

**STUDIO NOTARILE
MARCO GAVA**

Via Leonardo Da Vinci, 13/E
30014 CAVARZERE (VE)
tel. 0426 311207 - Fax 0426 311208
mail: mgava@notariato.it - P. IVA 03390660276

N. 55399 Rep.

N. 15100 Racc.

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di luglio.
In Cavarzere, Via Cavour n. 18.

Innanzitutto a me Dott. Marco Gava, Notaio in Cavarzere con studio in Via L. Da Vinci n. 13/E, iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Venezia,

si è presentato:

- **BALDRATI MARIANO**, nato a Ravenna (RA) il 2 dicembre 1953 e residente a Cavarzere (VE), Via Marchesi n. 8, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente del Comitato Direttivo della associazione di promozione sociale denominata "**ASSOCIAZIONE DOWN-ROVIGO**", con sede in Pettorazza Grimani (RO), Via Roma n. 3, avente codice fiscale n. 91007730277, iscritta nel Registro Regionale delle APS.

Il comparente suddetto, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi ha fatto richiesta di assistere alla adunanza dell'assemblea dei soci della predetta associazione, convocata in questo giorno, luogo ed ora ai sensi dell'art 15 dello statuto e di redigerne verbale.

Avendo io notaio aderito alla richiesta, il comparente assume la presidenza dell'assemblea a norma di statuto e constatata preliminarmente:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata, a norma dello statuto sociale;
- che l'assemblea in prima convocazione dell'8 luglio 2019 è andata deserta;
- che sono presenti, in proprio o per delega, 22 (ventidue) soci su un totale di 28 (ventotto) soci;
- che, oltre al Presidente, sono presenti gli altri componenti del Comitato Direttivo, signori Erdmann Jurgen Lobberich, Iannini Vincenzo, Pellanda Fabio, Puozzo Fabrizia e Zordan Anna. Assente giustificato Crepalda Daniele.

Il tutto come risulta dal foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per dispensa del comparente.

Egli pertanto dichiara l'assemblea validamente costituita ed idonea a deliberare sul seguente ORDINE DEL GIORNO di parte straordinaria:

- 1) - modifiche statutarie per adeguamento alla nuova normativa sugli enti del terzo settore (D.LGS. 117 del 3 luglio 2017 e successive modifiche ed integrazioni).

Il Presidente dell'assemblea prende la parola sul punto all'ordine del giorno e propone, onde adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni contenute nel D.Lgs n. 117 del 2017, di riformularlo integralmente, ora composto da 32 (trentadue) articoli.

Egli rende edotta l'assemblea che il nuovo statuto è interamente improntato sul nuovo decreto legislativo che regola gli enti del terzo settore e che tale esigenza di adeguamento



Registrato a Venezia
il 25/07/2019
al n. 2432
serie 1T
Esatte Euro 200,00

mento è finalizzata, non appena sarà operativo, all'ottenimento dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del terzo settore.

L'Assemblea, dopo esauriente discussione e dopo aver ampiamente visionato lo statuto, approva tutte le proposte del Presidente con voto unanime dei presenti.

Il testo dello statuto, riformulato come sopra deliberato, si allega al presente atto come sua parte integrante sotto la lettera "B", omessane la lettura per dispensa del comparente.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno e non avendo nessuno preso la parola il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore diciannove e minuti trentacinque.

Io Notaio, richiesto, ho ricevuto quest'atto, del quale ho dato lettura al comparente che lo ha approvato. Esso consta di un foglio scritto da me notaio ed in parte da persona di mia fiducia sotto la mia direzione; ne occupa tre pagine per intero e sin qui della presente.

FIRMATO: BALDRATI MARIANO - MARCO GAVA Notaio (Sigillo)

Foglio Presenze

ASSOCIAZIONE DOWN-ROVIGO

CF 91007730277
VIA ROMA 3 45010 PETTORAZZA GRIMANI (RO)
ASSOCIAZIONE FONDATA NEL 1993
REGISTRO REGIONALE DELLE APS
CLASSIFICAZIONE PS/RO27
BANCA MPS CAVARZERE
IBAN IT 20 Q 010 3036 0300 0000 1112 483

ALLEGATO "A"
N° 55399 DI REP.
N° 15100 DI RACC.

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 09 LUGLIO 2019

SECONDA CONVOCAZIONE

ELENCO DEI SOCI

FIRMA DI PRESENZA

Baldrati Mariano Ravenna 02-12-1953

BLDMRN53T02H199T

Mariano Baldrati

Beltrame Antonio Rosolina (Ro) 23-07-1961

BLTNTN61L23H573Y

Antonio Beltrame

Bevilacqua Cinzia Rovigo 08-07-1969

BVLCNZ69L48H6205

ASSENTE

Bolzani Rosano Villadose (Ro) 30-06-1961

BLZRSN61H30L939N

X DELEGA *Mariano Baldrati*

Bonato Domenico Pettorazza Grimani (Ro) 23-02-1949

BNTDNC49B23G525J

Domenico Bonato

Crepaldi Daniele Adria (Ro) 02-07-1964

CRPDNL64L02A059K

X DELEGA *Tosin Madre*

Erdmann Jurgen Lobberich (D) 05-03-1955

RDMJGN55C05Z112D

Jurgen Erdmann

Mariano Baldrati



De Stefani M. Cristina Rovigo 21-05-1965

DSTMCR65E61H620D

Franzoso Gianni Porto Tolle (Ro) 08-12-1946

FRNGNN46T08GP23R

ASSENTE

Furegato Elio Pettorazza Grimani (Ro) 15-02-1949

FRGLEI49B15G525J

Giacomello Ferdinando Pettorazza Grimani (Ro) 06-05-1956

GCMFDN56B06G525H

Iannini Vincenzo Ciro' (Cz) 16-02-1955

NNNVCN55B16C725E

Lucchin Nicoletta San Martino Di Venezze (Ro) 07-05-1972

LCCNLT72E47H996S

X DELEGA

Massari Rosa Maria Rimini (FC) 10-01-1940

MSSRMR40A50H294Q

ASSENTE

Mazzini Silvano Gayello (Ro) 15-05-1962

MZZSVN62F15D942Y

Naia Fabrizio Contarina (Ro) 12-02-1964

NAIFRZ64B12C967S

ASSENTE

Pellanda Fabio San Giorgio Delle Pertiche (Pd) 04-09-1965

PLLFB65P04H893T..

Pozzato Bruno Rovigo 14-09-1944

PZZBRN44P14H620U

X DELEGA

Precisvalle Isabella Contarina (Ro) 08-10-1945

PRCSLL45R48C967T

ASSENTE

Puozzo Fabrizia Adria (Ro) 02-10-1961

PZZFRZ61R42A059T

Rodella Mariolina Adria (Ro) 13-03-1971

RDLMLN71C53A059C ** DELEGA Piero Poliziani*

Rossi Stefano Verona 11-05-1955

RSSSFN55E11L781Q *ASSENTE*

Sacchetto Francesca Boara Pisani (Pd) 25-09-1957

SCCFNC57P65A906U *Scatto Rino*

Siviero Massimo Contarina (Ro) 10-04-1964

SVRMSM64D10C967V ** DELEGA Francesco*

Sterza Cristiano Lendinara (Ro) 26-09-1968

STRCST68P26E522J *Stere Cristiano*

Tiengo Giorgio Porto Viro (Ro) 01-08-1935

TNGGRG35M01C926G

Tosin Maura
Tosin Maura Adria (Ro) 06-06-1957

TSNMRA57H46A059Z *Tosin Maura*

Zordan Anna Rovigo 28-02-1967

ZRDNNA67B68H620W

Anna Zordan

IL PRESIDENTE

MARIANO BALDRATI

Mariano Baldrati

[Signature]



Foglio PRESENZE

ASSOCIAZIONE DOWN-ROVIGO

CF 91007730277
VIA ROMA 3 45010 PETTORAZZA GRIMANI (RO)
ASSOCIAZIONE FONDATA NEL 1993
REGISTRO REGIONALE DELLE APS
CLASSIFICAZIONE PS/RO27
BANCA MPS CAVARZERE
IBAN IT 20 Q 010 3036 0300 0000 1112 483

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 09 LUGLIO 2019

SECONDA CONVOCAZIONE

COMPONENTI DEL COMITATO DIRETTIVO

1-BALDRATI MARIANO RAVENNA 02-12-1953

BLDMRN53T02H199T

Mariano Baldrati

2-CREPALDI DANIELE ADRIA (RO) 02-07-1964

CRPDNL64L02A059K

Assente

3-ERDMANN JURGEN LOBBERICH (D) 05-03-1955

RDMJGN55C05Z112D

Jürgen Erdmann

4-IANNINI VINCENZO CIRO' (CZ) 16-02-1955

NNNVCN55B16C725E

Vincenzo Iannini

5-PELLANDA FABIO SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD) 04-09-1965

PLLFBAG5P04H893T

Fabio Pellanda

6-PUOZZO FABRIZIA ADRIA (RO) 02-10-1961

PZZFRZ61R42A059T

Fabrizia Puozzo

7-ZORDAN ANNA ROVIGO 28-02-1967

ZRDNNA67B68H620W

Orino Zoroban

Merino Baldi

[Handwritten signature]



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE " ASSOCIAZIONE DOWN – ROVIGO APS "

STATUTO

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

(Denominazione e sede)

1. E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: <<**ASSOCIAZIONE DOWN-ROVIGO APS**>>, che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.
2. L'associazione ha sede legale in via Roma n. 3 nel comune di Pettorazza Grimani.
3. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Statuto)

1. L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

1. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

1. Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

TITOLO II

FINALITA' ED ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 5

(Finalità, attività, ambito di attuazione)

1. L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. L'associazione, in particolare, si pone la finalità di assistere e valorizzare la persona Down, o comunque disabile, con lo scopo di promuoverne lo sviluppo delle potenzialità psicofisiche, cognitive e relazionali per il perseguimento della sua maggiore autosufficienza possibile e per una sua positiva integrazione sociale.

3. Le attività di interesse generale che l'associazione si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, sono quelle individuate nell'art. 5 comma 1 lettera a. del D.leg. 117/2017: "interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni".

4. A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in :

- a. a1) azioni a supporto dell'autonomia e dell'autodeterminazione anche attraverso modalità laboratoriali;
- b. a2) azioni di consulenza e di sostegno psicologico e psicoterapico;
- c. Azioni di divulgazione relativa alle problematiche afferenti alla sindrome di Down e alla disabilità in genere, volte alla sensibilizzazione della società e degli enti pubblici e privati;
- d. Azioni di collaborazione con altre associazioni o enti per la realizzazione degli atti di cui al punto a) e b).

5. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del comitato direttivo.

6. Il comitato direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

8. L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

TITOLO III

GLI ASSOCIATI

ART. 6

(Ammissione)

1. Sono associati dell'associazione le persone fisiche di maggiore età che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

2. Il numero degli associati è illimitato, ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

3. L'ammissione all'associazione è deliberata dal comitato direttivo su



Merisio Dolci

per

domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

4. In caso di rigetto della domanda, il comitato direttivo comunica la decisione all'interessato entro **60 (sessanta) giorni**, motivandola. L'aspirante associato può, entro **60 (sessanta) giorni** da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

5. L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

6. La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7

(Diritti e doveri degli associati)

1. Gli associati hanno pari diritti e doveri.

2. Essi hanno il diritto di:

- a. eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- b. votare in assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati, aggiornato al momento della convocazione, e se in regola con il pagamento della quota associativa;
- c. prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- d. essere informati sulle attività dell'associazione e di controllarne l'andamento;
- e. esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- f. denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

3. e il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- b) versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'assemblea.

ART. 8

(Volontario e attività di volontariato)

1. L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

3. L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9

(Perdita della qualifica di associato)

1. La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

2. L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al comitato direttivo. Il recesso avrà efficacia a partire dall'anno

solare successivo alla data della comunicazione.

3. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

4. L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

TITOLO IV GLI ORGANI

ART. 10

(Gli organi sociali)

1. Sono organi dell'associazione:

- a) l'assemblea degli associati
- b) il comitato direttivo
- c) il presidente

d) l'organo di controllo. La sua nomina è subordinata al verificarsi delle condizioni di Legge di cui all'art.30, comma 1 D.Lgs 117/17.

e) l'organo di revisione. La sua nomina è subordinata al verificarsi delle condizioni di Legge di cui all'art.31, comma 1 D.Lgs 117/17.

CAPO I: L'ASSEMBLEA

ART. 11

(L'assemblea: composizione, delega, convocazione, verbalizzazione)

1. L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale. Essa è l'organo sovrano.

2. Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare un solo altro associato.

3. L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente o da persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

4. L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

5. Tale comunicazione avviene a mezzo lettera spedita al recapito risultante dal libro degli associati. E' ammessa la comunicazione anche per posta elettronica.

6. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il comitato direttivo lo ritiene necessario.

7. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone oppure nel caso in cui l'assemblea lo ritenga opportuno.

8. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

9. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria

quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12

(Compiti dell'assemblea)

1. L'assemblea:
 - a) determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
 - b) approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
 - c) elegge, nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - e) delibera sull'esclusione degli associati;
 - f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - g) delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto;
 - h) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - i) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - j) determina l'importo, i termini e le modalità di versamento della quota associativa annuale;
 - k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13

(Assemblea ordinaria)

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o in delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.
2. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
3. E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
4. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14

(Assemblea straordinaria)

1. L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno i tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
2. L'assemblea straordinaria delibera lo scioglimento dell'associazione e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

CAPO II: IL COMITATO DIRETTIVO

ART. 15

(Il comitato direttivo: funzioni, composizione e durata, compiti)

1. Il comitato direttivo governa l'associazione ed opera in attuazione della volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

2. Il comitato direttivo è composto da un numero dispari di membri compreso tra cinque e sette, eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.
3. Dura in carica per tre anni e i suoi componenti non possono essere rieletti per più di tre mandati consecutivi.
4. Il comitato direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
5. Le discussioni e le deliberazioni del comitato direttivo sono riassunte in un verbale redatto e sottoscritto da un suo componente e dal presidente e conservato presso la sede dell'associazione.
6. Ai membri del comitato direttivo si applica l'articolo 2382 del codice civile per le cause di ineleggibilità e di decadenza.
7. Al conflitto di interessi dei membri del comitato direttivo si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.
8. Il comitato direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.
9. In particolare, tra gli altri compiti:
 - a) amministra l'associazione;
 - b) attua le deliberazioni dell'assemblea;
 - c) predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale. Li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
 - d) predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
 - e) stipula tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;
 - f) cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - g) è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt;
 - h) disciplina l'ammissione degli associati;
 - i) accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.
10. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
11. Il presidente dell'associazione è il presidente del comitato direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti del comitato direttivo.

CAPO III: IL PRESIDENTE

ART. 16

(Il presidente)

1. Il presidente dell'associazione è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti.
2. Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
3. Il presidente dura in carica quanto il comitato direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie, o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

4. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del comitato direttivo.

5. Il presidente convoca e presiede l'assemblea e il comitato direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al comitato direttivo in merito all'attività compiuta.

6. Il vicepresidente sostituisce il presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

CAPO IV: GLI ORGANI DI CONTROLLO

ART. 17

(Organo di controllo)

1. L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

2. L'organo di controllo:

a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento

c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

d) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

3. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18

(Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D.Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

CAPO V: LIBRI SOCIALI

Art. 19

(I libri sociali)

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

a) il libro degli associati, tenuto a cura del comitato direttivo;

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del comitato direttivo;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;

d) il registro dei volontari, tenuto a cura del comitato direttivo.

2. Tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'associazione, entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta formulata al comitato direttivo.

TITOLO V

RISORSE ECONOMICHE

ART. 20

(Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
- quote associative;
 - erogazioni liberali;
 - contributi pubblici e privati;
 - donazioni e lasciti testamentari;
 - rendite patrimoniali;
 - attività di raccolta fondi;
 - rimborsi da convenzioni;
 - proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runt.
- i) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21

(I beni)

1. I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione e sono ad essa intestati.
2. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione o in altri spazi utilizzati dall'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

L'associazione ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

TITOLO VI BILANCIO

ART. 23

(Il bilancio)

1. Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.
2. Il bilancio è predisposto dal comitato direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale



Meirino Baldoni

del terzo settore entro il 30 (trenta) giugno di ogni anno.

ART. 24

(Il bilancio sociale)

1. E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

**TITOLO VII
CONVENZIONI**

ART. 25

(Convenzioni)

1. Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal comitato direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.
2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

**TITOLO VIII
PERSONALE RETRIBUITO**

ART. 26

(Personale retribuito)

1. L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.
2. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

**TITOLO IX
ASSICURAZIONE**

ART. 27

(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

1. Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28

(Responsabilità dell'associazione)

1. Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 29

(Assicurazione dell'associazione)

1. L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

TITOLO IX

DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

ART. 30

(Devoluzione del patrimonio)

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

TITOLO X

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 31

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

TITOLO XI

NORMA TRANSITORIA

ART. 32

(Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RuntS medesimo.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Mercedes Baldas

[Signature]



COPIA AUTENTICA INFORMATICA DI DOCUMENTO CARTACEO AI SENSI DELL'ART. 22 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE-DLGS.07.03.2005 N. 82.

IO SOTTOSCRITTO DOTTOR MARCO GAVA, NOTAIO IN CAVARZERE, ISCRITTO AL COLLEGIO NOTARILE DI VENEZIA, CERTIFICO CHE LA PRESENTE COPIA INFORMATICA, IN FORMATO IMMODIFICABILE (PDF) E MUNITO DI FIRMA ELETTRONICA DIGITALE RILASCIATA DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEI NOTARIATO CERTIFICATION AUTHORITY IN CORSO DI VALIDITA' E NON REVOCATA, E' CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO MUNITO DELLE PRESCRITTE FIRME NEI MIE ATTI.
CAVARZERE IL 30 LUGLIO 2019



Firmato
digitalmen
te da
MARCO
GAVA
C: IT
O:
DISTRETTO
NOTARILE
DI
VENEZIA:80
016330278