremi di registrazione e contestualmente provvederemo ad archiviare i nostri originali.

Grazie per la collaborazione

Distinti saluti.

Il funzionario referente

D'ALESSIO Alessio

Il responsabile del procedimento

Giovanni Prontera

Il Direttore dell'Ufficio Territoriale

Massimo Portoghese

Firma su delega del Direttore Provinciale Giuseppe Persia

Ti trovi in:

Richiesta del PIN

Richiesta di abilitazione correttamente effettuata

Codice Fiscale Rappresentante: PS8816T68B26B300Z

Codice Fiscale Società: 90261150738

Denominazione: COMPAGNIA TEATRALE VOCI NELLA NOTTE

La prima parte del Codice PIN per utilizzare i servizi dell'Agenzia delle Entrate è:

8470

Può verificare lo stato di elaborazione della richiesta con l'apposita funzione disponibile nel menu di sinistra.

Se la domanda sarà accettata la restante parte del Codice PIN Le sarà recapitata direttamente a casa, all'indirizzo noto all'Agenzia delle Entrate.

Se non riceve la comunicazione entro 15 giorni o in caso di smarrimento della comunicazione stessa, è necessario rivolgersi agli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate.

La preghiamo di conservare il numero **8470** e il numero della domanda di abilitazione **21020407321**. Le occorreranno in seguito.

SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

Estremi del pagamento acquisito in data 27/04/2021 alle ore 17:26 con numero di protocollo 21042717263155660 riferito al file: vocinellanotte_FLU.ccf

Protocollo del pagamento : 21042717263155660 prog. 000001

Codice fiscale : 90263850738 - COMPAGNIA TEATRALE I CASTELLANI

Data versamento : 28-04-2021

Importo versamento : E. 183,98 (addebito alla data del versamento)

Esito elaborazione : RICEVUTO

I pagamenti eseguiti con utilizzo di crediti in compensazione saranno oggetto di specifici controlli finalizzati alla verifica del rispetto dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni. L'eventuale esito negativo di tale controllo sarà successivamente reso disponibile con ulteriore ricevuta.

Li, 27/04/2021

Compagnia teatrale "Voci nella notte"

Elenco soci al 25/05/2021

Passaro Salvatore
Passariello Federico
Passaro Annamria
Berti Willy
Grande Roberto
Marseglia Francesca
Genga Sarah

Presidente Passaro Salvatore

Vice Presidente Passariello Federico

Consiglieri

Grande Roberto
Passaro Annamaria
Marseglia Francesca

COMPAGNIA TEATRALE VOCI NELLA NOTTE
Via Campania, 191 - 74121 TARANTO
Cod. Fisc. 90263850738


conservati presso professionisti i cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art 14 D. Lgs 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Art.22

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea indicando il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza dei soci richiedenti lo scioglimento, nonché il rispetto delle maggioranze previste dallo statuto.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio di Amministrazione approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Uniconazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge o di altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci. L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

NORMA FINALE

Art. 23

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D. Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario e, se lo ritiene il caso, due scrutatori.

Spetta al Presidente dell'assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed il diritto di voto.

Delle riunioni di assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente degli scrutatori e trascritto sul libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee. Ai soci è consentito invitare ad assistere ai lavori assembleari ospiti esterni all'associazione se coinvolti direttamente in qualche progetto.

Art.19

Per la validità delle deliberazioni dell'assemblea in prima convocazione è richiesta la presenza di almeno la metà degli associati mentre in seconda convocazione l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. In entrambi i casi la deliberazione è presa con la maggioranza di voti degli intervenuti.

Per le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto occorre il voto favorevole della maggioranza degli associati.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio ai sensi del successivo art.24, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Art.20

Quando è per legge obbligatoria la nomina dell'organo di controllo, questo è costituito da un Collegio composto da tre persone o da una sola persona aventi i requisiti di legge e nominati annualmente dalla assemblea degli associati.

L'organo di controllo è nominato e funzionante ai sensi di legge ed in particolare ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 3luglio 2017 n. 117

Ove obbligatorio per legge, l'assemblea degli associati procede dalla nomina di un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro.

PUBBLICITA' TRASPARENZA BILANCIO SOCIALE E INFORMATIVA SOCIALE

Art.21

Il Consiglio di Amministrazione assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio di Amministrazione e, qualora eletto, dell'organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche in cui siano

l) delibera sugli altri soggetti attribuiti dalla legge, del presente atto costitutivo e statuto alla sua competenza.

Art.15

I soci sono convocati dal Consiglio di Amministrazione quando lo stesso lo giudichi opportuno e comunque almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro il termine sopra previsto all'art.5, mediante posta elettronica o altra comunicazione scritta diretta a ciascun associato e mediante affissione nei locali dell'Associazione dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo degli associati.

All'assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

L'assemblea deve essere convocata in Italia anche fuori della sede sociale.

L'assemblea puo', in ogni caso di necessita' svolgersi in videoconferenza purché sia garantita la trasparenza della procedura e l'identita' dei soci partecipanti.

Art.16

Hanno diritto di voto tutti coloro che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

Ciascun associato ha un voto.

Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilita', i componenti del Consiglio di Amministrazione (Direttivo) non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si puo' procedere mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario stesso.

Art.17

Ciascun associato puo' farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato puo' rappresentare sino ad un massimo di due associati.

L'intervento all'assemblea puo' anche avvenire mediante mezzi di telecomunicazione, purché sia possibile verificare l'identita' dell'associato che partecipa e vota. E' altresì consentita la registrazione delle riunioni pur nel rispetto della privacy individuale.

Art.18

L'assemblea e' presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in mancanza l'assemblea nomina il proprio Presidente.

- conferisce procure generalie speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio per morosità.

Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce del rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Esso procede pure alla compilazione del bilancio ed alla sua presentazione all'Assemblea, ai sensi di legge e del precedente art.5

Art.13

Al Presidente è attribuito il potere generale di rappresentanza dell'Associazione. Egli rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. In caso di assenza può delegare i suoi compiti al vice presidente. Nei rapporti con gli istituti di credito, il Presidente, limitatamente alla sottoscrizione di contratti di conto corrente e di scoperto di conto, nonché alla gestione degli stessi, deve essere autorizzato dall'intero Consiglio Direttivo con apposito verbale.

Art.14

L'assemblea degli associati:

- a) nomina i componenti degli organi sociali;
- b) nomina ove previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati, salvo quanto di competenza del Consiglio di Amministrazione sopra previsto dall'art.7;
- f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione;

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attivita' di volontariato, ai sensi dell'art. 18 comma 1, del D. Lgs n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attivita' stessa, nonche' per la responsabilita' civile verso terzi

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Sostenitori

Possono altresì essere riconosciuti in qualita' di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. Isostenitori non hanno diritto di voto, non hanno diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

Lavoratori

L'associazione puo' assumere i lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attivita' d'interesse generale di cui all'art.2 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalita'. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attivita' non puo' essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al 5 per cento del numero degli associati.

Per privilegiare il lavoro in rete l'associazione puo' prevedere l'ammissione come associati di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

La delibera del Consiglio di Amministrazione e' comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio di Amministrazione deve motivare la deliberazione di rigetto entro sessanta giorni dalla stessa e comunicarla all'interessato. Chi ha proposto la domanda puo', entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere sull'istanza si pronunci l'assemblea, la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno saranno considerati associati anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

La qualita' di associato si perde per decesso, per prolungata inattivita', per dimissioni e a seguito di esclusione per morosità o indennita'. La morosità verra' dichiarata dal Consiglio di Amministrazione; l'indennita' verra' deliberata dall'Assemblea degli associati. La qualifica di socio si perde altresì dopo tre assenze ingiustificate consecutive che dovra' sempre essere deliberata dall'Assemblea dei soci.

Art.8

Amministrazione e che verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota di associazione che verterà annualmente stabilita dal Consiglio stesso.

I soci si distinguono in:

- Onorari
- Fondatori
- Effettivi
- Volontari

Sono **soci onorari**:

- a) i cittadini italiani e/o stranieri che si siano particolarmente distinti nelle attività inerenti allo scopo sociale o che abbiano contribuito allo sviluppo dell'associazione;
- b) altre personalità insigniti per pubblico riconoscimento.

Sono **soci Fondatori**:

Coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione e/o hanno partecipato alla modifica ed approvazione del presente statuto, riveduto e corretto: Essi sono soci di diritto, perché sono i benemeriti del sodalizio che deve alla loro opera attiva la sua valida esistenza.

Sono **soci Effettivi** i cittadini italiani e/o stranieri, maggiorenni, che avendone fatta domanda sono stati accettati come tali dal Consiglio Direttivo.

Tutti i soci Fondatori ed Effettivi hanno diritto di voto, purché in regola con il pagamento delle quote sociali.

Sono **Soci Volontari** gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D. LGS. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000, previa delibera del Consiglio di Amministrazione che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

f) attività di raccolta fondi;

g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;

h) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art.6 del D. LGS. n.117/17 e s.m.i., comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art.2 del presente statuto anche a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

i) contributi specifici su particolari progetti educativi.

Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 5

Gli esercizi sociali e finanziari si aprono l'1 gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo forma il bilancio che dovrà essere approvato dallo stesso Direttivo, per poi essere presentato all'assemblea per la definitiva approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Entro centoventi giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio di Amministrazione e sottoposto all'approvazione dell'assemblea il bilancio redatto a norma di legge e formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio potrà essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa in caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori ad Euro 220.000,00 (duecentoventimila virgola zero zero).

ART. 6

Oltre alle scritture prescritte dalla legge, l'Associazione deve tenere:

a) il libro degli associati, a cura dell'organo di amministrazione,

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, a cura dell'organo di amministrazione;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione a propria cura e, ove nominato, dell'organo di controllo a cura dello stesso.

SOCI-VOLONTARI-SOSTENITORI-LAVORATORI

ART.7

Sono soci le persone od enti che si dichiarino in pieno accordo e sintonia con le finalità perseguite e l'attività svolta dall'associazione, la cui domanda di ammissione verrà accettata dal Consiglio di

pubblico.

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potra' inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalita' e metodi, nonche' collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalita' statuarie.

Ai sensi dell'art. 6 el D. LGS.117/2017 l'Associazione potra' svolgere anche attivita' diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'utilizzo del logo dell'associazione e' riservato alle iniziative promosse e organizzate della stessa. Pertanto e' proibito l'uso improprio del logo al fine di promuovere o patrocinare eventi che non siano stati preventivamente approvati dall'assemblea dei soci.

L'individuazione di tali attivita' sara' operata del Consiglio di Amministrazione con apposita delibera.

L'associazione puo' esercitare anche attivita' di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva-al fine di finanziare le proprie attivita' di interesse generale e nel rispetto dei principi di verita', trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

PATRIMONIO ED ESERCIZI FINANZIARI

ART. 4

Il patrimonio e' costituito oltre che dal patrimonio iniziale conferito dagli associati costituenti in sede di costituzione:

- a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprieta' dell'associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;
- c) da altre forme di raccolta fondi ai sensi di legge;
- e) da ogni entrata che vada ad incrementare il patrimonio medesimo.

Le entrate sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati; dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attivita' o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) rendite patrimoniali;

FINALITA'

ART.3

L'Associazione persegue finalita' di solidarieta' sociale mediante la promozione della cultura e dell'arte musicale, raggiungendo le sue finalita' senza scopo di lucro, tramite l'organizzazione delle seguenti iniziative ed attivita':

- a) spettacoli teatrali e rassegne;
- b) concorsi e festival;
- c) pubblicazioni (giornali, libri, riviste, dischi, video, ecc...) letture, conferenze, mostre ed altre manifestazioni atte ad elevare la cultura degli amatori del teatro;
- d) il promuovere ed incoraggiare istituzioni teatrali che servono ad incrementare la cultura e l'insegnamento delle arti dal vivo;
- e) la istituzione di borse di studio a favore di studenti di teatro che dimostrino particolari attitudini a conseguire diplomi nelle varie branche della professione e dell'arte dal vivo;
- f) l'incoraggiare lanciare nel campo dell'arte quei giovani attori che rappresentano una promessa e una speranza di affermarsi nella specialita' della propria professione e della propria arte;
- g) l'affiancare altre manifestazioni di carattere teatrale, come spettacoli teatrali, lirici, coreografici, corali, che diano affidamento di dignita' e austerita' artistiche degne di lode, anche organizzando viaggi nei maggiori teatri e visite a musei;
- h) l'istituzione di una biblioteca-centro studi dove raccogliere libri, copioni, registrazioni audio e video, dischi, oltre all'intero archivio storico dell'associazione stessa;
- i) e in genere con ogni mezzo utile al progresso dell'arte musicale.

Per lo svolgimento delle predette attivita' l'associazione si avvale prevalentemente dell'attivita' di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti scolastici.

L'associazione, potra' assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

L'associazione potra' accedere a finanziamenti comunali, regionali, nazionali, europei ed internazionali di qualsiasi natura, oltre che a poter partecipare a bandi di Enti e fondazioni varie.

L'associazione e' costituita nel rispetto delle norme della Costituzione Italiana e del Codice Civile e della legislazione vigente.

L'Associazione potra' adottare le procedure previste dalla normativa per l'ottenimento della personalita' giuridica ed il riconoscimento di ente morale.

In quanto Ente di Terzo settore, l'associazione si iscrivera' nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) indicando gli estremi della iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al

ASSOCIAZIONE TEATRALI" VOCI NELLA NOTTE"

COSTITUZIONE E SEDE

Art. 1

L'Associazione " Compagnia Teatrale Voci nella Notte" formalmente c si costituisce come Ente di terzo settore ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, scegliendo la veste giuridica di Associazione " APS"

L'Associazione ricomprendera' nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito.

La durata dell'Associazione potra' assumere la qualifica di impresa sociale o trasformarsi in Fondazione.

L'Associazione ha sede in Taranto alla via Campania n. 191.

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

ART.2

L'Associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalita' civiche, solidaristiche di utilita' sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attivita' di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del terzo Settore:

- a) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, e successive modificazioni;
- b) organizzazione e gestione di attivita' culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attivita', anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attivita' di interesse generale di cui al presente articolo;
- c) organizzazione e gestione di attivita' turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- d) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo al contrasto della poverta' educativa;
- e) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalita' organizzata.

ATTO COSTITUTIVO

In data 22 gennaio 2020 a Taranto in via Campania 191 si sono riuniti i seguenti sig.ri

Passaro Salvatore nato a Busto Arsizio il 23/02/1968 residente in Francavilla Fontana in Viale Abbadessa civ. 92, cittadino italiano c.f. PS33VT68B26B300Z;

Passariello Federico nato a Cicciano il 24/11/1962 residente in Taranto in Via Campania civ. 191, cittadino Italiano c.f. PSSFRC66124C817X;

Marseglia Francesca nata a Taranto il 20/10/1996 ed ivi residente in via Anfiteatro civ. 231, cittadina italiana c.f. MRSFNC66R60L0493;

Roberto Grande nato a Monopoli il 12/03/1960 residente a Taranto in Corso Umberto I civ.7, cittadino italiano c.f. GRNRRT60C12F375A;

Passaro Annamaria nata a Busto Arsizio il 27/04/1959 e residente in Francavilla Fontana in via C. Milone civ. 4 cittadina italiana c.f. PSSMIR59D67B300M

che si comune accordo stipulano quanto segue:

I componenti stabiliscono che per il primo mandato triennale, il Consiglio direttivo sia Composto da tre membri e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente attribuiscono le cariche

Sig. Passaro Salvatore Presidente

Sig. Passariello Federico Vice Presidente

Sig. Grande Roberto segretario

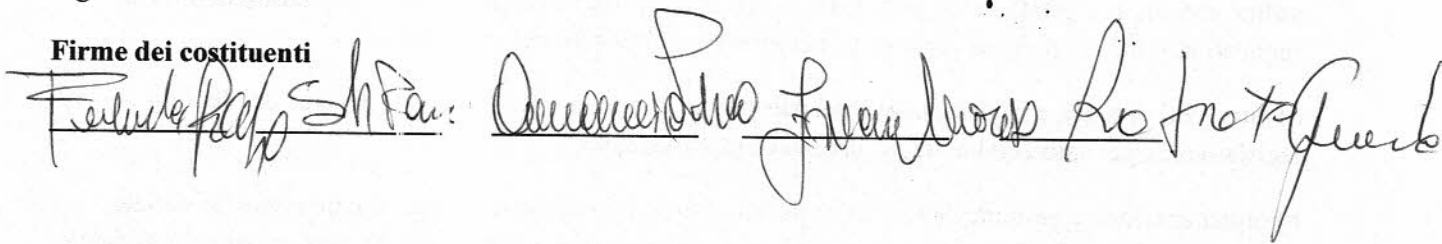
Consiglieri direttivi

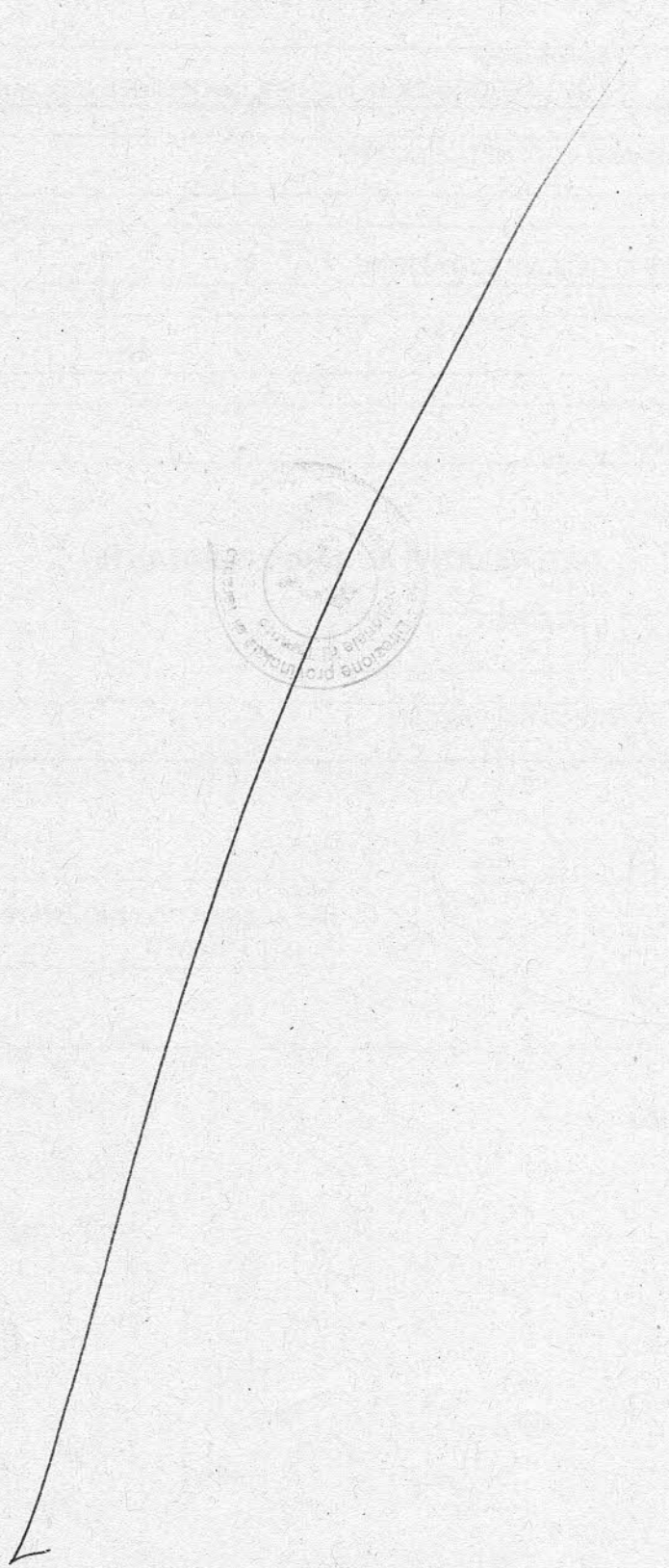
Sig.ra Passaro Annamaria;

Sig.ra Marseglia Francesca;

Sig. Grande Roberto.

Firme dei costituenti





CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

90263850738

NATURA GIURIDICA

2 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

COMPAGNIA TEATRALE VOCI NELLA NOTTE

TIPO ATTIVITÀ

900101 - ATTIVITA' NEL CAMPO DELLA RECITAZIONE

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA CAMPANIA 191

C.A.P.

74121

COMUNE

TARANTO

PROV.

TA

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

PSSSVT68B26B300Z

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

PASSARO SALVATORE

DATA 20/02/2020

TIMBRO
UFFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT TARANTO

IL FUNZIONARIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46-47-48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Io sottoscritto..Pasquale salvatore nato a Busto Arsizio (VA) il 26/021968, residente Francavilla Fontana in Viale Abbadessa 92 codice fiscale PSSSVT68B26B3002, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Compagnia Teatrale Luci nella Notte, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO

Di essere in possesso dell'originale e di tutta la documentazione scansionata ed è conforme a all'originale. Mi impegno a consegnare gli originali all'Ufficio competente al momento del ritiro della registrazione..

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Francavilla Fontana ..20/12/2022...

Il dichiarante



Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO			TRIBUTI			IMPORTI			RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
SERIE	NUMERO	DATA							SERIE	NUMERO	DATA
			REGISTRO								
			ALTRO ERARIO								
			ALTRE AZIENDE						DA	A	IMPORTO
			TOTALE								
IMPORTO VERSATO											
CODICE UFFICIO			L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE			L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE					
Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)											
QUADRO A DATI GENERALI											
ALL'UFFICIO DI: TARANTO											
Foglio N. di tot. N. DI REPERTORIO											
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE			CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE			DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO			DATA FINE PROROGA		
P S S S V T			8 B 2 6 B 3 0 0 Z			2 2 0 2 2 0 2 0					
TIPOLOGIA DELL'ATTO											
SCRITTURA PRIVATA											
QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO											
N. ORD. CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			ADEMPIMENTO			USO ABITATIVO		
1 P S S S V T 6 8 B 2 6			3 0 0 Z PASSARO			Reg Pro Ces Ris			Si		
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA			DATA DI NASCITA		
SALVATORE			BUSTO ARSIZIO			B R			2 6 0 2 1 9 6 8		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			VIA O PIAZZA			N. CIVICO					
72021 FRANCAVILLA FONTANA			B R VIALE ABBADESSA			92					
N. ORD. CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			ADEMPIMENTO			USO ABITATIVO		
2 P S S F R C 6 2 S 2 4			8 1 7 X PASSARIELLO			Reg Pro Ces Ris			Si		
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA			DATA DI NASCITA		
FEDERICO			CODROIPO			U D			2 4 1 1 1 9 6 2		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			VIA O PIAZZA			N. CIVICO					
74121 TARANTO			T A VIA CAMPANIA			191					
N. ORD. CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			ADEMPIMENTO			USO ABITATIVO		
3 M R S F N C 6 6 R 6 0			0 4 9 R MARSEGLIA			Reg Pro Ces Ris			Si		
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA			DATA DI NASCITA		
FRANCESCA			TARANTO			T A			2 0 1 0 1 9 6 6		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			VIA O PIAZZA			N. CIVICO					
74121 TARANTO			T A VIA ANFITEATRO			231					
N. ORD. CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			ADEMPIMENTO			USO ABITATIVO		
4 G R R R R T 6 0 C 1 2			3 7 6 A GRANDE			Reg Pro Ces Ris			Si		
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA			DATA DI NASCITA		
ROBERTO			MONOPOLI			B A			1 2 0 3 1 9 6 0		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			VIA O PIAZZA			N. CIVICO					
74100 TARANTO			T A CORSO UMBERTO I			7					
N. ORD. CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			ADEMPIMENTO			USO ABITATIVO		
5 P S S N M R 5 9 D 6 7			3 0 0 M PASSARO			Reg Pro Ces Ris			Si		
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA			DATA DI NASCITA		
ANNAMARIA			BUSTO ARSIZIO			V A			2 7 0 4 1 9 5 9		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			VIA O PIAZZA			N. CIVICO					
72021 FRANCAVILLA FONTANA			B R VIA C. MILONE 4								
N. ORD. CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			ADEMPIMENTO			USO ABITATIVO		
						Reg Pro Ces Ris			Si		
NOME			COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA			DATA DI NASCITA		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE			VIA O PIAZZA			N. CIVICO					

registrazione atto costitutiva a p

ù

P

" class="a-expand" dojoattach="int="nodeAddress"
dojoattachevent="onclick:onClick"Posta Certificata Sogei<posta-
certificata@pcert.sogei.it>

à

09:09

A: me

La firma è stata verificataMost: dettagli

Ricevuta di avvenuta consegna

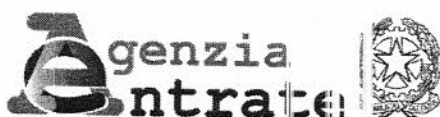
Il giorno 03/05/2021 alle ore 09:18 (+0200) il messaggio

"registrazione atto costitutiva a p" proveniente da "chiccopassaro@pecimprese.it"

ed indirizzato a "dp.Taranto@agenziaentrate.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 0pec:1.20210503090854.05479.432.2.69@pec.aruba.it



Direzione Provinciale di Taranto

Ufficio Territoriale di Taranto

OGGETTO: Richiesta di registrazione atto privato (Contratto di comodato - Berti R. / Tomasino E.) - Integrazione documentale

In relazione alla sua richiesta di registrazione di atti privati ricevuta da questo Ufficio in data 20/05/2021 e protocollata al n. 40678 si segnala che al fine di procedere alla registrazione di un'istanza pervenuta a mezzo Pec o mail sono necessari i seguenti documenti:

1. scansione dell'atto da registrare, debitamente firmato da tutte le parti contraenti; e scansione delle marche e bollo da apporre sull'atto;
2. scansione del modello di richiesta di registrazione (modello 69) firmato da una delle parti contraenti (pag. 2 in basso a destra) e contenente l'eventuale delega al soggetto che trasmette l'istanza;
3. scansione del modello di pagamento F24 (quietanzato) per il versamento dell'imposta di registro e di bollo eventualmente dovute;
4. scansione del documento di identità in corso di validità della persona che ha firmato il modello al punto 2 e, eventualmente, anche della persona delegata alla trasmissione dell'istanza;
5. scansione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui il soggetto che firma la richiesta di registrazione (Modello 69) attesti:
 - ✓ di essere in possesso dell'originale di tutta la documentazione scansata;
 - ✓ di aver allegato una scansione conforme all'originale in suo possesso;
 - ✓ di impegnarsi a consegnare l'originale in Ufficio al momento del ritiro della copia con gli estremi di registrazione.

La sua richiesta di registrazione era priva della documentazione relativa ai punti 2 e 5
Si chiede pertanto di inviare nuovamente tutta la documentazione completa (e non solo quella mancante), insieme ad una copia della presente.

Cordiali saluti.

Il funzionario referente

Buglione Antonio

Il funzionario responsabile del procedimento

Giovanni Prontera

Il Direttore

Massimo Portoghese

Firma su delega del Direttore Provinciale, Giuseppe Persia