

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE
"VIVERE SENZA ETÀ A.P.S."



L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno 11 del mese di Aprile, in PALAGIANO (TA), i sottoscritti signori:

CIRILLO SALVATORE (C.F. CRLSVT73L25F027H), nato a MASSAFRA (TA), il 25.07.1973, residente a PALAGIANO (TA), VIALE STAZIONE N. 93;

GRECO NUNZIO (C.F. GRCNNZ00B10F027T), nato a MASSAFRA (TA), il 10.02.2000, residente a PALAGIANO (TA), via N.A. PORPORA N. 8;

BOVE GIUSEPPA (C.F. BVOGPP67S63G252U), nata a PALAGIANO (TA), il 23.11.1967, residente a PALAGIANO (TA), VIALE STAZIONE N. 93;

CIRILLO VALENTINA (C.F. CRLVNT04H59C136Y), nata CASTELLANETA (TA), il 19.06.2004, residente a PALAGIANO (TA), via F. MAGELLANO N. 40;

CIRIELLO ANNAMARIA (C.F. CRLNMR88C48F784M), nata a MOTTOLA (TA), il 08.03.1988, residente a PALAGIANO (TA), via L'EREDE N. 4;

FRACCASCIA ROSANNA (C.F. FRCRNN98C63F027B), nata a MASSAFRA (TA), il 23.03.1998, residente a PALAGIANO (TA), viale CHIATONA N. 80;

GENTILE IMMACOLATA (C.F. GNTMCL01B63F784U), nata a MOTTOLA (TA), il 23.02.2001, residente a PALAGIANO (TA), via LUIGI PIRANDELLO N. 8.

Convengono e stipulano quanto segue:

dichiarano di costituire con il presente atto una Associazione Culturale denominata **"VIVERE SENZA ETÀ A.P.S."** per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, esercitando in via principale in favore di terzi le seguenti attività di interesse generale tutela dei diritti delle persone anziane.

Ed in particolare l'Associazione ha come scopo di:

- a) garantire il diritto dell'anziano ad un sistema integrato di servizi e strutture sociali, sanitarie ed assistenziali che gli consentano il mantenimento di normali condizioni di vita e la possibilità di restare inserito nel proprio ambiente e contesto socio-culturale;
- b) contrastare la solitudine e garantire il superamento di situazioni emarginanti e consentire la piena partecipazione delle persone anziane alla vita familiare, sociale e lavorativa, a salvaguardia della propria dignità;
- c) consolidare la coesione sociale, sostenendo i diritti dei cittadini alla pensione, alla salute, alla sicurezza, alla casa, all'istruzione, alla formazione, al lavoro;
- d) promuovere e attuare le pari opportunità, rimuovendo gli ostacoli alla loro piena realizzazione; contrastare ogni forma di discriminazione e divario di genere, nelle istituzioni, nella società, nel mondo del lavoro, nel sistema pensionistico, nel welfare, nelle forme associative; contrastare gli stereotipi di genere;
- e) favorire l'integrazione civile e sociale e combattere ogni forma di violenza, discriminazione, razzismo, sessismo, omofobia e xenofobia;
- f) identificare e promuovere attività lavorative per l'utilizzazione a favore della società della grande risorsa rappresentata dall'immenso patrimonio di esperienza, di culture, di capacità degli anziani, in attività culturali, sportive, ricreative, turistiche e di formazione, atte anche a favorire lo scambio culturale e l'incontro tra persone di tutte le età;
- g) realizzare indagini e rilevazioni sulle condizioni di vita e sui problemi delle persone anziane e promuovere manifestazioni ed altre iniziative volte a suscitare interesse negli anziani ai problemi della società; realizzare iniziative per l'educazione sanitaria e corsi di istruzione professionale, formazione ed aggiornamento di giovani, da adibire ai servizi per gli anziani, volontari e non;
- h) sollecitare norme ed iniziative concrete per la realizzazione nei piani di sviluppo edilizio, di alloggi non condizionati da barriere architettoniche, da assegnare ad anziani soli o in coppie, di case-albergo e di case di riposo;
- i) intervenire per la salvaguardia dei diritti degli anziani;
- j) indirizzare gli anziani verso la migliore soluzione dei problemi pratici cui potranno venirsi a trovare in ordine alle questioni della casa, della sanità, dell'attività e servizi sociali, ecc., ed altre simili;
- k) promuovere seminari, convegni, tavole rotonde ed analoghe manifestazioni nonché partecipare alla formulazione di provvedimenti legislativi o amministrativi che possano comunque essere necessari per il miglioramento della condizione dell'anziano.

L'Associazione ha sede legale in PALAGIANO (TA), via ROMA, n. 25 A. L'Associazione potrà stabilire altre sedi e/o succursali in tutta Italia e all'Estero.

L'Associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro. La durata dell'Associazione è illimitata. L'anno sociale decorre a partire dal 1° Gennaio e termina al 31 Dicembre. Il primo anno sociale terminerà il 31.12.2024.

L'Associazione, regolata dall'art. 36 cod. civ., è retta dallo statuto che viene allegato al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale.

Il patrimonio sociale sarà così costituito:

- dai contributi versati dai Soci o da Terzi;
- dalle elargizioni, donazioni e lasciti dei Soci ovvero dalle sponsorizzazioni dei sostenitori dell'Associazione;
- dai contributi Ministeriali, Regionali, Provinciali, Comunali, Europei, Internazionali e di ogni Ente Locale, Pubblico o Ecclesiale;
- dai beni acquistati con detti contributi, elargizioni, lasciti, rimborsi;
- dal corrispettivo di servizi erogati dall'Associazione a terzi, fatto salvo il divieto di redistribuzione degli eventuali utili fra gli associati;
- da eventuali donazioni derivanti dal 5x1000;
- da saltuarie raccolte fondi in eventi occasionali, pubblici e/o concomitanti con particolari ricorrenze, campagne di sensibilizzazione e celebrazioni che verranno eventualmente lanciate per raccogliere denaro volto a finanziare le attività dell'Associazione.

Per il primo triennio, il Consiglio Direttivo sarà composto e costituito da:

CIRILLO SALVATORE, in qualità di **Presidente**;

GRECO NUNZIO, in qualità di **Vicepresidente**;

BOVE GIUSEPPA, in qualità di **Segretaria**;

CIRILLO VALENTINA, in qualità di **Tesoriere**;

CIRIELLO ANNAMARIA, in qualità di **Consigliere**;

FRACCASCIA ROSANNA, in qualità di **Consigliere**;

GENTILE IMMACOLATA, in qualità di **Consigliere**;

i quali dichiarano di accettare l'incarico.

La quota di iscrizione dei Soci che entrano a far parte dell'Associazione verrà determinata ogni anno con deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento dell'eventuale riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti.

Il Consiglio Direttivo viene autorizzato ad apportare allo Statuto - di seguito allegato - le modifiche eventualmente richieste dalle Autorità competenti.

L'iscrizione all'Associazione, subordinata ad accettazione da parte del Consiglio Direttivo e all'assolvimento degli obblighi previsti dallo Statuto, comporta il diritto alla partecipazione effettiva alla vita associativa.

Le spese della presente scrittura privata sono a carico dell'Associazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Palagiano, 11 Aprile 2024

CIRILLO SALVATORE

CIRIELLO ANNAMARIA

GRECO NUNZIO

FRACCASCIA ROSANNA

BOVE GIUSEPPA

CIRILLO VALENTINA

GENTILE IMMACOLATA



Agenzia delle Entrate

Direzione Provinciale di Bari

Ufficio Territoriale di Gioia del Colle

Atto registrato il

al n.

1008

serie

200 00

Per il Direttore Provinciale

L'Incaricato (*)

Francesco LUZZI

(*) Firma su delega della Direttrice Provinciale
Valentina SALICE

STATUTO
"VIVERE SENZA ETÀ A.P.S."



ART. 1

(Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato **"VIVERE SENZA ETÀ"**, che assume d'ora in poi, la forma giuridica di Associazione di promozione sociale, apartitica e aconfessionale.

L'Associazione ha sede legale in via **ROMA** n. 25 A nel comune di **PALAGIANO**.

La variazione della sede legale, all'interno dello stesso territorio comunale, non comporta alcun obbligo di modifica del presente statuto.

Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.

L'Associazione opera sul territorio della provincia di **TARANTO**, di quello regionale, limitrofo ed extraregionale aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2

(Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale")

- L'Associazione nel caso di iscrizione al Registro Regionale o RUNTS dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di **"Associazione di Promozione Sociale"** o l'acronimo **"APS"** negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
- La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.
- Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 3

(Statuto)

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ART.5

(Attività e Finalità)

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, sono:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.

- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Può svolgere inoltre, ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compie, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessarie o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017. L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.

Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statuari, per lo svolgimento delle attività, l'Associazione può stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o Associazioni sia pubblici che privati nello svolgimento di servizi. Potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti ed Organizzazioni Nazionali riconosciute ai sensi della normativa vigente che abbiano le stesse finalità. L'Associazione può, pertanto, assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, ovvero la promozione e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni ed altre istituzioni pubbliche o private che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie finalità.

Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.

Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

ART. 6

(Altre attività)

Per il raggiungimento delle proprie finalità, secondo i criteri e i limiti prescritti ai sensi dell'art. 6. Comma 1 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione esercita ed organizza inoltre, le seguenti attività diverse:

1. turismo di interesse sociale e culturale;
2. cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale;
3. contrasto al disagio abitativo rivolto a soddisfare bisogni sociali, culturali, formativi o lavorativi;
4. sostegno alle fragilità e contrasto alle povertà con particolare riferimento agli anziani, alle donne, ai minori e ai disabili;
5. promozione dell'invecchiamento attivo e delle relazioni intergenerazionali;
6. tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e storico, ivi comprese le biblioteche;
7. somministrazione di alimenti e bevande ai propri soci e familiari conviventi ai soci alle condizioni previste dall'art. 85 del C.T.S.;
8. attività commerciali marginali e strettamente funzionali a raggiungere gli scopi statuari;
9. ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi consentita agli enti senza fini di lucro dalle disposizioni legislative vigenti.

ART. 7

(Ammissione ed esclusione)

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e l'iscrizione è annotata nel libro degli associati, con contemporaneo versamento della quota associativa.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minori, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

In caso di rigetto della domanda, l'Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile e non rimborsabile.

I soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- recesso volontario comunicato in forma scritta al Consiglio Direttivo;
- per mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso;
- per indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo;
- per persistenti violazioni degli obblighi statuari.

Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.

Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni socio ha diritto ad un voto.

ART. 8

(Diritti e doveri degli associati)

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale – nel caso di persone giuridiche - *purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.*

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 9

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo (eventuale);
- Organo di revisione (eventuale).

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30 comma 5 del d.lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice civile comma 2, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 10

(L'Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.



Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica da divulgare al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

È previsto l'intervento in Assemblea ordinaria e straordinaria anche mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 11

(Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea deve:

- stabilire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 12

(Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un massimo 3 deleghe (*fino ad un massimo di tre deleghe*).

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 13

(Assemblea straordinaria)

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 14

(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza dell'Assemblea o di altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono compiti di quest'organo:

- eseguire le deliberazioni dell'assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazioni o ad essa affidati.

Il Consiglio Direttivo è formato da n. 7 componenti eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili.

Al Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2382 del Codice civile, riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 21

(Bilancio di esercizio)

I documenti di bilancio dell'Associazione, o del rendiconto di cassa ove ne ricorrano i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno o, in alternativa da altra data non coincidente con l'anno solare. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'Consiglio Direttivo, e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 22

(Bilancio sociale)

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 23

(Le convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

ART. 24

(Personale retribuito)

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17 comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 25

(Libri sociali obbligatori)

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 30 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni.

L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

ART. 26

(Responsabilità ed assicurazione degli associati)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 27

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 15

(Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniquale volta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 16

(Organo di controllo)

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art. 2397 secondo comma, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 17

(Organo di Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 18

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse di cui all'art. 6 D.Lgs. 117/2017 purché consentite, secondarie e strumentali;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 117/2017;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017;
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017.

ART. 19

(I beni)

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili. I beni immobili ed i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni mobili registrati, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 20

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o

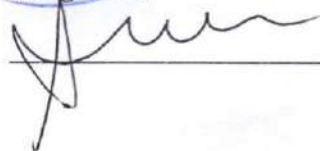
ART. 28

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Letto firmato e sottoscritto.

Il Segretario



Il Presidente



MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE 9 0 2 8 3 4 9 0 7 3 9

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

barriera in caso di anno d'imposta
non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI VIVERE SENZA ETA' A.P.S.

data di nascita

giorno

mes

anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

codice tributo

rateazione/regione/
prov./mese rif.

anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

1550

2024

200,00

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice ufficio

codice atto

TOTALE A

200,00 B

+/- **SALDO (A-B)**

200,00

SEZIONE INPS

codice
sede

causale
contributo

matricola INPS/codice INPS/
filiale azienda

da mm/aaaa

periodo di riferimento:
a mm/aaaa

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

+/- **SALDO (C-D)**

TOTALE C

D

SEZIONE REGIONI

codice
regione

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

+/- **SALDO (E-F)**

TOTALE E

F

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

codice ente/
codice comune

immob.

variab.

Acc.

Saldo

numero
immobili

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

+/- **SALDO (G-H)**

TOTALE G

H

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

codice sede

codice ditta

c.c.

numero
di riferimento

causale

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

+/- **SALDO (I-L)**

TOTALE I

L

codice ente

codice sede

causale
contributo

codice posizione

da mm/aaaa

periodo di riferimento:
a mm/aaaa

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

+/- **SALDO (M-N)**

TOTALE M

N

SALDO FINALE

EURO +

200,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

tratto / emesso su

cod. ABI

bancario/postale

circolare/vaglia postale

CAB



**DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE,
COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE,
CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE
(SOGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali; qui di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati contenuti nel presente modello e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino.

Finalità del trattamento

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, desiderano informarla, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nel modello sono presenti diversi dati personali che verranno trattati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Agenzia delle Entrate nonché dai soggetti intermediari individuati dalla legge (Centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria e professionisti) per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte.

I dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, i Comuni) in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.

Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati (ad es. Camere di commercio) o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

Dati personali

I dati richiesti nel modello devono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.

Modalità del trattamento

Il modello può essere consegnato ad un intermediario previsto dalla legge (Caf, associazioni di categoria, professionisti) il quale invia i dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'Agenzia delle Entrate. Tali dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nel modello:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, Camere di commercio).

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate e gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando tali dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.

In particolare sono titolari:

- Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, presso i quali è conservato ed esibito a richiesta, l'elenco dei responsabili;
- gli intermediari, i quali, ove si avvalgano della facoltà di nominare dei responsabili, devono renderne noti i dati identificativi agli interessati.

Responsabili del trattamento

I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili".

In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale della So.ge.i. S.p.a., quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

Diritti dell'interessato

Presso il titolare o i responsabili del trattamento l'interessato, in base all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a:

- Ministero dell'Economia e delle Finanze, Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma;
- Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma.

Consenso

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetti pubblici, non devono acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge.

La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.

DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE
(SOGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

Pagina n.

QUADRO A
TIPO RICHIESTA

☒ **ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE**

DATA COSTITUZIONE

1 1 0 4 2 0 2 4

☐ **2 VARIAZIONE DATI**

CODICE FISCALE

DATA VARIAZIONE

☐ **3 ESTINZIONE**

CODICE FISCALE

DATA ESTINZIONE

☐ **4 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE**

CODICE FISCALE

☐ **5 RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI**

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE

QUADRO B
SOGETTO D'IMPOSTA

DENOMINAZIONE

VIVERE SENZA ETA' A.P.S.

Dati identificativi

NATURA GIURIDICA SIGLA (eventuale)

1 2

TERMINI APPROVAZIONE BILANCIO O RENDICONTO
giorno mese

CODICE ATTIVITA'

DESCRIZIONE ATTIVITA'

9 4 9 9 2 0

ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI CHE PERSEGUONO FINI CULTURALI, RICR

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

VIA ROMA N. 25

C.A.P.

COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione)

PROVINCIA

7 4 0 1 9

PALAGIANO

T A

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazione)

PROVINCIA

QUADRO C
RAPPRESENTANTE

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE

CIRILLO

NOME

SALVATORE

SESSO

M

CODICE CARICA

1

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

MASSAFRA

PROV.

DATA DI NASCITA

T A 2 5 0 7 1 9 7 3

CODICE FISCALE

C R L S V T 7 3 L 2 5 F 0 2 7 H

QUADRO D
COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE

☐ **1 FUSIONE**

☐ **2 CONCENTRAZIONE**

☐ **3 TRASFORMAZIONE**

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

Dati relativi al soggetto non estinto ovvero risultante dalla fusione

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

NATURA GIURIDICA

Domicilio fiscale

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE

PROVINCIA

Rappresentante

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE

NOME

SESSO

M

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

PROV.

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

Pagina n.

ALLEGATI

SI ALLEGA ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

SOTTOSCRIZIONE

DATA 30/04/2024

CODICE FISCALE C R L S V T 7 3 L 2 5 F 0 2 7 H

FIRMA

DELEGA

Il sottoscritto CIRILLO SALVATORE

delega il Sig. NARDULLI MARIA ROSARIA

nato a CASTELLANETA

il 01/05/1980

a presentare in sua vece il presente modello

DATA 30/04/2024

FIRMA

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO
ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

Data dell'impegno
giorno mese anno

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

SERVIZIO TELEMATICO FISCONLINE - MODULO DI RICHIESTA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679	Con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
Finalità del trattamento	I dati forniti con questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate per fornire le credenziali necessarie per l'abilitazione al servizio telematico Fisconline e per le successive comunicazioni.
Conferimento dei dati	I dati richiesti devono essere forniti obbligatoriamente affinché si possa procedere all'operazione richiesta (es. registrazione al servizio.) L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.
Base giuridica	I dati personali indicati in questo modello sono trattati dall'Agenzia delle Entrate nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per il tempo correlato alle predette finalità ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.
Categorie di destinatari dei dati personali	I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati: • ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; • ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile; • ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Modalità del trattamento	I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Agenzia delle Entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato da un soggetto delegato che tratterà i dati esclusivamente per la finalità di consegna del modello all'Agenzia delle Entrate.
Titolare del trattamento	Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, via Giorgione n. 106 - 00147.
Responsabile del trattamento	L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sagei Spa, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo Responsabile del trattamento.
Responsabile della Protezione dei Dati	Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Agenzia delle Entrate è: entrate.dpo@agenziaentrate.it
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti anche attraverso la consultazione della propria area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili. Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Agenzia delle Entrate, Via Giorgione n. 106 - 00147 Roma - indirizzo di posta elettronica: entrate.updp@agenziaentrate.it . Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it .
Consenso	L'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali.

RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL SERVIZIO TELEMATICO FISCONLINE

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale **CRLSVI7731L25F027H**
 Cognome e Nome **GRUO SALVATORE**
 Luogo di nascita **MASSAFRA** Data di nascita **25/04/1973**
 Indirizzo di residenza **VIALE STAZIONE N. 93**
 E-mail **Salvatore.eiz73@gmail.com** Telefono
 ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale **90283490739**
 Denominazione o Ragione sociale **VIVERE SENZA ETÀ APS**
 Indirizzo sede legale **VIA ROMA N. 25 PALAGIANO**

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E L'ELENCO DEI GESTORI INCARICATI

IN QUALITÀ DI PROCURATORE SPECIALE DI

Codice fiscale
 Cognome e Nome
 Luogo di nascita
 Data di nascita
 Indirizzo di residenza
 E-mail
 Telefono

ALLEGARE PROCURA SPECIALE, COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE E DEL PROCURATORE

RICHIEDE

- ☒ il rilascio delle credenziali per l'accesso al Servizio telematico Fisconline
☐ la disabilitazione dal Servizio telematico Fisconline
☐ la ristampa della password iniziale e della prima parte del codice PIN
☐ la ristampa della comunicazione contenente la password iniziale e la seconda parte del codice PIN
☐ il ripristino della password di accesso al servizio
☐ la revoca dell'ambiente di sicurezza (per i soggetti accreditati al SID)
☐ l'inserimento o la cancellazione dei Gestori Incaricati (è necessario allegare l'elenco dei Gestori Incaricati)

Data

Firma
(per esteso
e leggibile)

☒

ATTENZIONE: Ai sensi e per gli effetti dell'art.28, comma 3, del decreto 31 luglio 1998, e successive modificazioni, il soggetto al quale viene assegnato il codice PIN per l'accesso al servizio telematico Fisconline è l'esclusivo titolare dello stesso e responsabile della sua custodia e conservazione e, nel caso il relativo utilizzo venga consentito a terzi, l'Agenzia delle entrate può revocare l'autorizzazione al servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art.26 del citato decreto.

RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL SERVIZIO TELEMATICO FISCONLINE

Il presente modulo può essere utilizzato per richiedere:

- 1) **la registrazione al Servizio Fisconline:** se la richiesta è presentata dal diretto interessato, l'Ufficio fornisce le prime 4 cifre del codice PIN, la password di primo accesso e le istruzioni per ottenere, via internet, la seconda parte del codice PIN (ultime 6 cifre).
In caso di richiesta presentata tramite un soggetto appositamente delegato, l'Ufficio fornisce le prime 4 cifre del codice PIN e, entro i 15 giorni successivi, il richiedente riceverà, al domicilio conosciuto dall'Agenzia delle Entrate, una comunicazione contenente la seconda parte del codice Pin (ultime 6 cifre) e la password per il primo accesso;
 - 2) **la disabilitazione dal Servizio Fisconline;**
 - 3) **la ristampa della password iniziale e della prima parte del codice PIN:** nel caso di smarrimento delle credenziali rilasciate dall'Ufficio territoriale, il richiedente può ottenere la ristampa recandosi personalmente presso il medesimo ufficio;
 - 4) **la ristampa della comunicazione contenente la password iniziale e la seconda parte del codice PIN:** nel caso siano trascorsi 15 giorni dalla richiesta di abilitazione al Servizio Fisconline, il richiedente può ottenere la ristampa della comunicazione recandosi personalmente presso un qualsiasi Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate;
 - 5) **il ripristino della password di accesso al Servizio Fisconline:** l'Ufficio ripristina la parola chiave per l'accesso al sito web, presente sulla lettera di abilitazione inviata dall'Agenzia delle Entrate al momento della registrazione;
- ATTENZIONE:** questa operazione può essere richiesta soltanto se si è in possesso della lettera di abilitazione e non comporta alcuna ristampa di credenziali precedentemente attribuite
- 6) **la revoca dell'ambiente di sicurezza:** l'operazione può essere richiesta esclusivamente dai soggetti, abilitati al Servizio Fisconline, che utilizzano il SID (Sistema di Interscambio Flussì Dati) per lo scambio automatizzato di dati con amministrazioni, società, enti e ditte individuali, qualora l'utente avesse necessità di generare un nuovo ambiente di sicurezza;
 - 7) **l'inserimento o la cancellazione dei Gestori Incaricati:** l'operazione viene richiesta da parte del rappresentante legale/negoziale degli utenti diversi dalle persone fisiche, per consentire l'accesso al Servizio Fisconline alle persone fisiche nominate ad agire in nome e per conto dell'utente stesso. In assenza di comunicazione di almeno un Gestore Incaricati, gli utenti diversi dalle persone fisiche non potranno accedere ai Servizi telematici. È necessario allegare l'elenco dei Gestori Incaricati.

Il presente modulo può essere utilizzato anche per richiedere più di un'operazione (es. abilitazione e inserimento dei Gestori Incaricati).

Documentazione da allegare al presente modulo:

- se la richiesta è presentata dal diretto interessato: copia del documento di identità in corso di validità;
- se la richiesta è presentata da un soggetto delegato: (*) procura speciale sottoscritta dal richiedente, copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e del delegato.
(*) La firma in calce alla procura speciale deve essere autenticata

L'autenticazione non è necessaria quando la procura è conferita al coniuge o a parenti e affini entro il quarto grado o a propri dipendenti da soggetti diversi dalle persone fisiche.

Quando la procura è conferita:

- a persone iscritte in albi professionali;
- ai soggetti autorizzati dal Ministero delle finanze all'esercizio dell'assistenza e della rappresentanza davanti alle commissioni tributarie;
- a soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria;
- ai soggetti indicati nell'articolo 4, comma 1, lettere e), f) ed i), del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545;

è data facoltà agli stessi rappresentanti di autenticare la sottoscrizione.

Quando la procura è rilasciata ad un funzionario di un centro di assistenza fiscale o di una società di servizi di cui all'articolo 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 31 maggio 1999, n. 164, essa deve essere autenticata dal responsabile dell'assistenza fiscale del predetto centro o dal legale rappresentante della predetta società di servizi.

REGISTRAZIONE DI ATTO PRIVATO

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679

Con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento	I dati forniti con questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate per le finalità di registrazione dell'atto privato e di accertamento dei dati dichiarati ai sensi degli articoli 2 e 5 del DPR 26 aprile 1986 n. 131, dell'articolo 19, commi 15 e 16, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è da individuarsi nell'esercizio di pubblici poteri connessi allo svolgimento delle predette attività (registrazione, liquidazione, e riscossione dell'imposta) in base a quanto previsto dal DPR 131 del 1986 e dalla normativa di settore, di cui è investita l'Agenzia delle entrate (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679).
Conferimento dei dati	I dati richiesti devono essere forniti obbligatoriamente per poter fruire del servizio telematico di registrazione dell'atto privato. Qualora tra i dati forniti vi siano anche quelli riguardanti i propri familiari o soggetti terzi, il dichiarante dovrà informare gli interessati di aver comunicato i loro dati all'Agenzia delle Entrate per le finalità sopraindicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nei termini previsti dalla normativa di riferimento, ovvero saranno conservati fino al termine per la definizione di eventuali procedimenti giudiziari o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.
Categorie di destinatari dei dati personali	I suoi dati personali saranno trattati dai soggetti designati dal Titolare quali Responsabili, ovvero dalle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare, o del Responsabile. Al di fuori di queste ipotesi, i suoi dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi; tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati: • ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento, da un atto amministrativo generale o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità giudiziaria; • ad altri eventuali soggetti terzi, qualora la comunicazione si dovesse rendere necessaria per la tutela di Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Modalità del trattamento	I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Agenzia delle Entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere presentato da soggetti intermediari individuati dalla legge (centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria, professionisti, notai) che tratteranno i dati esclusivamente per la finalità di trasmissione all'Agenzia delle Entrate.
Titolare del trattamento	Titolari del trattamento dei dati personali sono l'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, via Giorgione n. 106 - 00147, nonché gli intermediari, per la sola attività di trasmissione.
Responsabili del trattamento	L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei S.p.a., con sede in Roma, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
Responsabile della Protezione dei Dati	Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Agenzia delle Entrate è: entrate.dpo@agenziaentrate.it
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti anche attraverso la consultazione all'interno della propria area riservata, area Consultazioni del sito web dell'Agenzia delle Entrate. I diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento possono essere esercitati alternativamente tramite: - applicazione web disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate - apposito form in area libera del sito dell'Agenzia delle entrate che guida l'utente nelle diverse fasi di redazione dell'istanza - posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo Via Giorgione n.106 - 00147 Roma - posta elettronica alle caselle dedicate entrate.updp@agenziaentrate.it o entrate.dpo@agenziaentrate.it - posta elettronica certificata all'indirizzo eserciziodiritti@pec.agenziaentrate.it. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it .
Consenso	L'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali. Gli intermediari non devono acquisire il consenso degli interessati per il trattamento dei dati in quanto previsto dalla legge.
Modifiche	L'Agenzia delle entrate si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità nella sezione dedicata del sito internet www.agenziaentrate.gov.it .

La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.

REGISTRAZIONE DI ATTO PRIVATO

QUADRO A - DATI GENERALI

		Tipologia atto		N. fogli dell'atto		N. copie dell'atto	
Ufficio territoriale di							
Data stipula		Esenzioni		Condizione sospensiva		Eventi eccezionali	
giorno mese anno							
Scritture private e inventari		Ricevute e quietanze		Mappe, planimetrie e disegni			
Allegati							
Richiedente	Cognome o Denominazione o Ragione sociale			Nome			
	Codice fiscale del richiedente			Mediatore			
			Firma del richiedente o del rappresentante				
Rappresentante legale	Cognome			Nome			
	Codice fiscale del rappresentante			Codice carica			
IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
Codice fiscale dell'intermediario							
Impegno a presentare in via telematica							
Data dell'impegno			FIRMA				
giorno mese anno							
IMPOSTA DI REGISTRO				SANZIONI			
IMPOSTA DI BOLLO				SANZIONI			
				INTERESSI			
				INTERESSI			

Dati del dante causa

giorno mese anno

(M/F)

1-3-7

giorno mese anno

(M/F)

[illegible]

1997

giorno mese anno

(M/F)

(1994)

**Dati dell'avente
causa**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

giorno mese anno

☐

100

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/06/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from ASCE.

giorno mese anno

☐



Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/06/14. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from ASCE.

giorno mese anno

☐

1997

111

COMODATO

Contratto a tempo indeterminato	Durata		Clausola penale volontaria
☐	dal	al	☐
	giorno mese anno	giorno mese anno	
Tipo di Comodato	Bene oggetto del comodato		
☐	Mobile	Immobile	Universalità
	☐	☐	☐
Descrizione			

Codice comune	T/U	Sezione urbana/ Comune catastale	Foglio	Particella
Subalterno	in via di accatastamento		Comune	Provincia (sigla)
Tipologia (via, piazza, ecc.)		Indirizzo		
Codice comune	T/U	Sezione urbana/ Comune catastale	Foglio	Particella
Subalterno	in via di accatastamento		Comune	Provincia (sigla)
Tipologia (via, piazza, ecc.)		Indirizzo		
Codice comune	T/U	Sezione urbana/ Comune catastale	Foglio	Particella
Subalterno	in via di accatastamento		Comune	Provincia (sigla)
Tipologia (via, piazza, ecc.)		Indirizzo		
Codice comune	T/U	Sezione urbana/ Comune catastale	Foglio	Particella
Subalterno	in via di accatastamento		Comune	Provincia (sigla)
Tipologia (via, piazza, ecc.)		Indirizzo		
Codice comune	T/U	Sezione urbana/ Comune catastale	Foglio	Particella
Subalterno	in via di accatastamento		Comune	Provincia (sigla)
Tipologia (via, piazza, ecc.)		Indirizzo		

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

90283490739

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

VIVERE SENZA ETA'

TIPO ATTIVITÀ

949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA ROMA 25

C.A.P.

74019

COMUNE

PALAGIANO

PROV.

TA

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

CRLSVT73L25F027H

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

CIRILLO SALVATORE

DATA 06/05/2024

TIMBRO
UFFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT TARANTO

IL FUNZIONARIO

Cognome.....CIRILLO
Nome.....SALVATORE
nato il.....25/07/1973
(alto n.....303.....IS.....A.....)
a.....MASSAFRA.....TA.....
Cittadinanza.....ITALIANA
Residenza.....PALAGIANO (TA)
Via.....VIALE STAZIONE n.93 p.R
Stato civile.....CONIUGATO
Professione.....OPERAIO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura.....1.75
Capelli.....CASTANI
Occhi.....CASTANI
Segni particolari.....



Firma del titolare.....

PALAGIANO il 15/05/2015
IL SINDACO

Impronta del dito
indice sinistro

D'ORDINE DEL SINDACO

IL DELEGATO

(AGRUSTI Oreste)

Euro 5.42

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 25/07/2025

AV 6150527

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PALAGIANO

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 6150527

DI

CIRILLO

SALVATORE

Cognome **CIRILLO**
Nome **SALVATORE**
nato il **25/07/1973**
(atto n. **303** IS. **A**)
a **MASSAFRA** **TA**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **PALAGIANO (TA)**
Via **0000 VIALE STAZIONE n.93 p.R**
Stato civile **CONIUGATO**
Professione **OPERAI**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1.75**
Capelli **CASTANI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari



Firma del titolare **PALAGIANO** **15/05/2015**

Espresso del dia
malice sinistro

D'ORDINE DEL SINDACO
IL DELEGATO
(AGRUSTI Cataldo)

Euro 5.42

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 25/07/2025

AV 6150527

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI
PALAGIANO
CARTA D'IDENTITA'
N° AV 6150527
DI

AGENZIA DELLE ENTRATE

10/05/2024

UFFICIO TERRITORIALE DI GIOIA DEL COLLE

DOMANDA DI ABILITAZIONE N. 23040343989

Codice Fiscale: 90256780736

ADA STU DELLO JONIO - ODV
VIA MASELLA 3PALAGIANO Prov: TA

In data 10/05/2024 ha presentato domanda di disabilitazione al servizio FiscOnline dell'Agenzia delle Entrate.

Il funzionario incaricato
(firma per esteso e leggibile)
L'Incaricato (*)
Francesco MUZZI
(*) Firma su delega della Direttrice Provinciale
Valentina SALICE

POSTEPAY S.P.A.
PAGOBANCOMAT
ACQUISTO
UFFICIO POSTALE
VIA S. FRANCESCO 46

Eserc. 351311011260001
A.I.I.C. 00000009509
Data 08/05/24 Ora 17:53
TML 79022006 STAN 035663
Mod. Online B.C. ICC
AUT. 997229 OPER. 035650
CVM Pin Offline

IMPORTO EUR 200,00

TRANSAZIONE ESEGUITA

ARRIVEDERCI E GRAZIE