

----- STATUTO -----

Art. 1) Costituzione -----

E' costituita l'Associazione Culturale denominata: -----

----- "ASSOCIAZIONE STORICA DEL MEDIO VOLTURNO ETS". -----

Sino all'iscrizione quale Ente del Terzo Settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore la presente Associazione dovrà intendersi quale Associazione Culturale di diritto privato denominata: -----

----- "ASSOCIAZIONE STORICA DEL MEDIO VOLTURNO", -----

senza alcuna ulteriore variazione al presente Statuto. -----

Art. 2) Sede e durata -----

L'Associazione ha sede in Piedimonte Matese (CE), all'indirizzo attuale di via Dante Marrocco nn. 4-6 (già via Sorgente n. 6). -----

Il trasferimento della sede legale all'interno del Comune innanzi indicato può essere deliberato dall'Organo di amministrazione e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli Uffici Competenti. -----

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato. -----

Art. 3) Scopo e Attività Istituzionali -----

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'erogazione di servizi volti a: -----

* diffondere la cultura nella più ampia accezione: dalla conoscenza e divulgazione della storia, delle culture e tradizioni locali alla promozione della creatività artistica e letteraria; dalla diffusione della cultura digitale all'incentivazione delle professionalità artistiche e alla promozione di talenti emergenti; -----

* supportare gli Enti pubblici e privati nell'elaborazione e sviluppo di progetti umanitari e/o solidaristici, nella promozione di progetti di interesse sociale e culturale, nella creazione di modelli legati allo sviluppo, nella diffusione ed accesso all'istruzione ed ai servizi socio-assistenziali; -

* supportare gli Enti pubblici e privati proprietari di beni culturali nella cura, tutela, salvaguardia, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, delle Biblioteche, degli archivi storici, dei musei ed altri beni culturali materiali ed immateriali. -----

L'Associazione, inoltre, ha anche la finalità di dare sostegno e collaborazione ad altre associazioni e/o enti presenti sul territorio che aderiscono agli stessi valori e principi ed operano in settori attinenti a quelli della Associazione. -

In particolare l'Associazione svolge, in via principale, le seguenti attività di interesse generale: -----

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104, e alla Legge 22 giugno 2016 n. 112, e successive modificazioni (art. 5, comma 1



Luigi C. no firmare

Thelma Jarmee 16/04/20

lett. a) del CTS); -----

b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003 n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (art. 5, comma 1 lett. d) del CTS); -----

c) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della Legge 14 agosto 1991, n. 281 (art. 5, comma 1 lett. e) del CTS); -----

d) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, e successive modificazioni (art. 5, comma 1 lett. f) del CTS); -----

e) formazione universitaria e post-universitaria (art. 5, comma 1 lett. g) del CTS); -----

f) ricerca scientifica di particolare interesse sociale (art. 5, comma 1 lett. h) del CTS); -----

g) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS (art. 5, comma 1 lett. i) del CTS); -----

h) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (art. 5, comma 1 lett. k) del CTS); -----

i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e della violenza di genere, al contrasto della povertà educativa (art. 5, comma 1 lett. l) del CTS); -----

l) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti (art. 5, comma 1 lett. r) del CTS); -----

m) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (art. 5, comma 1 lett. v) del CTS); -----

n) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (art. 5, comma 1 lett. w) del CTS); ----

o) riqualificazione dei beni pubblici e/o privati inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (art. 5,

comma 1 lett. z) del CTS). -----

Ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale l'Associazione potrà: -----

a. supportare gli Enti pubblici e privati proprietari di beni culturali nella cura, tutela, salvaguardia, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei ed altri beni culturali materiali ed immateriali; -----

b. recuperare alla collettività i beni culturali e artistico-monumentali dei complessi non adeguatamente valorizzati e dei beni confiscati alla criminalità organizzata; -----

c. offrire assistenza nella stesura, presentazione e submitterzione dei progetti per la richiesta di finanziamento alla Unione Europea; gestire i contatti tra i vari partner del progetto durante la fase di contrattazione, stesura e submitterzione e durante l'intera durata del progetto; -----

d. promuovere, creare e gestire centri di documentazione e di informazione, attività di analisi, catalogazione, documentazione di tipo storico dei libri, dei quadri, delle sculture, degli archivi e di ogni altro bene artistico e archeologico dei complessi monumentali; -----

e. promuovere attività di ricerca scientifica e di alta formazione anche per conto del Ministero dell'Università e della Ricerca, delle Università e di ogni altro organismo pubblico o privato; -----

f. ideare, organizzare e realizzare convegni nazionali e internazionali, festival, rassegne, incontri, dibattiti, conferenze, seminari, manifestazioni, mostre ed esposizioni con lo scopo di incentivare le attività di ricerca scientifica, valorizzazione e comunicazione dei beni culturali e la valorizzazione di percorsi di turismo sociale, culturale e religioso, per lo scambio culturale e interreligioso; -----

g. collaborare con scuole di ogni ordine e grado, anche con lo scopo di combattere la dispersione scolastica, di contrastare il razzismo, il bullismo, il cyber bullismo, la violenza di genere e la povertà educativa; -----

h. realizzare azioni di cooperazione allo sviluppo e per la missionarietà con paesi del terzo mondo esportando le buone prassi del turismo etico e della gestione dei beni culturali anche attraverso l'innovazione, le nuove tecnologie e la digitalizzazione; -----

i. promuovere e diffondere, anche attraverso i propri marchi editoriali, pubblicazioni di carattere scientifico o divulgativo. -----

Per il raggiungimento dei suoi scopi la Associazione potrà compiere ogni opportuno atto e stipulare i contratti necessari al proprio funzionamento e per il finanziamento delle operazioni deliberate. -----

L'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali si avvale prevalentemente delle attività prestate in



Repubblicano l'impegno
Tebea Jamer Jeter

forma volontaria, libera e gratuita degli associati e di terzi. -----

Art. 4) Attività strumentali, accessorie e connesse -----

L'Associazione, secondo le disposizioni dell'articolo 6 (Attività diverse) del Codice del Terzo Settore, può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente Art. 3), a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale e siano svolte secondo i criteri ed entro i limiti definiti dai decreti applicativi del Decreto Legislativo 117/2017 e dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. --- In particolare, l'associazione per il raggiungimento dei suoi scopi potrà raccordare la propria attività, nell'ambito di iniziative nei settori di cui al precedente Art. 3), con quella di eventuali altri enti che abbiano analoghe finalità, anche con la partecipazione a istituzioni e organizzazioni di coordinamento, lo sviluppo, il finanziamento e il co-finanziamento di progetti specifici. -----

Pertanto, fermi i limiti di cui all'art. 6 del CTS, per il raggiungimento dei suoi scopi l'associazione potrà inoltre: --

a) assumere finanziamenti e mutui a breve, a medio e a lungo termine, stipulare locazioni, concessioni e comodati, acquistare immobili in proprietà e in diritto di superficie e stipulare con enti pubblici e con soggetti privati le convenzioni, anche trascrivibili nei pubblici registri immobiliari, opportune e utili per il raggiungimento dei propri scopi; ----

b) amministrare e gestire i beni dei quali sia proprietaria, locatrice, comodataria e che, comunque, possieda o detenga; --

c) stipulare convenzioni e contratti per l'affidamento a terzi di parte delle proprie attività e di studi e consulenze specifiche; -----

d) partecipare a bandi, gare e concorsi nazionali e internazionali che attengano alla propria attività; -----

e) svolgere ogni altra attività idonea o di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali; -----

f) svolgere attività di formazione, corsi e seminari attinenti, direttamente o indirettamente, ai settori d'interesse dell'associazione; -----

g) curare attività di ricerca scientifica svolta direttamente dall'ente o ad esso affidata da università e da enti di formazione di alto valore; -----

h) svolgere, in modo accessorio o strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione di prodotti editoriali e di audiovisivi in genere e di diffusione di idee e di programmi tramite internet; -----

i) svolgere ogni altra attività idonea o di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali. -----

L'associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'articolo 36 (Risorse) del CTS. -----

I rapporti tra l'associazione e il personale retribuito sono

disciplinati dalla legge o da apposito regolamento adottato dall'associazione. -----

E' vietato all'associazione di svolgere attività diverse da quelle istituzionali e da quelle a queste direttamente connesse. -----

L'associazione non potrà essere sottoposta a direzione, coordinamento o controllo da parte di enti pubblici e degli altri enti di cui all'articolo 4, secondo comma, del CTS. -----

Art. 5) Associati -----

Il termine associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente Statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione. -----

Sono Associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'Organo Amministrativo. -----

Sono associati coloro che sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, che versano ogni anno l'eventuale quota associativa, che approvano e rispettano lo Statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione. -----

Per quanto riguarda la quota associativa, è affidata al Consiglio Direttivo la possibilità di prevederla o meno annualmente, determinandone l'ammontare. -----

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo, non è rimborsabile e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale. -----

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone. -----

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese del richiedente. -----

Art. 6) Volontari -----

L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro. -----

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. -----

I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. -----

Art. 7) Ammissione degli Associati -----



Carlo Innocenzo
Michele Innocenzo

Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda al Consiglio Direttivo mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto. -----

Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con delibera motivata da adottarsi entro sessanta (60) giorni. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati. -----

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro sessanta (60) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'Assemblea nella prima adunanza successiva. -----

Art. 8) Recesso ed esclusione -----

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone comunicazione all'Organo Amministrativo mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione. -----

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione. -----

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo Amministrativo; contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso all'Assemblea. -----

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso. -----

Art. 9) Organi dell'Associazione -----

Sono Organi dell'Associazione: -----

- a) l'Assemblea degli associati; -----
- b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente; -----
- d) il Direttore Generale, se nominato dal Consiglio Direttivo;
- e) l'Organo di Controllo, se nominato; -----
- f) il Revisore Legale, se nominato. -----

Art. 10) Assemblea degli Associati -----

A) Funzioni -----

L'Assemblea Ordinaria: -----

- * nomina e revoca i componenti degli organi sociali; -----
- * nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; -----
- * approva il bilancio consuntivo e - quando ciò sia obbligatorio per Legge o ritenuto opportuno - il bilancio sociale; --
- * delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; -----

* decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione; -----

* approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; ----

* delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza. ---

L'Assemblea Straordinaria: -----

* delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto; -----

* delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione; -----

* delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o allo Statuto alla sua competenza. ----

B) Convocazione -----

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria entro centoventi (120) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna) e per il rinnovo delle cariche associative venute a scadere o per le altre materie di sua competenza; è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione o trasformazione. -----

E' inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo oppure, con motivazione scritta, da almeno il dieci per cento (10%) degli associati in regola con il pagamento della quota associativa. -----

L'Assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato almeno sette giorni prima dell'Assemblea. -----

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione. -----

C) Diritto di voto -----

Possono partecipare all'Assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa annuale. -----

Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. -----

Ogni associato ha diritto di voto. L'esercizio del diritto di voto, in caso di minore età dell'associato, è attribuito a chi esercita la responsabilità genitoriale sullo stesso. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile. -----

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo



Luigi Fiumani

Thelma Jones Notary

da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di cinque (5) deleghe, laddove il numero degli associati sia inferiore a cinquecento (500); non più di dieci (10) deleghe, laddove il numero degli associati sia pari o superiore a cinquecento (500). -----

Il voto si esercita in modo palese. -----

D) Svolgimento -----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'associato indicato dall'Assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'Assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla Legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea. -----

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato. -----

L'Assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza, a condizione che: -----

- * sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; -----

- * sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

- * sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. -----

E) Maggioranze -----

L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita in prima convocazione alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. In seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. -----

L'Assemblea Straordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione alla presenza di almeno i tre quarti (3/4) degli associati iscritti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria è regolarmente costituita quale che sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. -----

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. -

Art. 11) Consiglio Direttivo -----

A) Funzioni -----
 Il Consiglio Direttivo è l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione ed è investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. -----
 Spetta al Consiglio Direttivo: -----
 * assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali; --
 * convocare l'Assemblea degli associati; -----
 * provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
 * redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale; -----
 * predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione; -----
 * compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione; -----
 * determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso; -----
 * sottoporre all'Assemblea proposte e mozioni; -----
 * consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate; -----
 * conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti; -----
 * promuovere e organizzare gli eventi associativi; -----
 * compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'Assemblea o di competenza di altri Organi;
 * deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto; -----
 * predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte; ----
 * individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale; ----
 * stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione; -----
 * compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea; -----
 * eleggere in seno il Presidente e il Direttore Generale dell'Associazione. -----



Ulderico Lato

Angelo L. L. L.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. -----

B) Composizione -----

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile, a partire da un minimo di tre (3) ad un massimo di undici (11), secondo il numero determinato dall'Assemblea in sede di nomina. I componenti del Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica quattro (4) esercizi, cioè fino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del quarto esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. -----

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge. -----

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vicepresidente e/o un Direttore Generale, un Segretario Generale, un Tesoriere. -----

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta. -----

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. -----

C) Funzionamento -----

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere. -----

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno sette (7) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno quarantotto (48) ore. -----

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo. -----

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano. -----

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. -----

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: -----

a) che sia consentita al Presidente l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; -----

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; -----

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea degli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti. -----

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio. -----

D) Doveri dell'ufficio -----

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. -----

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine o al buon corso dell'attività. -----

I componenti del Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. -----

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del Codice Civile. Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del Codice Civile. -----

Art. 12) Presidente dell'Associazione -----

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio. -----

Al Presidente è attribuito in via concorrente e disgiuntiva con il Direttore Generale, se nominato, il potere di ordinaria amministrazione. -----

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente. -----

In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente coordinare l'attività di ordinaria amministrazione in attesa che il Consiglio Direttivo nomini il nuovo Presidente. -----

Tale carica ha durata continuativa, fino a scadenza del Consiglio Direttivo, e può essere rinnovata. -----

Art. 13) Direttore Generale dell'Associazione -----

Il Consiglio Direttivo può nominare tra i suoi membri un Direttore Generale. -----

Al Direttore Generale, se nominato, è attribuito in via concorrente e disgiuntiva con il Presidente il potere di ordinaria amministrazione. -----

Il Direttore Generale dura in carica quattro (4) esercizi, cioè fino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del quarto esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Egli è rieleggibile. -----



Roberto Giamberini

Roberto Giamberini

Art. 14) Organo di Controllo -----

A) Funzioni -----

Laddove ciò sia richiesto per Legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile. Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del Codice Civile. -----

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117. -----

Art. 15) Revisione Legale dei conti -----

Laddove ciò sia richiesto per Legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. -----

Qualora i membri dell'Organo di Controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato. -----

Art. 16) Patrimonio dell'Associazione -----

A) Composizione -----

Il Patrimonio dell'associazione si compone di: -----

I. un Fondo di Dotazione: -----

- rappresentato inizialmente dal fondo di dotazione del valore di euro quindicimila (15.000,00), incrementabile successivamente mediante conferimenti in denaro o di beni, mobili e immobili, o di altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, da chiunque effettuati con espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione; -----

- costituito altresì dai beni mobili e immobili acquistati dall'Associazione con il ricavato della vendita di beni compresi nello stesso fondo di dotazione; -----

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di Associazione senza personalità giuridica; -----

II. un Fondo di Gestione costituito: -----

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività dell'Associazione; -----
- da eventuali elargizioni, donazioni o lasciti testamentari, che non siano espressamente destinati a integrare il fondo di dotazione; -----
- da eventuali contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri enti pubblici o privati; -----
- da apporti o conferimenti di denaro, beni, materiali o immateriali, mobili o immobili, o altre utilità suscettibili di valutazione economica, contributi in qualsiasi forma effettuati da partecipanti o da terzi senza espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione; -----
- dai ricavi delle attività istituzionali, e di quelle secondarie strumentali; -----
- dai beni mobili ed immobili, materiali e immateriali, che pervengano a qualsiasi titolo all'Associazione e che non siano espressamente destinati al fondo di dotazione, compresi quelli acquistati dall'Associazione medesima. -----

B) Funzione -----

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto. -----

L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. -----

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

Art. 17) Bilancio -----

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro centoventi (120) giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore. -----

L'Associazione non può, neanche in modo indiretto, distribui-



Proprietà Farnese
Roberto Farnese

re utili, avanzi di gestione, fondi, riserve e capitale, comunque denominati, durante la vita dell'organizzazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano eseguite a favore di altre organizzazioni del terzo settore che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima unitaria struttura. -----

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo. -----

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge. -----

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati. -----

Art. 18) Vigilanza -----

L'Autorità Competente vigila sull'attività dell'Associazione ed esercita i relativi controlli e poteri secondo le disposizioni del Codice del Terzo Settore e delle altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. -----

Art. 19) Scioglimento ed estinzione -----

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'articolo 45 (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) del CTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore, secondo le deliberazioni dell'Assemblea, che nominerà uno o più liquidatori, determinandone i poteri. Sono ammesse, in ogni caso, altre diverse destinazioni dei beni residui se imposte dalla legge. -----

Art. 20) Clausola di rinvio -----

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo settore, del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia. -----