



Associazione Radioamatori Italiani
Sezione di Reggio Emilia
IQ4RE

Verbale di Assemblea Straordinaria del 21/10/2024

L'anno 2024, il giorno 21, del mese di ottobre, alle ore 21:00, presso la propria sede in Via Cella all'Oldo 46 – 42123 Reggio Emilia, si è riunita L'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Radioamatori Italiani – Sezione di Reggio Emilia

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 13 del vigente statuto sociale il Sig. Cocconcelli Marco, verbalizza il Sig. Maineri Claudio.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso spedito ai soci così come previsto dall'art. 13 dello statuto contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo, che sono presenti n°36 soci su n°52 soci iscritti, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione variazione statuto secondo quanto richiesto dalla Regione E/R per iscrizione al RUNTS (Registro Unico Terzo Settore) con protocollo 0866345

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare alcune modifiche allo statuto necessarie per adeguarlo alla attuale realtà associativa.

Successivamente da lettura della proposta delle modifiche dello statuto dell'Associazione

A conclusione della lettura viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione di presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 23:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Claudio Maineri

Il Presidente

Marco Cocconcelli

A.R.I. - Associazione Radioamatori Italiani, Sezione di Reggio Emilia, Via Cella all'Oldo 46, 42124 - Reggio Emilia



(*) Firma su delega della Direttrice Provinciale
Ornatella Pierleoni



Allegato 1 – Elenco soci presenti

1	Sig./Sig.ra	MARCO COCCONCELLI	2	Sig./Sig.ra	CLAUDIO MAINERI
	Nominativo Ministeriale	IZ4ISK		Nominativo Ministeriale	IZ4COZ
3	Sig./Sig.ra	ERIC BENASSI	4	Sig./Sig.ra	GIAN LUCA VIGHI
	Nominativo Ministeriale	IZ4HZW		Nominativo Ministeriale	IZ4DIW
5	Sig./Sig.ra	ENRICO MARIA CAVALLARO	6	Sig./Sig.ra	FAUSTO GHINOI
	Nominativo Ministeriale	IU4LEC		Nominativo Ministeriale	IK4IDU
7	Sig./Sig.ra	DAVIDE FERRARI	8	Sig./Sig.ra	FRANCESCA GHINOI
	Nominativo Ministeriale	IU4OAY		Nominativo Ministeriale	IW4EAM
9	Sig./Sig.ra	FIORENZA GHINOI	10	Sig./Sig.ra	CLAUDIO MAGNANI
	Nominativo Ministeriale	IK4IDV		Nominativo Ministeriale	IK4IDS
11	Sig./Sig.ra	MAURO PRADELLA	12	Sig./Sig.ra	GUIDO MONTI
	Nominativo Ministeriale	IU2BOD		Nominativo Ministeriale	IU4LCV
13	Sig./Sig.ra	MATTIA ROSSINI	14	Sig./Sig.ra	ALESSANDRO MASETTI
	Nominativo Ministeriale	IU4GTB		Nominativo Ministeriale	I4MQT
15	Sig./Sig.ra	GIORGIO SPAGGIARI	16	Sig./Sig.ra	GABRIELE FICARELLI
	Nominativo Ministeriale	IU4MVL		Nominativo Ministeriale	IU4ITV
17	Sig./Sig.ra	JOHN MICHAEL NORMAN	18	Sig./Sig.ra	MARCO CAMPIOLI
	Nominativo Ministeriale	IZ4AGC		Nominativo Ministeriale	IK4GTB
19	Sig./Sig.ra	GRIMALDI PAOLO	20	Sig./Sig.ra	VALTER FANNI
	Nominativo Ministeriale	IZ4BBE		Nominativo Ministeriale	IU4PUY
21	Sig./Sig.ra	PAOLO GUIDETTI	22	Sig./Sig.ra	TERENZIO SACHELLI
	Nominativo Ministeriale	IW4DYR		Nominativo Ministeriale	I4STU
23	Sig./Sig.ra	ALESSANDRO BONDAVALLI	24	Sig./Sig.ra	GIOVANNI BERTOLANI
	Nominativo Ministeriale	IW4BMA		Nominativo Ministeriale	I4BUQ



Allegato 2 – Elenco soci su delega

1	Sig./Sig.ra	VALERIANO ARTONI	2	Sig./Sig.ra	MATTEO TEDESCHI
	Nominativo Ministeriale	I4AVL		Nominativo Ministeriale	IU4OKH
	Delega	IU4OAY		Delega	IZ4ISK
3	Sig./Sig.ra	IGOR CAMBAZZU	4	Sig./Sig.ra	DARIO CAVANDOLI
	Nominativo Ministeriale	IZ4COT		Nominativo Ministeriale	IU4MRU
	Delega	IZ4DIW		Delega	IU4LEC
5	Sig./Sig.ra	VITTORIO MANZOTTI	6	Sig./Sig.ra	NICOLAS FORMICI
	Nominativo Ministeriale	IZ4BEW		Nominativo Ministeriale	IU2UTR
	Delega	IZ4COZ		Delega	IZ4HZW
7	Sig./Sig.ra	GIAMPAOLO GRIMALDI	8	Sig./Sig.ra	ADRIANO BERTANI
	Nominativo Ministeriale	IZ4COX		Nominativo Ministeriale	IZ4RZD
	Delega	IZ4BBE		Delega	IK4IDV
9	Sig./Sig.ra	MAURO BOTTAZZI	10	Sig./Sig.ra	GIUSEPPE TORREGGIANI
	Nominativo Ministeriale	IZ4HYX		Nominativo Ministeriale	IK4RUI
	Delega	IK4IDS		Delega	IW4EAM
11	Sig./Sig.ra	GIUSEPPE CAGNINA	12	Sig./Sig.ra	MAURO MORANI
	Nominativo Ministeriale	IU4FMW		Nominativo Ministeriale	IZ4VSD
	Delega	IU2BOD		Delega	IW4DYR



Associazione Radioamatori Italiani
Sezione di Reggio Emilia
IQ4RE

ARI REGGIO EMILIA

ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI

STATUTO

Art. 1 – COSTITUZIONE

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione Sociale denominata: “Associazione Radioamatori Italiani – Sezione di Reggio Emilia”, con sede legale nel Comune di Reggio Emilia, operante senza fini di lucro ed originariamente costituita nel 1967.

La denominazione dell’Associazione sarà integrata con la locuzione “Associazione di Promozione Sociale - APS”, contestualmente all’iscrizione della stessa Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Contestualmente alla predetta iscrizione l’Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: “Associazione Radioamatori Italiani – Sezione di Reggio Emilia - Associazione di Promozione Sociale”, in sigla “ARI Reggio Emilia APS”.

La nuova denominazione non comporta modifica statutaria e verrà comunicata dal Consiglio Direttivo a tutti gli uffici interessati.

L’eventuale trasferimento della sede sociale nell’ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell’Assemblea ordinaria.

La durata dell’Associazione è illimitata.

L’ARI Reggio Emilia, si propone sul territorio della provincia di Reggio Emilia ispirandosi alle medesime finalità, principi e valori associativi di A.R.I. Associazione Radioamatori Italiani, a valenza nazionale e del Comitato Regionale Emilia-Romagna (ARI CRER APS), a valenza regionale, alle quali afferisce.

Art. 2 – COMPETENZE

ARI Reggio Emilia APS ha competenza territoriale provinciale, esclusi i comuni dove sono già costituite altre sezioni e salvo diversi accordi.



Art. 3 – SCOPI

Ai sensi dell'art 5 del Codice del Terzo Settore l'Associazione svolge attività d'interesse generale nei seguenti settori:

- 1) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- 2) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- 3) protezione civile ai sensi della Legge 24 febbraio 1992 n. 225 e successive modificazioni.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

- 1) Riunire a scopi scientifici e culturali i radioamatori e tutti coloro che si interessano alle attività radiantistiche;
- 2) Promuovere gli studi scientifici in campo radiantistico con esperimenti e prove;
- 3) Fornire servizi ai soci quali l'utilizzo della biblioteca di proprietà dell'associazione, del laboratorio tecnico e gli apparati dell'associazione;
- 4) Promuovere la cultura della scienza e della tecnologia connesse alla radio e relative applicazioni verso scuole, istituti, associazioni, con incontri, convegni, attività divulgative tra i non Soci;
- 5) Collaborare con le Autorità di Protezione Civile in caso di emergenza o necessità mettendo a disposizione le proprie competenze ed offrendo un servizio di radiocomunicazioni alternativo, direttamente o con la struttura dedicata e gestita dall'associazione.

L'Associazione potrà esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo le previsioni del presente Statuto e nei criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale, con le modalità operative deliberate dal proprio Consiglio Direttivo.

ARI Reggio Emilia svolge la propria attività in prevalenza con il Comitato Regionale Emilia-Romagna (ARI CRER APS) con il quale si confronta per un migliore conseguimento degli scopi sociali.

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati.



Art. 4 – CARATTERISTICHE

ARI Reggio Emilia APS è apolitica, apartitica ed aconfessionale e svolge la propria attività senza alcun fine di lucro a favore di soci e di terzi. In nessun modo i proventi possono essere ripartiti tra i Soci, nemmeno in forma indiretta. È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Art. 5 – PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione può essere costituito:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) dalla biblioteca;
- 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 5) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 6) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 7) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, purché secondarie e strumentali ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.117/2017 e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 8) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 9) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 10) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il patrimonio di ARI Reggio Emilia APS, comprensivo anche di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È altresì vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi



sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 6 – SOCI

Sono Soci di ARI Reggio Emilia APS tutti coloro che ne fanno richiesta e che sono interessati al perseguimento degli scopi sociali. Ulteriori requisiti per lo svolgimento di servizio attivo all'interno dell'Associazione possono essere previsti da un regolamento interno.

In caso di domanda di ammissione come associato presentata da un minorenne questa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale il quale eserciterà il diritto il voto per suo conto. Ogniqualvolta venga in esame un reato per sua natura incompatibile con le finalità associative e/o con le attività svolte dall'Associazione, questo produrrà la cessazione del ruolo di associato della persona interessata.

Possono essere altresì soci altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il numero di tali enti non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di Promozione Sociale.

Art. 7 - REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

ARI Reggio Emilia si avvale di volontari e/o soci volontari nello svolgimento delle proprie attività ed è tenuta a scrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite



dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito da ARI Reggio Emilia in cui il volontario è Socio o associato o tramite la medesima svolge la propria attività volontaria.

Art. 8 – AMMISSIONE E QUOTE

L'appartenenza all'Associazione è libera e volontaria, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni adottate dai suoi organi secondo le specifiche competenze previste dalle norme statutarie. Sono escluse forme di partecipazione alla vita associativa puramente temporanee. ARI Reggio Emilia non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa. La domanda di ammissione a Socio deve essere presentata per iscritto al Presidente di ARI Reggio Emilia APS e, se il Consiglio Direttivo di ARI Reggio Emilia esprime un parere favorevole, l'iscrizione viene successivamente inoltrata al Comitato Regionale Emilia-Romagna che, in assenza di elementi ostativi, ne conferma l'iscrizione sia a livello regionale che a livello nazionale con le medesime modalità che le istanze superiori riterranno più opportune. A fronte di tale accoglimento, in assenza di diverse valutazioni del Consiglio Direttivo di ARI Reggio Emilia, il Socio risulterà ufficialmente iscritto all'Associazione Radioamatori Italiani essendosi consolidata automaticamente anche l'iscrizione ad ARI Reggio Emilia. Tale procedura si rende necessaria per assicurare a tutti i Soci iscritti i servizi e l'assistenza riservati alla base associata dal "sodalizio ARI" in tutti i diversi livelli operativi, Nazionale, Regionale e Locale. La domanda deve essere accompagnata dal versamento della quota annuale di iscrizione e della eventuale immatricolazione. Il versamento della quota sociale annua deve essere effettuato entro il 31 dicembre dell'anno precedente. A partire da tale data e fino alla data dell'avvenuto pagamento, al Socio non in regola saranno sospesi tutti i diritti e servizi sociali. La deliberazione di ammissione deve essere immediatamente comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. Il Consiglio Direttivo, in caso di rigetto della domanda di ammissione, deve darne comunicazione al richiedente anche tramite posta elettronica con le relative motivazioni entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto. Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea o un altro organo eletto dalla medesima che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.



Art. 9 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

I Soci di ARI Reggio Emilia, in regola con il pagamento della quota associativa annuale ed iscritti da almeno un mese nel libro soci, hanno diritto:

- a) a prendere parte alle votazioni nelle Assëmblee di ARI Reggio Emilia APS;
- b) a ricevere le eventuali pubblicazioni di ARI Reggio Emilia APS;
- c) a servirsi della biblioteca di ARI Reggio Emilia APS secondo le norme stabilite dal Consiglio Direttivo;
- d) ad usufruire del servizio QSL nei limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo dell'ARI Nazionale;
- e) ad utilizzare il materiale, le apparecchiature radiantistiche e le strumentazioni varie di proprietà di ARI Reggio Emilia APS secondo le disposizioni e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo di ARI Reggio Emilia APS;
- f) di proporre reclamo, attraverso il Consiglio Direttivo di ARI Reggio Emilia APS, contro la permanenza nell'Associazione di una persona che si ritenga non abbia i requisiti di moralità necessari o abbia compiuto atti incompatibili con i fini perseguiti dall'ARI;
- g) di esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 30 (trenta) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

I Soci di ARI Reggio Emilia, sono obbligati:

- a) ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;
- c) a versare la quota associativa di cui al presente articolo.

Art. 10 – RECESSO ED ESCLUSIONE

La qualità di Socio ARI Reggio Emilia APS si perde per decesso, recesso o per esclusione:

- a) Per recesso: il Socio può in qualsiasi momento recedere da ARI Reggio Emilia. Perché possa avere effetto con l'anno successivo, la dichiarazione di recesso deve essere inviata anche mezzo posta elettronica all'indirizzo mail dell'Associazione indirizzata al Presidente dell'ARI Reggio Emilia APS ed alla Segreteria Generale dell'ARI entro e non oltre il 30 Novembre;



Il Consiglio Direttivo di ARI Reggio Emilia può intraprendere azioni disciplinari nei confronti dei Soci che portino anche alla sospensione ed esclusione per gravi motivi. L'azione disciplinare verrà comunicata al Comitato Regionale Emilia-Romagna per i successivi provvedimenti.

- b) L'esclusione dei Soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo per:
1. comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 2. persistenti violazioni degli obblighi statutari.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al Socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Il Socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Il Socio moroso perde la qualità di Socio dopo 2 anni di morosità continuata. L'estinzione della morosità fa riacquistare i diritti sociali dal momento del pagamento della quota sociale, a meno che non siano nel frattempo intervenuti motivi tali da impedire all'interessato la permanenza in ARI Reggio Emilia APS. Nel corso del periodo di morosità non potranno essere svolti incarichi in nome e per conto dell'Associazione e non potranno essere ricoperte cariche all'interno di essa. Il versamento delle quote sociali arretrate ristabilisce la continuità solo ai fini dell'anzianità di iscrizione ad ARI Reggio Emilia APS. La quota sociale non è trasmissibile, né rivalutabile.

ORDINAMENTO

TITOLO I – ORGANI DELLA SEZIONE

Art. 11 – ORGANI

Sono organi di ARI Reggio Emilia APS:

- a) L'Assemblea dei Soci di ARI Reggio Emilia APS;
- b) Il Consiglio Direttivo (Organo di Amministrazione);
- c) Il Presidente;
- d) Il Collegio dei Probiviri.



CAPO I – ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 12 – COMPOSIZIONE

Le Assemblee sono Ordinarie e Straordinarie. Sono composte da tutti i Soci iscritti ad ARI Reggio Emilia in regola con il pagamento della quota associativa annua ed iscritti da almeno un mese nel libro soci.

Art. 13 – ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da tutti i Soci ed è l'organo sovrano dell'Associazione. Ogni Socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio con delega scritta. Ogni Socio non potrà ricevere più di tre deleghe. L'Assemblea si riunisce, in seduta ordinaria, su convocazione del Presidente una volta all'anno normalmente entro il 30 aprile, ma non oltre il 30 giugno e ogni qualvolta lo stesso Presidente, il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Probiviri o almeno un decimo degli iscritti ne ravvedano l'opportunità.

L'Assemblea indirizza tutta la vita dell'Associazione ed in particolare:

- 1) approva il bilancio consuntivo e preventivo; agli effetti contabili l'esercizio finanziario inizierà il 01 Gennaio e terminerà il 31 Dicembre di ogni anno. Dai bilanci deve risultare con chiarezza e precisione la situazione economica e patrimoniale di ARI Reggio Emilia;
- 2) delibera le modifiche dello Statuto;
- 3) delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- 4) delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame sia dal Consiglio Direttivo sia dal Collegio dei Probiviri;
- 5) elegge i membri del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Probiviri;
- 6) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- 7) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- 8) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.

All'Assemblea ordinaria dei Soci devono essere sottoposti:

- a) il bilancio di esercizio e la relazione del Consiglio Direttivo sull'andamento economico e sul funzionamento di ARI Reggio Emilia APS;
- b) la relazione del Collegio dei Probiviri sulla gestione contabile di ARI Reggio Emilia APS;



- c) l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni.

Le due relazioni ai precedenti punti a) e b) dovranno essere pubblicate sulla bacheca di ARI Reggio Emilia APS almeno 15 giorni prima della convocazione dell'Assemblea.

L'Assemblea in via straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento, sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice-Presidente o, in assenza di entrambi, verrà eletto tra i presenti. L'assenza di tali figure istituzionali non invalida l'Assemblea.

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto ai Soci, da recapitarsi tramite servizio postale o elettronico, almeno 10 giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della seconda convocazione, che comunque dovrà essere convocata decorse 24 ore dalla prima, o in alternativa mediante analogo avviso da affiggersi all'albo della sede almeno 30 giorni prima della data dell'Assemblea. È previsto l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata da almeno la metà dei soci. In seconda convocazione che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze a cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti.

Per modificare lo statuto occorre, in proprio o per delega, in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, mentre in seconda convocazione occorre la presenza di almeno metà degli associati ed il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede ed inserite nel libro dei verbali delle riunioni e delle deliberazioni dell'Assemblea.

Lo scioglimento, la trasformazione, la fusione, la scissione dell'Associazione deve essere deliberato con il voto favorevole di tre quarti degli associati riuniti in assemblea straordinaria. L'Assemblea delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.



CAPO II – CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 14 – POTERI

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri che per legge o per Statuto non siano di esclusiva competenza dell'Assemblea dei Soci.

Art. 15 – COMPOSIZIONE

Il Consiglio direttivo è l'Organo di Amministrazione dell'Associazione. E' formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a undici eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Il Consiglio Direttivo, a sua volta elegge fra i suoi componenti:

- a) il Presidente;
- b) il Vice Presidente;
- c) il Segretario;
- d) il Tesoriere.

Le cariche di Segretario e Tesoriere possono essere esercitate contestualmente da un'unica persona. Il Consiglio Direttivo, inoltre, nomina tra i suoi componenti il rappresentante di ARI Reggio Emilia che affiancherà il Presidente in seno al Comitato Regionale Emilia-Romagna.

Nel caso in cui per dimissione o altre cause, uno o più componenti del Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio Direttivo provvederà alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dello stesso Consiglio. Ove decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio. Il nuovo Segretario di ARI Reggio Emilia APS, entro il termine massimo di 15 giorni dal rinnovo delle cariche sociali, dovrà darne comunicazione scritta alla sede dell'ARI Nazionale ed al Comitato Regionale Emilia-Romagna e provvedere o disporre tutti gli adempimenti conseguenti e di rito.



Art. 16 – ELEZIONI

Per l'elezione del Consiglio Direttivo, il Collegio dei Probiviri provvede ad inviare una lettera semplice mezzo posta o via posta elettronica a ciascun Socio:

- a) l'elenco dei Soci che godono dei diritti sociali tra cui scegliere i Consiglieri e i Probiviri;
- b) l'elenco dei candidati, ove ve ne siano.

La scheda di votazione deve essere depositata nell'urna sigillata presente in Sede nei tempi e modi stabiliti dal Collegio dei Probiviri stesso. Le eventuali candidature dovranno essere presentate al Collegio dei Probiviri per iscritto dagli interessati possibilmente accompagnate da una presentazione personale e programmatica, entro il termine stabilito dal Collegio dei Probiviri stesso per una adeguata divulgazione.

Art. 17 – CONVOCAZIONE

Il Consiglio Direttivo deve riunirsi almeno ogni 90 giorni. La data e l'ora della convocazione, nonché l'Ordine del Giorno della riunione, devono essere rese note almeno sette giorni prima, mediante inoltre via posta elettronica (e-mail). Lo stesso avviso deve essere inviato al Collegio dei Probiviri che ha facoltà di partecipare alle riunioni senza diritto di voto. In caso di urgenza, il Presidente del Consiglio Direttivo può convocare telefonicamente i Consiglieri ed i Probiviri con preavviso di almeno 24 ore. Tutti i Soci possono assistere, come uditori, alle riunioni del Consiglio Direttivo senza aver diritto di parola e di voto.

Art. 18 – VALIDITÀ DELLE ADUNANZE

Per la validità delle adunanze del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Eccezionalmente, in caso di assenza o impedimento del Presidente, l'adunanza sarà presieduta dal Vice Presidente o, in sua assenza, dal Consigliere più giovane di età. Le delibere saranno valide se prese a maggioranza dei voti (50%+1). Le riunioni del Consiglio Direttivo potranno essere effettuate anche mezzo modalità telematiche, (esempio: videoconferenza) e/o con l'utilizzo di eventuali ulteriori metodologie di comunicazione al momento disponibili.



Art. 19 – ASSENZA E VACANZA DEI CONSIGLIERI

In caso di assenza ingiustificata di un Consigliere per tre volte in un anno, o di vacanza, il Consiglio Direttivo provvede alla sua sostituzione mediante la nomina del primo dei non eletti, salvo approvazione alla prima assemblea utile. Nel caso che due o più Soci abbiano ottenuto lo stesso numero di voti, ha la priorità il Socio effettivo più giovane di età. La sostituzione può avvenire fino a un massimo di due Consiglieri, dopo di che si procederà ad indire nuove elezioni per il rinnovo di tutto il Consiglio Direttivo.

CAPO III – LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI

Art. 20 – LIBRO DEI VERBALI

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto un sintetico verbale e riportato nel libro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo così come le deliberazioni dell'Assemblea. Ogni verbale sarà firmato dal Presidente e dal Segretario, identiche formalità si devono esprimere per le deliberazioni dell'Assemblea con firma del Presidente e del Segretario dell'Assemblea. Copia dei verbali del Consiglio e dell'Assemblea devono essere affissi nella bacheca della Sede e/o pubblicati sul sito Web.

Art. - 21 REGISTRO VOLONTARI ATTIVI PER ASSICURAZIONE – LIBRO DEGLI ASSOCIATI E/O ADERENTI

ARI Reggio Emilia deve tenere, oltre al libro dei verbali cui al precedente Art. 20:

- a) Il Rendiconto economico con contabilità semplice. A giustificazione delle spese devono essere conservati gli originali dei documenti relativi con riferimento all'autorizzazione alla spesa da parte del Consiglio Direttivo;
- b) Il Registro dei volontari attivi per assicurazione;
- c) Il Libro degli Associati o Aderenti.

Art. 22 – LIBRI SOCIALI FACOLTATIVI

ARI Reggio Emilia può dotarsi di altri libri sociali quando lo ritenga opportuno per lo svolgimento della propria attività con le modalità comuni ai libri obbligatori, già evidenziati agli Art. 20 e 21.



CAPO IV – COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Art. 23 – POTERI

Il Collegio dei Probiviri esercita il controllo generale sull'amministrazione di ARI Reggio Emilia e sulla gestione sociale, nonché sulle votazioni. In particolare controlla l'organizzazione dello scrutinio dei voti, per il quale può farsi assistere da uno o più Soci.

Art. 24 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è organo di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna. È composto da 3 o 5 membri scelti dall'Assemblea degli Associati tra i soci iscritti all'Associazione da non meno di 3 anni e che non ricoprano altre cariche sociali. Il Collegio dei Probiviri interpreta le norme statutarie e regolamentari di competenza e fornisce pareri agli organismi dirigenti sulla loro corretta applicazione. Emette, ove richiesto, pareri di legittimità su atti, documenti e deliberazioni degli organismi dirigenti, secondo le sue competenze. Dirime, nell'ambito di propria competenza, le controversie insorte tra i soci, tra questi e gli organismi dirigenti, fra organi dirigenti.

I componenti del Collegio dei Probiviri hanno diritto di partecipare alle riunioni degli organismi consiliari su cui hanno giurisdizione. Il Collegio dei Probiviri rimane in carica per tre anni e la loro elezione deve avvenire contestualmente all'elezione dell'organo direttivo.

Art. 25 – VACANZA DEI PROBIVIRI

In caso di vacanza di un Probiviro, i Probiviri rimasti in carica provvedono alla sostituzione nominando il candidato immediatamente successivo nelle graduatorie formatesi al momento dell'elezione dei membri del Collegio dei Probiviri. Nel caso che due o più Soci abbiano lo stesso posto nella suddetta graduatoria, viene nominato Probiviro il Socio effettivo più giovane di età. In caso di vacanza di due Probiviri il Consiglio Direttivo indice nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Collegio dei Probiviri che rimarrà in carica sino al rinnovo elettorale del Consiglio Direttivo.



Art. 26 – GRATUITÀ DELLE CARICHE SOCIALI

Tutte le cariche elettive sono gratuite. Esse danno diritto al solo rimborso spese incontrate per l'esercizio di eventuali particolari incarichi debitamente autorizzati dal Consiglio Direttivo.

TITOLO II – RAPPRESENTANZA E FIRMA

Art. 27 – PRESIDENTE

Il Presidente è il rappresentante legale “pro tempore” e rappresenta l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio, sottoscrive gli atti sociali di ordinaria amministrazione disgiuntamente dal Segretario, mantiene i contatti con gli Enti locali, ivi compresi quelli dipendenti dal Dipartimento per le Comunicazioni e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo. Il Vice-Presidente sostituisce a tutti gli effetti il Presidente in caso di assenza di quest'ultimo. Il Presidente rappresenta l'Associazione in seno al Comitato Regionale Emilia-Romagna insieme con il rappresentante nominato dal Consiglio Direttivo di ARI Reggio Emilia come da Art. 15 del presente Statuto. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 28 – SEGRETARIO E TESORIERE

Il Tesoriere è responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Associazione, provvede a tutti gli atti di ordinaria amministrazione e li sottoscrive disgiuntamente dal Presidente. Il Tesoriere redige le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto economico annuale. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili. Per le operazioni di Straordinaria amministrazione, è prevista la firma del solo Presidente pro tempore o congiunta con il Tesoriere. Può essere delegato alla firma disgiuntamente da quella del Presidente sul conto corrente bancario o postale salvo le particolarità già citate. Della sua attività ne risponde al Collegio dei Probiviri. Il Segretario provvede a mettere in esecuzione le delibere del Consiglio Direttivo o di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci. Egli redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri,



Associazione Radioamatori Italiani
Sezione di Reggio Emilia
IQ4RE

conservando anche contratti, convenzioni e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29 – SANZIONI DISCIPLINARI

Oltre a quanto stabilito dall'art. 10, i Soci che si rendono imputabili di gravi colpe verso l'Associazione sono deferiti, con delibere del Consiglio Direttivo, al Comitato Regionale Emilia-Romagna che, dopo aver sentito gli interessati ed aver accertato, la fondatezza dei fatti loro contestati, può promuovere l'esclusione del Socio. L'eventuale esclusione comporta all'interessato la perdita di tutti i diritti sociali di cui all'Art. 9. In ogni caso viene comunque garantito al Socio escluso il diritto di replicare agli addebiti e non può essere preclusa allo stesso la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Art. 30 – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo e obbligatorio dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

In ogni caso non si potrà mai procedere alla divisione dell'attivo tra i Soci.

Art. 31 – REGISTRAZIONE ED ESENZIONE DA IMPOSTA DI BOLLO

Il presente statuto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del Codice del Terzo Settore. Si considera inoltre esente dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82 comma 3 del Codice del Terzo Settore trattandosi di modifiche rese necessarie da adeguamento normativo.

Il Presidente

Il Segretario



A.R.I. - Associazione Radioamatori Italiani, Sezione di Reggio Emilia, Via Cella all'Oldo 46, 42124 - Reggio Emilia

Dr. Giuseppe N. Di Tria
(*) firma su delega della Direttrice Provinciale
Donatella Pierleoni



