



NOTAIO
Michele Dal Maso

REGISTRATO
a VICENZA
il 31/05/2022
n. 18514 - 1T

REPERTORIO N. 15073	RACCOLTA N. 10437
DECISIONE DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE	
"A.V.S. - BADIA POLESINE"	
ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO -	
BADIA POLESINE - O.D.V.	
REPUBBLICA ITALIANA	
L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di maggio	
26 MAGGIO 2022	
In Badia Polesine (RO), Via Calà Forca n. 932, presso la Sala Riunioni del Ristorante "Le Marachelle".	
Avanti a me dott. MICHELE DAL MASO di Sante, NOTAIO in ROS-SANO VENETO iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Vicenza e Bassano del Grappa,	
E' COMPARSO IL SIGNOR:	
- MUNERATO GABRIELLE nato a Badia Polesine (RO) il 29 agosto 1956, ivi domiciliato in Via Rosina n. 30, cittadino italiano come dichiara, della cui identità personale, io Notaio sono certo.	
Il signor MUNERATO GABRIELLE , agendo nella sua qualità di Presidente dell'Associazione "A.V.S. - BADIA POLESINE" ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO - BADIA POLESINE - O.D.V. con sede in BADIA POLESINE (RO) , Via F.lli Rosselli n. 83, Codice fiscale 91001680296, Partita IVA 00907720296, iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, numero di classificazione "RO0006", ai sensi della Legge 11 agosto 1991 n. 266, associazione costituita con atto in data 30 marzo 1987 n. 15.906 di repertorio dott. Alessandro Wurzer Notaio in Badia Polesine (RO), ivi registrato l'1 aprile 1987 al n. 175 s. 2, la cui personalità giuridica è stata riconosciuta con iscrizione al Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato al n. 554, mi dichiara che, a mezzo avviso di convocazione regolarmente inviato a tutti gli aventi diritto, è stata convocata in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima (fissata in questo luogo per questo giorno e alle ore 18:00 (diciotto e minuti zero)), in questo luogo, per questo giorno e alle ore 19:00 (diciannove e minuti zero), l'assemblea dei soci della predetta Associazione per discutere e deliberare sugli argomenti di cui al seguente	
ORDINE DEL GIORNO	
"O.d.g.:	
1)- Adeguamento Statutario ,	
e invita me Notaio a far constatare da pubblico verbale le risultanze e le deliberazioni dell'assemblea che la stessa sarà per adottare.	
Al che aderendo io Notaio do' atto di quanto segue:	
a norma dell'art. 13 dello Statuto, assume la presidenza il Richiedente il quale	
verificata	
la regolarità della convocazione a norma di legge e dello	

Statuto,-----

-----**constata**-----

- che sono presenti in proprio o per regolare delega n. 27 (ventisette) soci su un totale di n. 30 (trenta) soci aventi diritto al voto, i quali risultano dal **Foglio presenze** che, sottoscritto dal Comparente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la **lettera A)**, previa dispensa datami dal Comparente medesima dal darne lettura;-----

- che del Consiglio Direttivo sono presenti: **ESSO RICHIEDENTE - Presidente; MAGNAVACCA FABRIZIO, SPEDO DANIELA, DI FONZO VINCENZO, CAPPELLO REMO, TOMANIN SETTIMO e CHINAGLIA GIANFRANCO;**-----

-----**accertata**-----

la legittimazione ad intervenire e l'identità degli intervenuti;-----

-----**dichiara**-----

l'assemblea atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, essendo presenti in proprio e rappresentati per delega n. 27 (ventisette) soci su n. 30 (trenta) soci aventi diritto al voto.-----

Tutto ciò accertato e dichiarato, il Presidente-----

-----**espone**-----

agli intervenuti i motivi che rendono necessario adottare il nuovo statuto dell'associazione aggiornato secondo le previsioni introdotte per gli Enti di Terzo Settore ai sensi del Codice Civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117;-----

-----**fa presente**-----

che in data odierna, in separata sede, l'assemblea ha approvato il **bilancio** dell'esercizio chiuso al 31 (trentuno) dicembre 2021 (duemilaventuno) che, corredato della relazione dell'organo di controllo che ne attesta la corretta compilazione, sottoscritto dal Comparente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la **lettera B)**, previa dispensa datami dal Comparente medesima dal darne lettura.-----

L'Adunanza, udita la relazione del Presidente, per alzata di mano, secondo l'accertamento fattone dal Presidente, con il voto favorevole di tutti-----

-----**delibera**-----

- **di adottare** il nuovo statuto aggiornato secondo le previsioni introdotte per gli Enti di Terzo Settore ai sensi del Codice Civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 che, sottoscritto dalla Comparente e da me Notaio, si allega al presente verbale sotto la **lettera C)**, previa dispensa datami dalla Comparente medesima dal darne lettura;-----

- **di conferire** mandato al Presidente dell'Associazione, signor **MUNERATO GABRIELLE** di eseguire la presente decisione ed effettuare tutti i necessari adempimenti.-----

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/17 ed è altresì esente dall'importo di registro ai sensi dell'art. 82 comma 3 del cita-

to Decreto Legislativo.-----

Richiesto io Notaio ho redatto il presente verbale che, in
costanza d'assemblea, ho letto, unitamente all'allegato C),
al Comparente il quale, da me interpellato, lo approva e lo
conferma.-----

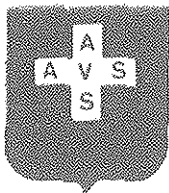
Scritto in parte a mano da me Notaio e in parte dattilo-
scritto da persona di mia fiducia, sotto la mia personale di-
rezione, consta di due fogli di cui occupa cinque facciate e
quanto della presente.-----

Viene sottoscritto essendo le ore ventuno e minuti tre.-----

F.TO:-----

GABRIELLE MUNERATO-----

MICHELE DAL MASO NOTAIO (L.S.)-----



ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO – O.N.L.U.S.

Via F.lli Rosselli 83 – 45021 Badia Polesine (RO) telefax 0425.590945

C.F. 91001680296 www.avsbadia.it e-mail: info@avsbadia.it



**ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 26 MAGGIO 2022 ORE 19.00
PER
“ ADEGUAMENTO STATUTO”**

FIRME PRESENZA:

PRESIDENTE MUNERATO GABRIELLE

1. ANGIONI PIERLUIGI *Pierluigi Angioni*
2. ALBERTON GIANNA *Gianna Alberton*
3. ANNUNZIATA MARIA *Annunziata Maria*
4. BACCAGLINI RAIMONDO ASSENTE
5. BOLDRIN FRANCA – delega *Daniela Spedo*
6. CALLEGARI EMILIO *Emilio Callegari*
7. CAPPELLO REMO *Capello Remo*
8. CARBONIN MARIA CRISTINA – delega: ASSENTE
9. CHIEREGATO CARLO *Chiericato Carlo*
10. CHINAGLIA GIANFRANCO *Chinaglia Gianfranco*
11. DI FONZO VINCENZO *Vincenzo Di Fonzo*
12. FERRIGATO VINICIO *Vinicio Ferrigato*
13. FORMIGARO DANIELA *Daniela Formigaro*
14. GALLETTA MARIA GRAZIA *Maria Grazia Galletta*
15. LIBANORI GRAZIANO *Graziano Libanori*
16. MAGNAVACCA FABRIZIO *Fabrizio Magnavacca*

Gabriele Munerato

17. MANTOVANI ADRIANO Adriano Mantovani
18. MANTOVANI IVO Ivo Mantovani
19. MIOZZO GIANFRANCO - delega: Daniela Spedo
20. MONTAGNANA CLAUDIO Claudio Montagnana
21. RIZZI NADIR - DELEGA: Nadir Rizzi
22. ROSSETTO PIO - DELEGA: Pio Rossetto
23. SICCHIERI ERMANNO Ermanno Sicchieri
24. SPEDO DANIELA Daniela Spedo
25. TOMANIN SETTIMO Settimo Tomanin
26. TOTARO GIANPIETRO Gianpietro Totaro
27. TURRI PAOLA - delega: Dr. Enzo Vincenzo
28. ZANINELLO ANSELMO ASSENTE E RICOVERO OSPEDALIERO
29. ZOCCHI NICOLETTA Nicoletta Zocchi

A.V.S. BADIA POLESINE
IL PRESIDENTE
GABRIELLE MUNERATO

[Handwritten signature of Gabrielle Munerato]

Badia Polesine, 26 maggio 2022

[Handwritten signature of Gabrielle Munerato]

Movimento

Conti

Conto	Descrizione	Apertura EUR	Dare EUR	Avere EUR	Saldo EUR
BILANCIO					
ATTIVITA'					
1000	Cassa		23.524,00	23.524,00	
1010	Intesa Sanpaolo Spa fil Badia Polesine	49.982,64	30.022,99	28.724,78	51.280,85
1020	Banco BPM fil Badia Polesine	2.373,65	4.870,00	7.243,65	
	Liquidità	52.356,29	58.416,99	59.492,43	51.280,85
1202	Pulmino Disabili CZ 693 CK P2	42.793,20			42.793,20
1204	Autovettura Disabili FH 729 VN P4	21.054,20			21.054,20
1205	Ambulanza DP 432 MH A2	68.400,00			68.400,00
1206	Ambulanza DY 524 YH A1	80.395,30			80.395,30
1207	Autovettura Disabili FJ 724 CG P5	15.472,36			15.472,36
	Automezzi	228.115,06			228.115,06
1210	Mobili e Arredi	5.202,39			5.202,39
1220	Macchine Contabili per Ufficio	4.076,75			4.076,75
1230	Attrezzatura varia	26.780,69	971,25		27.751,94
1240	Indumenti Divise	14.882,59	770,20		15.652,79
1250	Ristrutturazione Nuova Sede	11.213,08			11.213,08
	Immobili e Attrezzature	62.155,50	1.741,45		63.896,95
1300	Croce Verde Adria per Asl 5 Polesana	202,36	359,27	561,63	
1301	Casa Albergo per Anziani di Lendinara	1.240,00	12.085,00	11.465,00	1.860,00
1302	Casa del Sorriso di Badia Polesine	40,00	710,00	260,00	490,00
1303	Scanavacca Cristina		250,00	250,00	
1304	Sebastiano Lucia		60,00	60,00	
1305	Tutigo Stefania		150,00	150,00	
1306	Segantini Carla		50,00	50,00	
1307	Salvato Silvia		40,00	40,00	
1308	Costantin Spa		1.165,98	975,72	190,26
1309	Asd Pool Bike Rovigo		250,00	250,00	
1310	Romanini Gabriella		40,00	40,00	
1311	TGR Srl		157,42	157,42	
1312	Ufficio delle Dogane di Padova 2020	397,22	358,39	755,61	
1313	Bertagnon Claudio		25,00	25,00	
1314	Bassan Elena	25,00		25,00	
1315	Pretato Lauretta		10,00		10,00
1316	Rossin Marisa		50,00	50,00	
1317	Bersanetti Rossella		600,00	600,00	
1318	Dalla Torre Augusta		40,00	40,00	
1319	CRAB Badia Polesine		110,00	110,00	
1320	U.S. Badia Polesine		360,00		360,00
1321	Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli - Padova 2021		190,26	190,26	
1322	Garbellini Maria Teresa		100,00	100,00	
1323	Cavazzana Carlo		120,00	120,00	
1324	Bertolaso Maria		120,00	120,00	

Movimento

Conti

Conto	Descrizione	Apertura EUR	Dare EUR	Avere EUR	Saldo EUR
1325	Busin Riccardo		250,00	250,00	
1326	Soriani Roberta		60,00	60,00	
1327	Sicchiero Maria		783,00	783,00	
1328	Mazzon Silvana		130,00	130,00	
1329	Bagatin Katia		70,00	70,00	
1330	Zilli Regina		50,00	50,00	
1331	CORECOM Veneto per Tim Spa		200,00		200,00
1336	Comune di Badia Polesine	360,00	120,00	360,00	120,00
1351	Casa Albergo per Anziani di Lendinara wip		12.085,00	12.085,00	
1352	Casa del Sorriso di Badia Polesine wip		710,00	710,00	
	Crediti	2.264,58	31.859,32	30.893,64	3.230,26

1400 Disavanzo D'esercizio

Totale Disavanzo**TOTALE ATTIVITA'****344.891,43 92.017,76 90.386,07 346.523,12****PASSIVITA'**

2000 Finanziamenti banche

2010 Finanziamenti dai soci

Finanziamenti

2100	Service Technology Srls		186,66	186,66	
2101	Wind Tre Spa		381,09	381,09	
2102	Claudio Gomme Srl	-1.150,31	1.382,11	231,80	
2103	Italiana Assicurazioni Spa uff Badia Polesine		2.445,00	2.445,00	
2104	TIM Spa	-701,75	3.339,32	2.637,57	
2105	Optima Italia Spa		286,40	286,40	
2106	Sanyvet sas di Lucchiari Dott Luigi	-20,60	740,97	720,37	
2107	MPM Italia Srl		29,28	29,28	
2108	Volpi Srl		84,18	84,18	
2109	Farmacia Madonna della Salute Snc		576,37	576,37	
2110	F.lli Andreotti Luigi e Lorenzo Snc		366,00	366,00	
2111	Unitalsi Triveneta - Sottosezione di Adria Rovigo		275,00	275,00	
2112	AMA Ermengency & Safety Training Srls		1.915,40	1.915,40	
2113	Non Solo Divise		500,00		500,00
2114	Gardenale Estintori Srl		114,07	114,07	
2115	Autofficina TF di Tosatto Fabio		5.968,24	5.968,24	
2116	Domanin Fabrizio & c Sas		2.259,96	2.259,96	
2117	Emergo Srl		5.748,98	5.748,98	
2118	Confezioni Osti Sport di Galozzi Moreno		195,20	195,20	
2121	Costantin Spa	-360,06	4.760,14	4.857,08	-457,00
2127	Autofficina Internazionale Soc Coop		445,30	445,30	
2149	Montagnoli di Montagnoli G.e C. snc		162,16	162,16	
2150	Cartolibreria di Olivato Elisa	41,45	158,60	200,05	
2200	Rifornimenti carburante wip		5.435,58	5.435,58	
	Debiti Verso Fornitori	-2.191,27	37.756,01	35.521,74	43,00




Movimento

Conti

Conto	Descrizione	Apertura EUR	Dare EUR	Avere EUR	Saldo EUR
2300	Patrimonio Libero	-50.001,01			-50.001,01
2310	Patrimonio Vincolato	-25.000,00			-25.000,00
2400	Riserva Statutaria				
2500	Risultati di Gestione degli Esercizi Precedenti	-217,04		19,26	-236,30
2510	Risultato di Gestione dell'Esercizio Corrente	-19,26	19,26	25,47	-25,47
	Totale Patrimonio	-75.237,31	19,26	44,73	-75.262,78
2602	Fondo Ammortamento Automezzo CZ 693 CK P2	-42.793,20			-42.793,20
2604	Fondo Ammortamento Automezzo FH 729 VN P4	-8.421,68		2.105,42	-10.527,10
2605	Fondo Ammortamento Automezzo DP 432 MH A2	-68.400,00			-68.400,00
2606	Fondo Ammortamento Automezzo DY 524 YH A1	-80.395,30			-80.395,30
2607	Fondo Ammortamento Automezzo FJ 724 CG P5	-3.072,36		3.100,00	-6.172,36
	Totale Fondi Amm.to Automezzi	-203.082,54		5.205,42	-208.287,96
2700	Fondo Ammortamento Mobili e Arredi	-4.796,54		405,85	-5.202,39
2800	Fondo Ammortamento Macchine Contabili per Ufficio	-4.076,75			-4.076,75
2900	Fondo Ammortamento Attrezzatura Varia	-18.040,31		8.830,06	-26.870,37
2905	Fondo Ammortamento Indumenti e Divise	-13.568,71		2.084,08	-15.652,79
2906	Fondo Ammortamento Ristrutturazione Nuova Sede	-8.968,00		2.245,08	-11.213,08
	Totale Fondi Ammortamento	-49.450,31		13.565,07	-63.015,38
2910	Fondo oneri futuri	-5.000,00	5.000,00		
	Totale altri fondi	-5.000,00	5.000,00		
2921	Risconto Acquisti Beni Strumentali 2015				
2922	Risconto Passivo Automezzi 2016				
2923	Risconto Acquisti Beni Strumentali 2016				
2926	Risconto Passivo Ambulanza DY 524 YH				
2928	Risconto Passivo Pulmino FH 729 VN	-9.930,00	9.930,00		
	Totale Risconti Passivi	-9.930,00	9.930,00		

TOTALE PASSIVITA' -344.891,43 52.705,27 54.336,96 -346.523,12

Utile(+) Perdita(-) da bilancio 144.723,03 144.723,03

CONTO ECONOMICO

COSTI

3000	Carburanti	5.435,58		5.435,58
3001	Manutenzione Automezzi Officina Meccanica	6.455,04		6.455,04
3002	Manutenzione Automezzi Gommista	231,80		231,80
3003	Manutenzione Automezzi Carrozzeria	2.625,96		2.625,96
3004	Assicurazioni Automezzi	3.733,00		3.733,00
3005	Pedaggi Autostradali	417,07		417,07
3006	Pulizia e Lavaggio Automezzi	13,00		13,00
3007	Contravvenzioni	377,89		377,89
3008	Manutenzione attrezzature delle ambulanze	5.650,16	837,26	4.812,90

gh
-3-

Movimento

Conti

Conto	Descrizione	Apertura EUR	Dare EUR	Avere EUR	Saldo EUR
	Totale spese Automezzi		24.939,50	837,26	24.102,24
3009	Assicurazioni varie		2.235,00		2.235,00
3010	Postali		5,50		5,50
3012	Telefoniche		3.305,06		3.305,06
3013	Cancelleria		876,79		876,79
3014	Mancate Promesse di Offerta		25,00		25,00
3015	Contributi di Solidarietà				
3016	Associtative e di Rappresentanza				
3017	Corsi di Formazione		1.915,40		1.915,40
3018	Manutenzione Macchine Ufficio		95,16		95,16
3019	Manutenzione attrezzature altre		606,99		606,99
3020	Rimborsi Chilometrici Volontari		941,25		941,25
3021	Materiali e Manodopera per Pulizie Locali		2.229,93		2.229,93
3022	Rimborso spese Volontari		72,20		72,20
3023	Imposte e Tasse				
3025	Organizzazione Assemblee		592,40		592,40
3026	Unitalsi Triveneta - Sottosezione di Adria Rovigo		275,00		275,00
3030	Materiale Pubblicitario				
3031	Materiale Sanitario		1.497,78		1.497,78
3032	Altre Spese		654,90		654,90
3033	Consulenze Tecniche e Legali				
3034	Abbuoni passivi				
	Totale Spese generali		15.328,36		15.328,36
3035	Interessi Passivi				
3040	Spese Bancarie		207,23		207,23
	Oneri Finanziari		207,23		207,23
3041	Sopravvenienze Passive				
	Totali Sopravvenienze Passive				
3050	Ammortamento Automezzi		5.205,42		5.205,42
3052	Ammortamento Attrezzatura		8.830,06		8.830,06
3054	Ammortamento Mobili e Arredi di Ufficio		405,85		405,85
3056	Ammortamento Macchine Contabili per Ufficio				
3058	Ammortamento Indumenti Divise		2.084,08		2.084,08
3059	Ammortamento Ristrutturazione Nuova Sede		2.245,08		2.245,08
	Totale Ammortamenti		18.770,49		18.770,49
3060	Accantonamento Oneri Futuri				
	Totale Oneri Futuri				
3070	Risultato Gestione D'esercizio		25,47		25,47
	TOTALE COSTI		59.271,05	837,26	58.433,79

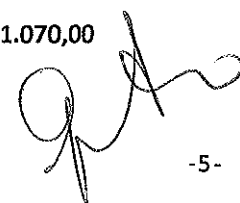
RICAVI




Movimento

Conti

Conto	Descrizione	Apertura EUR	Dare EUR	Avere EUR	Saldo EUR
4001	Croce Verde Adria per Asl 5 Polesana				
4002	Casa Albergo per Anziani di Lendinara			12.085,00	-12.085,00
4003	Casa del Sorriso di Badia Polesine			710,00	-710,00
	Totale Ricavi da Convenzioni			12.795,00	-12.795,00
4010	Entrate da Contabilizzare				
4012	Recupero Accisa Carburante per Ambulanze			548,65	-548,65
4013	Rimboso Assicurazioni			2.259,96	-2.259,96
4015	Interessi Attivi				
4016	Abbuoni Attivi			894,02	-894,02
4025	Varie				
4027	Alienazione Cespiti				
	Totale Altre Entrate			3.702,63	-3.702,63
4030	Contributi Comunali				
4035	Contributi da CSV Rovigo				
4040	Contributi raccolti da privati			25.053,00	-25.053,00
4050	Contributi di Enti Pubblici				
4060	Contributi dal 5 Per Mille			1.669,16	-1.669,16
	Totale Contributi			26.722,16	-26.722,16
4065	Donazioni da Soci			214,00	-214,00
4066	Donazioni da non Soci			70,00	-70,00
	Totale Donazioni			284,00	-284,00
4070	Plusvalenze da Alienazioni				
4071	Sopravvenienze attive				
	Totale Proventi Straordinari				
4075	Risconti Contributi su Acquisti Beni Strumentali			14.930,00	-14.930,00
	Totale Risconti su Acquisti Beni Strumentali			14.930,00	-14.930,00
	TOTALE RICAVI			58.433,79	-58.433,79
	Perdita(+) Utile(-) da Conto Economico	59.271,05	59.271,05		
5000	Bilancio Apertura				
	FUORI BILANCIO				
	ATTIVI				
5001	Servizi Gratuiti a Soci e Familiari		175,00		175,00
5002	Servizi Gratuiti per Enti Pubblici				
5003	Servizi di Sede	1.345,00	765,00	1.345,00	765,00
5004	Servizi Gratuiti per Altri Motivi e Annullati	170,00	130,00	170,00	130,00
	Totale Servizi Gratuiti	1.515,00	1.070,00	1.515,00	1.070,00
	TOTALE ATTIVO FUORI BILANCIO	1.515,00	1.070,00	1.515,00	1.070,00



Movimento

Conti

Conto	Descrizione	Apertura EUR	Dare EUR	Avere EUR	Saldo EUR
PASSIVI					
6001	Servizi Gratuiti a Soci e Familiari			175,00	-175,00
6002	Servizi Gratuiti per Enti Pubblici				
6003	Servizi di Sede	-1.345,00	1.345,00	765,00	-765,00
6004	Servizi Gratuiti per Altri Motivi e Annullati	-170,00	170,00	130,00	-130,00
	Totale Servizi Gratuiti	-1.515,00	1.515,00	1.070,00	-1.070,00
	TOTALE PASSIVO FUORI BILANCIO	-1.515,00	1.515,00	1.070,00	-1.070,00
	A Pareggio sempre		2.585,00	2.585,00	
	A pareggio :Differenza deve essere zero (cella vuota)		206.579,08	206.579,08	

Gehrle

Heckel



AVS ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO OdV

Via F.lli Rosselli 83, 45021 - BADIA POLESINE (Ro)

www.avsbadia.it info@avsbadia.it c.f.: 91001680296

BILANCIO CONSUNTIVO 2021

STATO PATRIMONIALE

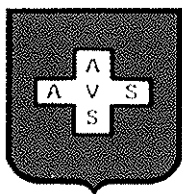
ATTIVO		PASSIVO	
CASSA	0,00	FORNITORI	-43,00
C/C BANCARI	51280,85	FONDI AMMORTAMENTO	271313,34
CREDITI	3230,26	RISCONTI PASSIVI	0,00
AUTOMEZZI	228115,06	FONDO ONERI FUTURI	0,00
MOBILI e ARREDI	5202,39	PATRIMONIO NETTO	75237,31
MACCHINE per UFFICIO	4076,75		
ATTREZZATURA VARIA	27751,94		
INDUMENTI e DIVISE	15652,79	AVANZO DI GESTIONE	15,47
RISTR.NE NUOVA SEDE	11213,08		
TOTALE ATTIVO	346523,12	TOTALE PASSIVO	346523,12

CONTO ECONOMICO

COSTI		RICAVI	
AUTOMEZZI	24102,24	ENTRATE da CONVENZIONI	12795,00
SPESE GENERALI	15535,59	ENTRATE da PRIVATI	25053,00
AMMORTAMENTI	18780,49	DONAZIONI SOCI e NON SOCI	284,00
		RISCONTI DA CONTRIBUTI	9930,00
		5X1000, ACCISE e VV	5371,79
AVANZO DI GESTIONE	15,47	UTILIZZO FONDO ONERI FUTURI	5000,00
TOTALE COSTI	58433,79	TOTALE RICAVI	58433,79



Handwritten signature of the President, likely the President of the AVS Association, over the financial statement.



ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO - ODV

Sede legale: Badia Polesine (RO) – Via F.lli Rosselli, 83

Codice fiscale: 91001680296



Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio 31/12/2021

Signori Associati,

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della "Associazione Volontari del Soccorso - OdV" (nel seguito anche "Ente"), costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2021 e dal rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Relazione del Consiglio Direttivo.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della "Associazione Volontari del Soccorso - OdV" al 31/12/2021 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nel paragrafo *"Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio"* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla "Associazione Volontari del Soccorso - OdV" in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Altri aspetti

Il bilancio d'esercizio presenta ai fini comparativi i dati corrispondenti dell'esercizio precedente. Tali dati derivano dal bilancio d'esercizio al 31/12/2020 predisposto in base ai criteri illustrati nelle relative note esplicative.

Responsabilità del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo per il bilancio d'esercizio

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità

aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il Consiglio Direttivo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia rilevato l'esistenza di cause di estinzione o scioglimento e conseguente liquidazione dell'Ente o condizioni per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

L'Organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

Responsabilità dell'Organo di controllo per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il suo giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In

presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Nel rispetto dello Statuto abbiamo verificato la corretta osservanza della legge e dell'atto costitutivo e il rispetto dei principi di corretta amministrazione; affinché gli atti gestori e di amministrazione compiuti siano conformi alla legge ed allo statuto sociale e non siano manifestamente imprudenti, azzardati, in potenziale conflitto di interessi o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Conclusioni

Per tutto quanto precede, l'Organo di controllo propongono di approvare il Bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 così come esposto dal Consiglio Direttivo.

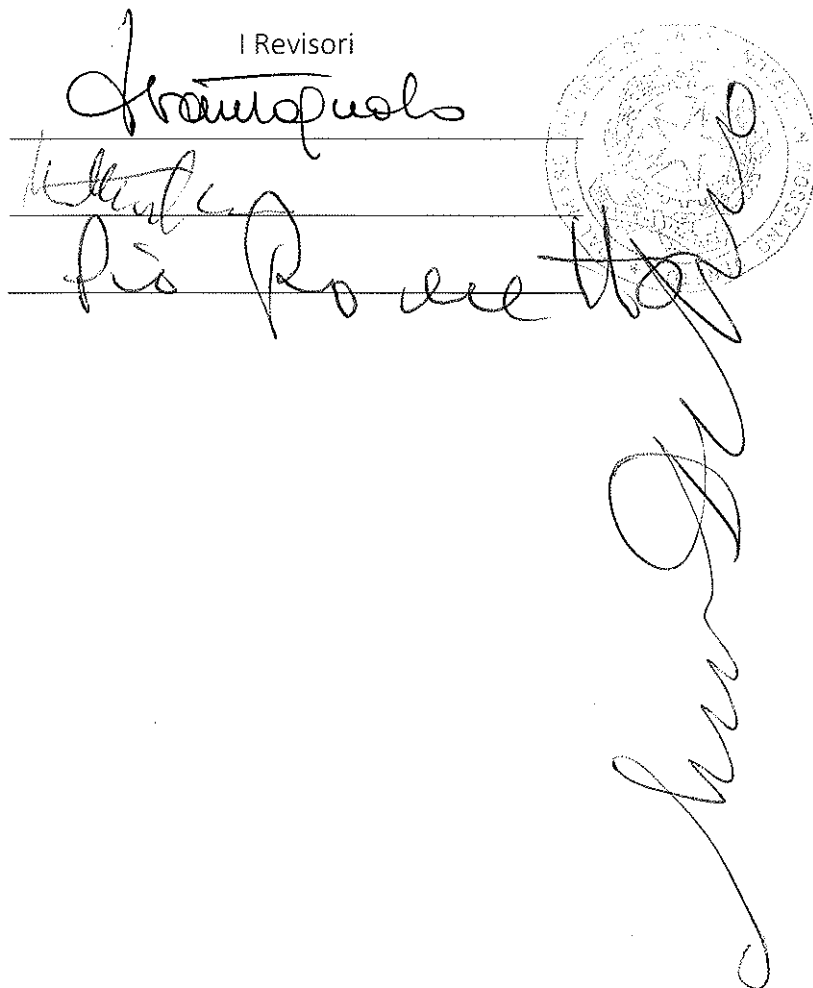
Badia Polesine, lì 6 maggio 2022

Ivan Tognolo

Ivo Mantovani

Pio Rossetto

I Revisori



STATUTO DELL'A.V.S. - BADIA POLESINE

Articolo 1 (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., del Codice Civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: **"A.V.S. - Badia Polesine" (ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO - Badia Polesine) - O.D.V.**", assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

A seguito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'Associazione aggiungerà alla propria denominazione l'acronimo "ETS", e solo da quel momento assumerà la denominazione di **"A.V.S. - Badia Polesine ETS"**.

L'associazione ha sede legale in via F.lli Rosselli n. 83, nel comune di Badia Polesine (RO).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Articolo 2 (Statuto)

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Articolo 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa.

Articolo 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Articolo 5 (Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare l'associazione si propone di:

- promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale;
- promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà
- contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;
- favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;
- organizzare forme di partecipazione e di intervento nel settore sociale e/o sanitario;
- collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il proseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente statuto.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lett. a) art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017);
- interventi e prestazioni sanitarie (lett. b) art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017);
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (lett. c) art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d) art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017);

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza a mezzo di autoambulanza;
- servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoveicoli attrezzati per disabili e non;
- organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche su richiesta e autorizzazione della centrale operativa 118;
- iniziative di formazione ed informazione sanitaria;
- iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
- Presenza, su richiesta degli organizzatori, a manifestazioni sportive culturali sociali con finalità di primo intervento e soccorso

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.




L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto.

Articolo 6 **(Soci e Ammissione)**

Possono essere soci dell'associazione tutte le persone fisiche, senza alcuna forma di discriminazione, che ne condividono gli scopi dell'associazione e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarli.

Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno, ratificata dalla Assemblea nella prima riunione utile.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal consiglio direttivo, su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale, ratificata dall'assemblea nella prima riunione utile.

La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro dei soci.

Il consiglio direttivo deve entro 60 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei

Articolo 7 **(Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo articolo 31 dello statuto;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 117/17 e s.m.i.;

Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa (se prevista) secondo l'importo annualmente stabilito. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

Articolo 8 **(Volontari e attività del volontariato)**

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Articolo 9 **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione.

L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa.

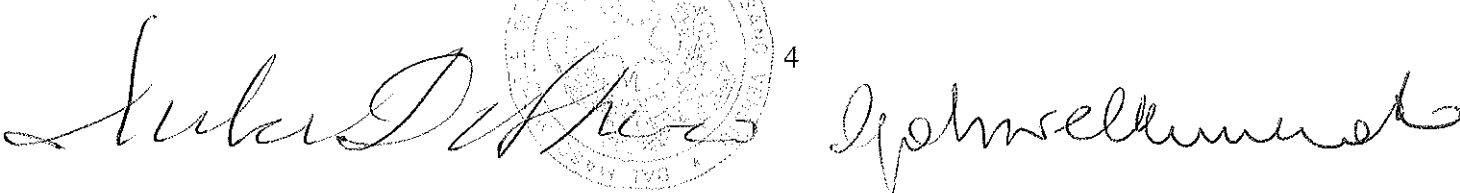
Articolo 10 **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio direttivo
- Presidente
- Organo di controllo
- Organo di revisione

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

4



Articolo 11

(L'assemblea)

L'assemblea è composta da tutti gli associati iscritti nel Libro degli associati ed in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Ciascun associato ha diritto ad un voto. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun associato.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

Articolo 12

(Compiti dell'assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati,
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto,
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Articolo 13

(Convocazione assemblea)

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio su convocazione del Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci. Negli altri casi su convocazione anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione va spedita/divulgata almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea.

all'indirizzo risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Articolo 14 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Ciascun socio ha diritto ad un voto.

I soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri soci, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

Articolo 15 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Per l'assemblea straordinaria, ad eccezione di quanto previsto nel comma precedente, si applicano le regole dell'assemblea ordinaria di cui al precedente articolo.

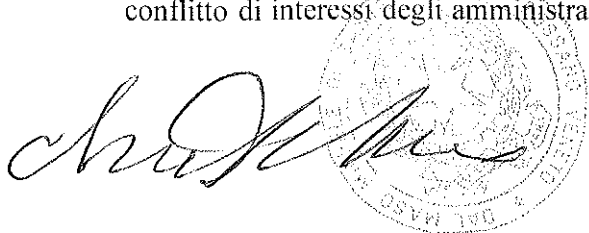
Articolo 16 (Consiglio direttivo)

Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'organizzazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il consiglio direttivo è formato da un numero dispari di 7 (sette) componenti eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per 3 mandati.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.



6



Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt,
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dal medesimo al suo interno assieme agli altri componenti.

Articolo 17 (Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Questi deve essere scelto in base ai requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, anche con riferimento ai requisiti a riguardo previsto dal codice di comportamento redatti da associazioni di rappresentanza ora e di associative del terzo settore.

Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica per lo stesso periodo del consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Articolo 18 (Organo di controllo)

E' nominato l'organo di controllo nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/17.

L'organo di controllo è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 19 **(Organo di Revisione legale dei conti)**

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

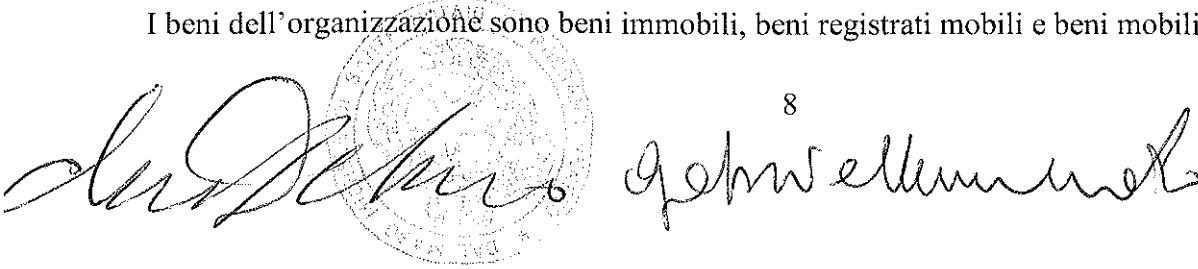
Articolo 20 **(Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.

Articolo 21 **(I beni)**

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.

The bottom of the page features two handwritten signatures in dark ink. To the left of the signatures is a circular official stamp, partially obscured by the first signature. The stamp contains text around its perimeter, which is difficult to read but appears to be an official seal of an organization.

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

Articolo 22 **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Articolo 23 **(Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Articolo 24 **(Bilancio sociale)**

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Articolo 25 **(Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

Articolo 26 **(Personale retribuito)**

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

Articolo 27
(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 28
(Responsabilità dell'organizzazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'organizzazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune.

Articolo 29
(Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'organizzazione stessa.

Articolo 30
(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 31
(Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'organizzazione, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata dal consiglio direttivo.

Art.32
(Norme di rinvio e disposizioni finali)

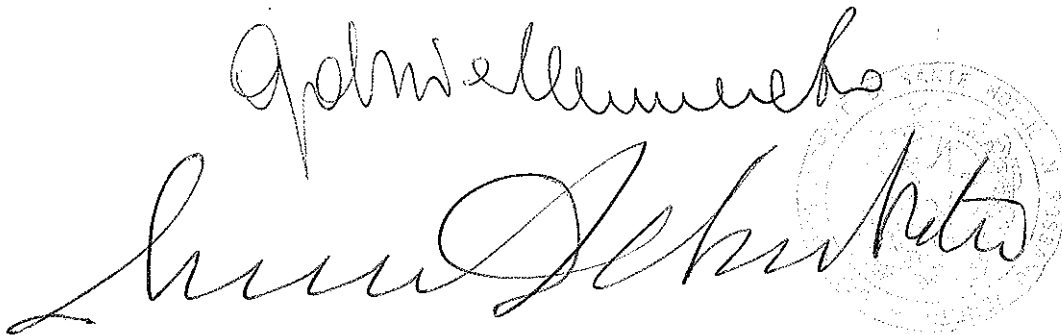
Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 117/2017, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art.33
(Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtz medesimo.

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.



The image shows two handwritten signatures in dark ink. The top signature is 'Giovanni...' and the bottom signature is 'Luigi...'. To the right of the signatures is a circular official stamp, partially obscured, which appears to be from the 'SERIE REGIONALE'.

C O P I A C O N F O R M E

Io sottoscritto dott. Michele DAL MASO di Sante Notaio in
Rossano Veneto ed iscritto nel Ruolo del Collegio
Notarile dei Distretti Riuniti di Vicenza e Bassano del
Grappa, certifico che la presente copia, composta di
sette fogli, è conforme all'originale atto pubblico da
me rogato, munito delle prescritte firme e comprensivo di
allegati che si rilascia per gli usi consentiti dalla
legge. Bollo assolto in modo virtuale.

Rossano Veneto (VI), 31 maggio 2022.