





Matteo Contento - Giuseppe Scioli

Notai associati
Montebelluna - Treviso - Conegliano
www.notaicontentoscioli.it

----- DICHIARAZIONE -----

Io, sottoscritto Giuseppe Scioli, Notaio in Montebelluna, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Treviso, -----

----- premesso che -----

a) è corrente l'associazione "SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA-ODV" con sede legale in Conegliano (TV), Via Brigata Bisagno n. 4, codice fiscale 91000320266, quale risultante, da ultimo, dal verbale di assemblea redatto in data 24 marzo 2019 da Daria Innocenti, Notaio in Treviso, Repertorio N. 3823 e Raccolta N. 2394, registrato a Treviso in data 29 marzo 2019 al n. 5824 Serie 1T, associazione riconosciuta, iscritta con il n. 982 presso il Registro delle Persone Giuridiche di Diritto Privato tenuto dall'Ente "Regione del Veneto" in forza del Decreto dirigenziale n. 105 del 13 giugno 2019 (di seguito anche solo l'"**Associazione**"); -----

b) che l'Associazione, quale ODV dotata di personalità giuridica, è attualmente oggetto del procedimento, c.d. di *trasmigrazione*, di cui all'articolo 54 del Codice del Terzo Settore (in seguito anche solo "**CTS**") e all'articolo 31 del D.M. n. 106/2020, finalizzato al trasferimento dal competente Registro Regionale al Registro Nazionale del Terzo Settore (di seguito anche "**RUNTS**") dei dati relativi all'Associazione e alla iscrizione di quest'ultima al RUNTS medesimo; -----

c) nell'ambito del predetto procedimento di *trasmigrazione*, tenuto conto di quanto disposto rispettivamente dall'articolo 22, quarto comma, del CTS e dell'articolo 17 del D.M. n. 106/2020, e ai fini dell'iscrizione dell'Associazione in oggetto presso il RUNTS, è stato conferito al dottor GAIOTTI ALESSANDRO, domiciliato a Conegliano (TV), Ragioniere Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Treviso al n. A 464 e Revisore legale iscritto al Registro dei Revisori legali al n. 113429, l'incarico di individuare l'entità, la composizione, le caratteristiche di liquidità e di disponibilità del, e di stimare il, patrimonio dell'Associazione in oggetto, per dimostrare l'esistenza in capo alla stessa Associazione del patrimonio minimo di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) richiesto da tale normativa ai fini della predetta iscrizione; -----

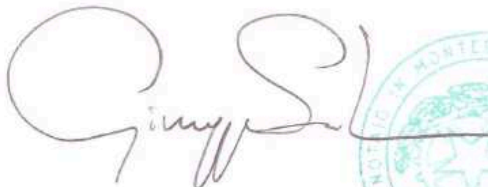
d) detto esperto ha dato esecuzione all'incarico ricevuto, redigendo, sulla base della situazione patrimoniale dell'Associazione alla data del 30 giugno 2022, apposita relazione di stima, relazione che è stata dallo stesso asseverata con giuramento innanzi a me Notaio in data 13 settembre 2022, come risulta da verbale da me Notaio contestualmente redatto, di Repertorio N. 20.796, l'originale del quale forma ora parte integrante della relazione stessa. -----

L'originale della suddetta relazione giurata di stima viene allegato alla presente dichiarazione *sub* lettera **A)**, per formarne parte integrante; -----

e) che tale relazione giurata di stima contiene l'attestazio-

ne del suddetto esperto che il valore del patrimonio netto dell'Associazione, alla data di riferimento della perizia stessa, è pari ad Euro 155.100,00 (centocinquantacinquemilacento virgola zero zero), e, quindi, superiore all'importo minimo di Euro 15.000,00 indicato dall'art. 22, quarto comma, del Codice del Terzo settore. ----- tutto ciò premesso io Notaio -----

----- ATTESTO -----
che, sulla base della sopra citata relazione giurata di stima redatta dal predetto Dottor GAIOTTI ALESSANDRO e riferita alla data del 30 giugno 2022, il valore del patrimonio netto dell'associazione "SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA-ODV", alla suddetta data di riferimento, non è inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero). ----- Conegliano (TV) -----
15 settembre 2022 -----




PERIZIA DI STIMA GIURATA



SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA - ODV

Verifica Patrimoniale



Dott. Alessandro Gaiotti

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso – A0464

Registro dei Revisori Legali – 113429

Via Innocente Pittoni n. 34

31015 – Conegliano (TV)

Tel. 0438 34100 Fax. 0438 410611

E-mail: a.gaiotti@studiosdg.eu

PREMESSA

In data 27 luglio 2022 l'Ing. Alfredo Primicerio, nella qualità di presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione "SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA – ODV" (di seguito anche "Associazione"), ha incaricato il sottoscritto Dott. Alessandro Gaiotti, ragioniere Commercialista con studio in Conegliano (TV), Via Pittoni n. 34, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso al n. A464 e iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 113429 con D.M. del 31 dicembre 1999, pubblicato in G.U. n. 14 del 18 febbraio 2000, della stima del valore del patrimonio dell'Associazione alla data del 30.06.2022, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo settore e dalla Circolare n. 9 del 21.04.2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Economiche al fine della migrazione dei relativi dati al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

DATI ED INFORMAZIONI SULL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è stata costituita il 10 luglio 1995 con scrittura privata registrata a Conegliano (TV) il 12 luglio 1995 al n. 2220 Serie III con la denominazione "Associazione Italiana Soccorritori - Sezione di Conegliano".

Ha sede a Conegliano (TV) in Via Brigata Bisagno n. 4, ha quale codice fiscale il n. 91000320266 ed è iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato con il n. TV 100.

Con verbale di Assemblea Straordinaria del 24 marzo 2019 ai rogiti della Dott.ssa Daria Innocenti, notaio in Treviso (Repertorio n.3823, Raccolta n.2394) l'Associazione ha adottato un nuovo statuto e modificato la precedente denominazione nell'attuale sopra indicata.

La Regione Veneto – Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali - con decreto n. 105 del 13 giugno 2019 ne ha riconosciuto la personalità giuridica di diritto privato mediante iscrizione al n. 982 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche.

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELL'ELABORATO DI STIMA

Per poter procedere alla presente stima, il sottoscritto esperto ha utilizzato la seguente documentazione:

- situazione contabile al 30 giugno 2022;
- mastrini di contabilità specificamente individuati;
- valutazione effettuata dalla società "CLASS ALLESTIMENTO VEICOLI SRL." di Santa Lucia di Piave (TV) per le ambulanze;
- libro dei beni ammortizzabili;

- estratti conto bancari;
- libro giornale anni dal 2018;

Il quadro informativo è stato completato da una serie di notizie, resoconti ed informazioni in genere, acquisiti direttamente dell'Associazione. Tutta la documentazione esaminata viene conservata agli atti presso lo studio dello scrivente.

La contabilità, tenuta a mezzo di sistemi elettrocontabili con il regime ordinario, viene elaborata da una dipendente dello Studio del sottoscritto perito. La stessa è ordinata e priva di irregolarità tali da pregiudicarne l'attendibilità. Le scritture vengono eseguite con registrazione cronologica delle operazioni nel libro giornale, mentre le registrazioni ai fini Iva trovano corretta allocazione nei registri "Iva Vendite" e "Iva Acquisti". Oltre ai predetti registri, sono stati correttamente tenuti i libri contabili previsti per legge o regolamento.

In particolare, nello svolgimento della perizia, sono stati utilizzati, oltre alla contabilità generale, il bilancio della ditta alla data di riferimento e quello dei tre esercizi precedenti.

Sono state, inoltre, assunte informazioni in merito all'eventuale esistenza di cause giudiziali in corso nonché di eventuali accertamenti fiscali al fine di verificare l'inesistenza di passività potenziali non riflesse nella situazione patrimoniale di riferimento.

3

In conclusione, l'insieme delle procedure amministrative in essere, oggi come alla data di riferimento della presente perizia garantiscono un adeguato livello di attendibilità dei dati contabili utilizzati nel processo valutativo. I dati e le informazioni su cui è basato il presente lavoro sono stati utilizzati, così come predisposti e comunicati, sul fondamento della loro correttezza. Esula, infatti, dall'incarico ricevuto lo svolgimento di procedure di due-diligence contabile che comprenda attività quali, a titolo esemplificativo, verifiche circa l'eventuale sussistenza di passività di tipo fiscale, contrattuale o previdenziale non evidenziate nella situazione economica e patrimoniale. Non si assume, quindi, alcuna responsabilità relativamente alla veridicità e completezza dei dati e delle informazioni utilizzate.

CRITERIO DI VALUTAZIONE UTILIZZATO

In considerazione dell'attività di volontariato svolta senza fini di lucro neanche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale che esclude qualsiasi tipologia di reddito, l'unico metodo valido per valutare il patrimonio dell'Associazione è il

Il metodo analitico patrimoniale semplice.

Tale procedura quantifica il valore del soggetto in funzione del suo patrimonio che, attraverso rettifiche opportune, viene espresso non più a valori contabili ma a valori correnti.

Tale metodo, che ha il pregio di consentire una valorizzazione del patrimonio oggettiva e riscontrabile, si caratterizza per la stima *analitica a valori correnti di sostituzione: analitica*, perché effettuata distintamente per ciascun elemento del patrimonio; *a valori correnti*, perché basata sui prezzi di mercato del momento; *di sostituzione*, perché l'ipotesi di base è quella del riacquisto o della riproduzione, per gli elementi attivi, e della rinegoziazione, per quelli passivi.

Con specifico riferimento ai componenti attivi, il processo valutativo può fare riferimento solamente ai beni materiali che risultano dalla situazione contabile dell'Associazione

ESPLICAZIONE DEL METODO VALUTATIVO ADOTTATO

La finalità di questa perizia è stimare il valore del patrimonio della sopra indicata **Associazione** alla data del 30 giugno 2022, al fine di garantire che non sia inferiore a quello minimo di 15.000,00 euro indicato dall'art. 22 del Codice del Terzo settore.

Per tali ragioni si è ritenuto opportuno utilizzare il criterio descritto dalla dottrina aziendalistica quale criterio **patrimoniale semplice**.

In particolare si procederà alla:

- rettifica in diminuzione delle attività che presentino un valore effettivo di realizzo inferiore a quello iscritto in bilancio;
- rettifica in aumento delle passività che presentino un valore di estinzione superiore a quello iscritto in bilancio, nonché evidenziazione delle passività certe o probabili che non risultano iscritte in bilancio;
- rettifica in aumento delle componenti dell'attivo patrimoniale che presentino un valore di realizzo superiore rispetto a quello iscritto in bilancio;

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30 GIUGNO 2022

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		30 giugno 2022
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		34.263,10
<i>Attrezzature</i>	10.290,10	
A. Impianti ossigeno	1.137,00	
B. Monitors	5.490,00	
C. Barella	1.265,00	
D. Computer HP	673,90	
E. Defibrillatore	1.208,09	
F. Divise	17.120,83	
G. Macchine Ufficio Elettroniche	879,89	
- Fondo ammortamento	- 17.484,61	
<i>Automezzi</i>	23.973,00	
Autoambulanza targata EH617WZ	52.604,00	
- Fondo ammortamento	- 52.604,00	
Autoambulanza targata EP670RV	63.050,00	
- Fondo ammortamento	- 63.050,00	
Autoambulanza targata FW774VJ	79.910,00	
- Fondo ammortamento	- 55.937,00	
DEPOSITI BANCARI E POSTALI		67.739,62
Banca c/c attivo	57.739,62	
Fondo garanzia associazione riconosciuta	10.000,00	
CASSA		1.393,87
Cassa	325,82	
Carta di credito	1.068,05	
TOTALE ATTIVITA'		103.396,59

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		30 giugno 2022
PATRIMONIO NETTO ASSOCIAZIONE		21.573,59
Capitale sociale	20.000,00	
Fondo riserva	709,48	
Avanzo (perdita) gestione	864,11	
FONDO ACCANTON. SPESE FUTURE		77.500,00
Accanton. Ambulanza FW774VJ	19.500,00	
Accanton. Nuova Ambulanza	49.500,00	
Accanton. Nuove Divise	8.500,00	
RISCONTI PASSIVI SU CONTRIBUTI		4.323,00
TOTALE PASSIVITA' E NETTO		103.396,59



5



Si provvederà nel prosieguo, previo esame delle poste attive e passive, alla determinazione delle variazioni incrementative o decrementative finalizzate alla riespressione a valori correnti degli elementi patrimoniali.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono composte da attrezzature varie ed automezzi. Il valore contabile è di seguito riportato:

	Costo storico	Fondi ammortamento	Valore contabile netto
Attrezzature	27.774,71	-17.484,61	10.290,10
Automezzi	195.564,00	-171.591,00	23.973,00
TOTALE	223.338,71	-189.075,61	34.263,10

ATTREZZATURE

In tale voce risultano appostati gli impianti di ossigeno, i monitors, le barelle, le macchine elettroniche, i defibrillatori e le divise utilizzate dagli associati i servizi prestati.

Risultano ammortizzati anno per anno in base alla percentuale del 20%.

Ai fini della presente perizia si ritiene, anche in ottica prudenziale, di accogliere il valore contabile netto, arrotondato, di Euro 10.290,00.

AUTOMEZZI

6

Si tratta delle tre ambulanze di proprietà dell'associazione, necessarie per lo svolgimento di servizi di assistenza, che nel bilancio sono iscritte per il loro valore di acquisto, rettificato delle quote di ammortamento annualmente accantonate con la percentuale del 20%; due mezzi risultano, alla data di riferimento, completamente ammortizzati (quindi valore contabile pari a zero), mentre il terzo risulta ammortizzato al settanta per cento.

Per la determinazione del valore attuale, si sono acquisite delle stime effettuate da aziende che operano nel settore della fabbricazione di ambulanze e veicoli speciali in genere.

In particolare, la "CLASS ALLESTIMENTO VEICOLI SRL" di Santa Lucia di Piave (TV) ha fornito la seguente valutazione:

- Autoveicolo per uso speciale - uso proprio/Autoambulanza di soccorso

Marca - Modello: VOLKSWAGEN Transporter

Targa: FW 774 VJ

45.000,00

- Autoveicolo per uso speciale - uso proprio/Autoambulanza di soccorso

Marca - Modello: VOLKSWAGEN Transporter

Targa: EH 617 WZ

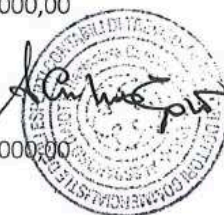
10.000,00

- Autoveicolo per uso speciale - uso proprio/Autoambulanza di soccorso

Marca - Modello: VOLKSWAGEN Transporter

Targa: EP 670 RV.

25.000,00



Pertanto, la voce in questione viene assunta per l'importo di **Euro 80.000,00**.

DEPOSITI BANCARI

Si tratta:

- del saldo del conto corrente acceso dall'associazione presso la filiale di Conegliano della Banca PrealpiSanBiagio n. 009000100684 di Euro 57.739,62;
- dell'importo di Euro 10.000,00 rappresentativo del "Fondo patrimoniale di garanzia" costituito dall'associazione presso la Banca PrealpiSanBiagio di Euro 10.000,00.

Il sottoscritto perito, verificata la coincidenza degli importi risultanti dalla contabilità con quelli degli estratti conto dell'istituto di credito, conferma il valore, arrotondato, iscritto in bilancio di **Euro 67.740,00**.

CASSA

Rappresenta il saldo, alla data di riferimento, del denaro in cassa (Euro 325,82) e di una carta di credito ricaricabile (Euro 1.068,05).

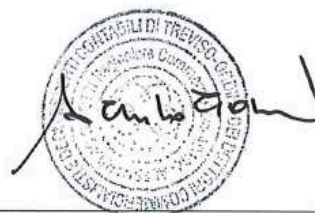
Anche in questo caso, si conferma il valore contabile arrotondato di **Euro 1.393,00**.

FONDO ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE

Si tratta delle somme accantonate nei bilanci dei vari anni destinate all'acquisto di beni strumentali per l'associazione. Una volta acquistato il relativo bene, il fondo viene annualmente ridotto con la medesima percentuale delle quote di ammortamento stanziare. Considerato che non si tratta di un debito dell'associazione, ma della destinazione di una parte del risultato annuale dell'associazione, il sottoscritto ritiene, ai fini della presente perizia, di annullare tale voce che, pertanto, assume il valore di **Euro 0,00**.

RISCONTI PASSIVI SU CONTRIBUTI

E' il risconto passivo del contributo ricevuto per il pagamento dell'imposta IVA sull'acquisto delle ambulanze. In sostanza, al momento dell'acquisto, l'associazione riceve la fattura comprensiva dell'imposta che, però, non paga in quanto il fornitore la percepirà direttamente dallo Stato. Per l'associazione l'importo in questo diventa un contributo (similmente a quanto succederebbe se incassasse il contributo necessario al pagamento dell'imposta) che viene riportato, anno per anno, tra i proventi del bilancio con il meccanismo dei risconti applicando la medesima percentuale applicata all'ammortamento del bene. Il sottoscritto conferma il valore di **Euro 4.323,00**.



La situazione patrimoniale alla data di riferimento (30 giugno 2022), a seguito delle valutazioni effettuate, risulta dal seguente prospetto riepilogativo:

DESCRIZIONE	ATTIVO	PASSIVO
ATTREZZATURE	10.290,00	
AUTOMEZZI	80.000,00	
DEPOSITI BANCARI	67.740,00	
CASSA	1.393,00	
FONDO ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE		0,00
RISCONTI PASSIVI		4.323,00
Totale	159.423,00	4.323,00
PATRIMONIO NETTO		155.100,00

In conclusione ed in base a quanto sopra esposto e valorizzato, al patrimonio dell'associazione sottoposta a stima può essere attribuito un valore, arrotondato, di **euro 155.100,00**.

CONCLUSIONI

Il sottoscritto perito, in esecuzione del mandato conferitogli, attesta che:

- la valutazione patrimoniale del complesso dei beni appartenenti all'associazione "SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA – ODV" è stata eseguita con imparzialità al fine di determinare il valore corrente alla data del 30 giugno 2022;
- il valore del patrimonio netto dell'associazione, alla data di riferimento del presente elaborato, è, pertanto, pari ad Euro 155.100,00 e, quindi, superiore all'importo minimo di Euro 15.000,00 indicato dall'art. 22 del Codice del Terzo settore.

Conegliano, lì 13 settembre 2022


Dott. Alessandro GAIOTTI

Repertorio N. 20796

----- VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA -----

----- (Art. 1, numero 4, R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666) -----

----- R E P U B B L I C A I T A L I A N A -----

L'anno duemilaventidue, il giorno tredici del mese di settembre.

----- (13 / 09 / 2022) -----

In Conegliano, nel mio ufficio secondario in Corte delle Rose n. 68.

Innanzi a me, dottor Giuseppe Scioli, Notaio in Montebelluna, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Treviso, è presente il signor: -----

- **GAIOTTI ALESSANDRO**, nato a Conegliano (TV) il giorno 1 ottobre 1967, domiciliato a Conegliano (TV), Via Pittoni n. 34, codice fiscale GTT LSN 67R01 C957D, -----

il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Ragioniere Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Treviso al n. A 464 e Revisore legale iscritto al Registro dei Revisori legali al n. 113429. -----

Il Comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi presenta la relazione di stima che precede e mi richiede di poterla asseverare con giuramento. -----

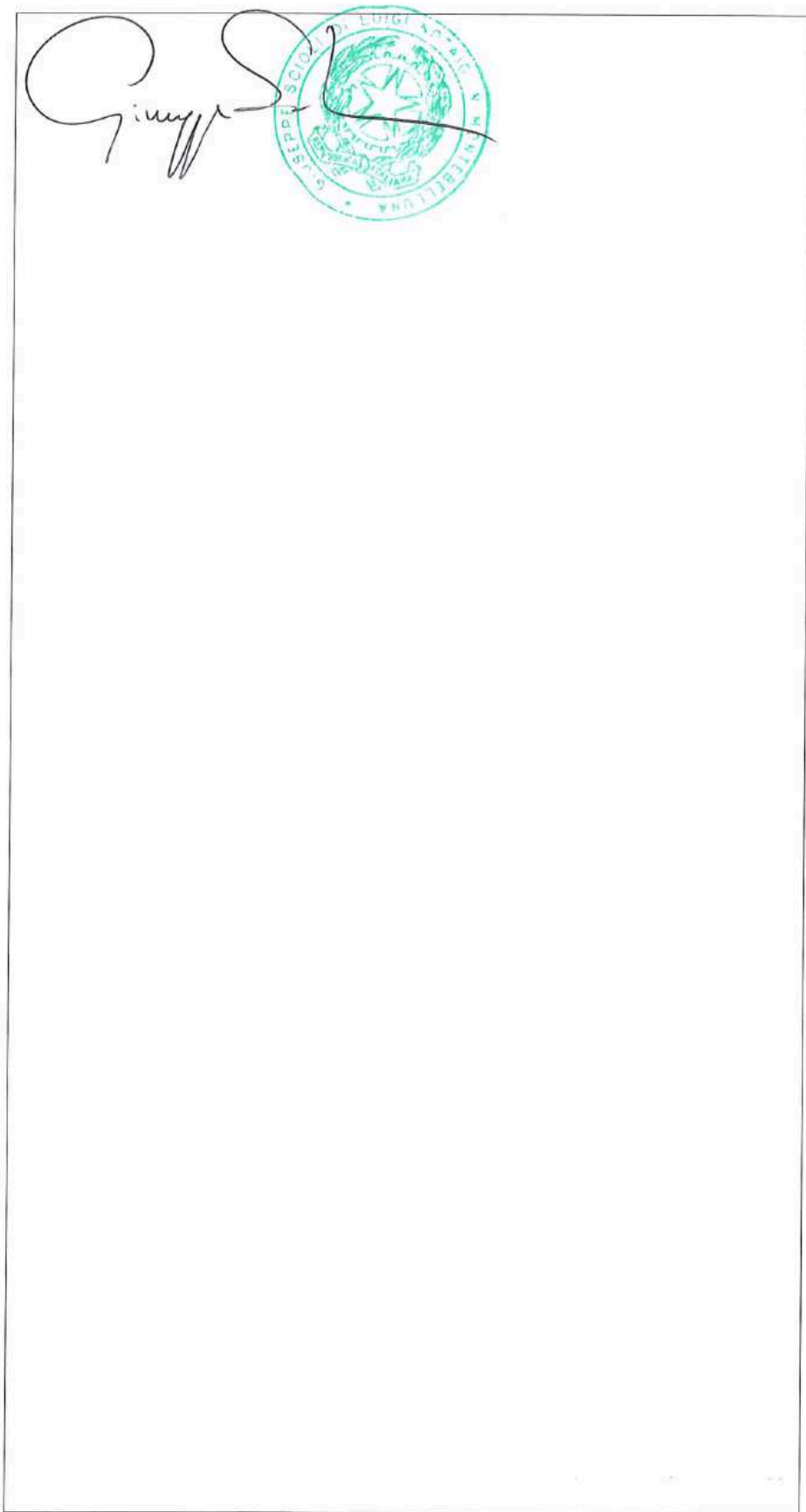
Aderendo alla richiesta, io Notaio ammonisco il Comparente sull'importanza della sua funzione, sull'obbligo di dire la verità e sulle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci o reticenti. Quindi il Comparente stesso presta il giuramento di rito ripetendo innanzi a me la seguente formula: *"Giuro di aver bene e fedelmente provveduto alle operazioni affidatemi al solo scopo di far conoscere la verità"*. -----

Il Comparente dichiara di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni del Testo Unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e degli articoli da 12 a 22 del medesimo Regolamento, e prende atto che il Notaio è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto, e nella sua documentazione preparatoria, ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifiche e/o adeguamenti. -----

Di quest'atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno, ho dato lettura al Comparente, che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio. Consta di un foglio di cui si occupa una facciata sin qui. -----

A. Scioli





"Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette per gli usi di legge"



Matteo Contento - Giuseppe Scioli

Notai associati
Montebelluna - Treviso - Conegliano
www.notaicontentoscioli.it

Repertorio N. 20812

Raccolta N. 12448

Verbale dell'Assemblea straordinaria degli associati
dell'Associazione riconosciuta

"SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA-ODV"

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di settembre.

(15/09/2022)

In Conegliano (TV), in Via Maggiore Giovanni Piovesana n. 164, ove richiesto, alle ore diciotto e minuti cinque.

Innanzi a me, dottor Giuseppe Scioli, Notaio in Montebelluna, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Treviso, è presente il signor:

- **PRIMICERIO ALFREDO**, nato a Salerno il giorno 1 aprile 1953, domiciliato per la carica presso la sede legale di cui oltre, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione denominata:

"SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA-ODV" con sede legale in Conegliano (TV), Via Brigata Bisagno n. 4, codice fiscale 91000320266, quale risultante, da ultimo, dal verbale di assemblea redatto in data 24 marzo 2019 da Daria Innocenti, Notaio in Treviso, Repertorio N. 3823 e Raccolta N. 2394, registrato a Treviso in data 29 marzo 2019 al n. 5824 Serie 1T, associazione riconosciuta, iscritta con il n. 982 presso il Registro delle Persone Giuridiche di Diritto Privato tenuto dall'Ente "Regione del Veneto" in forza del Decreto dirigenziale n. 105 del 13 giugno 2019 (di seguito anche solo l'"Associazione").

Il Comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, assunta la presidenza dell'Assemblea ai sensi del terzo comma dell'articolo 12 del vigente statuto, mi richiede di redigerne il relativo verbale solo con riguardo agli argomenti indicati come "PARTE STRAORDINARIA" nell'ordine del giorno di cui in seguito. Aderendo alla richiesta del Comparente, io Notaio do atto di quanto segue.

Il presidente constata:

- che a norma dell'articolo 14 del vigente statuto, l'Assemblea straordinaria degli aderenti dell'Associazione è stata indetta in questo luogo, in prima convocazione, per il giorno 14 (quattordici) settembre 2022 (duemilaventidue) con inizio alle ore 9:00, e, occorrendo, in eventuale seconda convocazione, per questo giorno e nel detto luogo, con inizio alle ore 18:00, con lettera spedita a norma di statuto a tutti gli aventi diritto in data 29 agosto 2022 per discutere e deliberare sul seguente:

"ORDINE DEL GIORNO"

PARTE STRAORDINARIA

1. Modifica dell'articolo 1 dello statuto; delibere inerenti e conseguenti;
2. Rimozione dallo statuto (art. 13 e 17) dei riferimenti al-

Registrato a Treviso

Addi 16/09/2022

N. 29940

Serie 1T

Esatti Euro 200,00

l'istituto della cooptazione per il caso in cui vengano meno uno o più consiglieri; delibere inerenti e conseguenti;

3. Introduzione nell'articolo 28 dello statuto di un termine entro cui i libri sociali devono essere messi a disposizione su richiesta degli associati; delibere inerenti e conseguenti;

4. Introduzione nello statuto (art. 12 e 17) di disposizioni in ordine alla tenuta, con moderni mezzi di telecomunicazione, delle riunioni assembleari e consiliari; delibere inerenti e conseguenti.

PARTE ORDINARIA

1. Elezione di un nuovo revisore dei conti in sostituzione del defunto Augusto Pacecchi".;

- che l'Assemblea straordinaria dell'associazione indetta in prima convocazione è andata deserta;

a) che del Consiglio Direttivo:

i) sono presenti esso Comparsente, Presidente, e i Consiglieri signori, D'ANTUONO DANIELA ANNA, Segretario, MARIN STEFANO, CHITARELLO SONIA, LORUSSO ONOFRIO e VOLTICINA ALESSANDRA;

ii) è assente giustificato il Consigliere signor ZAMPERONI ALBERTO Vice - Presidente;

- che non sono intervenuti i Revisori dei Conti signori COLOMBAN VIRGINIA e DAL PONT ROBERTO, dato atto che il Revisore dei Conti signor PACECCHI AUGUSTO è deceduto in data 8 agosto 2022;

b) che sono intervenuti, in proprio o per delega, n. 32 (trentadue) associati su complessivi n. 33 (trentatre) associati aventi diritto al voto, come il presidente mi attesta sulla base del foglio presenze predisposto dall'Associazione, copia del quale, consegnatami dal presidente medesimo, si allega al presente verbale *sub* lettera **B)**, affinché ne formi parte integrante;

c) che le deleghe, ritenute valide dal presidente avuto riguardo al quarto comma dell'articolo 12 dello statuto, saranno conservate agli atti della Associazione;

d) che, a norma dell'articolo 16 dello statuto, l'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno 2/3 (due terzi) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

e) che nessuno degli intervenuti si è opposto alla trattazione degli argomenti di cui al sopra riportato ordine del giorno;

e dato atto di avere accertato l'identità e la legittimazione degli intervenuti;

d i c h i a r a

l'Assemblea straordinaria degli associati dell'associazione riconosciuta "SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA-ODV" validamente costituita in seconda convocazione e atta a discutere e deliberare sugli argomenti di cui al sopra riportato ordine del giorno.

Dichiarata aperta, senza opposizioni, la trattazione congiunta dei punti all'ordine del giorno relativi alla "PARTE STRAORDINARIA", risolvendosi tutti in proposte di modifica del vigente statuto, il presidente, ricordando che l'Associazione, quale ODV dotata di personalità giuridica, è attualmente oggetto del procedimento, c.d. di *trasmigrazione*, di cui all'articolo 54 del Codice del Terzo Settore (in seguito anche solo "**CTS**") e all'articolo 31 del D.M. n. 106/2020, finalizzato al trasferimento dal competente Registro Regionale al Registro Nazionale del Terzo Settore (di seguito anche "**RUNTS**") dei dati relativi all'Associazione e alla iscrizione di quest'ultima al RUNTS medesimo:

a) propone di modificare l'articolo 1 dello statuto associativo affinché venga contemplata la corrente denominazione "SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA-ODV" come unica denominazione dell'associazione, anche dopo l'iscrizione al RUNTS, e pertanto di modificare il predetto articolo 1 secondo il seguente nuovo testo del quale io Notaio, su richiesta del presidente, do lettura in Assemblea e al Comparente:

"ART. 1

(Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto degli artt. 14 e segg. del Codice Civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: "**Soccorritori Conegliano Pubblica Assistenza-ODV**", in breve "**Soccorritori Conegliano-ODV**", che assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale. La durata è a tempo indeterminato fino a delibera di scioglimento da parte dell'assemblea straordinaria.

L'organizzazione ha sede legale in via Brigata Bisagno, 4 nel Comune di Conegliano (TV).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.";

b) al fine di soddisfare le richieste rivolte all'Associazione dall'Ufficio Regionale del RUNTS nell'ambito del procedimento di *trasmigrazione* propone:

b.1) di rimuovere dallo statuto associativo i riferimenti all'istituto della cooptazione per il caso in cui vengano meno uno o più consiglieri, e precisamente:

- di abrogare il punto 1) del primo comma dell'articolo 13 dello statuto avente il seguente tenore letterale: "*1. ratifica la nomina a consigliere in caso di cooptazione;*"

- di abrogare il decimo comma dell'articolo 17 dello statuto avente il seguente tenore letterale: "*Se non sono presenti consiglieri non eletti, il consiglio direttivo sostituisce i componenti mancanti per cooptazione fra i soci. Tale decisione è ratificata dall'assemblea nella prima riunione utile.*";

b.2) di introdurre nell'articolo 28 dello statuto di un termine di 30 (trenta) giorni entro cui i libri sociali devono

essere messi a disposizione su richiesta degli associati, il tutto modificando il secondo comma del predetto articolo secondo il seguente nuovo testo del quale io Notaio, su richiesta del presidente, do lettura in Assemblea e al Comparsante:

"ART. 28

(Libri sociali)

[omissis]

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta al consiglio direttivo il quale dovrà renderli disponibili entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.";

c) propone all'Assemblea di prevedere nello statuto la disciplina delle riunioni assembleari e consiliari in audio-video, o anche solo in audio, conferenza, introducendo nell'articolo 12 i nuovi commi ottavo e nono e nell'articolo 17 i nuovi commi ottavo e nono; il tutto secondo i seguenti testi dei quali io Notaio, su richiesta del presidente, do lettura in Assemblea e al Comparsante:

"ART. 12

(L'assemblea)

[omissis]

Le adunanze dell'assemblea potranno svolgersi, nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci, con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio-video, o anche solo audio, collegati, a condizione che:

- siano presenti nello stesso luogo il presidente e il soggetto verbalizzante che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- siano indicati nell'avviso di convocazione, salvo che si tratti di assemblea totalitaria, i luoghi audio o audio-video collegati a cura dell'associazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

In tutti i luoghi audio-video, o anche solo audio, collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze.";

"ART. 17

(Consiglio direttivo)

[omissis]

Le riunioni del consiglio direttivo possono tenersi anche in audio video-conferenza o in sola audio-conferenza a condizione che:

- siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti;
- sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Nei relativi verbali dovrà essere dato atto della sussistenza di tutte le predette condizioni."

Esaurita la propria esposizione, il presidente, constatata l'assenza di interventi su quanto proposto, apre la votazione, esauritasi la quale ne proclama l'esito, dichiarando e dando atto che l'Assemblea straordinaria dell'associazione "SOCCORRITORI CONEGLIANO PUBBLICA ASSISTENZA-ODV, con il voto favorevole manifestato per alzata di mano da tutti i soci intervenuti

d e l i b e r a

preso atto di tutte le dichiarazioni e precisazioni sopra svolte dal presidente, che si intendono qui richiamate, integralmente trascritte e approvate:

1) di modificare l'articolo 1 dello statuto associativo secondo il nuovo testo, da me Notaio letto in Assemblea e al Comparsente, testo che viene qui richiamato ed espressamente approvato senza modifiche;

2) di rimuovere dallo statuto associativo i riferimenti all'istituto della cooptazione per il caso in cui vengano meno uno o più consiglieri e precisamente:

- di abrogare il punto 1) del primo comma dell'articolo 13 dello statuto avente il seguente tenore letterale: *"1. ratifica la nomina a consigliere in caso di cooptazione;"*

- di abrogare il decimo comma dell'articolo 17 dello statuto avente il seguente tenore letterale: *"Se non sono presenti consiglieri non eletti, il consiglio direttivo sostituisce i componenti mancanti per cooptazione fra i soci. Tale decisione è ratificata dall'assemblea nella prima riunione utile.";*

3) di introdurre nell'articolo 28 dello statuto di un termine di 30 (trenta) giorni entro cui i libri sociali devono essere messi a disposizione su richiesta degli associati, il tutto modificando il secondo comma del predetto articolo secondo il nuovo testo da me Notaio letto in Assemblea e al Comparsente, testo che viene qui richiamato ed espressamente approvato senza modifiche;

4) di prevedere nello statuto la disciplina delle riunioni assembleari e consiliari in audio-video, o anche solo in audio, conferenza, introducendo nell'articolo 12 i nuovi commi ottavo e nono e nell'articolo 17 i nuovi commi ottavo e no-

no; il tutto secondo i nuovi testi, da me Notaio letti in As-ssemblea e al Comparente, testi che vengono qui richiamati ed espressamente approvati senza modifiche;

5) di delegare:

- a me Notaio il deposito e/o la trasmissione nei termini di legge del presente verbale e del suo allegato, e della rela-tiva ulteriore documentazione presso i competenti Uffici del RUNTS;

- al Consiglio Direttivo ogni compito esecutivo di quanto qui deliberato, salvo quanto deliberato nel precedente ali-neo e in quello che segue;

- a ogni membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione il potere di apportare al presente verbale e ai suoi allegati, con particolare riferimento al nuovo statuto, tutte quelle rettifiche, modifiche, aggiunte o soppressioni che venissero richieste dai competenti Enti, Uffici o Autorità, in partico-lare di quelli preposti e responsabili del procedimento di i-scrizione dell'Associazione presso il RUNTS o presso il Re-pertorio Economico Amministrativo della CCIAA di Trevi-so-Belluno.

Esaurita la fase deliberativa, il presidente dichiara e dà atto che lo statuto associativo aggiornato è quello che com-posto da 35 (trentacinque) articoli e debitamente firmato dal Comparente e da me Notaio, che ne attesto la conformità alle previsioni del D. Lgs. 117/2017, si allega al presente verbale *sub* lettera **A)**, affinché ne formi parte integrante e sostanziale;

Si chiede l'applicazione al presente atto dell'imposta di re-gistro in misura fissa, anche ai sensi dell'articolo 82, ter-zo comma, del Codice del Terzo Settore, se ed in quanto in vigore.

Il Comparente ha dichiarato di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni del Testo Unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e degli articoli da 12 a 22 del medesimo Regolamen-to, e ha preso atto che il Notaio è il "titolare del tratta-mento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto, e nella sua documentazione preparatoria, ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie generale) e sue successive modifiche e/o adeguamenti.

Dopodiché, null'altro essendovi su cui deliberare in merito agli argomenti che formano oggetto dei punti all'ordine del giorno indicati come "PARTE STRAORDINARIA" e nessuno degli intervenuti avendo chiesto la parola la parola al riguardo, il presidente dichiara chiusa la parte straordinaria della presente assemblea alle ore

continuando, senza l'assistenza di me Notaio, con la tratta-zione degli argomenti indicati nell'ordine del giorno come

"PARTE ORDINARIA".

Di quest'atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno, ho dato lettura al Comparente, che, dispensandomi espressamente dalla lettura di quanto allegato, lo approva e lo sottoscrive con me Notaio. Consta di due fogli di cui si occupano sei facciate intere e parte della settimana. Sottoscritto alle ore diciotto e minuti trenta.

F.TO ALFREDO PRIMICERIO

F.TO GIUSEPPE SCIOLI NOTAIO - L.S.

ALLEGATO "A" AL N. 20812 DI REP. E N. 12448 DI RACCOLTA
"SOCCORRITORI CONEGLIANO
PUBBLICA ASSISTENZA-ODV"

STATUTO

Redatto in conformità con le previsioni del D. Lgs. 117/2017.

INDICE

- Art. 1 Denominazione e sede
- Art. 2 Principi associativi fondamentali
- Art. 3 Statuto
- Art. 4 Efficacia dello statuto
- Art. 5 Interpretazione dello statuto
- Art. 6 Finalità
- Art. 7 Ammissione dei soci
- Art. 8 Diritti e doveri dei soci
- Art. 9 Qualità dei soci
- Art. 10 Perdita della qualifica di socio
- Art. 11 Gli organi sociali
- Art. 12 L'assemblea
- Art. 13 Compiti dell'assemblea
- Art. 14 Convocazione
- Art. 15 Assemblea ordinaria
- Art. 16 Assemblea straordinaria
- Art. 17 Consiglio direttivo
- Art. 18 Presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere
- Art. 19 Direttore sanitario
- Art. 20 Organo di controllo
- Art. 21 Collegio dei revisori dei conti/Organo di revisione legale dei conti
- Art. 22 Patrimonio dell'associazione
- Art. 23 Risorse economiche
- Art. 24 Beni
- Art. 25 Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio
- Art. 26 Bilancio
- Art. 27 Bilancio sociale
- Art. 28 Libri sociali
- Art. 29 Convenzioni
- Art. 30 Personale retribuito
- Art. 31 Responsabilità e assicurazione degli aderenti
- Art. 32 Responsabilità dell'organizzazione
- Art. 33 Assicurazione dell'organizzazione
- Art. 34 Devoluzione del patrimonio
- Art. 35 Disposizioni finali

ART. 1

(Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto degli artt. 14 e segg. del Codice Civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: "Soccorritori Conegliano Pubblica Assistenza-ODV", in breve "Soccorritori Conegliano-ODV", che assume la forma giuridica di associazione

riconosciuta, apartitica e aconfessionale. La durata è a tempo indeterminato fino a delibera di scioglimento da parte dell'assemblea straordinaria.

L'organizzazione ha sede legale in via Brigata Bisagno, 4 nel Comune di Conegliano (TV).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Principi associativi fondamentali)

L'organizzazione, fonda la propria struttura sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sull'attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto e, esclusivamente, per fini di solidarietà sociale.

ART. 3

(Statuto)

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 4

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa.

ART. 5

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 6

(Finalità)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e della generalità della popolazione, e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati sono:

* Interventi e prestazioni sanitarie (art. 5 comma 1 lettera B del D. Lgs. 117/2017);

* Organizzazione e gestione di attività culturali, artisti-

che o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato (art. 5 comma 1 lettera I del D. Lgs. 117/2017);

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- * servizi di trasporto socio/sanitario a mezzo di ambulanze;
- * servizi sanitari di assistenza con ambulanze a manifestazioni in genere (sportive, ricreative, sagre, istituzionali, ecc.);
- * servizi di trasporto sanitario e di emergenza/urgenza, con ambulanze;
- * iniziative di formazione e informazione sanitaria alla popolazione tramite la tenuta di corsi specialistici di primo soccorso.

L'organizzazione potrà svolgere le seguenti attività per autofinanziarsi e meglio svolgere l'attività di assistenza:

- * raccolte fondi nei limiti di cui agli artt. 7 e 79 del d.lgs. 117/2017;
- * attività di cui all'art. 84 del d.lgs. 117/2017.

Per le attività di interesse generale prestate l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione di volontariato esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito della Regione del Veneto.

ART. 7

(Ammissione dei soci)

Possono essere soci dell'organizzazione tutte le persone fisiche maggiorenni senza distinzioni di sesso, nazionalità, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal consiglio direttivo.

In caso di rigetto della domanda, il consiglio direttivo comunica la decisione all'interessato entro sessanta (60) giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta (60) giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

I nuovi soci devono dichiarare di accettare le norme dello statuto e dell'eventuale regolamento di attuazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

ART. 8

(Diritti e doveri dei soci)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- * eleggere gli organi sociali e di candidarsi per essere eletti negli stessi;

- * essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- * essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- * prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico - finanziario, consultare i verbali;
- * chiedere la convocazione dell'assemblea nei termini previsti nel presente statuto;
- * partecipare a tutte le attività promosse dall'organizzazione;
- * formulare proposte al consiglio direttivo nell'ambito dei programmi dell'organizzazione e in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
- * votare in assemblea purché iscritti da almeno tre (3) mesi (art. 24 del D. Lgs. 117/2017); ciascun associato ha diritto a un voto.

I soci dell'organizzazione hanno il dovere di:

- * rispettare il presente statuto, i regolamenti, le disposizioni organizzative nonché le delibere degli organi associativi prese nel rispetto delle disposizioni statutarie;
- * svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- * collaborare con gli organi sociali e partecipare attivamente alla vita dell'organizzazione per la realizzazione delle finalità associative;
- * essere in regola con il versamento della quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
- * astenersi dal compiere atti o tenere comportamenti che danneggino gli interessi e l'immagine dell'organizzazione e dei terzi.

La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

ART.9

(Qualità dei soci)

La qualità di socio è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

Non possono essere soci coloro che svolgono, in proprio, le stesse attività svolte dall'organizzazione.

ART. 10

(Perdita della qualifica di socio)

La qualità di associato si perde:

- a) per morte;
- b) per decadenza. Decade automaticamente il socio che, nonostante la messa in mora, non provveda a mettersi in regola con il pagamento della quota associativa annuale nei termini indicatigli. Decade altresì il socio che venga a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente art. 9;
- c) per recesso. Il socio può recedere in qualunque momento

dall'organizzazione. Il recesso deve essere comunicato per iscritto al consiglio direttivo e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatto almeno tre mesi prima. Il socio receduto è tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato;

d) per esclusione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea per gravi motivi e previa contestazione degli stessi, con assegnazione di un termine di trenta giorni per la formulazione di eventuali controdeduzioni. Contro tale decisione è ammesso il ricorso al giudice ordinario entro sei mesi dal giorno in cui è stata notificata la deliberazione.

In particolare, l'esclusione può essere deliberata nel caso in cui il socio:

- abbia danneggiato moralmente e materialmente in modo grave l'organizzazione;
- non abbia ottemperato in modo grave alle disposizioni dello statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni assunte dagli organi sociali.

Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che abbiano cessato di appartenere all'organizzazione, non possono ripetere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'organizzazione.

ART. 11

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'organizzazione:

- * Assemblea dei soci;
- * Consiglio direttivo;
- * Presidente;
- * Collegio dei revisori dei conti e Organo di revisione legale dei conti;
- * Organo di controllo.

Tutte le cariche sociali sono gratuite salvo il rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate nei limiti previsti dalla legge e dai regolamenti dell'organizzazione.

Le seguenti cariche sono incompatibili fra loro:

- * Consigliere;
- * Componente l'Organo di controllo;
- * Revisore o componente l'Organo di revisione legale dei conti.

ART. 12

(L'assemblea)

L'assemblea è composta da tutti i soci dell'organizzazione ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è ordinaria o straordinaria; le deliberazioni dell'assemblea obbligano tutti i soci anche se assenti o dissenzienti.

L'assemblea è presieduta dal presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal vicepresidente, o, in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano per età.

I soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri soci, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun socio.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

I soci non possono partecipare alla votazione su questioni concernenti i loro interessi e, comunque, in tutti i casi in cui vi sia un conflitto d'interessi. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal presidente e dal segretario. I verbali sono portati a conoscenza dei soci con modalità idonee, ancorché non intervenuti e conservati presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.

Le adunanze dell'assemblea potranno svolgersi, nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci, con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio-video, o anche solo audio, collegati, a condizione che:

- siano presenti nello stesso luogo il presidente e il soggetto verbalizzante che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- siano indicati nell'avviso di convocazione, salvo che si tratti di assemblea totalitaria, i luoghi audio o audio-video collegati a cura dell'associazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

In tutti i luoghi audio-video, o anche solo audio, collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze.

ART. 13

(Compiti dell'assemblea)

L'assemblea ordinaria:

- a. approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- b. nomina e revoca i componenti del consiglio direttivo;
- c. nomina e revoca il collegio dei revisori e l'organo di re-

visione legale dei conti, se necessario;
d. nomina e revoca l'organo di controllo, se necessario;
e. approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
f. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
g. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
h. ratifica il testo di ulteriori regolamenti interni, eventualmente deliberati dal consiglio direttivo;
i. ratifica la partecipazione ad enti e ad altri organismi con finalità analoghe o strumentali, deliberata dal consiglio direttivo;
j. delibera sulle istanze di ammissione all'organizzazione rigettate dal consiglio direttivo;
k. delibera in merito all'esclusione del socio;
l. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
m. delibera su tutte le questioni attinenti la gestione dell'organizzazione che il consiglio direttivo riterrà di sottoporle.

L'assemblea straordinaria delibera:

- a. sulle modifiche dello statuto;
- b. sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione;
- c. sulla devoluzione del patrimonio.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti persone.

ART. 14

(Convocazione)

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione dei bilanci. Si riunisce altresì quando almeno 1/3 dei membri del consiglio direttivo lo ritiene necessario, oppure su richiesta motivata e firmata da parte di almeno un decimo dei soci.

L'assemblea è convocata dal presidente mediante comunicazione scritta spedita, anche per il tramite di mezzi telematici, all'indirizzo risultante dal libro dei soci e comunque con modalità tali da garantirne la conoscenza personale e diretta da parte dei soci.

In difetto di convocazione scritta, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipino di persona o siano rappresentati per delega tutti gli associati.

La convocazione è inviata almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione.

La convocazione contiene l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione.

ART. 15

(Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà degli aderenti, presenti in proprio o per delega. In seconda convocazione, da

effettuarsi dopo che siano trascorse almeno 24 ore dalla prima, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega.

L'assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

ART. 16

(Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno 2/3 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; delibera lo scioglimento, la trasformazione, fusione o scissione dell'organizzazione nonché la liquidazione e devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

ART. 17

(Consiglio direttivo)

Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'organizzazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. E' dotato di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che non spettino all'assemblea e nei limiti di quanto stabilito annualmente dalla stessa.

Il consiglio direttivo è composto, in numero dispari, da un minimo di cinque ad un massimo di nove componenti. I consiglieri sono eletti dall'assemblea tra gli associati. La carica ha durata di tre anni e può essere ricoperta, al massimo, per tre mandati consecutivi. Il consiglio direttivo, nella sua prima riunione dopo l'elezione da parte dell'assemblea, elegge tra i suoi componenti il presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere. Nomina il direttore sanitario, iscritto all'ordine dei medici, scegliendolo tra i consiglieri eletti o fra soggetti diversi, anche non soci.

Il consiglio direttivo si riunisce quando il presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Il consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi.

Le riunioni del consiglio direttivo sono convocate dal presidente con avviso da inviare anche a mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno una settimana prima della data fissata per la riunione, salva la possibilità di convocazione con preavviso inferiore in presenza di particolari motivi di urgenza. L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della riunione. Le riunioni del consiglio direttivo sono presiedute dal presidente e, in sua assenza, dal vicepresidente; in assenza di entrambi dal più anziano per età fra i presenti.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti con voto palese; le vota-

zioni sono fatte a scrutinio segreto quando riguardano persone. In seno al consiglio direttivo non è ammessa delega.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Delle riunioni del consiglio direttivo viene redatto verbale firmato dal presidente e dal segretario, da conservare in apposito registro.

Le riunioni del consiglio direttivo possono tenersi anche in audio video-conferenza o in sola audio-conferenza a condizione che:

- siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti;
- sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Nei relativi verbali dovrà essere dato atto della sussistenza di tutte le predette condizioni.

Il consiglio direttivo:

- a. dà attuazione delle delibere dell'assemblea;
- b. redige i programmi delle attività sociali previste dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei soci;
- c. può presentare proposte all'assemblea;
- d. redige il bilancio consuntivo e preventivo, su proposta del tesoriere;
- e. nomina il personale tecnico e amministrativo necessario;
- f. redige eventuali regolamenti interni che verranno ratificati dall'assemblea;
- g. delibera sull'ammissione dei soci;
- h. delibera la partecipazione ad enti e ad altri organismi con finalità analoghe o strumentali che verrà ratificata dall'assemblea nella prima riunione utile;
- i. stabilisce la quota associativa annuale;
- j. in caso di esclusione del socio, delibera l'inserimento della proposta nell'ordine del giorno della relativa assemblea;
- k. delibera sulla stipula di assicurazioni contro infortuni, malattie e responsabilità civile per la copertura dei rischi connessi alle attività svolte dai volontari;
- l. provvede all'amministrazione del patrimonio sociale ed è all'uopo investito di tutti i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione non riservati all'assemblea.

Nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, uno o più membri del consiglio direttivo vengano a mancare, lo stesso consiglio direttivo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi dei non eletti ed i nuovi nominati rimangono in carica fino allo scadere dell'intero consiglio direttivo.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del consiglio direttivo, o nel caso in cui venga meno oltre la metà dei suoi membri, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo consiglio direttivo e del presidente. L'assemblea elettiva deve svolgersi entro il termine massimo di 2 mesi dalla convocazione.

ART. 18

(Presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere)

Il presidente ha la legale rappresentanza dell'organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno; può stare in giudizio per la tutela degli interessi dell'organizzazione.

Il presidente:

- convoca e presiede l'assemblea e il consiglio direttivo;
- ne cura l'attuazione delle delibere;
- svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al consiglio direttivo in merito all'attività compiuta;
- coordina le attività dell'organizzazione.

In caso di necessità ed urgenza il presidente può esercitare i poteri del consiglio direttivo e adottare provvedimenti, riferendone tempestivamente allo stesso ed in ogni caso nella riunione immediatamente successiva, per la ratifica.

Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Il vicepresidente sostituisce il presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato all'esercizio delle sue funzioni. Il segretario coadiuva il presidente, tiene il libro soci, redige, sottoscrive e conserva i verbali dell'assemblea e del consiglio direttivo. Il tesoriere è responsabile della gestione contabile, predispone il bilancio consuntivo e preventivo. Cura i rapporti con gli istituti di credito.

ART. 19

(Direttore sanitario)

Può ricoprire la carica di direttore sanitario uno dei consiglieri eletti dall'assemblea, un socio esterno al consiglio direttivo o anche un non socio.

Qualora il direttore sanitario non sia membro del consiglio direttivo, partecipa alle riunioni dello stesso senza diritto di voto, ed ha facoltà di proposta e di parola. Qualora non sia nemmeno socio, può altresì essere retribuito.

Il direttore sanitario:

- cura la rispondenza delle attività dei volontari ai requisiti sanitari previsti e dell'analisi della qualità degli interventi svolti;
- cura la corretta gestione di tutto il materiale sanitario/presidi/attrezzature;
- vigila sui titoli del personale, della rispondenza dei cor-

si di formazione ai requisiti previsti;

- valuta il personale per ciò che riguarda le attività sanitarie.

ART. 20

(Organo di controllo)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- * vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

- * vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

- * esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- * attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 21

(Collegio dei revisori dei conti/Organo di Revisione legale dei conti)

Il collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri in possesso di adeguate competenze economico-contabili che possono essere eletti anche tra i non soci.

Il collegio resta in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili al massimo per tre mandati consecutivi.

Il collegio dei revisori dei conti elegge al proprio interno il presidente.

Il collegio dei revisori dei conti, almeno trimestralmente, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'organizzazione; verifica altresì i bilanci predisposti dal tesoriere, ed esprime il proprio parere sugli stessi redigendo una relazione da presentare all'assemblea dei soci. A tale scopo i bilanci devono essere messi a disposizione dei soci almeno trenta giorni prima di quello fissato per l'assemblea insieme con tutti gli allegati e documenti giustificativi.

Almeno quindici giorni prima dell'assemblea, il collegio dei revisori dei conti deve consegnare al segretario una relazione illustrativa sui bilanci affinché la stessa sia inviata a tutti i soci, unitamente a una copia dei bilanci stessi.

I componenti del collegio dei revisori dei conti possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad attività di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. Hanno facoltà di par-

tecipare, anche singolarmente, alle riunioni del consiglio direttivo senza diritto di voto.

L'attività del collegio dei revisori dei conti deve risultare da apposito verbale riportato nel libro dei verbali del collegio dei revisori dei conti, nel quale devono essere riportate anche le relazioni ai bilanci.

Nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017, all'interno del collegio dei revisori dei conti, deve essere presente un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 22

(Patrimonio dell'associazione)

Il patrimonio dell'organizzazione è indivisibile ed è costituito:

- * dal patrimonio iniziale indicato nell'atto costitutivo, che ammonta ad Euro ventimila (20.000 €), dei quali indisponibili Euro diecimila (10.000 €), nonché da n. 3 ambulanze complete di accessori e attrezzature varie;
- * da eventuali beni immobili, mobili registrati e mobili che diverranno di proprietà dell'organizzazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
- * da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
- * da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

ART. 23

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- * quote associative;
- * contributi pubblici e privati;
- * donazioni e lasciti testamentari;
- * rendite patrimoniali;
- * attività di raccolta fondi;
- * rimborsi da convenzioni;
- * ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 24

(Beni)

I beni dell'organizzazione possono essere beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili. I beni immobili e i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'organizzazione ed essere ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

ART. 25

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 com-

ma 2 del D. Lgs. 117/2017, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 26

(Bilancio)

I documenti di bilancio dell'organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

I bilanci sono predisposti dal tesoriere, approvati dal consiglio direttivo e dal collegio dei revisori dei conti, e vengono sottoposti all'approvazione finale da parte dell'assemblea ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 27

(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28

(Libri sociali)

L'organizzazione deve tenere:

- a. il registro dei volontari nel quale iscrive i volontari che svolgono attività non occasionale anche ai fini della copertura assicurativa obbligatoria;
- b. il libro soci (che coincide con il precedente se i volontari sono tutti attivi);
- c. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea;
- d. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
- e. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio dei revisori dei conti/organo di revisione legale dei conti;
- f. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta al consiglio direttivo il quale dovrà renderli disponibili entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

ART. 29

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede.

ART. 30

(Personale retribuito)

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 31

(Responsabilità e assicurazione degli aderenti)

Gli aderenti che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 32

(Responsabilità dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 33

(Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti dalla propria responsabilità contrattuale ed extra contrattuale.

ART. 34

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di scioglimento, cessazione, ovvero estinzione dell'organizzazione, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione saranno devoluti, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 35

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

F.TO ALFREDO PRIMICERIO

F.TO GIUSEPPE SCIOLI NOTAIO - L.S.

Allegato B
 Rep. n° 20812
 Racc. n° 12448



SOCCORRITORI CONEGLIANO-ODV

ASSEMBLEA DEL 15.09.2022 - REGISTRO PRESENZE -

Pr.	Cognome	Nome	Firma pres.	Delega	Delega	Delega
1	ANTONIAZZI	SERGIO	<i>[Firma]</i>			
2	BIANCARDO	ALESSANDRO	<i>[Firma]</i>			
3	BONOTTO	ANTONIETTA	DELEGA			
4	BOTTECCHIA	MARZIA	DELEGA			
5	CAIS	GIANCARLO	<i>[Firma]</i>			
6	CERASOLI	GIOACCHINO	<i>[Firma]</i>			
7	CERVI	ALDO	<i>[Firma]</i>	RECCHIA		
8	CHITARELLO	SONIA	<i>[Firma]</i>	IDIOMETRI	SPOLAORE	GIORDAN
9	COLOMBAN	VIRGINIA	DELEGA			
10	COMELLO	LAURO	<i>[Firma]</i>			
11	CORROCHER	MICHELE	<i>[Firma]</i>			
12	COSSALTER	EGIDIO	<i>[Firma]</i>			
13	D'ANTUONO	DANIELA ANNA	<i>[Firma]</i>	DAL PONT	BOTTECCHIA	COLOMBAN
14	DAL PONT	ROBERTO	DELEGA			
15	DAL VERA	ALBERTO	<i>[Firma]</i>	BONOTTO		
16	DARIO	CARMEN	<i>[Firma]</i>			
17	DE MARCHI	DINO	DELEGA			
18	GAVA	ANTONIO				
19	GELY	CHRISTELLE	<i>[Firma]</i>			
20	GIORDAN	LAURA	DELEGA			
21	IDIOMETRI	WILLIAM	DELEGA			
22	LORUSSO	ONOFRIO	<i>[Firma]</i>			
23	MANZATO	DEBRA	DELEGA			
24	MARIN	STEFANO	<i>[Firma]</i>			
25	MODELO	LUCIANO	<i>[Firma]</i>			
26	PRIMICERIO	ALFREDO	<i>[Firma]</i>	DE MARCHI	MANZATO	ZAMPERONI
27	RECCHIA	FABIO	DELEGA			
28	SANT	SERGIO	<i>[Firma]</i>			
29	SPOLAORE	ROBERTO	DELEGA			
30	VOLPICINA	ALESSANDRA	<i>[Firma]</i>			
31	ZAMPERONI	ALBERTO	DELEGA			
32	ZAMUNER	TIZIANO	<i>[Firma]</i>			
33	ZANCHETTA	ITALO	<i>[Firma]</i>			
Totali		32	21	5	3	3

Alfred Riccio

[Firma]

Il sottoscritto Dottor Giuseppe Scioli, Notaio in Montebelluna (TV), con studio in Via Buzzati n. 3, iscritto presso il Collegio Notarile del distretto di Treviso, mediante l'apposizione al presente file della firma digitale di cui al certificato n. 35312166 con vigenza al 30 settembre 2023 rilasciato dal CNN "Certification Authority", conformemente a quanto previsto dall'art. 22 del D. Lgs. 82/2005, certifica che la presente copia formata su supporto informatico, rappresentata da ventidue pagine, è conforme al documento originale analogico, munito dei suoi allegati da me notaio ricevuto. Ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni l'esibizione e la produzione del presente documento informatico, costituente copia del documento originale analogico, sostituisce a tutti gli effetti quella dell'originale ed ha piena efficacia probatoria dell'originale medesimo ai sensi degli artt. 2714 e 2715 c.c.