

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL' ASSOCIAZIONE "SPAZIO PIENO ETS APS" DEL GIORNO 23.11.2022

Oggi 23.11.2022 alle ore 17.00 in Castel di Sangro presso la sede legale e in modalità on-line su piattaforma Zoom si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci dell'associazione SPAZIO PIENO ETS APS, come da convocazione del 15.11.2022 per discutere e deliberare sul seguente ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Approvazione modifiche statutarie: esercizio del diritto di voto esteso ai soci minorenni -adeguamenti alle previsioni del D.Lgs.117/2017 e s.m.i. -Codice del Terzo Settore-;
- 2) Varie ed eventuali.

Il Presidente rileva che l'assemblea risulta regolarmente costituita con la presenza complessiva di n. 22 Soci- di cui n. 5 in presenza, n. 8 collegati da remoto, n. 9 per delega, chiama a fungere da segretario la Sig. Maria Rita Cangi, dichiara aperta la riunione ed atta a deliberare sull'OdG.

- 1) Rispetto al primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente comunica che ai fini del completamento del processo di trasmigrazione nel RUNTS, è necessario eliminare dall'art.7, IV paragrafo dell'attuale statuto dell'Associazione, la parola "maggioresnni" al fine di garantire il diritto di voto nelle assemblee anche ai soci minorenni. Il presidente fa presente che il D.L.21 giugno 2022, n.73 convertito in L. 04.08.2022, n.122, all'art.26 bis ha previsto fino al 31.12.2022 la possibilità di modifiche statutarie "con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria al fine di adeguarli alle nuove disposizioni inderogabili".

Si procede alla lettura del nuovo testo dell'art. 7 e dopo approfondito confronto si procede alla votazione della modifica proposta con il seguente risultato: n. 22 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti; il voto viene confermato nella chat dai Soci partecipanti da remoto.

Il Presidente propone inoltre di inserire all'art.1 dello Statuto la presente clausola: *"In base al D.Lgs n.117/2017 -art.12, c.1 e art.35, c.5- sono inseriti nella denominazione dell'Associazione gli acronimi ETS (Ente del Terzo settore) e APS (Associazione di Promozione Sociale. L'acronimo ETS nella denominazione sociale sarà efficace solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore.*

Si procede alla lettura del nuovo testo dell'art. 1 e alla votazione della modifica statutaria per l'adeguamento alle previsioni del D.Lgs.117/2017 e s.m.i. -Codice del Terzo Settore- necessarie per la trasmigrazione al R.U.N.T.S. con il seguente risultato: n. 22 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti; il voto viene confermato nella chat dai Soci partecipanti da remoto.

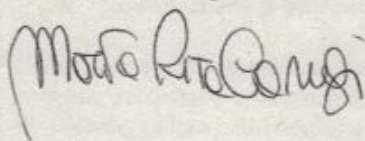
L'assemblea dà mandato al Presidente di espletare tutti i successivi adempimenti -registrazione c/o Agenzia delle Entrate e inserimento sulla piattaforma regionale del nuovo Statuto-.

Il nuovo testo dello Statuto, integrato con le modifiche approvate dall'assemblea, viene allegato al presente verbale.

Null'altro essendovi su cui deliberare il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17,45

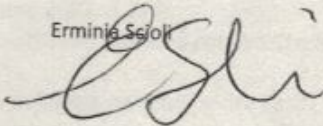
Il Segretario

Maria Rita Cangi



Il Presidente

Erminia Sejoli



 "Spazio Pieno"
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Via A. Balzano, n. 103 - 67031 - Castel di Sangro
cod. fisc. 91008800689

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di L'Aquila - Ufficio Territoriale di Castel di Sangro
Registrato a L'Aquila il 2A-11-2022 N. 207 Serie 3^u
Esatti € ATTO ESENTIE D. Lgs. 117 del 3/7/2017



IL DIRETTORE

Firma su delega del Direttore Provinciale

TIZIANA CARPADO



L
g
n
L
a
a
e



"Spazio Pieno" ETS APS

via A. Balzano, n.103 - 67031 - Castel di Sangro - AQ - Codice fiscale: 91008860669
333.8532964 e-mail: spaziopieno2014@gmail.com; sito web: www.spaziopieno.it

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "SPAZIO PIENO ETS-APS"

ART. 1- COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

È costituito l'Ente di Terzo Settore, denominato "SPAZIO PIENO ETS-APS" ai sensi del D.Lgs. 03.07.2017 n.117 e, per quanto non previsto, dalle norme del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili. L'Associazione ha sede in via Aurelio Balzano, n.103 a Castel di Sangro. La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria degli associati. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 gg. dal verificarsi dell'evento agli Enti gestori di pubblici registri presso i quali l'organizzazione è iscritta. In base al D. Lgs. 03.07.2017 n.117 vengono inseriti nella denominazione dell'Associazione gli acronimi ETS (Ente del Terzo Settore) e APS (Associazione di Promozione Sociale). L'integrazione dell'acronimo ETS nella denominazione sociale sarà efficace solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

ART. 2 - FINALITÀ

L'associazione persegue, senza scopo di lucro esclusivamente finalità civiche, utilitaristiche e di utilità sociale. Essa intende operare, in via esclusiva o principale, nei seguenti settori di attività di interesse generale:

- *interventi e servizi sociali ai sensi dell'art.1, c. 1 e 2, della L. 8 novembre 2000, n.328 e succ.mod, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla L. 5 febbraio 1992, n.104 ed alla L. 22 giugno 2016, n.112 e succ.mod.i.;*
- *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della L. 28 marzo 2003, n.53 e succ.mod., nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
- *interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i;*
- *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale; anche in collaborazione con altre Associazioni sportive e di volontariato, istituzioni ed Enti pubblici e/o privati, per realizzare programmi comuni nel rispetto comunque delle finalità dell'Associazione stessa;*
- *cooperazione allo sviluppo, ai sensi della L. 11 agosto 2014, n.125 e successive modificazioni;*
- *attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale;*
- *beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla L. 19 agosto 2016, n.166 e s.m.i o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art.5 del D.Lgs.03.07.2017, n.117;*
- *promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;*
- *promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'art.27 della L. 8 marzo 2000, n.53 e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art.1, c.266, della L.24 dicembre 2007, n.244;*
- *riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.*

L'Associazione potrà esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art.7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi- attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva- al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.



"Spazio Pieno" ETS APS

via A. Balzano, n.103 - 67031- Castel di Sangro - AQ - Codice fiscale: 91008860669

333.8532964 e-mail: spaziopieno2014@gmail.com; sito web: www.spaziopieno.it

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni dei volontari associati in modo personale, spontaneo e gratuito. Le attività sono svolte prevalentemente a favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi.

L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art.17, c.5 del D. Lgs.117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 3 - SOCI

Possono essere Soci dell'Associazione:

- le persone fisiche (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idea, religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto;
- Associazioni di Promozione Sociale;
- altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

ART. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione, su richiesta dell'aspirante Socio. La deliberazione è comunicata all'associato ed annotata sul libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, questa deve essere motivata e comunicata entro 60 giorni all'interessato.

La qualifica di Socio non è temporanea e si perde per dimissioni volontarie, espulsione e decesso. Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto all'Organo di Amministrazione. L'espulsione è prevista quando il Socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione.

L'espulsione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al Socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il Socio interessato può presentare ricorso entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria. La perdita per qualsiasi caso della qualità di Socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione. Il decesso del Socio non conferisce agli eredi, alcun diritto nell'ambito associativo.

ART. 5 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i Soci hanno diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- prendere visione dei bilanci.

Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto e gli eventuali regolamenti interni, di rispettare le decisioni degli organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative. Tali quote non sono trasmissibili, né rivalutabili.

ART. 6 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione.



"Spazio Pieno" ETS APS

via A. Balzano, n. 103 - 67031 - Castel di Sangro - AQ - Codice fiscale: 91008860669

333-8532964 e-mail: spaziopieno2014@gmail.com; sito web: www.spaziopieno.it

ART. 7 - ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i Soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere Ordinaria o Straordinaria. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno un mese nel libro degli associati.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni volta che l'Organo di Amministrazione lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno 1/10 dei Soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative.

La convocazione dell'assemblea deve essere effettuata almeno 7 giorni prima della data della riunione tramite avviso scritto -whatsapp/sms/e-mail/lettera-. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

L'Assemblea può essere svolta a distanza mediante uso di piattaforme on-line.

Possono intervenire all'Assemblea (Ordinaria e Straordinaria), con diritto di voto, tutti i Soci purché in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun Socio spetta un solo voto. Agli associati che siano Enti del Terzo Settore sono attribuiti 0,5 voti, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 24, c. 2 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

È ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio. Ogni Socio può presentare max 3 deleghe e comunque nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 24, c. 3 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazioni della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

In caso di convocazione dell'Assemblea a distanza, il voto verrà espresso via chat.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

IN SEDE ORDINARIA:

1. approvare il bilancio;
2. nominare e revocare i componenti degli Organi sociali;
3. nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
4. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
5. deliberare su eventuali ricorsi da parte dei soci espulsi;
6. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
7. deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

IN SEDE STRAORDINARIA:

1. deliberare sulla trasformazione, fusione o scioglimento dell'Associazione ed eventuale devoluzione del patrimonio residuo;
2. deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
3. deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria, presieduta dal Presidente dell'Organo di amministrazione il quale nomina tra i Soci un segretario verbalizzante, è validamente costituita in prima convocazione per la presenza del 50% più uno dei Soci, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti.

L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno 1 ora.

L'assemblea straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice il quale nomina tra i Soci un Segretario verbalizzante. Per modificare lo Statuto l'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere trascritti nel libro dei verbali delle assemblee dei Soci sono pubblicate ai Soci con l'esposizione per 30 giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione.

ART. 8 - ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'Organo di amministrazione è l'organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni 5 anni. Esso è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri.



"Spazio Pieno" ETS APS

via A. Balzano, n. 103 - 67031 - Castel di Sangro - AQ - Codice fiscale: 91008860669

333.8532964 e-mail: spaziopieno2014@gmail.com; sito web: www.spaziopieno.it

Gli amministratori sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Gli amministratori possono essere revocati dall'Assemblea dei Soci; rimarranno in carica comunque fino all'elezione del nuovo Organo di amministrazione. In caso di dimissioni di un componente, viene cooptato il primo dei non eletti.

L'Organo di amministrazione è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Compie tutti gli atti che lo Statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

L'Organo di amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno. Le convocazioni debbono essere effettuate tramite avviso scritto - whatsapp/sms/email/lettera - da recapitarsi almeno 3 giorni prima della data della riunione da parte del rappresentante legale. Tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

Le riunioni dell'Organo di amministrazione sono in unica convocazione e sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti. Le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

L'Organo di amministrazione decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti.

L'Organo di amministrazione nomina al proprio interno il Presidente dell'Associazione.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che lo impegnano verso l'esterno. Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per il rinnovo dell'Organo di amministrazione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Presidente individua tra gli amministratori un vice-Presidente che lo sostituisce in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 9 - PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

1. quote associative
2. contributi pubblici e privati;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. rendite patrimoniali;
5. raccolte fondi;
6. entrate derivanti da attività diverse secondarie e strumentali (rif. Art. 6 D.Lgs 117/2017).

Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

L'Organo di amministrazione dovrà predisporre il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dall'art.13 del D.Lgs.117/2017 e s.m.i.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, a norma dell'art.7 del D.Lgs.117/2017 e s.m.i., l'Associazione per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

ART. 10 - LIBRI SOCIALI

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;



"Spazio Pieno" ETS APS

✉ via A. Balzano, n.103 - 67031- Castel di Sangro - AQ - Codice fiscale: 91008860669
☎ 333.8532964 e-mail: spaziopieno2014@gmail.com; sito web: www.spaziopieno.it

- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi su richiesta scritta all'Organo di Amministrazione.

ART. 11 - SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci su proposta dell'Organo di Amministrazione, che nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere favorevole dell'Ufficio regionale del Registro Unico del Terzo Settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 e s.m.i e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

