



Repertorio n.4579

Raccolta n.1758

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
REPUBBLICA ITALIANA

- L'anno millenovecentonovanta il giorno quindici del mese di novembre.

- In Francavilla Fontana nei Locali della Pro Loco alla via Michele Imperiali n. 103.

15 novembre 1990.

- Avanti a me dottor VINCENZO RAIOLA, Notaio in Francavilla Fontana, con studio al Corso Garibaldi n. 44/e, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Brindisi,

E' presente\

PASSARO ETTORE, impiegato, nato a Francavilla Fontana (BR) il 30 marzo 1926 in qualita' di Presidente dell'Associazione Pro Loco, di "Francavilla Fontana" con sede in Francavilla Fontana (BR) Via Michele Imperiali N. 103, domiciliato per la carica presso la sede sociale

- Il suddetto, della cui identita' personale io Notaio sono certo, rinuncia col mio consenso all'assistenza dei testimoni per questo atto con il quale mi richiede di ricevere il presente verbale di assemblea straordinaria della detta Associazione convocata per oggi, in questo luogo alle ore 19.00 avente il seguente

Ordine del Giorno:

- 1) - Approvazione nuovo statuto sociale;
- 2) - Varie ed eventuali.

-Su unanime votazione dell'assemblea assume la presidenza il costituito signor Passaro Ettore il quale constatato e fatto constatare a me Notaio che dei seguenti soci regolarmente iscritti nel libro soci:

1)-PASSARO ETTORE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 30 marzo 1926 con domicilio in Francavilla Fontana alla via D'Annunzio N. 26,

2)- FULLONE FRANCESCO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 29 aprile 1951 con domicilio in Francavilla Fontana al Viale Abbadessa

3)- CAPUANO COSIMO, nato a Lecce (LE) il 14 novembre 1939 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Imperiali N. 55,

4)- GARGANESE VINCENZO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 15 agosto 1944 con domicilio in Francavilla Fontana al Viale Lilla N. 50/b,

5)- GARGANESE VINCENZO, nato a Francavilla Fontana (BR) l'1 gennaio 1949 con domicilio in Francavilla Fontana

6)- CIONFOLI COSIMO, nato a Francavilla Fontana



(BR) il 27 luglio 1920 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Baracca N. 70,
7)- DI PUNZIO ANTONIO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 28 gennaio 1945 con domicilio in Francavilla Fontana alla via A. Quaranta
8)- DI PUNZIO GERARDO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 6 novembre 1913 con domicilio in Francavilla Fontana alla via A. Quaranta N. 65,
9)- PANTALEO VITTORIA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 18 febbraio 1962 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Simeana N. 102,
10)- RIBEZZO COSIMO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 10 giugno 1926 con domicilio in Francavilla Fontana al Vico Mauro N. 4,
11)- VEROLA COSIMO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 2 febbraio 1926 con domicilio in Francavilla Fontana alla via d'Angio'
12)- MONTANARO ROSARIO DARIO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 29 luglio 1949 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Capitano di Castri
13)- DI SUMMA ANTONIO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 21 febbraio 1944 con domicilio in Francavilla Fontana al Viale G. Abbadessa
14)- RUGGIERO GIUSEPPE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 27 aprile 1947 con domicilio in Francavilla Fontana al Viale Lilla
15)- LEONE VITO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 19 settembre 1932 con domicilio in Francavilla Fontana alla via D'angio' N. 35,
16)- ZULLINO GIUSEPPE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 26 giugno 1948 con domicilio in Francavilla Fontana alla via L. Raggio N. 25,
17)- GIUMENTARO ANTONIO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 9 luglio 1937 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Bonifacio N. 36,
18)- GIUMENTARO COSIMO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 28 marzo 1967 con domicilio in Francavilla Fontana
19)- GIUMENTARO ADDOLORATA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 24 giugno 1969 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Bonifacio
20)- CHIANURA ANGELA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 13 maggio 1937 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Bonifacio N. 36,
21)- CHIANURA LUCIA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 22 aprile 1932 con domicilio in Francavilla Fontana alla via D'Annunzio N. 26,
22)- SCARIMBOLO ANNA MARIA, nata a Brindisi (BR) l' 1 dicembre 1967 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Bonifacio N. 36,



- 23)- PASSARO COSIMO, nato a Francavilla Fontana (BR) l' 1 febbraio 1957 con domicilio in Francavilla Fontana alla via D'Annunzio N. 26,
- 24)- PASSARO SALVATORE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 6 luglio 1920 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Vittorio Veneto N. 50,
- 25)- PASSARO NORMA, nata a Francavilla Fontana (BR) l' 1 giugno 1948 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Vittorio Veneto N. 50,
- 26)- PASSARO RAFFAELE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 30 gennaio 1961 con domicilio in Francavilla Fontana alla via G. La Pira N. 2,
- 27)- DE FAZIO MARIA VITA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 3 agosto 1968 con domicilio in Francavilla Fontana alla via G. La Pira N. 2,
- 28)- FANELLI COSIMO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 29 marzo 1942 con domicilio in Francavilla Fontana alla via M. Longo N. 56,
- 29)- CONTE IDA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 20 settembre 1947 con domicilio in Francavilla Fontana alla via M. Longo N. 56,
- 30)- FANELLI PASQUALE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 17 giugno 1971 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Longo
- 31)- GIUMENTARO PIETRO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 2 novembre 1927 con domicilio in Francavilla Fontana alla via P. S. Marinosci
- 32)- RUBINO ANGELO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 20 novembre 1966 con domicilio in Francavilla Fontana alla via S. Giovanni
- 33)- RUBINO COSIMO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 16 gennaio 1929 con domicilio in Francavilla Fontana alla via S. Giovanni N. 17,
- 34)- LUCCHESI DARIO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 31 gennaio 1966 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Capitano di Castri N. 73,
- 35)- BONAMICI ROSARIA, nata a Roma (RM) il 19 gennaio 1953 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Capitano di Castri N. 25,
- 36)- MONTANARO ALESSIO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 30 dicembre 1955 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Pisacane N. 9,
- 37)- DI CESAREA GIUSEPPE, nato a Francavilla Fontana (BR) l' 8 gennaio 1954 con domicilio in Francavilla Fontana alla via L. Serio N. 42,
- 38)- CASELLA FRANCESCO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 29 dicembre 1963 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Cavour N. 64,
- 39)- AMICO ROCCO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 7 ottobre 1935 con domicilio in Francavilla

Fontana alla via Trieste N. 74,
 40)- PONZO TERESA, nata a Portici (NA) il 26 dicembre 1943 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Trieste N. 74,
 41)- AMICO GIUSEPPE, nato a Brindisi (BR) il 19 aprile 1967 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Trieste N. 74,
 42)- AMICO FRANCESCA, nata a Brindisi (BR) l' 8 febbraio 1973 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Trieste N. 74,
 43)- CARRIERE GIUSEPPA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 16 dicembre 1948 con domicilio in Francavilla Fontana al Viale G. Abbadessa N. 16,
 44)- FASANELLI DRAZIO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 9 aprile 1942 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Pascoli N. 50,
 45)- DE GIRONIMO SALVATORE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 6 ottobre 1929 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Delli Santi N. 36,
 46)- DE GIRONIMO MASSIMO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 14 dicembre 1963 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Delli Santi N. 36,
 47)- DE GIRONIMO GIUSEPPE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 27 gennaio 1959 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Spontini N. 13,
 48)- DELLA CORTE MARIA FONTANA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 23 marzo 1960 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Spontini
 49)- SPAGNULO ANTONIO, nato a Montemesola (TA) il 16 agosto 1941 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Di Vagno N. 155,
 50)- CIONFOLI SILVANA, nata a Francavilla Fontana (BR) il 14 febbraio 1967 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Baracca N. 70,
 51)- FANELLI PASQUALE, nato a Francavilla Fontana (BR) il 17 giugno 1971 con domicilio in Francavilla Fontana alla via M. Longo N. 56,
 52)- LUPO CARMELO, nato a Francavilla Fontana (BR) il 13 novembre 1961 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Caroli
 53)- MODEO VINCENZO, nato a Taranto (TA) il 12 ottobre 1963 con domicilio in Francavilla Fontana alla via Barbaro Forleo N. 50,

- sono presenti i signori:

- Passaro Ettore, Modeo Vincenzo, Cionfoli Cosimo, Di Punzio Antonio, Di Punzio Gerardo, Lucchese Dario, Spagnulo Antonio, Montanaro Rosario Dario, Di Summa Antonio, Leone Vito, Fanelli Pasquale, Giumentaro Antonio, Giumentaro Cosimo, Giumentaro Adolorata, Scarimbolo Anna Maria, Passaro Salvatore,



Passaro Norma, Passaro Raffaele, De Fazio Maria Vita, Fanelli Cosimo, Conte Ida, Giumentaro Pietro, Rubino Angelo, Pantalea Vittoria, Casella Francesco, Di Cesarea Giuseppe, Easanelli Orazio e Lupo Carmelo;

- che nessuno si oppone all'ordine del giorno;

d i c h i a r a

- validamente costituita l'assemblea, e prende la parola sul primo capo all'ordine del giorno ed espone i motivi che consigliano di provvedere alla redazione del nuovo statuto tipo dell'Associazione, ai sensi della L.R. 11 maggio 1990 n. 27, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 4504 del registro delle deliberazioni.

- L'assemblea all'unanimità approva il nuovo statuto sociale e che risulta essere quello di cui al documento che si allega al presente atto sotto la lettera "A" del quale, il comparente dispensa me notaio dal darne lettura.

- Null'altro essendo da deliberare l'assemblea è sciolta alle ore venti

Firmato

PASSARO ETTORE

VINCENZO RAIOLA Notaio Sigillo

La presente copia realizzata con sistema elettronico composta di N. 5 fogli e' conforme all' originale e si rilascia per uso *certificato*

Francesco Fanti 18 novembre 1990 -

S T A T U T O
dell'Associazione Turistica Pro Loco

Art. 1

Denominazione e sede

- Viene costituita, con atto pubblico, l'Associazione Turistica Pro Loco di Francavilla Fontana (BR). Essa ha sede sociale attualmente in Via Michele Imperiali n. 103.

Art. 2

Competenza Territoriale

- La suddetta Associazione ha carattere volontario, non persegue fini di lucro, e svolge la propria attivita' nel Comune di Francavilla Fontana (BR).

Art. 3

Finalita'

- L'associazione si propone di svolgere localmente attivita' finalizzate alla promozione turistica di base e di sostegno tecnico operativo in favore di altri organismi interessati al settore turistico nel quadro generale e nel rispetto della politica turistica del territorio pugliese attuata dalla Regione. Per il raggiungimento delle finalita' generali l'Associazione svolge le seguenti funzioni:

- a) - tutela e miglioramento delle risorse turistiche locali;
- b) - assunzione e promozione di iniziative e manifestazioni atte a favorire la conoscenza e la valorizzazione turistica e culturale delle risorse locali;
- c) - iniziative dirette a richiamare ospiti a rendere confortevoli le condizioni di soggiorno;
- d) - assistenza e informazione ai turisti;
- e) - iniziative atte a sensibilizzare le popolazioni residenti nei confronti del fenomeno turistico;
- f) - inizi di salvaguardia ambientale, anche in collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia: Comitato Regionale e Comitati Provinciali), organo rappresentativo delle Pro Loco collegamento con l'Assessorato al Turismo.
- g) - collaborazione con l'Assessorato al Turismo attraverso la comunicazione del programma di manifestazioni piu' significative organizzate dalla Pro Loco per l'anno successivo, nonche' di quelle organizzate da altri organismi locali, al fine della predisposizione del calendario regionale.

Art. 4

Finanziamento

- I proventi con i quali la Pro Loco provvede alla propria attivita' sono:

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a faint circular official stamp. The signature is fluid and cursive, starting with a large loop. The stamp is mostly illegible but appears to be an official seal.



- 1) - le quote sociali, non inferiori alle cinquanta (50) unita', da versare improrogabilmente entro il 31 del mese di gennaio di ciascun anno.
- 2) - Gli eventuali contributi di Enti (Regione, Provincia, A.P.T., Comuni, Associazioni, Commercianti, Albergatori, etc.) o privati.
- 3) - Eventuali donazioni.
- 4) - Gli eventuali proventi di gestione di iniziative permanenti od occasionali.

Art. 5

Soci

- I Soci dell'Associazione si distinguono in: Soci ordinari, Soci sostenitori, Soci benemeriti, tutti aventi pari diritto al voto. Sono Soci ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea.

Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contributi straordinari.

Sono Soci benemeriti coloro dichiarati tali dall'Assemblea per aver arrecato particolari benefici morali e materiali all'Associazione.

- I nuovi Soci iscritti a partire dal mese di febbraio dell'anno in corso partecipano all'attività sociale con esclusione del diritto di voto.

- I soci hanno diritto:

- 1) - alle pubblicazioni dell'Associazione.
- 2) - a frequentare i locali dell'Associazione;
- 3) - ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse od organizzate dall'Associazione.

Art. 6

- La qualita' di Socio e' conseguibile da tutti i cittadini e si perde per dimissioni, per morosità e per indignita'.

Art. 7

Organi

- Sono organi dell'Associazione:

- a) - l'Assemblea dei Soci
- b) - Il Consiglio di Amministrazione
- c) - Il Presidente
- d) - Il Collegio dei Revisori
- e) - Il Collegio dei Probiviri

Art. 8

Assemblea dei Soci

- L'Assemblea rappresenta la universalita' dei Soci e le sue decisioni, prese in conformita' alla legge ed al presente Statuto, obbligano tutti gli associati. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione degli scopi sociali.

- All'Assemblea prendono parte tutti i Soci in re-

gola con la quota sociale annua, risultante dalla rilevazione di versamento effettuata entro il mese di Dicembre con diritto o meno di voto di cui all'art. 4. Sono consentite sino a due deleghe. L'Assemblea e' ordinaria e straordinaria.

4. Le Assemblee, sia ordinaria, che straordinaria sono presiedute dal Presidente della Pro Loco assistito dal Segretario.

5. L'Assemblea ordinaria e' convocata almeno due volte l'anno nei mesi di febbraio e novembre. Spetta all'Assemblea deliberare sull'entita' della quota sociale annua sul conto consuntivo dell'anno precedente e sul bil. annuale sul conto consuntivo dell'anno precedente e sul bilancio preventivo e programma di attivita', predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio di Amministrazione e dei Soci. Per l'approvazione del consuntivo dell'anno precedente l'Assemblea deve essere convocata entro il mese di febbraio; per l'approvazione del Bilancio preventivo dell'anno successivo, entro il mese di novembre.

6. L'Assemblea viene indetta dal Presidente dell'Associazione Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio, che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno con avviso che deve pervenire ai Soci almeno quindici (15) giorni prima della data fissata.

- L'assemblea e' valida in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la meta' dei Soci e delibera con voto favorevole della meta' piu' uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea e' valida con l'intervento di almeno un terzo dei componenti.

- L'Assemblea straordinaria e' convocata:

a) - dal Presidente quando ne ravvisi la necessita';

b) - dietro richiesta scritta o dal Consiglio o di almeno un terzo dei Soci. Il Presidente, d'intesa con il Consiglio, ne stabilisce la data, l'ora e l'ordine del giorno, con avviso che deve pervenire ai Soci almeno 15 giorni prima della data fissata.

- L'Assemblea straordinaria e' valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la meta' dei soci e delibera con voto favorevole della meta' piu' uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea e' valida con l'intervento di almeno un terzo dei componenti. Le modifiche statutarie, sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi.

- Delle riunioni assembleari dovra essere redatto



apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 9

Consiglio di Amministrazione

- Il Consiglio di Amministrazione e' formato da sette membri, di cui sei eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci, ed il Sindaco del Comune in cui ha sede l'Associazione quale membro di diritto o, in caso di impedimento da un suo delegato. I membri restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

- La carica di Consigliere e' gratuita.

- Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere, il Segretario (quest'ultimo anche al di fuori dei membri del Consiglio: in questo caso, senza diritto di voto). Il rinnovo delle cariche sociali e del Consiglio di Amministrazione deve essere comunicato entro trenta giorni all'A.P.T. competente ed all'Assessorato al Turismo.

- Il Consiglio, si raduna di norma, una volta al mese ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o dietro richiesta scritta dei due terzi dei componenti il Consiglio.

- I Consiglieri che risultassero assenti per tre sedute consecutive senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio stesso. Per quanto attiene il delegato del Sindaco in caso di assenza per tre sedute consecutive senza giustificato motivo, il Consiglio ne informa il Sindaco.

- In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, dei posti nel Consiglio, i Consiglieri effettivi mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di tre membri, con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti.

- Per la validita' delle deliberazioni, occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole dei presenti; in caso di parita' e' determinante il voto del Presidente.

- Il Consiglio e' investito dei poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione, ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facolta' per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo all'assemblea.

- Spetta, inoltre, al Consiglio l'Amministrazione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio

di previsione col relativo programma d'attivit , la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attivit  svolta. Delle riunioni del Consiglio, dovra' essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 10

Presidente

- Il Presidente   eletto, a votazione segreta, dal Consiglio di Amministrazione. La carica   gratuita. In caso di assenza o di legittimo impedimento, sara' sostituito dal Vice Presidente ed in mancanza di questi dal Consigliere piu' anziano di et .

- Il Presidente ha, in unione agli altri membri del Consiglio, la responsabilit  dell'Amministrazione dell'Associazione, la rappresentanza di fronte a terzi ed in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci;   assistito dal Segretario.

Art. 11

Segretario/Tesoriere

- Il Segretario assiste il Consiglio, redige i verbali delle relative riunioni, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici. Il Segretario   responsabile, insieme al Presidente, della tenuta dei registri.

- Il Tesoriere segue i movimenti contabili dell'Associazione e le relative registrazioni.

Art. 12

Collegio dei Revisori dei Conti

- Il Collegio dei revisori dei conti   composto da tre membri eletti a votazione segreta - ogni quattro anni, dall'Assemblea dei Soci. Essi hanno il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la Contabilit  sociale. I Revisori dei Conti partecipano, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio di Amministrazione. Sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

Art. 13

Collegio dei Probiviri

- Il Collegio dei Probiviri   composto da tre membri, eletti a votazione segreta, ogni quattro anni, dall'Assemblea dei Soci. Essi hanno il compito di controllare il rispetto delle norme stabilite dallo Statuto e di dirimere eventuali controversie tra i singoli Soci.

Art. 14

Controllo e Vigilanza

- L'associazione adegua la propria attivit  gestionale alla normativa regionale in vigore e ac-



cetta le verifiche ed i controlli previsti dalla normativa stessa con particolare riferimento agli artt. 10 e 11 della L.R. n. 27 dell'11 maggio 1990.

Art. 15

Scioglimento dell'Associazione

- In caso di scioglimento dell'Associazione Pro Loco, per una qualunque causa espressamente prevista dalla Statuto o dalle norme del codice civile, i beni acquisiti dall'Associazione con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di Enti Pubblici, sono devoluti all'A.P.T., competente territorialmente o, in mancanza, al Comune in cui l'Associazione ha sede.

Art. 16

Rinvio al Codice Civile

- Per tutto cio' che non e' espressamente contemplato dal presente Statuto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dal Codice Civile, nonche' dalla L.R. n. 27 dell'11 maggio 1990..

Firmato

PASSARO ETTORE

VINCENZO RAIOLA Notaio Sigillo

La presente copia realizzata con sistema elettronico composta di N. 6 fogli e' conforme all'originale e si rilascia per uso

Emittente
F. univ. ille F. univ. ille F. univ. ille F. univ. ille

**ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO
CITTA' DI FRANCAVILLA FONTANA**

**ASSEMBLEA DEI SOCI – seduta straordinaria
Verbale del 23 novembre 2004**

Nell'anno duemilaquattro addì ventitre del mese di novembre, alle ore 10,30 in seconda convocazione, presso i locali dell'Associazione Turistica Pro Loco siti a Francavilla Fontana al civico dieci di via Cardinale Spinelli è riunita l'Assemblea dei Soci in seduta straordinaria alla presenza dei signori soci generalizzati nell'elenco custodito nella cartella della pratica "Statuto Sociale", convocati previo invito scritto del Presidente recapitato all'indirizzo degli iscritti nei tempi e nei modi previsti dal vigente Statuto Sociale.

L'Assemblea dei Soci discute e delibera il seguente Ordine del Giorno:

1. Statuto Sociale. Ratifica delle modifiche statutarie e approvazione.

Ravvisato legale il numero dei presenti, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto Sociale vigente, l'Assemblea è validamente costituita e ha poteri deliberativi a maggioranza dei due terzi dei voti validi. Presiede la seduta il Sig. Angelo Saracino, Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco di Francavilla Fontana, assistito dal Sig. Giovanni Colonna, Segretario dell'Associazione Turistica di Francavilla Fontana, che svolge le funzioni di verbalizzante.

TRATTAZIONE

Il Presidente Angelo Saracino dopo aver rivolto ai presenti il suo saluto introduce il punto all'Ordine del Giorno ripercorrendo le tappe fondamentali dell'iter di formazione del nuovo Statuto Sociale che nella seduta odierna dell'Assemblea dei Soci viene presentato nella sua versione definitiva, come predisposta dal Dipartimento Legislativo dell'Unpli e ratificato nel corso dell'ultima Assemblea Nazionale dell'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia, al fine di essere approvato ed entrare in vigore anche nella Pro Loco di Francavilla Fontana a partire da domani, ventiquattro novembre 2004.

Il Segretario Giovanni Colonna dà lettura dei venti articoli che compongono il nuovo Statuto Sociale e dei quattordici articoli che invece compongono il Regolamento per il funzionamento delle Associazioni Pro Loco, evidenziando di volta in volta le differenze con lo Statuto e il Regolamento attualmente in vigore e prossimi all'abrogazione.

Prima di lasciare spazio agli interventi e procedere alla votazione per la ratifica delle modifiche statutarie e l'approvazione definitiva del nuovo Statuto, il Presidente Angelo Saracino conclude che questa può considerarsi davvero un'Assemblea storica per la vita della Pro Loco di Francavilla Fontana. Infatti, le modifiche statutarie rappresentano sempre la codificazione scritta che segue ad una istanza di riforma che ha già prodotto o è in corso di produrre nuovi scenari all'interno dell'Associazione e nei rapporti della stessa con gli altri. L'Assemblea odierna, testimone e coautrice nella Pro Loco di Francavilla Fontana di ogni istanza di riforma che mira a garantire una struttura più snella e adatta a perseguire in modo puntuale gli obiettivi associativi nel settore sociale culturale turistico ed economico per la maggiore promozione della Città di Francavilla Fontana, adotta oggi un nuovo Statuto Sociale che è immutato nei principi e negli scopi, ma risulta più puntuale nella sua formulazione e nella disciplina degli organi collegiali.

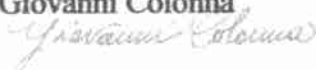
Il Presidente dichiara aperta la votazione che avviene in forma palese, per alzata di mano.

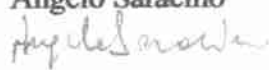
Il nuovo Statuto Sociale, che è parte integrante di questo verbale, unitamente al Regolamento per il buon funzionamento delle Associazioni Pro Loco, viene ratificato in ogni suo articolo e approvato integralmente all'unanimità di voti.

Il Presidente dispone di apporre la data odierna nell'articolo 20 – norma transitoria - dello Statuto Sociale che reciterà così: "Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria riunitasi a Francavilla Fontana il 23 novembre 2004 ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione".

Il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea dei Soci alle ore 12,00 del 23 novembre 2004.

Il presente verbale, letto e confermato, è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Segretario
Giovanni Colonna


Il Presidente
Angelo Saracino


UFFICIO DELLE ENTRATE - BRINDISI

matte E. 129.11
centesimi nove/11
Capito il 4 GEN 2005 al N. 17 Serie 3

IL CAPO AREA SERVIZI
(Dott. DOMENICO TORTORA)



UFFICIO DELLE ENTRATE

UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA
Ente Assistenziale riconosciuto dal Ministero degli Interni
con D.M. n. 559/C 11976. 12000a (121) – del 18 giugno 1998
Iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale
n. 56 Legge n. 383 del 7 dicembre 2000

UNPLI PUGLIA

Statuto e Regolamento per le Pro Loco di Puglia

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

- 1.1 In data 15 novembre 1990 presso il dott. Vincenzo Raiola, notaio in Francavilla Fontana, con studio al Corso Garibaldi n. 44/e, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Brindisi, è stata costituita, con atto pubblico repertorio n. 4579, raccolta n. 1758, registrato a Brindisi il 19 novembre 1990, l'Associazione Pro Loco di Francavilla Fontana con sede legale nel Comune di Francavilla Fontana. L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente statuto.
- 1.2 La Pro Loco di Francavilla Fontana aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia), tramite il Comitato Regionale di Puglia.

Art. 2 - Caratteristiche e competenza territoriale

- 2.1 La Pro Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico.
- 2.2 Essa ha competenza nel Comune di Francavilla Fontana.
- 2.3 La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province in località in cui non esista altra associazione Pro Loco.

Art. 3 Finalità

- 3.1 La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste. In particolare si propone le seguenti finalità:
- a) tutela e miglioramento delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo;
 - b) assistenza, tutela e informazione turistica;
 - c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;
 - d) promozione e assunzione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali e turistiche;
 - e) compiti di vigilanza sul prodotto turistico;
 - f) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;
 - g) collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia – Comitato Regionale) quale organo rappresentativo delle Pro Loco e di collegamento con la Regione Puglia e con la Provincia di Brindisi;
 - h) apertura e gestione di un circolo per i propri soci.

Art. 4 Finanziamento e patrimonio

4.1 Il patrimonio della Pro Loco è formato da:

- a) le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 28 febbraio di ogni anno;
- b) contributi dei soci;
- c) eredità, donazioni e legati;
- d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) contributi dell'Unione Europea;
- g) proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, agricola e artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;
- h) erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
- i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- l) entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

4.2 Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le attività istituzionali dell'anno successivo.

4.3 E', comunque, fatto assoluto divieto di distribuire ai soci eventuali proventi delle attività esercitate, anche in forma indiretta.

Art. 5 - Soci

5.1 I soci della Pro Loco si distinguono in soci ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari.

Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua.

Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione.

Socio benemerito è il socio nominato tale dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco.

Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio di Amministrazione.

5.2 I soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.

5.3 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità.

Art. 6 - Diritti e Doveri

6.1 I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale annua stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo.

6.2 Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purchè maggiorenni, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco;
- d) a ricevere la tessera della Pro Loco;
- e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- f) a frequentare i locali della Pro Loco;
- g) di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività;

6.3 I soci hanno il dovere di ossequiare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico.

Art. 7 - Ammissione e perdita di qualifica di socio

- 7.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i residenti e domiciliati nella località, e si perde per dimissioni, morosità e indegnità.
- 7.2 L'ammissione a socio della Pro Loco viene deliberata dal Consiglio Direttivo a seguito di presentazione di regolare istanza accompagnata dal versamento della quota sociale prevista.
- 7.3 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.
- 7.4 L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco secondo l'art. 7.1.

Art. 8 - Organi

- 8.1 Sono organi dell'Associazione:
 - a) l'Assemblea dei soci;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente;
 - d) il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - e) il Collegio dei Probiviri.

Art. 9 - Assemblea dei Soci

- 9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti.
- 9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali.
- 9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso.
- 9.4 Sono consentite sino a due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare.
- 9.5 L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.
- 9.6 L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.
- 9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.
- 9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).
- 9.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice residente.
- 9.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.
- 9.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Probiviri.
- 9.11 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno.
- 9.12 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio Direttivo.

- 9.13 La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata (almeno dieci giorni prima) anche con recapito postale ordinario. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale.
- 9.14 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria.
- 9.15 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto.
- 9.16 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti).
- 9.17 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto.
- 9.18 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).
- 9.19 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti.

Art. 10 - Consiglio Direttivo

- 10.1 Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 10.2 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, il Sindaco del Comune, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico-culturale, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo.
- 10.3 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad massimo della metà dei consiglieri stabiliti.
- 10.4 Dopo la surroga consentita l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo Consiglio Direttivo.
- 10.5 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- 10.6 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente e il vice-Presidente.
- 10.7 Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato all'UNPLI PUGLIA, al Comune di residenza, alla Regione Puglia, all'Ufficio delle IIDD ed all'Ufficio SIAE di competenza.
- 10.8 Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni sessanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri.
- 10.9 Il Consigliere che non rinnovi l'adesione alla propria Pro Loco entro il 15 gennaio decade automaticamente dalla carica.
- 10.10 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.
- 10.11 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.
- 10.12 Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, Revisori e Probiviri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci.

- 10.13 Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti.

Art. 11 - Presidente e vice Presidente

- 11.1 Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso.
- 11.2 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco.
- 11.3 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.
- 11.4 Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione.
- 11.5 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco.
- 11.6 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio Direttivo deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

Art. 12 - Segretario – Tesoriere

- 12.1 Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente.
- 12.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici.
- 12.3 Il Segretario è responsabile, insieme la Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.
- 12.4 Il Segretario assume anche i servizi di tesoreria.
- 12.5 Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti:
- a) partecipa senza diritto di voto, nel caso in cui non sia consigliere, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci;
 - b) predispone relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato;
 - c) esprime parere sulla regolarità procedurale delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi;
 - d) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo;
 - e) redige la stesura dei bilanci;
 - f) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
 - g) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

Art. 13 - Collegio dei Revisori dei Conti

- 13.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci.
- 13.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 13.3 Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio consuntivo.
- 13.4 Il Presidente dei Revisori, o altro membri da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio.

Art. 14 - Collegio dei Proibiviri

- 14.1 Il Collegio dei Proibiviri è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'assemblea dei soci.
- 14.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 14.3 Essi hanno il compito di controllare la osservanza delle norme statutarie e di dirimere eventuali controversie tra singoli soci.

- 14.4 Il Collegio dei Probiviri può segnalare controversie, che non sia in grado di decidere, al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale UNPLI, ai sensi delle norme dello Statuto Regionale UNPLI.

Art. 15 - Presidente onorario

- 15.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco.
- 15.2 Al Presidente onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art. 16 - Controllo e vigilanza

- 16.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale.
- 16.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 16.3 La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.
- 16.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative.
- 16.5 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.
- 16.6 La Pro Loco accetta le direttive e gli accertamenti dell'UNPLI così come previsti dallo Statuto e dal regolamento dell'UNPLI regionale, e le verifiche e i controlli della Regione Puglia secondo quanto previsto dalla legge regionale sulle Pro Loco.
- 16.7 La Pro Loco deve depositare, entro trenta giorni dalla propria costituzione, il proprio atto costitutivo completo di statuto e regolamento presso l'UNPLI regionale, presso il proprio Comune e presso la Regione Puglia.
- 16.8 Nel caso in cui vengano a mancare i requisiti previsti dal presente Statuto quali la mancata approvazione dei bilanci o la mancata elezione degli organi sociali la Pro Loco viene commissariata dall'UNPLI regionale, per quanto di sua competenza, fatto salvo ogni intervento della Regione Puglia.
- 16.9 L'UNPLI regionale, in caso vengano meno i requisiti necessari per un corretto funzionamento della Pro Loco, in collaborazione con il Comune di competenza, mette a disposizione l'atto costitutivo e relativo statuto per i cittadini che volessero riattivare il funzionamento dell'associazione.

Art. 17 - Disposizioni generali

- 17.1.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, che non siano incompatibili con quanto previsto dalla legge regionale delle Pro Loco di Puglia e con gli indirizzi e i regolamenti dell'UNPLI, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate dal Presidente della Pro Loco presso l'Ufficio di Registro competente.
- 17.1.2 Le modifiche statutarie devono essere preventivamente inoltrate alla Regione Puglia e all'UNPLI Puglia per il parere di competenza. Trascorsi trenta giorni dall'inoltro, senza ricevimento dei richiesti pareri, tali modifiche s'intendono accolte.

Art. 18 - Scioglimento della Pro Loco

- 18.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria.
- 18.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato all'UNPLI regionale, al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti, nonché alla Regione Puglia.
- 18.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.
- 18.4 In caso di scioglimento della Pro Loco gli eventuali residui attivi devono essere devoluti a fini di utilità sociale.

Art. 19 - Riferimenti legislativi

- 19.1 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto e nel Regolamento allegato, si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile, nelle leggi nazionali relative alle Pro Loco e nella legge vigente sulle Pro Loco della Regione Puglia, nonché nelle norme e regolamenti dell'UNPLI Nazionale e Regionale.

Art. 20 - Norma transitoria

- 20.1.1 Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria tenutasi a Francavilla Fontana il 23 novembre 2004, ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

COMITATO REGIONALE UNPLI PUGLIA

REGOLAMENTO

per il funzionamento delle Associazioni Pro Loco

Art. 1

L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente su apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e diramata con invito scritto contenente le indicazioni della sede, data, ora, e ordine del giorno. L'avviso deve essere consegnato almeno dieci giorni prima della data fissata. Nell'ordine del giorno, sia per il Consiglio che per l'Assemblea, non può essere indicata la voce: varie ed eventuali. Le richieste avanzate da Consiglieri o da Soci, vanno iscritte nell'ordine del giorno della seduta successiva.

Art. 2

All'Assemblea possono partecipare tutti i soci regolarmente iscritti; hanno diritto di voto i soci risultanti iscritti nell'anno precedente e che abbiano versato la quota sociale anche per l'anno in cui si tiene l'Assemblea, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 1 dello Statuto.

Art. 3

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione con l'assistenza del Segretario. Per il rinnovo delle cariche sociali, l'Assemblea nomina un seggio elettorale, composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, tra i soci aventi diritto al voto, e che abbiano dichiarato la propria rinuncia ad essere candidati. Il dibattito assembleare viene regolamentato dal Presidente, che ne stabilisce tempi e modalità di svolgimento. Nell'assemblea sono consentite sino a due deleghe, che vengono accettate dal Presidente dell'Assemblea o del Seggio elettorale, su diretta responsabilità del delegato, che in quanto tale autentica la firma del delegante.

Art. 4

Le votazioni riguardanti persone si svolgono a scrutinio segreto. Nelle elezioni delle cariche sociali, ogni elettore può esprimere un numero di preferenze non superiore ai due terzi dei seggi da assegnare. Le indicazioni eccedenti sono da considerarsi nulle, come vanno annullate le schede, che dovessero contenere evidenti segni di riconoscimento. Ogni candidato deve sottoscrivere la propria candidatura almeno un'ora prima della votazione fissata dall'Assemblea e consegnarla al Presidente del Seggio. La richiesta di candidatura può essere avanzata per un solo organismo da eleggere. L'Assemblea stabilisce tempi e modi delle elezioni. Risultano eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di preferenze; a parità di voti, risulta eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione; quindi, il più anziano di età. Possono essere candidati soltanto i soci che hanno diritto di voto.

Art. 5

La surroga per membri decaduti deve essere effettuata secondo le modalità previste dallo Statuto. Nel caso che decada la maggioranza dei membri assegnati, il Presidente uscente convoca, pur in assenza di delibera consiliare, l'Assemblea dei soci per il ripristino dell'organismo decaduto

entro il tempo massimo di trenta giorni. In assenza di ciò, la Pro Loco viene commissariata dall'UNPLI regionale e deferita alla Regione Puglia.

Art. 6

Il socio o aspirante socio deve produrre autocertificazione di non aver subito condanne penali o sanzioni disciplinari, né di avere a proprio carico procedimenti giudiziari in corso. Nel caso che ciò sia avvenuto il socio viene dichiarato decaduto o non ammesso all'associazione.

Art. 7

In caso di rimborso spese riconosciute e deliberate, inerenti i trasporti, il rimborso deve essere pari al costo corrente di un quinto del costo della benzina super per chilometro.

Art. 8

Il Consiglio è tenuto a riunirsi almeno una volta ogni sessanta giorni. Il Consigliere che dovesse risultare assente per tre sedute consecutive, senza gravi e giustificati motivi, con delibera del Consiglio di Amministrazione viene dichiarato decaduto e surrogato secondo quanto previsto dallo Statuto e dal presente Regolamento, nella seduta successiva all'evento maturato. Se il Consiglio non provvede tempestivamente all'atto dovuto, lo stesso s'intende decaduto con provvedimento di commissariamento da parte dell'UNPLI regionale.

Art. 9

Il Consiglio è tenuto ad esaminare entro sessanta giorni dalla presentazione le istanze di nuovi soci; l'accettazione deve essere comunicata al socio aspirante entro dieci giorni dalla delibera; la quota prevista deve essere versata entro trenta giorni dalla delibera, pena la decadenza da socio. La quota stabilita può essere versata anche contestualmente all'istanza di iscrizione.

Art. 10

Qualsiasi delibera non riportata sul registro dei verbali, o consiliari o assembleari o sindacali, è nulla. Le iniziative assunte in difformità da quanto sopra sono sotto la personale responsabilità degli amministratori, che l'hanno assunte.

Art. 11

Nel caso di omissione di atti dovuti o contrari ai fini istituzionali da parte degli Organi sociali, si può inoltrare ricorso al Comitato Regionale, che assume le necessarie determinazioni.

Art. 12

Tutta la documentazione amministrativa della Pro Loco è sotto la diretta custodia del Presidente e del Segretario. I registri vanno vidimati dal Presidente e timbrati con il sigillo dell'Associazione in ogni loro pagina.

Art. 13

L'atto costitutivo con l'annesso regolamento va depositato presso l'UNPLI regionale, presso il Comune e presso la Regione Puglia.

Art. 14

La mancata approvazione dei bilanci nei termini previsti, senza gravi e certificati motivi, di cui deve essere data comunicazione al Presidente Regionale dell'UNPLI, comporta automaticamente la decadenza degli Organi amministrativi e il commissariamento della Pro Loco da parte dell'UNPLI regionale, data comunicazione alla Regione Puglia.