

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "ATHENA APS"

Articolo 1 - Denominazione

È costituita un'Associazione di Promozione Sociale nella forma di associazione non riconosciuta denominata "ATHENA Associazione di Promozione Sociale", in breve "ATHENA APS".

Allegato "A"  
al N° Rep. 2085  
al N° Racc. 1622

Articolo 2 - Sede e durata

L'Associazione ha sede nel Comune di San Giorgio Ionico (TA), all'indirizzo determinato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicizzato nelle forme di legge.

L'associazione ha durata illimitata, salvo scioglimento anche volontario deliberato dall'assemblea con le maggioranze di cui in seguito.

Articolo 3 - Scopo e Attività Istituzionali

A) Attività Istituzionali

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Scopo principale dell'Associazione è quello di promuovere attività culturali, artistiche, ricreative, turistiche, contribuendo in tal modo alla crescita culturale dei propri soci e a una completa formazione umana e sociale, con particolare riguardo al campo della promozione del territorio.

Per il raggiungimento di tale scopo l'associazione esercita, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale:

|  |                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                             |  |
|  | 1. attività culturali: promuovere e gestire mostre, eventi  |  |
|  | culturali, convegni, conferenze, dibattiti, seminari,       |  |
|  | proiezioni di film e documentari, concerti, lezioni,        |  |
|  | confronti con le istituzioni, progetti e partnership        |  |
|  | internazionali, istituire e gestire centri di               |  |
|  | documentazione, archivi e banche-dati;                      |  |
|  | 2. attività di formazione: organizzare e gestire corsi di   |  |
|  | aggiornamento teorico/pratici nel settore del turismo       |  |
|  | rivolti a studenti, stagisti, nonché ad utenti esperti in   |  |
|  | grado di operare nei campi del fine associativo             |  |
|  | specificato nello statuto, corsi di specializzazione e      |  |
|  | formazione nell'ambito delle discipline storiche,           |  |
|  | artistiche e turistiche;                                    |  |
|  | 3. attività di raccolta fondi (cd. fund raising): eseguire  |  |
|  | la raccolta di fondi per i progetti culturali e di          |  |
|  | valorizzazione che si intende promuovere e sostenere,       |  |
|  | attraverso la creazione di relazioni con e tra enti         |  |
|  | pubblici e privati;                                         |  |
|  | 4. attività in ambito sociale: promuovere iniziative e      |  |
|  | progetti, realizzare strumenti volti all'integrazione dei   |  |
|  | diversamente abili nella fruizione, nella condivisione e    |  |
|  | compartecipazione delle esperienze culturali.               |  |
|  | B) Attività diverse                                         |  |
|  | Al fine di procurare i mezzi necessari per il perseguimento |  |
|  | degli scopi istituzionali, e pertanto in via strumentale a  |  |
|  |                                                             |  |

|  |                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                             |  |
|  | questi, l'Associazione può svolgere anche le seguenti       |  |
|  | attività diverse, che dovranno essere secondarie rispetto   |  |
|  | all'attività principale sopra indicata nel rispetto dei     |  |
|  | parametri anche quantitativi stabiliti dal decreto          |  |
|  | ministeriale previsto dall'art. 6 del CTS:                  |  |
|  | 1. stipulare convenzioni con enti pubblici o privati        |  |
|  | fornendo tutte le garanzie richieste, nell'ambito della     |  |
|  | fornitura di servizi, attività culturali, di supporto       |  |
|  | logistico, di consulenze storiche, artistiche e del         |  |
|  | territorio per il raggiungimento dello scopo sociale;       |  |
|  | 2. accedere, ove sia necessario, a finanziamenti pubblici o |  |
|  | privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste,   |  |
|  | al fine di raggiungere gli scopi sociali;                   |  |
|  | 3. esercitare, in via meramente marginale e senza scopi di  |  |
|  | lucro, attività di natura commerciale per                   |  |
|  | autofinanziamento; commercializzare oggetti, prodotti       |  |
|  | editoriali e multimediali. In tal caso dovrà osservare le   |  |
|  | normative amministrative e fiscali vigenti;                 |  |
|  | 4. compiere, in modo non prevalente rispetto all'attività   |  |
|  | svolta dalla associazione stessa, ed al solo fine del       |  |
|  | conseguimento dello scopo sociale, tutte le operazioni      |  |
|  | commerciali, industriali, mobiliari e immobiliari,          |  |
|  | finanziarie, bancarie attive e passive non a scopo di       |  |
|  | collocamento, assumere interessenze e partecipazioni in     |  |
|  | altre associazioni costituite o costituenti aventi          |  |
|  |                                                             |  |

|  |                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                              |  |
|  | oggetto analogo, affine e o connesso al proprio (con         |  |
|  | esclusione delle attività di cui al d.lgs n. 58 del 1998,    |  |
|  | disciplinante le società di intermediazione Mobiliare).      |  |
|  | C) Modalità di esercizio                                     |  |
|  | L'Associazione esercita le attività sopra individuate        |  |
|  | prevalentemente a favore di associati, loro familiari/terzi  |  |
|  | ed avvalendosi in via prevalente dell'attività di            |  |
|  | volontariato dei propri associati o delle persone aderenti   |  |
|  | agli enti associati.                                         |  |
|  | L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di    |  |
|  | finanziare la propria attività istituzionale, anche          |  |
|  | attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o      |  |
|  | contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche      |  |
|  | essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o      |  |
|  | attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di    |  |
|  | modico valore.                                               |  |
|  | Articolo 4 - Associati                                       |  |
|  | A) Numero degli associati                                    |  |
|  | L'Associazione deve essere formata da almeno sette associati |  |
|  | persone fisiche o da almeno tre associazioni di promozione   |  |
|  | sociale; qualora tale numero si riducesse esso dovrà essere  |  |
|  | integrato entro un anno come previsto dal comma 1 -bis       |  |
|  | dell'art. 35 del CTS.                                        |  |
|  | Possono essere ammessi come associati altri ETS o enti senza |  |
|  | scopo di lucro, a condizione che il loro numero non superi   |  |
|  |                                                              |  |

il cinquanta per cento delle associazioni di promozione sociale associate.

#### B) Categorie di associati

Gli associati si dividono in:

- Volontari: sono coloro che svolgono attività in favore della Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per il raggiungimento dello scopo della APS in modo personale, spontaneo e gratuito.

- Ordinari: sono i fondatori che non siano volontari e coloro che, successivamente alla costituzione della APS, senza svolgere attività di volontariato, intendono parteciparvi perché ne condividono le finalità e gli scopi.

#### C) Ammissione

L'ammissione avviene con delibera del Consiglio di Amministrazione e su domanda dell'interessato. L'organo amministrativo deve rispondere entro i (60) sessanta giorni dalla domanda; in esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati. L'eventuale rigetto va motivato e chi ha proposto la domanda può chiedere che sul rigetto si pronunci l'assemblea degli associati.

#### D) Diritti e doveri

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'organo amministrativo.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione) facendone richiesta al Consiglio di Amministrazione, il quale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, ne consentirà gratuitamente l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'associato.

La qualità di associato è intrasmissibile e non può essere collegata in alcuna forma alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

#### Articolo 5 - Volontari

L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività si avvale in modo prevalente dell'opera dei volontari propri associati o dei volontari aderenti agli enti associati. Può avvalersi anche dell'opera di terzi volontari.

Tutti i volontari devono essere iscritti in un apposito Registro dei Volontari.

|  |                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------|
|  |                                                              |
|  | L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun |
|  | modo nemmeno dal beneficiario. Allo stesso sono rimborsate   |
|  | soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per |
|  | l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni  |
|  | eventualmente stabilite dal Consiglio di Amministrazione;    |
|  | sono in ogni caso esclusi rimborsi spese di tipo forfetario. |
|  | La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma |
|  | di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni      |
|  | altro rapporto di lavoro retribuito dall'Associazione.       |
|  | I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e  |
|  | le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di       |
|  | volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i    |
|  | terzi.                                                       |
|  | <b>Articolo 6 - Recesso ed esclusione</b>                    |
|  | La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma        |
|  | l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione     |
|  | dandone comunicazione all'organo amministrativo con congruo  |
|  | preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che |
|  | assicuri la prova dell'avvenuta ricezione.                   |
|  | Il recesso ha effetto immediato, tuttavia non libera il      |
|  | recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per    |
|  | l'anno in corso, salvo diversa deliberazione del Consiglio   |
|  | di Amministrazione.                                          |
|  | L'associato che non versi la quota associativa entro il      |
|  | termine stabilito dal Consiglio di Amministrazione o che sia |
|  |                                                              |

*Nota Giuris*

venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente statuto può essere escluso con deliberazione motivata dell'organo amministrativo; contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso all'assemblea. In ogni caso di scioglimento del rapporto associativo, l'associato non ha alcun diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione.

#### Articolo 7 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo.

Nei casi previsti dalla legge, deve essere nominato anche un Revisore Legale dei Conti.

#### Articolo 8 - Assemblea degli Associati

##### A) Competenza

L'Assemblea degli Associati:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Organo di Controllo e il Revisore Legale dei Conti;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove necessario per legge;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro

|  |                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                              |  |
|  | confronti;                                                   |  |
|  | - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello |  |
|  | statuto;                                                     |  |
|  | - approva i regolamenti;                                     |  |
|  | - delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione |  |
|  | e la scissione dell'Associazione;                            |  |
|  | - delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio   |  |
|  | di Amministrazione che respingono domande di ammissione o    |  |
|  | che procedono all'esclusione di un associato;                |  |
|  | - delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla      |  |
|  | legge o dal presente statuto.                                |  |
|  | B) Convocazione                                              |  |
|  | L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo, presso   |  |
|  | la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta |  |
|  | all'anno, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se |  |
|  | richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle       |  |
|  | cariche venute a scadere.                                    |  |
|  | L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualevolta il  |  |
|  | Consiglio di Amministrazione ne ravvisi la necessità o       |  |
|  | quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo   |  |
|  | degli associati aventi diritto di voto.                      |  |
|  | L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente          |  |
|  | l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, |  |
|  | dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle |  |
|  | materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di   |  |
|  |                                                              |  |

*File  
Spec*

strumento di comunicazione che garantisca la prova

dell'avvenuta ricezione e che pervenga agli aventi diritto

almeno (7) sette giorni prima dell'assemblea.

C) Diritto di voto

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno

90 (novanta) giorni nel libro degli associati. Si considera

quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la

delibera di ammissione dell'associato.

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che

sia un Ente del Terzo Settore è attribuito un voto plurimo

in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un

massimo di 5 (cinque) voti.

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da

altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile

anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può

ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque)

deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500

(cinquecento) associati.

Il voto si esercita in modo palese.

D) Svolgimento

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o,

in sua assenza, dal componente più anziano in carica del

Consiglio di Amministrazione o, in assenza anche di questo,

dall'associato indicato dall'assemblea stessa; la

verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad

un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio di Amministrazione ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali delle assemblee.

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio di Amministrazione, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;

File  
grau  
Cina N. N. N.

- che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo

adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;

- che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare

alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti

posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e

trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta

nel luogo ove è presente il verbalizzante.

L'assemblea è validamente costituita in forma totalitaria,

anche in mancanza di convocazione, qualora vi partecipino

tutti gli associati, tutti i membri del Consiglio di

Amministrazione e dell'Organo di Controllo.

E) Maggioranze

L'Assemblea in prima convocazione è validamente costituita

con la presenza della metà più uno degli associati aventi

diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi

dai presenti.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto

favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti,

qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello statuto,

sia in prima che in seconda convocazione, occorre la

presenza di almeno la maggioranza degli associati e

l'assemblea delibera con il voto favorevole della

maggioranza dei presenti.

Oborano  
P. P. P.

Shous

|    |                                                              |                             |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    |                                                              |                             |
| Le | deliberazioni                                                | riguardanti lo scioglimento |
|    | dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio devono     |                             |
|    | essere assunte con il voto favorevole di almeno tre quarti   |                             |
|    | degli associati.                                             |                             |
|    | Articolo 9 - Consiglio di Amministrazione                    |                             |
|    | A) Composizione                                              |                             |
|    | Il Consiglio di Amministrazione si compone di un numero      |                             |
|    | dispari di membri variabile da tre a cinque determinato      |                             |
|    | dall'assemblea in sede di nomina. I componenti del Consiglio |                             |
|    | di Amministrazione devono essere scelti fra gli associati    |                             |
|    | persone fisiche o anche tra gli aderenti degli enti          |                             |
|    | associati e da questi indicati.                              |                             |
|    | Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre esercizi, |                             |
|    | cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del     |                             |
|    | bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso   |                             |
|    | del quale la nomina è stata effettuata. I consiglieri sono   |                             |
|    | rieleggibili.                                                |                             |
|    | Si applica l'articolo 2382 del codice civile.                |                             |
|    | Ai componenti del Consiglio di Amministrazione non può       |                             |
|    | essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle    |                             |
|    | spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività  |                             |
|    | prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.      |                             |
|    | I componenti il Consiglio di Amministrazione devono essere   |                             |
|    | in possesso dei seguenti requisiti:                          |                             |
|    | - onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e   |                             |

dall'esperienza professionale;

- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;

- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'Associazione.

Dalla funzione di componente il Consiglio di Amministrazione si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per legge.

Il Consiglio di Amministrazione nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale e un Tesoriere.

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.

#### B) Funzioni

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione ed è investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta al Consiglio di Amministrazione di:

- nominare il Presidente e eventualmente il Vice Presidente;
- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | - convocare l'Assemblea degli Associati;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | - provvedere in merito all'ammissione e all'esclusione degli associati;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  | - redigere il bilancio di esercizio e se necessario il bilancio sociale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | - predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | - compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione; |  |
|  | - determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  | - sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | - consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;                                                                                                                    |  |
|  | - conferire mandati/incarichi a soggetti terzi, per il                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|  |  |                                                              |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|
|  |  | compimento di singoli atti;                                  |  |
|  |  | - promuovere e organizzare gli eventi associativi;           |  |
|  |  | - compiere qualunque atto di gestione che non sia            |  |
|  |  | espressamente demandato all'assemblea o di competenza di     |  |
|  |  | altri organi.                                                |  |
|  |  | Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri          |  |
|  |  | componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o    |  |
|  |  | categorie di atti determinati.                               |  |
|  |  | C) Funzionamento                                             |  |
|  |  | Il Consiglio di Amministrazione si riunisce previa           |  |
|  |  | convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente       |  |
|  |  | l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza  |  |
|  |  | e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di    |  |
|  |  | strumento di comunicazione che garantisca la prova           |  |
|  |  | dell'avvenuta ricezione.                                     |  |
|  |  | La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi       |  |
|  |  | diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei    |  |
|  |  | casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un    |  |
|  |  | preavviso di almeno (48) quarantotto ore.                    |  |
|  |  | Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione hanno diritto |  |
|  |  | di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo |  |
|  |  | di Controllo.                                                |  |
|  |  | Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in |  |
|  |  | assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti |  |
|  |  | i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di |  |

*File*

*Stato*

*Consiglio di Amministrazione*

*Notaio*

*Giur. D'ordine*

*Notaio*

*Ordine*

*Stato*

Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul libro dei verbali del Consiglio.

#### D) Doveri dell'ufficio

I componenti il Consiglio di Amministrazione sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre

riunioni consecutive è considerato dimissionario.

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti il Consiglio di Amministrazione devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto; si applica il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile.

#### Articolo 10 - Presidente dell'Associazione

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è eletto all'interno del Consiglio. La durata della sua carica coincide con quella del Consiglio che lo ha eletto; è rieleggibile.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione verso i terzi e in giudizio, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale nominando avvocati per rappresentare l'Associazione in qualunque grado.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, inoltre:  
- cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e ne coordina il lavoro,

|  |                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                              |  |
|  | - cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche |  |
|  | e private e altri organismi, anche al fine di instaurare     |  |
|  | rapporti di collaborazione e sostegno delle singole          |  |
|  | iniziative dell'associazione,                                |  |
|  | - svolge funzioni di impulso e di coordinamento delle        |  |
|  | attività e delle iniziative dell'associazione,               |  |
|  | - convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione,        |  |
|  | - può formulare proposte di deliberazioni al Consiglio di    |  |
|  | Amministrazione,                                             |  |
|  | - può adottare, in caso di urgenza, ogni provvedimento       |  |
|  | opportuno, sottoponendolo a ratifica del consiglio di        |  |
|  | amministrazione nella prima seduta utile dalla sua adozione. |  |
|  | Il Consiglio di Amministrazione può nominare fra i suoi      |  |
|  | componenti un Vice Presidente esclusivamente con funzione    |  |
|  | vicaria del Presidente, per sostituirlo in caso di sua       |  |
|  | assenza o impedimento, senza riconoscimento di alcun         |  |
|  | compenso aggiuntivo.                                         |  |
|  | In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente,  |  |
|  | il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni   |  |
|  | mediante procura speciale per il compimento di atti          |  |
|  | determinati.                                                 |  |
|  | Articolo 11 - Organo di Controllo                            |  |
|  | A) Funzioni                                                  |  |
|  | Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto   |  |
|  | opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo         |  |



Allegato 1  
Decreto  
10/10/2017

Inte  
dono

Allegato  
10/10/2017

Decreto  
10/10/2017

Decreto  
10/10/2017

Decreto  
10/10/2017

Decreto  
10/10/2017

monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte  
in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e  
dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta  
amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto  
organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione  
e sul suo concreto ordinamento.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a  
partecipare senza diritto di voto, alle riunioni del  
Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'assemblea che  
approva il bilancio.

#### B) Composizione

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre  
membri scelti fra persone non associate.

I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti  
tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma  
secondo, del codice civile. Nel caso di Organo di Controllo  
collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da  
almeno uno dei componenti. Si applicano le disposizioni  
dell'articolo 2399 codice civile.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre)  
esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con  
quella del Consiglio di Amministrazione; a tal fine, è  
possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata

ultra o infra triennale.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio di Amministrazione.

#### Articolo 12 - Revisione Legale dei Conti

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

#### Articolo 13 - Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione è composto dalle quote associative e dai contributi dei soci nonché dagli incrementi derivanti principalmente da contributi pubblici e privati, da lasciti testamentari, dalle rendite patrimoniali e dalle attività di raccolta fondi.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è interamente utilizzato per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione, nel perseguimento dello scopo come sopra individuato.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a

*Presidente*

*Amministratore Delegato*

*Consiglio di Amministrazione*

*Revisore*

*Segretario*

fondatori, associati, volontari, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi dell'Associazione, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo.

Articolo 14 - Bilancio

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Nei termini utili per il relativo deposito al RUNTS ai sensi di legge, il Consiglio di Amministrazione deve sottoporre all'assemblea degli associati, per l'approvazione, un bilancio di esercizio redatto nei modi di legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio di Amministrazione. Ricorrendo le rispettive condizioni di legge, il Consiglio

di Amministrazione deve:

- pubblicare nel proprio sito internet, o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio di Amministrazione, all'Organo di Controllo, ai dirigenti, nonché agli associati;

- predisporre, far approvare e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore anche il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla legge. Il bilancio sociale dovrà inoltre essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione di Promozione Sociale o nel sito internet della rete associativa di appartenenza.

#### Articolo 15 - Devoluzione

In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Consiglio di Amministrazione previo parere del competente Ufficio del Registro del Terzo Settore e nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 9 del CTS.

<sup>1</sup> Del de: «Qualora» e «anemita». Qua-  
rante parole cancellate.

<sup>2</sup> Adde: «Per quanto non espressamente  
contemplato nel presente Statuto, si riferi-  
mento alle disposizioni del Codice Civile e  
del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.»



Alcide Sgarbi

Fine piano

Due parole per complessive quarantatré parole  
cancellante

Giuseppe Bianchi

Walter Noc

Giuseppe

noto

Antonio

comuni