

OPERA DELLA BASILICA DI SAN TOMMASO APOSTOLO di ORTONA
VERBALE (n.3/26) ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI del 6 MAGGIO 2026

Il giorno 06 maggio 2026, alle ore 15,30 nella sede sociale, presso la biblioteca diocesana di Ortona in largo Riccardi, su regolare convocazione della Presidente Franca Nestore, si è riunita in prima convocazione, l'assemblea dei soci dell'Associazione Opera della Basilica di San Tommaso Apostolo di Ortona, già onlus, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifiche statutarie

All'ora di convocazione sono presenti fisicamente n. 6 soci a cui se ne aggiunge 1 presente per delega, pari ad una rappresentanza sociale di 7 unità su un totale di 8.

I soci intervenuti, alla unanimità, chiamano a presiedere l'assemblea la Presidente dell'associazione, Franca Nestore, ed a verbalizzare il segretario Vittorio Polsoni.

Il presidente rileva preliminarmente che, ai sensi dell'art.7 dello Statuto vigente, l'assemblea è validamente costituita e potrà efficacemente deliberare, quindi spiega che le variazioni delle norme statutarie che l'assemblea è chiamata ad approvare si sono rese necessarie per:

- adeguare lo statuto ai dettami del D.Lgs. 3.7.2017 n.117 "Codice del Terzo Settore";
- conseguire l'iscrizione della Associazione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Quindi prende la parola il segretario che illustra le modifiche statutarie, approntate dal Consiglio Direttivo, con cui sono state recepite tutte le indicazioni fornite dal competente Ufficio Regionale.

Al termine della illustrazione delle modifiche si apre la discussione alla quale partecipano tutti i presenti, prevalentemente per richieste di chiarimenti.

Concluso il dibattito l'assemblea, alla unanimità dei presenti

Delibera

1. di approvare le modifiche statutarie così come proposte;
2. di allegare al presente verbale il nuovo testo dello Statuto, così come integrato con le modifiche approvate dalla assemblea odierna, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Vittorio Polsoni

Franca Nestore

3. di registrare presso l'Agenzia delle Entrate lo statuto aggiornato, invocando l'esenzione della Imposta di Registro e dall'Imposta di Bollo, ai sensi dell'art.82 commi 3 e 5 del D.Lgs 110 7/2017 (già prevista dalla precedente normativa D.Lgs. 460/97 artt. 17 E 22, considerato che l'Associazione è una ONLUS e la variazione statutaria è un atto necessario per renderlo conforme alla nuova normativa e conseguire l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
4. di conferire pieno mandato al Presidente dell'Associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni tecniche, che venissero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del codice del terzo settore.

L'assemblea si conclude alle ore 16,30.

IL PRESIDENTE
(Franca Nestore)

Franca Nestore



IL SEGRETARIO
(Vittorio Polsoni)

Vittorio Polsoni



STATUTO

OPERA DELLA BASILICA DI SAN TOMMASO APOSTOLO DI ORTONA

Articolo 1 - Denominazione e forma giuridica

È costituita l'Associazione denominata **"Opera della Basilica di San Tommaso Apostolo di Ortona - ETS"**. Ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, Codice del Terzo Settore (CTS), la forma giuridica è quella della "associazione", per cui è impegnata all'uso, nella propria denominazione, nei propri atti, nella corrispondenza ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione "Ente del Terzo Settore" o dell'acronimo "E.T.S.". [artt. 12 e 20 D.Lgs. 117/2017].

Articolo 2 - Scopo e attività

Scopo dell'Associazione, che ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, è lo studio, la tutela, la valorizzazione e la promozione dei beni artistici, storici e culturali, anche immateriali, di Ortona e del proprio territorio, di cui al D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 (Codice dei beni culturali) con particolare riguardo al culto ed alla Basilica di San Tommaso Apostolo, bene sottoposto a vincolo della Soprintendenza [L. 1089/1939 e s.m.i.].

A tal fine l'Associazione, istituzionalmente, svolge attività di:

- Tutela e valorizzazione del patrimonio, culturale e paesaggistico, ai sensi del D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 [punto f), c. 1, art. 5, D.Lgs. 117/2017];
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato [punto i), c. 1, art. 5, D.Lgs. 117/2017];
- Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso [punto k), c. 1, art. 5, D.Lgs. 117/2017].

Più esplicitamente si tratta di sostegno al restauro di beni storici, artistici e culturali, loro custodia e conservazione; organizzazione di mostre, convegni e studi; pubblicazione di libri, opuscoli e video, divulgativi o di ricerche ed approfondimenti; realizzazione di campagne informative e promozionali; orientamento di flussi turistici, culturali e religiosi.

L'Associazione non ha finalità di lucro e fa proprio il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate, ad eccezione di quelle che siano secondarie e strumentali, in conformità all'Art.6 del D.Lgs. 117/2017, ed alla legislazione vigente per tempo.

Articolo 3 - Sede e durata

L'Associazione ha sede in Ortona (CH), Largo Riccardi s.n.c., presso i locali della Biblioteca Diocesana "San Domenico", di proprietà della Curia Arcivescovile di Lanciano-Ortona, ed ha

durata a tempo indeterminato. L'eventuale cambio di domicilio, in prosieguo di tempo, non costituisce modificazione statutaria.

Articolo 4 - Soci

Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità ed intendono partecipare alle attività dell'Associazione. La qualità di socio è intrasmissibile.

È sempre consentita l'iscrizione di nuovi soci a far tempo dalla costituzione. La domanda di iscrizione deve essere responsabilmente controfirmata da almeno due soci. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata all'interessato. In caso di rigetto, il Consiglio deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione e comunicarla all'interessato. Questi può, entro 60 giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte in occasione della successiva convocazione. Il nuovo socio acquisisce il diritto di voto trascorsi tre mesi dall'accettazione della sua domanda di adesione [art. 24 c. 1 D.Lgs. 117/2017].

Tutti i soci, all'occorrenza, hanno il diritto-dovere di collaborare, gratuitamente, alla vita dell'Associazione in base alle proprie competenze e conoscenze, mediante interventi di natura prevalentemente intellettuale. I soci hanno accesso ai libri sociali secondo regolamento adottato dal Consiglio Direttivo [Art. 15 c. 3 D.Lgs. 117/2017].

Diritti degli associati:

- Eleggere gli organi associativi;
- Essere eletti negli organi associativi (se maggiorenni);
- Essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- Concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci ed esaminare i libri associativi previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo da inviarsi con almeno 15 giorni di preavviso.

Obblighi degli associati:

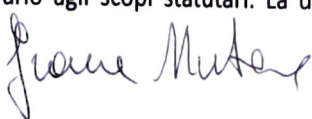
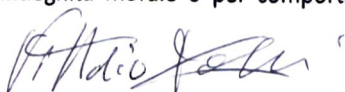
- Rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- Versare la quota associativa (se prevista) secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

Articolo 5 - Dimissioni, decadenza, esclusione

La qualità di socio si perde per dimissioni, per decadenza, per esclusione. Le dimissioni vanno presentate per iscritto.

La decadenza è deliberata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione per morosità nel versamento della propria quota associativa protrattasi per oltre due anni.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi componenti per indegnità morale o per comportamento contrario agli scopi statutari. La deliberazione di





esclusione deve essere motivata e comunicata al socio, il quale può proporre appello all'Assemblea entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Articolo 6 - Organi

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo (organo di amministrazione);
- Il Presidente;
- L'Organo di controllo, ove ne ricorrano le condizioni di Legge;
- Il Revisore legale dei conti, ove ne ricorrano le condizioni di Legge.

Articolo 7 - L'Assemblea

Composizione e Convocazione

L'Assemblea può riunirsi in seduta sia ordinaria che straordinaria. È composta da tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale. Viene convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. La convocazione è inviata a tutti gli associati almeno sette giorni prima di quello fissato per la riunione, a mezzo lettera ordinaria oppure tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato dal socio. Ove sussistano motivi di urgenza, la convocazione può avvenire tre giorni prima di quello fissato per la riunione.

Assemblea Ordinaria

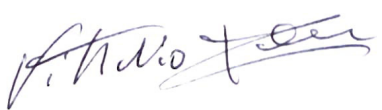
L'Assemblea Ordinaria è valida in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Delibera a maggioranza semplice dei presenti. Le competenze inderogabili sono:

- Nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo;
- Nomina e revoca, nei casi previsti dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e il Revisore legale dei conti;
- Approva il bilancio di esercizio (e l'eventuale bilancio sociale);
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Delibera su ricorsi di aspiranti soci secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 117/2017;
- Delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge o dallo statuto che non sia di competenza dell'assemblea straordinaria.

Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria delibera:

- su modifiche statutarie, fusione, scissione o trasformazione con la presenza di almeno la metà degli associati e il voto favorevole dei due terzi dei presenti (sia in prima che in seconda convocazione);



- su scioglimento e devoluzione: con la presenza ed il voto favorevole di almeno tre quarti degli aventi diritto.

Diritto di Voto e Deleghe

Ogni associato dispone di un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ogni socio può essere portatore di una sola delega.

Articolo 8 - Il Consiglio Direttivo

Composizione e Durata

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. È composto da 5 (cinque) membri eletti dall'Assemblea tra i soci. I componenti del Consiglio restano in carica per 3 (tre) anni e sono rieleggibili, in coerenza con quanto previsto dall'Art. 10 del presente Statuto.

Modalità di Convocazione

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta da almeno 3 (tre) componenti. La convocazione deve essere effettuata mediante avviso scritto (email, messaggio istantaneo o posta ordinaria) inviato almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione. In casi di particolare urgenza, la convocazione può avvenire con preavviso di 24 ore. L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora e l'ordine del giorno.

Quorum Costitutivi e Deliberativi

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti in carica (almeno 3 consiglieri). Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Competenze

Al Consiglio Direttivo spetta la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. In particolare:

- Attua le delibere dell'Assemblea;
- Predispone il bilancio di esercizio e ne cura la pubblicazione;
- Delibera sull'ammissione e sull'esclusione degli associati;
- Nomina al suo interno il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario-Tesoriere;
- Cura la tenuta dei libri sociali obbligatori.

Decadenza e Sostituzione

I membri del Consiglio Direttivo decadono in caso di perdita della qualità di socio, sopravvenuta causa di ineleggibilità (Art. 2382 C.C.) o assenza ingiustificata a 3 riunioni consecutive. In caso di dimissioni, decesso o decadenza di un componente, il Consiglio procede alla sostituzione per cooptazione attingendo tra i primi non eletti. I componenti così nominati restano in carica fino alla successiva Assemblea, che dovrà deliberarne la conferma o procedere a nuova elezione. Se viene meno la maggioranza dei componenti, l'intero Consiglio decade e deve essere convocata d'urgenza l'Assemblea per il rinnovo totale.

[Firma illeggibile]

[Firma illeggibile]

Articolo 9 - Il Presidente

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea, coordina l'attività dell'Associazione e ne ha la rappresentanza legale. In caso di assenza o impedimento egli viene sostituito dal Vice-Presidente. Il potere di rappresentanza è generale [art.26 c.7 D.Lgs.117/2017].

Articolo 10 - Durata delle cariche

Tutte le cariche sociali durano tre anni, sono rinnovabili e sono esercitate a titolo gratuito.

Articolo 11 - Entrate e patrimonio

Risorse Economiche

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- Quote associative annuali versate dai soci, il cui ammontare viene fissato dall'Assemblea. In mancanza di nuova deliberazione, si intende confermato l'importo dell'anno precedente;
- Contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari ed elargizioni liberali;
- Rendite patrimoniali ed entrate da attività di interesse generale o diverse (Artt. 5-6 CTS);
- Raccolte fondi pubbliche occasionali.

Destinazione del Patrimonio e Divieto di Lucro

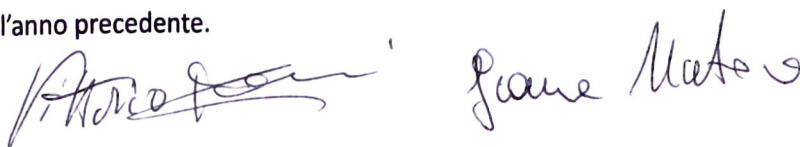
Il patrimonio è utilizzato esclusivamente per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori, collaboratori o amministratori (Art. 8 D.Lgs. 117/2017).

Devoluzione del Patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore secondo l'Art. 9 del D.Lgs. 117/2017. L'ente destinatario è individuato dall'Assemblea in sede di scioglimento o, in mancanza, il patrimonio sarà devoluto alla Fondazione Italia Sociale.

Articolo 12 - Anno finanziario

L'anno finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre. Entro il 31 marzo di ciascun anno, il Consiglio Direttivo redige il rendiconto economico delle attività svolte, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile successivo. In quella sede il Consiglio Direttivo sottopone all'Assemblea, per l'approvazione, anche un progetto di attività futura. È facoltà del Presidente convocare l'assemblea per discutere e approvare il programma dell'attività futura, in una data anteriore a quella prevista per l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.



Articolo 13 - I Volontari e l'attività di volontariato

L'Associazione può avvalersi di volontari che prestano la propria attività in modo spontaneo e gratuito. L'attività del volontario non può essere retribuita; possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo e comunque nel rispetto delle soglie di legge (Art. 17 CTS). L'Associazione ha l'obbligo di assicurare i volontari secondo le previsioni dell'art.18 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 14 - Libri Sociali

L'Associazione deve tenere: il libro degli associati, il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e il libro dei volontari. Ove nominati, devono essere tenuti i libri dell'Organo di controllo e di eventuali altri organi associativi.

Articolo 15 - Organo di controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato dall'assemblea al ricorrere dei requisiti di legge. Vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Può esercitare la revisione legale dei conti al superamento dei limiti di legge (Art. 31 CTS).

Articolo 16 - Revisione legale dei conti

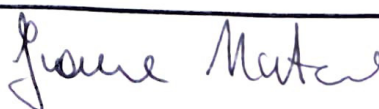
Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti di legge, l'Assemblea nomina un Revisore legale dei conti o una Società di revisione iscritti nell'apposito registro.

Articolo 17 - Clausola di rinvio alla legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica il D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo Settore) successive modifiche e integrazioni e, in quanto compatibile, il Codice Civile.

Articolo 18 - Norma transitoria

Fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'Associazione continuerà a fregiarsi della locuzione "Organismo Non Lucrativo di Utilità Sociale" e dell'acronimo ONLUS e ad attenersi alle norme previgenti ad esse attinenti, nel rispetto degli Artt. 101 e 104 del D.Lgs. 117/2017.



Testo Approvato dall'assemblea dei soci il 06 maggio 2026 in ossequio ai rilievi espressi in sede di iscrizione al RUNTS dal competente Ufficio Regionale per adeguamento alla normativa introdotta dal D.Lgs. 03.07.2017 n.117 "Codice del Terzo Settore".

IL PRESIDENTE
(Franca Nestore)

Franca Nestore

IL SEGRETARIO

(Vittorio Polsoni)

Vittorio Polsoni

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Chieti
Ufficio Territoriale di Ortona

- 8 MAG. 2026

Il presente atto è stato qui registrato il

al n. 60 serie 3

Versamento di € effettuato il

Il funzionario **Giuseppe Brienza (*)**

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Marco Di Pasquale
O.d.S. n. 26/2020 prot. n. 2388/RIG del 01 settembre 2020

