

STATUTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "CONTATTO ODV"

ART. 1 (Denominazione e sede)

L'Associazione Culturale senza fini di lucro denominata CONTATTO, costituita con Atto Notarile nr. 5835/237974/VM il 23 dicembre 1989, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente in materia, viene denominata Contatto Organizzazione di Volontariato. Dopo l'iscrizione del presente Statuto nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, l'Associazione aggiungerà alla denominazione CONTATTO anche la locuzione/acronimo ETS. L'Associazione CONTATTO ha sede legale in Via della Confraternita 1, nel Comune di Chivasso e opera nel territorio della Regione Piemonte. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. L'Associazione Contatto ha durata illimitata ed è contraddistinta da un marchio, regolarmente depositato e registrato presso il Ministero dello Sviluppo Economico per il tramite della Camera di Commercio di Torino che fa parte integrante del presente Statuto.

ART. 2 (Statuto)

L'Organizzazione di volontariato (di seguito, anche "Associazione") è disciplinata dal presente statuto che sostituisce a tutti gli effetti il precedente registrato all'Agenzia delle

Entrate di Chivasso il 24 giugno 2010, ed agisce ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (d'ora in avanti CTS), delle relative norme di attuazione, della Legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 (Scopo, finalità e attività)

L'Associazione, apartitica, aconfessionale, non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più delle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del CTS, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, attuando le finalità e i principi generali, che qui integralmente si richiamano, contenuti negli artt. 1, 2 e 32 CTS. L'Associazione CONTATTO esercita, dunque, in via esclusiva o quanto meno principale, una o più attività di interesse generale: organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della

cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

ART. 5 (Ammissione degli associati e numero minimo)

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs 117/2017 e s.i., il numero dei soci è illimitato. Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'Associazione dovrà osservare il numero minimo di persone fisiche o giuridiche richiesto dalla normativa vigente, e in particolare dall'art. 32 CTS. L'ammissione all'Associazione è deliberata, in osservanza del principio di non discriminazione, dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati a cura dello stesso Organo. In caso di rigetto della domanda, l'Organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa la categoria di soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

ART. 6 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito

ART. 7 (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso, esclusione e per il mancato rinnovo della quota associativa. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'organo di amministrazione, che dovrà adottare apposita delibera e comunicarla all'interessato. L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata all'associato. Le quote associative non sono trasferibili, rivalutabili e rimborsabili.

ART. 8 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di amministrazione o Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- il Tesoriere
- Tutte le cariche sociali sono gratuite. È riconosciuto, ai destinatari delle cariche sociali, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della

funzione e preventivamente autorizzate dal Presidente dell'Associazione.

ART. 9 (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano, è costituita dagli associati ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. L'Assemblea è convocata, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, almeno una volta all'anno dal Presidente, o da chi ne fa le veci, in tutti i casi nei quali se ne ravvisi la necessità o quando ne fanno richiesta un decimo degli associati. La convocazione deve avvenire mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera o e-mail spedita/divulgata almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti gli associati. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati da almeno un mese. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero di deleghe pari a un socio. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART.10 (Competenze inderogabili dell'Assemblea)

L'Assemblea ordinaria:

- elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla esclusione degli associati;

L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;

ART. 11 (Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega. L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti

ART. 12 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 13 (Organo di amministrazione)

L'Organo di amministrazione o Consiglio direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. L'organo di amministrazione è formato da un numero di 7 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per due mandati. Per le cause di ineleggibilità e decadenza si applica l'art. 2382 cod. civ., che qui si intende integralmente richiamato. Parimenti,

al conflitto di interessi degli amministratori si applica, richiamandone integralmente il contenuto, l'art. 2475-ter cod. civ. L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Il Presidente dell'Associazione è il Presidente dell'Organo di amministrazione ed è eletto dall'Assemblea congiuntamente agli altri membri dell'Organo di amministrazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 14 (Presidente - Vice-Presidente - Tesoriere)

Il Presidente dell'Associazione rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei presenti, tra i propri componenti. Il Presidente resta in carica tre anni e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle

direttive di tali organi e convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. Il Tesoriere si occupa della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Associazione; provvede ai pagamenti e alle riscossioni, redige il Bilancio di esercizio.

ART. 15 (Patrimonio e divieto di distribuzione degli utili)

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo

ART. 16 (Risorse economiche)

L'Associazione, con riguardo alle attività di interesse generale svolte, può ricevere soltanto il rimborso delle spese

effettivamente sostenute e documentate. Essa può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento, e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs.

117/2017.

ART. 17 (I beni)

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono alla stessa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

ART. 18 (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai

sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dall'Organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro il 31 marzo dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

ART. 19 (Libri sociali)

L'Associazione avrà cura di tenere i seguenti libri sociali:

1. il libro degli associati;
2. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
3. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione;

Agli associati è riconosciuto il diritto di esaminare i libri sociali, attraverso espressa richiesta al Presidente dell'Associazione tramite lettera o e mail.

ART. 20 (Scioglimento)

L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ODV con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione ai sen-

si dell'art. 9 del D. Lgs n. 117/2017. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ODV, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

ART. 21 (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del D.lgs 117/2017 e s.m.i e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

Chivasso, li 25 febbraio 2020

del 25 febbraio 2020

115 3 Rev

Vorname: Benjamin

COPIES OF THE REPORT OF THE

G. L. W. ~~W. A. C. U. E.~~

AD
wired

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTATTO
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

VERBALE N. 1/2020

Oggi, martedì 25 febbraio 2020, alle ore 21.20, nella sede legale operativa dell'Associazione, si è riunito, in seguito a regolare convocazione inviata tramite e-mail, il Consiglio Direttivo per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Accettazione iscrizione nuovi soci
2. Illustrazione e approvazione Conto Consuntivo 2019
3. Elezioni del Consiglio Direttivo per il Triennio 2020-22
4. Lettura della bozza del nuovo Statuto dell'Associazione
5. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. POCOROBBA ELENA | presidente |
| 2. CERON ARIANNA | vicepresidente |
| 3. SQUARA MONICA | tesoriere |
| 4. ARCANGELI ROSSELLA | segretario |
| 5. CERON ALESSANDRA | consigliere |
| 6. POCOROBBA EDGARDO | consigliere |

Risulta assente giustificata:

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. RORATO LISA MARIE | consigliere |
|----------------------|-------------|

Il presidente verificata la presenza del numero legale dà inizio alla riunione, esaminando nell'ordine i punti previsti.

1 ACCETTAZIONE ISCRIZIONI NUOVI SOCI

Il presidente legge i nominativi delle persone che hanno chiesto di entrare a far parte dell'Associazione. Esse sono:

- LA MENDOLA SALVATORE
- MATTIOLI RITA
- CENA MARCO

Non essendovi pareri contrari, i suddetti nominativi vengono accettati.

2 ILLUSTRAZIONE E APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2019

Il presidente concede la parola al tesoriere che illustra punto per punto il Conto Consuntivo 2020. Il documento si chiude con il pareggio della Cassa, come da Estratto Conto al 31 dicembre 2020 ma con un disavanzo finanziario determinato dal mancato introito di numerosi residui attivi. Il Conto Consuntivo viene approvato all'unanimità. Si propone, anche, di nominare vicesegretario il consigliere CERON ALESSANDRA che accetta. Il Conto Consuntivo, debitamente firmato dal presidente dal tesoriere viene allegato per sunto al presente verbale.

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONTATTO
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

3 ELEZIONI DEL NUOVO CONSIGLIO DIRETTIVO PER IL TRIENNIO 2020-22

Il Presidente chiede a tutti i presenti se siano favorevoli alla continuazione del proprio impegno nell'Associazione. Tutti rispondono favorevolmente. Si procede, quindi, all'individuazione di una data utile per la convocazione dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria. Si sceglie mercoledì 15 aprile 2020, in prima convocazione alle ore 20 e, in seconda convocazione, alle ore 21, nella sede della Pro Loco l'Agricola a cui si chiederà l'autorizzazione all'utilizzo dei locali.

4 ILLUSTRAZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Prende la parola il consigliere POCOROBBA EDGARDO il quale illustra il nuovo Statuto dell'Associazione redatto ai sensi del Decreto Legislativo 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Vengono apportate alcune modificazioni. È approvato all'unanimità. Il testo, così votato ed emendato, viene integralmente allegato al presente verbale.

Alle ore 22.34, non essendovi altri punti all'Ordine del Giorno, viene sciolta la riunione.

Chivasso, 26 febbraio 2020

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

(dott.ssa Rossella Arcangeli)



IL PRESIDENTE

(prof.ssa Elena Pocorobba)

