



Dr. Antonino Ferrara
Notaio

Repertorio numero 71004

Raccolta numero 32704

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA
"FONDAZIONE BAGLIANI"
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno sei ottobre duemilaventidue

A Milano, nello studio in **Piazza Castello n.7.**

Avanti a me **ANTONINO FERRARA**, notaio in **SARONNO**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese,

è presente il signor:

- **VACCARONE Carlo**, nato a Mortara, il giorno 25 ottobre 1973, codice fiscale VCC CRL 73R25 F754N;

il quale dichiara di intervenire al presente atto nella propria qualità di Presidente della Fondazione denominata:

"FONDAZIONE BAGLIANI",

con sede in Sartirana Lomellina (PV), Via Cavour civico n. 343, ove per la carica domicilia, codice fiscale 91002350188, ente dotato di personalità giuridica ai sensi del DPR 361/2000 ed iscritta al Registro delle Persone Giuridiche di Regione Lombardia al n. 431.

Il medesimo, cittadino italiano, della cui **identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo**, mi chiede di ricevere il presente atto al quale premette che:

- con il D.Lgs. 117//2017 è stato emanato il Codice del terzo Settore, che è diventato operativo con l'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data 23 novembre 2021 in forza di Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese n. 561 del 26 ottobre 2021;

- è opportuno per la Fondazione aderire a detta riforma; l'adesione alla riforma, infatti, comporta numerosi vantaggi fiscali e può agevolare il rapporto con la pubblica amministrazione, mentre, d'altra parte, non ha un impatto sostanziale sulla struttura anche statutaria della Fondazione, né sulle modalità operative con cui la Fondazione ha finora svolto e rendicontato la sua attività.

- ai fini di detta adesione è necessario apportare le relative modifiche allo statuto;

- è necessario, altresì, procedere ad ulteriori modifiche statutarie, onde rendere lo statuto coerente con le modifiche sopra descritte, nonché conferendo alla stessa un assetto organizzativo interno più aderente alla realtà operativa dell'ente;

- l'articolo 22 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 prevede che il patrimonio minimo previsto per le Fondazioni iscritte al RUNTS sia di euro 30.000 (trentamila);

TUTTO CIÒ PREMESSO

il Presidente, munito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, ai sensi dell'art. 9 dello statuto vigente, a mente del quale: "[...] Il Presidente è amministratore unico della Fondazione, esercita i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, definisce gli obiettivi ed i programmi della Fondazione in ossequio alle finalità della medesima e provvede alla gestione della Fondazione. In particolare, provvede a [...] deliberare eventuali modifiche statutarie"

**REGISTRATO A
VARESE**

il 10 ottobre 2022
al n. 32183 serie 1T
Euro 245,00

DETERMINA

a) di approvare l'adesione della Fondazione alla Riforma del Terzo Settore, nella sezione "Altri Enti", di cui alla lettera g) dell'art. 46 del D.Lgs. 117/2017;

b) di approvare le modificazioni dello statuto della Fondazione, anche al fine di adeguare lo stesso alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del terzo Settore);

c) di modificare, in particolare, la denominazione della Fondazione in "**FONDAZIONE BAGLIANI ENTE DEL TERZO SETTORE**" in breve "**FONDAZIONE BAGLIANI ETS**";

d) di adottare, quindi, il **testo di statuto** che si allega al presente verbale sotto la lettera "**A**";

f) di dare atto che il Presidente della Fondazione è il dottor Carlo VACCARONE, nato a Mortara (PV) il giorno 25 ottobre 1973, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, che resterà in carica sino a rinuncia;

g) di dare atto che i membri della Commissione Borse di Studio sono i Signori:

- CAMUSSONI Paola Margherita nata a Sartirana Lomellina (PV), il giorno 17 febbraio 1960, c.f. CMS PMR 60B57 I447Y;

- CASSOLA Barbara, nata a Mortara (PV) il giorno 24 febbraio 1969, c.f. CSS BBR 69B64 F754Y;

- MORANDO Daniela Angela, nata a Mede (PV) il giorno 21 agosto 1961, c.f. MRN DLN 61M61 F080A;

- RAITIERI Silvana, nata a Mede (PV) il giorno 22 gennaio 1964, c.f. RTR SVN 64A62 F080S;

- PAGETTI Angelo Dante, nato a Mede (PV) il giorno 13 aprile 1979, c.f. PGT NLD 79D13 F080V;

tutti domiciliati per la carica presso la sede della Fondazione;

h) di dare atto che, ai sensi dello statuto testé approvato, la Commissione Borse di Studio ha provveduto ad individuare l'Organo di Controllo della Fondazione in persona del Dott. RAMPAZI Luca, nato a Voghera (PV) il giorno 27 ottobre 1986, codice fiscale RMP LCU 86R27 M109O, iscritto al Registro dei Revisori legali dei Conti al n. 166681, domiciliato per l'incarico presso la sede della Fondazione che resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2024, e che ha accettato la carica in data 17 maggio 2022 come da **dichiarazione** che si allega al presente verbale sotto la lettera "**B**";

i) di nominare Segretario della Fondazione il Dottor VACCARONE Giuseppe, nato a Mortara (PV) il giorno 24 luglio 1965, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, che resterà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31.12.2024;

l) di approvare il bilancio infrannuale della Fondazione al 30.06.2022 (redatto con i medesimi criteri del bilancio di esercizio), che, unitamente alla relazione del Revisore Legale dei Conti, si allega al presente verbale sotto la lettera "**C**", e di prendere atto che il patrimonio netto della Fondazione, così come risultante dal detto bilancio, ammonta ad euro 487.499,71 (quattrocentoottantasettemilaquattrocentonovantanove e settantuno centesimi) e che quindi il patrimonio minimo della Fondazione è superiore ad euro 30.000 (trentamila), ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117/2017;

m) di dare mandato al Notaio rogante di procedere all'iscrizione di cui alla

lettera a) della presente determina, una volta verificate le condizioni previste dal Codice del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017.

Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico della Fondazione.

La parte mi dispensa dalla lettura di quanto allegato.

Io notaio ricevo il presente atto che è stato dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me notaio completato a mano e letto alla parte che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio alle ore 10 (dieci).

Occupi tre facciate sin qui di un foglio.

F.to

Carlo Vaccarone

Antonino Ferrara notaio

STATUTO

"FONDAZIONE BAGLIANI ENTE DEL TERZO SETTORE"

Articolo 1

Costituzione-sede-delegazioni

È costituita per volontà dei Signori Bagliani Dr. Naldo e Boveri Gemma una fondazione denominata

"FONDAZIONE BAGLIANI ENTE DEL TERZO SETTORE"

con sede in Sartirana Lomellina (Provincia di Pavia).

La Fondazione potrà far uso della denominazione in forma abbreviata

"FONDAZIONE BAGLIANI ETS"

Delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Fondazione stessa.

La denominazione, in qualunque modo formata, deve contenere l'indicazione Ente del Terzo settore o l'acronimo ETS. Di tale indicazione deve farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, così come previste dagli artt. 2 e 3 del presente statuto.

Ai fini di cui al comma precedente, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate al fondatore, a partecipanti istituzionali e partecipanti, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi della Fondazione.

Articolo 2

Scopi

La Fondazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nell'ambito della assistenza sociale dei bambini, dei ragazzi e dei giovani che versino in situazioni di svantaggio in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

In primo luogo, la Fondazione intende promuovere e sostenere il diritto allo studio dei giovani, con particolare attenzione ai residenti nel Comune di Sartirana Lomellina.

In questo ambito, la Fondazione intende garantire, anche mediante l'assegnazione di borse di studio, la prosecuzione degli studi successivi a quelli dell'obbligo, sino al raggiungimento di un diploma ovvero di una laurea, ai giovani meritevoli, anche promuovendo tutte quelle attività di sostegno e supporto alla didattica, in un'ottica di interazione tra istituti e scuole di ogni ordine e grado, scuole di specializzazione, Università e Centri di Ricerca.

In secondo luogo, la Fondazione realizza, promuove e sostiene attività sociali, culturali e ricreative nei confronti di bambini, ragazzi e giovani, anche mediante la realizzazione di centri di aggregazione giovanile.

Articolo 3

Attività di interesse generale

La Fondazione svolge in via principale attività di interesse generale, svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, aventi ad oggetto:

- interventi e servizi sociali;
- educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- formazione universitaria e post-universitaria;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

A tal fine, nel rispetto della normativa in merito vigente, la Fondazione potrà:

- a) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;
- b) partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;
- c) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico;
- d) gestire direttamente o indirettamente spazi funzionali agli scopi di cui all'art. 2 e alle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- e) istituire premi e borse di studio.

La Fondazione, inoltre, coerentemente alle tavole di costituzione, cura la gestione e manutenzione dei beni assegnatigli dai Fondatori, destinati alle finalità di cui all'art. 2, nonché la memoria dei Fondatori medesimi, con particolare riferimento all'onere relativo al mantenimento dell'integrità della Cappella di sepoltura della Famiglia Bagliani e delle connesse attività di culto .

Articolo 4

Attività diverse

La Fondazione potrà esercitare attività diverse da quelle di cui all'articolo 3, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi di legge, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

Le attività diverse sono considerate strumentali quando sono finalizzate a

supportare, sostenere, promuovere o agevolare il perseguimento delle finalità istituzionali e lo svolgimento delle attività di interesse generale.

Articolo 5

Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai Fondatori o da soggetti terzi;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
- dalla parte di rendite non utilizzata eventualmente destinata a incrementare il patrimonio;
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici.

Articolo 6

Risorse

La Fondazione trae le risorse economiche necessarie al perseguimento delle finalità nonché allo svolgimento della propria attività:

- a) dai proventi derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività diverse della Fondazione;
- b) dai contributi in qualsiasi forma concessi dai Fondatori e dai Sostenitori;
- c) da altri contributi pubblici e privati;
- d) da donazioni e lasciti testamentari
- e) dalle rendite patrimoniali;
- f) dall'attività di raccolta fondi.

Per raccolta fondi si intende il complesso delle attività ed iniziative poste in essere al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

La Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle linee guida come per legge.

La Fondazione gestirà le proprie risorse in maniera efficace ed efficiente, garantendo la trasparenza, anche ai sensi delle norme tempo per tempo vigenti, ai fini del perseguire lo scopo di cui all'articolo 2 e della realizzazione delle attività di interesse generale di cui all'art. 3.

La Fondazione potrà istituire patrimoni destinati e dedicati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del codice civile, così come fondi speciali destinati e vincolati alla realizzazione di progetti ovvero anche in relazione a procedure di finanziamento o autofinanziamento della Fondazione, anche con funzione di garanzia. In ogni caso, detti fondi potranno essere creati esclusivamente nell'ambito degli scopi della Fondazione, ed eventuali avanzi non potranno essere distribuiti. Detti Fondi

speciali dovranno avere idonea rappresentazione nei documenti contabili e di bilancio della Fondazione.

Articolo 7

Esercizio finanziario e bilancio

L'esercizio finanziario ha inizio il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 30 aprile di ciascun anno il Presidente approva il bilancio consuntivo dell'esercizio conclusosi il 31 dicembre antecedente. Qualora particolari esigenze lo richiedano, il Presidente approva il bilancio consuntivo entro il 30 giugno.

Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Ove sussistano i presupposti, ai sensi dell'art. 13 comma 2, del D.Lgs. 117/2017, il bilancio potrà essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.

Il Presidente documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, di cui all'articolo 4 del presente statuto, nella relazione al bilancio o nella relazione di missione.

Ove sussistano i presupposti, ai sensi dell'art. 14 comma 1, del D.Lgs. 117/2017, il Presidente approverà il bilancio sociale, redatto ai sensi di legge.

Ove sussistano i presupposti, ai sensi dell'art. 14 comma 2, del D.Lgs. 117/2017, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e ai dirigenti dovranno essere in ogni caso pubblicati annualmente e tenuti aggiornati nel proprio sito internet.

Articolo 8

Libri obbligatori

La Fondazione deve tenere:

- a) il libro delle determinazioni e del Presidente;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni della Commissione Borse di Studio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.

Tutti i membri degli organi della Fondazione hanno diritto di esaminare i libri, secondo le modalità stabilite dal Presidente.

Articolo 9

Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Presidente della Fondazione;
- la Commissione Borse di Studio;
- l'Organo di Controllo.

E' articolazione funzionale della Fondazione la Segreteria di cui all'art. 11 del presente statuto.

Non può essere nominato membro degli organi della Fondazione, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, colui che è soggetto a procedura di amministrazione di sostegno o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea,

dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi, ovvero è stato o è sottoposto a misura di prevenzione.

Articolo 10

Presidente

Il primo Presidente della Fondazione, definito direttamente dai Fondatori (come da Testamento dei Fondatori), resta in carica sino a rinuncia. Il successivo Presidente è nominato dal Presidente uscente e così in perpetuo; il Presidente così nominato resterà in carica tre esercizi e può essere confermato per non più di un ulteriore mandato consecutivo.

Ove il Presidente uscente non possa o non voglia nominare il successivo, a tale nomina provvederà la Commissione Borse di studio con propria deliberazione adottata a maggioranza.

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

Il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

Il Presidente è amministratore unico della Fondazione, esercita i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, definisce gli obiettivi ed i programmi della Fondazione in ossequio alle finalità della medesima e provvede alla gestione della Fondazione. In particolare, provvede a:

- stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 2 e 3 del presente statuto;
- predisporre ed approvare il bilancio consuntivo;
- approvare il regolamento di attuazione della Fondazione, ove opportuno;
- deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi;
- assegnare le borse di studio, su proposta della Commissione Borse di Studio ai sensi del relativo regolamento, approvato dal Presidente, sentita la Commissione medesima;
- istituire Comitati e/o Commissioni, stabilendone compiti, numero dei membri e modalità di funzionamento;
- istituire unità operative della Fondazione, individuandone il responsabile, scegliendolo tra persone dotate di specifiche competenze e professionalità, determinandone compiti, durata e natura dell'incarico;
- individuare un prioritario Istituto di livello nazionale per la gestione del patrimonio;
- deliberare eventuali modifiche statutarie;
- deliberare in merito allo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del patrimonio;
- svolgere ogni ulteriore compito ad esso affidato dal presente statuto.

Fermo restando l'assenza di scopi lucrativi, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi saranno improntati ai principi di proporzionalità e trasparenza, nei limiti dei trattamenti economici previsti per il comparto del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 8 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 117/2017.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se

non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 11

Commissione Borse di Studio

La Commissione Borse di studio è organo consultivo della Fondazione ed è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 8 (otto) membri, nominati dal Presidente, e precisamente:

- a) il Sindaco del Comune di Sartirana Lomellina, o suo delegato;
- b) il Dirigente scolastico del plesso scolastico di Sartirana Lomellina;
- c) il responsabile del plesso scolastico della scuola primaria del plesso scolastico di Sartirana Lomellina e fino a due maestri dal medesimo individuati; questi ultimi resteranno in carica per tre esercizi;
- d) il responsabile del plesso scolastico della scuola secondaria di primo livello del plesso scolastico di Sartirana Lomellina, e fino a due professori dal medesimo individuati; questi ultimi resteranno in carica per tre esercizi.

Nel caso in cui il plesso scolastico di Sartirana Lomellina dovesse procedere a riorganizzazioni anche funzionali, in forza di leggi, direttive, regolamenti ecc., la carica di membro della Commissione borse di studio, di cui alle lettere b) c) e d) del precedente comma, verrà ricoperta dal soggetto che ricoprirà le medesime funzioni del soggetto individuato ai sensi del presente statuto.

La Commissione formula pareri e proposte in merito al programma annuale delle iniziative, in particolare individua i soggetti destinatari delle borse di studio, nell'ambito dei programmi, delle linee di sviluppo della Fondazione, degli stanziamenti approvati e delle limitazioni di spesa determinate dal Presidente.

Alla Commissione inoltre spetta la nomina dell'Organo di controllo, ai sensi dell'articolo 13 dello statuto.

La Commissione elegge al suo interno un Presidente, che resterà in carica per tre esercizi, che presiede e convoca, almeno una volta all'anno, la Commissione stessa.

La Commissione delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Delle riunioni della Commissione è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede la riunione e dal segretario.

Articolo 12

Segreteria della Fondazione

Per garantire efficienza e continuità all'attività della Fondazione, anche come supporto e back-up del Presidente, il Presidente può avvalersi di una Segreteria, composta da un Segretario e/o uno o più Addetti.

Il personale di Segreteria è nominato dal Presidente, resta in carica tre esercizi e può essere confermato; all'atto della nomina vengono stabilite la natura e la qualifica del personale.

La Segreteria, in armonia con il Presidente e relativamente ai poteri ad essa conferiti, può operare con piena autonomia decisionale. La Segreteria in particolare può svolgere attività di coordinamento operativo e di tesoreria e provvedere alla gestione organizzativa ed amministrativa, supportando il Presidente secondo le linee del presente Statuto.

Il Presidente può in qualunque momento revocare i componenti la Segreteria.

Articolo 13

Organo di Controllo

L'organo di Controllo è organo anche monocratico nominato dalla Commissione Borse di Studio e scelto tra persone iscritte nel Registro dei Revisori Legali dei Conti, resta in carica per tre esercizi e può essere riconfermato.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Qualora siano raggiunti i limiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, si provvederà alla nomina di un revisore legale dei conti o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, secondo le modalità previste dal presente articolo, comma 1 e 2, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del presente articolo. Detta nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'articolo 6 del presente statuto.

Articolo 14

Scioglimento

In caso di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che individua anche il liquidatore, ad altri enti del Terzo settore che svolgano finalità analoghe, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 15

Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice del terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

F.to

Carlo Vaccarone

Antonino Ferrara notaio

Spettabile

Fondazione BAGLIANI

Milano, li 17/05/2022

Oggetto: Dichiarazione di accettazione della nomina di organo di controllo monocratico, ai sensi del DPR 445/200

Il sottoscritto LUCA RAMPAZI nato a VOGHERA (PV) il 27/10/1986 c.f. RMPLCU86R27M109O domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, con la presente

dichiara

la propria disponibilità ad accettare la nomina alla carica di componente dell'organo di controllo monocratico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

Dichiara inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000,

- di non trovarsi in una delle situazioni che, in conformità a quanto previsto dagli artt. 2399, nonché dalla Norma n. 1.3. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo e dallo statuto del Vostro ente, costituiscono cause di ineleggibilità o di incompatibilità dall'incarico o che compromettono l'indipendenza del componente dell'organo di controllo;
- che la propria nomina è conforme alle disposizioni del vigente statuto dell'ente;
- di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità previsti dalla legge;
- di essere iscritto nel Registro dei revisori legali al n. 166705 con D.M. del pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 55 del 17 luglio 2021;
- di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali e quelli derivanti dall'attività di componente dell'organo di controllo e/o revisore, con apposita polizza n. ICC0001640 contratta con la AIG Europe S.A. che prevede il seguente massimale euro 1.500.000.

Tutto ciò posto, il sottoscritto consente, con la firma della presente, il deposito per l'iscrizione della nomina a componente effettivo dell'organo di controllo (monocratico) nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

In fede



Carlo

Reccorone

[Handwritten signature]

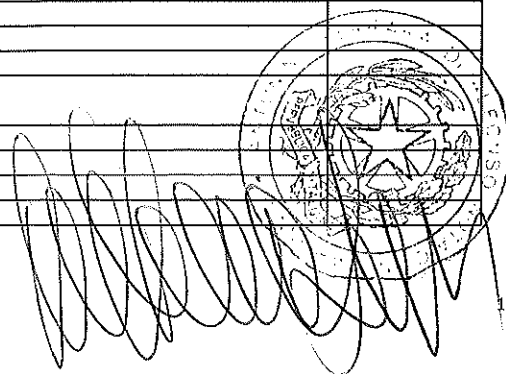


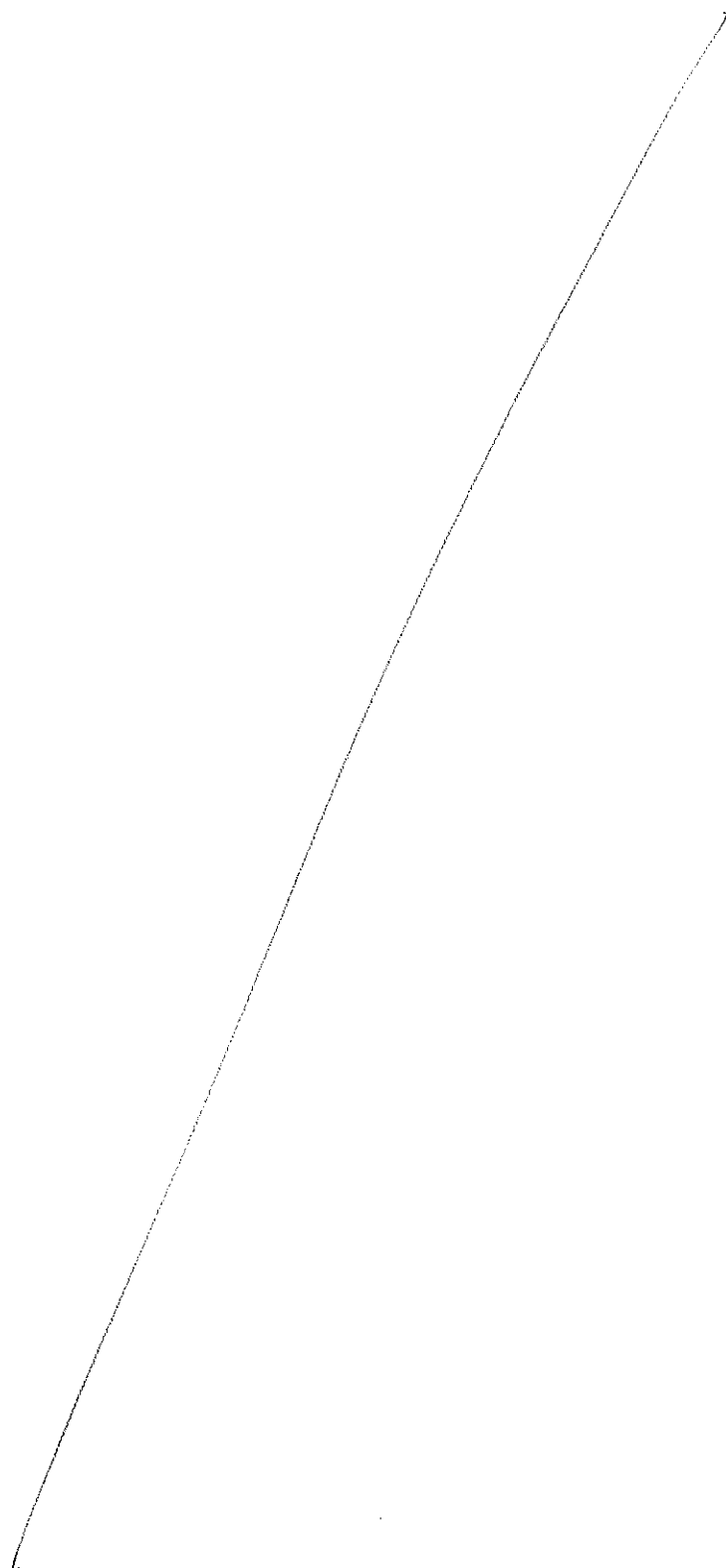
v^h
ALLEGATO C DEL REPERTORIO N. 71004/32704
NOTAIO ANTONINO FERRARA

FONDAZIONE BAGLIANI
VIA CAVOUR 343 27020 - SARTIRANA LOMELLINA - PV
STATO PATRIMONIALE
dal 01/01/2022 al 30/06/2022

Attivo		Passivo	
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		A) Patrimonio netto	
		I - Fondo di dotazione dell'ente	875.263,22
B) Immobilizzazioni		II - Patrimonio vincolato	
		1) Riserve statutarie	
I - Immobilizzazioni immateriali:	-	2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	
1) costi di impianto e di ampliamento		3) Riserve vincolate destinate da terzi	
2) costi di sviluppo		III - Patrimonio libero	
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		1) Riserve di utili o avanzi di gestione	387.389,14
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili		2) Altre riserve	-
5) avviamento		IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	374,37
6) immobilizzazioni in corso e acconti			
7) altre		Totale	487.499,71
II - Immobilizzazioni materiali:	107.622,60		
1) terreni e fabbricati	88.672,00	B) Fondi per rischi e oneri	-
2) impianti e macchinari		1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-
3) attrezzature		2) per imposte, anche differite	-
4) altri beni	18.950,60	3) altri Totale	-
5) immobilizzazioni in corso e acconti			
		C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	3.917,84
III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:	332.382,60		
1) partecipazioni in:		D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	13.512,73
a) imprese controllate		1) debiti verso banche	-
b) imprese collegate		2) debiti verso altri finanziatori	-
c) altre imprese		3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-
		4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-
2) crediti:		5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-
a) verso imprese controllate		6) acconti	-
b) verso imprese collegate		7) debiti verso fornitori	2.146,94
c) verso altri enti del Terzo settore		8) debiti verso imprese controllate e collegate	-
d) verso altri		9) debiti tributari	440,11
3) altri titoli	332.382,60	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2.347,18
		11) debiti verso dipendenti e collaboratori	7.669,60
Totale immobilizzazioni	440.005,20	12) altri debiti	908,90
		Totale	
C) Attivo circolante		E) Ratei e risconti passivi	8.702,33
I - Rimanenze:	-		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo			
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			
3) lavori in corso su ordinazione			
4) prodotti finiti e merci			
5) acconti			
II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	44.213,26		
1) verso utenti e clienti	37.540,00		
2) verso associati e fondatori	-		
3) verso enti pubblici	-		
4) verso soggetti privati per contributi	-		
5) verso enti della stessa rete associativa	-		
6) verso altri enti del Terzo settore	-		
7) verso imprese controllate	-		
8) verso imprese collegate	-		
9) crediti tributari	0,16		
10) da 5 per mille	-		
11) imposte anticipate	-		
12) verso altri	6.673,10		
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:	-		
1) partecipazioni in imprese controllate			
2) partecipazioni in imprese collegate			
3) altri titoli			

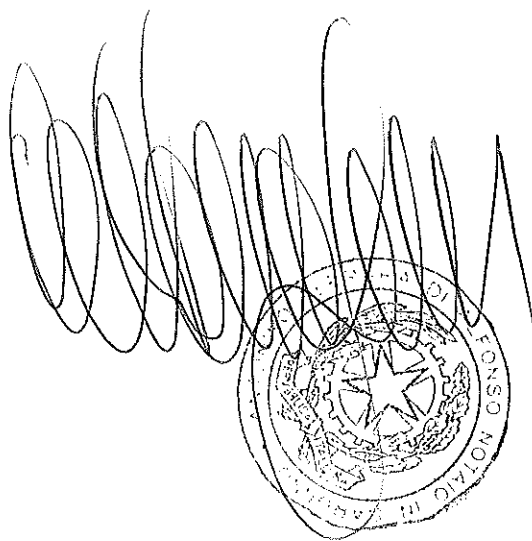
Carlo Vaccarone

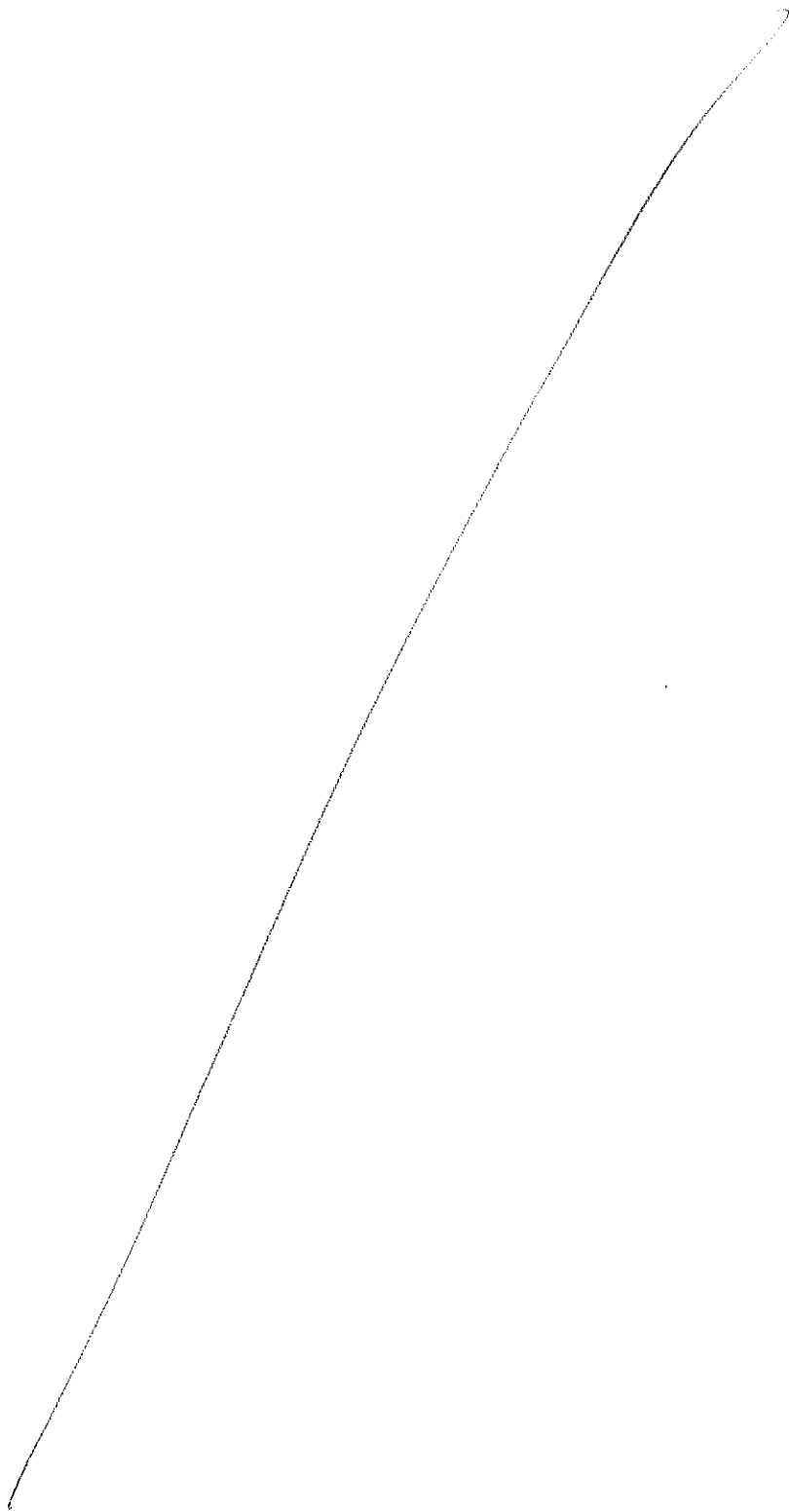




IV - Disponibilità liquide:	29.414,15		
1) depositi bancari e postali	29.287,03		
2) assegni	-		
3) danaro e valori in cassa	127,12		
Totale attivo circolante	73.627,41		
D) Ratei e risconti attivi	-		
TOTALE ATTIVITA'	513.632,61	TOTALE PASSIVITA'	513.632,61

Carlo Vaccarone

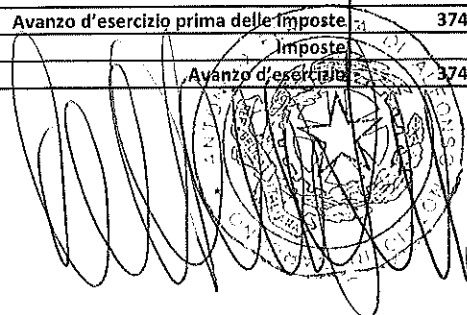




FONDAZIONE BAGLIANI
VIA CAVOUR 343 27020 - SARTIRANA LOMELLINA - PV
Rendiconto gestionale
dal 01/01/2022 al 30/06/2022

ONERI E COSTI		PROVENTI E RICAVI	
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	
A1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	12.291,75	A1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-
A2) Servizi	16.733,71	A2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-
A3) Godimento beni di terzi	22.802,00	A3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-
A4) Personale	48.582,80	A4) Erogazioni liberali	500,00
A5) Ammortamenti	-	A5) Proventi del 5 per mille	-
A6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	A6) Contributi da soggetti privati	-
A7) Oneri diversi di gestione	5.546,02	A7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-
A8) Rimanenze Iniziali	-	A8) Contributi da enti pubblici	-
		A9) Proventi da contratti con enti pubblici	97.965,00
		A10) Altri ricavi, rendite e proventi	3,01
		A11) Rimanenze finali	-
Totale	105.956,28	Totale	98.468,01
		Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	
			- 7.488,27
B) Costi e oneri da attività diverse		B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	
B1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	B1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-
B2) Servizi	-	B2) Contributi da soggetti privati	-
B3) Godimento beni di terzi	-	B3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-
B4) Personale	-	B4) Contributi da enti pubblici	-
B5) Ammortamenti	-	B5) Proventi da contratti con enti pubblici	-
B6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	B6) Altri ricavi, rendite e proventi	-
B7) Oneri diversi di gestione	-	B7) Rimanenze finali	-
B8) Rimanenze Iniziali	-		
Totale	-	Totale	-
		Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	
			-
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-
3) Altri oneri	-	3) Altri proventi	-
Totale	-	Totale	-
		Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	
			-
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
1) Su rapporti bancari	-	1) Da rapporti bancari	-
2) Su prestiti	-	2) Da altri investimenti finanziari	7.113,90
3) Da patrimonio edilizio	-	3) Da patrimonio edilizio	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	4) Da altri beni patrimoniali	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	5) Altri proventi	-
6) Altri oneri	-		
Totale	-	Totale	7.113,90
		Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	
			7.113,90
E) Costi e oneri di supporto generale		E) Proventi di supporto generale	
E1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	1) Proventi da distacco del personale	-
E2) Servizi	-	2) Altri proventi di supporto generale	-
E3) Godimento beni di terzi	-		
E4) Personale	-		
E5) Ammortamenti	-		
E6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-		
E7) Altri oneri	-		
Totale	-	Totale	-
		Avanzo/disavanzo attività generale (+/-)	
			-
Totale oneri e costi	105.956,28	Totale proventi e ricavi	105.581,91
		Avanzo d'esercizio prima delle imposte	
			374,37
		Imposte	
			-
		Avanzo d'esercizio	
			374,37

Carlo Usciarone



FONDAZIONE BAGLIANI

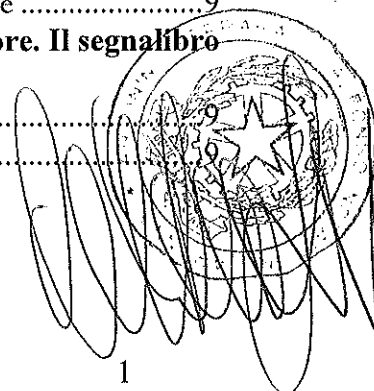
Dati Anagrafici	
Sede legale in	VIA CAVOUR 343 - SARTIRANA LOMELLINA - PV
Codice Fiscale	91002350188
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Numero di repertorio progressivo	
Sezione del RUNTS	
Numero REA	91002350188
Partita IVA	02826620185
Fondo di dotazione Euro	875.263,22
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Indirizzo di posta elettronica certificata	fondazione.bagliani@pec.it
Rete associativa cui l'ente aderisce	-

Relazione di missione al bilancio al 30.06.2022

Sommario

1. Informazioni generali sull'ente.....	2
2. Dati sugli associati, fondatori e attività svolta nei loro confronti.....	3
3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio.....	3
4. Movimenti delle immobilizzazioni.....	4
5. Composizione delle immobilizzazioni immateriali	4
6. Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali.....	4
7. Ratei, risconti e fondi.....	4
8. Il patrimonio netto	5
9. Fondi con finalità specifica	6
10. Debiti per erogazioni liberalità condizionate	6
11. Il rendiconto gestionale.....	6
12. Erogazioni liberali ricevute	7
13. I dipendenti e i volontari.....	7
14. Importi relativi agli apicali.....	8
15. Patrimoni destinati ad uno specifico affare.....	8
16. Operazioni con parti correlate	8
17. Destinazione dell'avanzo	8
18. Situazione dell'ente e andamento della gestione	9
19. Evoluzione prevedibile della gestione	9
20. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie.....	9
21. Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime	9
22. Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
23. Informazioni relative al costo del personale	
24. Raccolta fondi.....	

Carlo Ucciarone



Relazione di missione al bilancio al 30.06.2022

1. Informazioni generali sull'ente

L'ente FONDAZIONE BAGLIANI è una Fondazione che si appresta a porre in essere tutte le operazioni necessarie al fine di poter acquisire la qualifica di *Ente del Terzo Settore* e potersi iscrivere al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

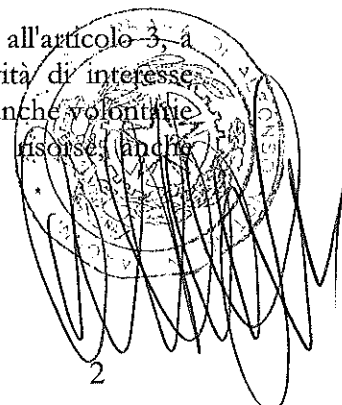
Attualmente l'ente non ha personalità giuridica ma intende acquisirla contestualmente all'iscrizione al RUNTS:

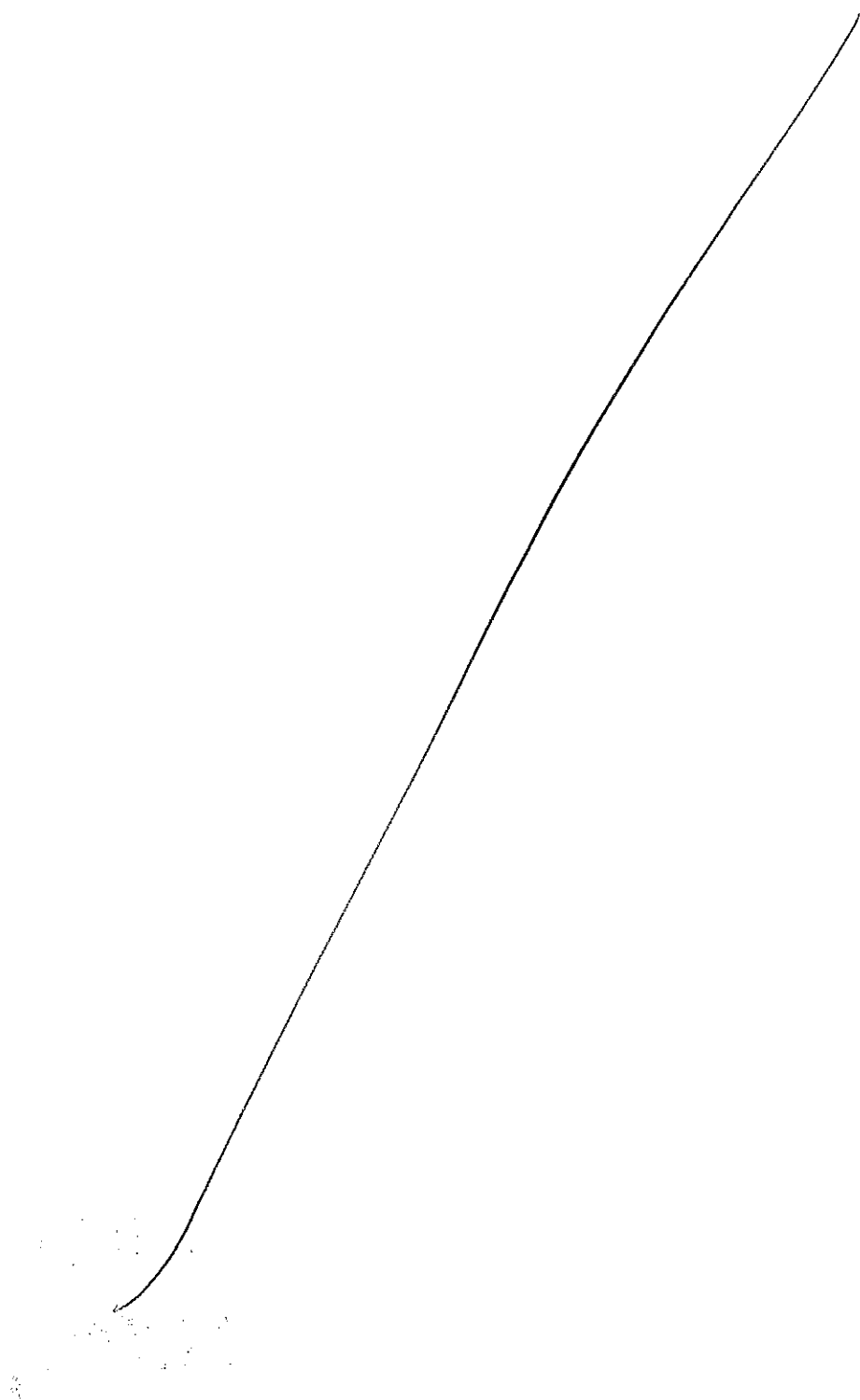
L'ente è stato costituito il 12.11.1984 e il 12.07.1985 è stata riconosciuta alla Fondazione la personalità giuridica con decreto *Regione Lombardia N.6/R/85 LEG.*

L'ente non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, a sensi di statuto, le seguenti attività di interesse generale:

- 1. In primo luogo, la Fondazione intende promuovere e sostenere il diritto allo studio dei giovani, con particolare attenzione ai residenti nel Comune di Sartirana Lomellina. In questo ambito, la Fondazione intende garantire, anche mediante l'assegnazione di borse di studio, la prosecuzione degli studi successivi a quelli dell'obbligo, sino al raggiungimento di un diploma ovvero di una laurea, ai giovani meritevoli, anche promuovendo tutte quelle attività di sostegno e supporto alla didattica, in un'ottica di interazione tra istituti e scuole di ogni ordine e grado, scuole di specializzazione, Università e Centri di Ricerca.
In secondo luogo, la Fondazione realizza, promuove e sostiene attività sociali, culturali e ricreative nei confronti di bambini, ragazzi e giovani, anche mediante la realizzazione di centri di aggregazione giovanile. L'Ente altresì persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nell'ambito della assistenza sociale dei bambini, dei ragazzi e dei giovani che versino in situazioni di svantaggio in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.
- 2. La Fondazione svolge in via principale attività di interesse generale, svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, aventi ad oggetto:
 - interventi e servizi sociali;
 - educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - formazione universitaria e post-universitaria;
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
 - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.
- 3. La Fondazione potrà esercitare attività diverse da quelle di cui all'articolo 3, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi di legge, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

Carlo Vecchiarelli





L'ente svolge concretamente le seguenti attività:

- In primo luogo, la Fondazione, fin dalla sua creazione promuove e sostiene il diritto allo studio dei giovani, con particolare attenzione ai residenti nel Comune di Sartirana Lomellina erogando borse di studio e progredendo a finanziare corsi scolastici per potenziare le capacità e le conoscenze di ogni singolo studente.
- La Fondazione gestisce a Vercelli 2 Gruppi Appartamento ad alta autonomia che hanno come finalità primaria quella di ospitare ragazzi nella fascia d'età 18-21.

L'ente persegue la seguente missione ideale:

- L'Ente vorrebbe attivare una Comunità Educativa Residenziale per ospitare giovani minori con problematiche diverse legate alla propria situazione familiare, sociale e personale; al fine di favorire, in un contesto adeguato, la loro integrazione sociale, scolastica, lavorativa, la crescita personale e, contribuendo così a perfezionare e completare il percorso educativo del giovane ospite.
- La Fondazione mira a creare nuovi modelli di educazione che supportino i giovani nei cambiamenti sociali, economici e lavorativi.

L'ente ha sede legale in Via Cavour 343 27020 Sartirana Lomellina (PV) e ha sedi operative in Via Micca 30, Via Morosone 10 e Via Goito 12 - 13100 Vercelli (VC).

L'ente non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM 5 marzo 2020. Essendo i "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate" dell'ente superiori ad € 220.000 il bilancio è composta dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione" di cui rispettivamente al Modello A, Modello B e Modello C allegati al DM 5 marzo 2020.

L'esercizio dell'ente decorre dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

1. Dati sugli associati, fondatori e attività svolta nei loro confronti

La seguente tabella illustra alcuni dati fondamentali in merito ai fondatori e al funzionamento degli organi di governance dell'ente.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla al funzionamento degli organi di governance	N.
Fondatori dell'ente	2
Consigli direttivi tenutisi nell'esercizio	2
Partecipanti ammessi durante l'esercizio	3
Sedute dell'assemblea dei partecipanti tenutesi nell'esercizio	1

2. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

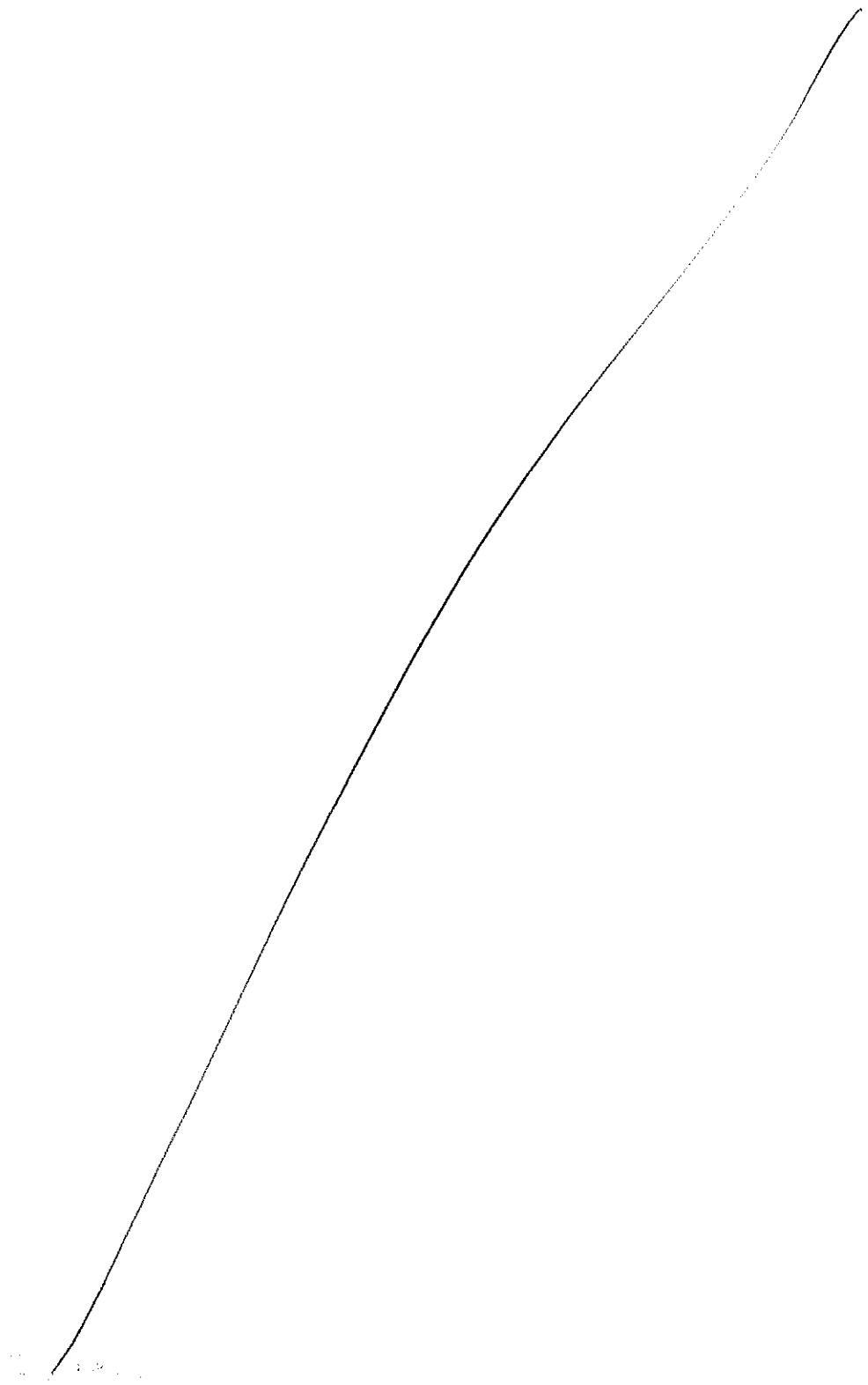
La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del Terzo

Carlo Vaccarone



Official stamp of the Organismo Italiano di Contabilità (OIC) and a handwritten signature.



settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è redatto nel rispetto del principio di competenza temporale.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

3. Movimenti delle immobilizzazioni

Le seguenti tabelle evidenziano i movimenti delle "immobilizzazioni materiali" specificandone la composizione.

Saldo al 31/12/21	Saldo al 30/06/22	Variazioni
107.622,60	107.622,60	0

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio					
Costo	88.672,00	0	18.950,60	0	107.622,60
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	0	0
Variazioni nell'esercizio					0
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	0	0
Valore di fine esercizio					
Costo	88.672,00	0	18.950,60	0	107.622,60
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	88.672,00	0	18.950,60	0	0

4. Composizione delle immobilizzazioni immateriali

Non ricorre la fattispecie.

5. Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali

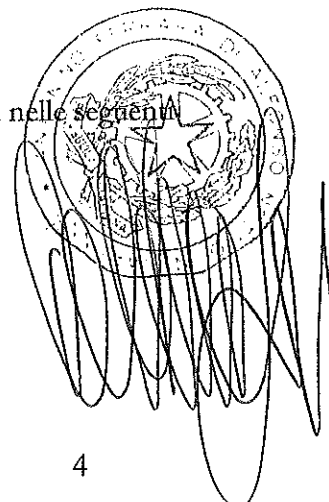
Non ricorre la fattispecie.

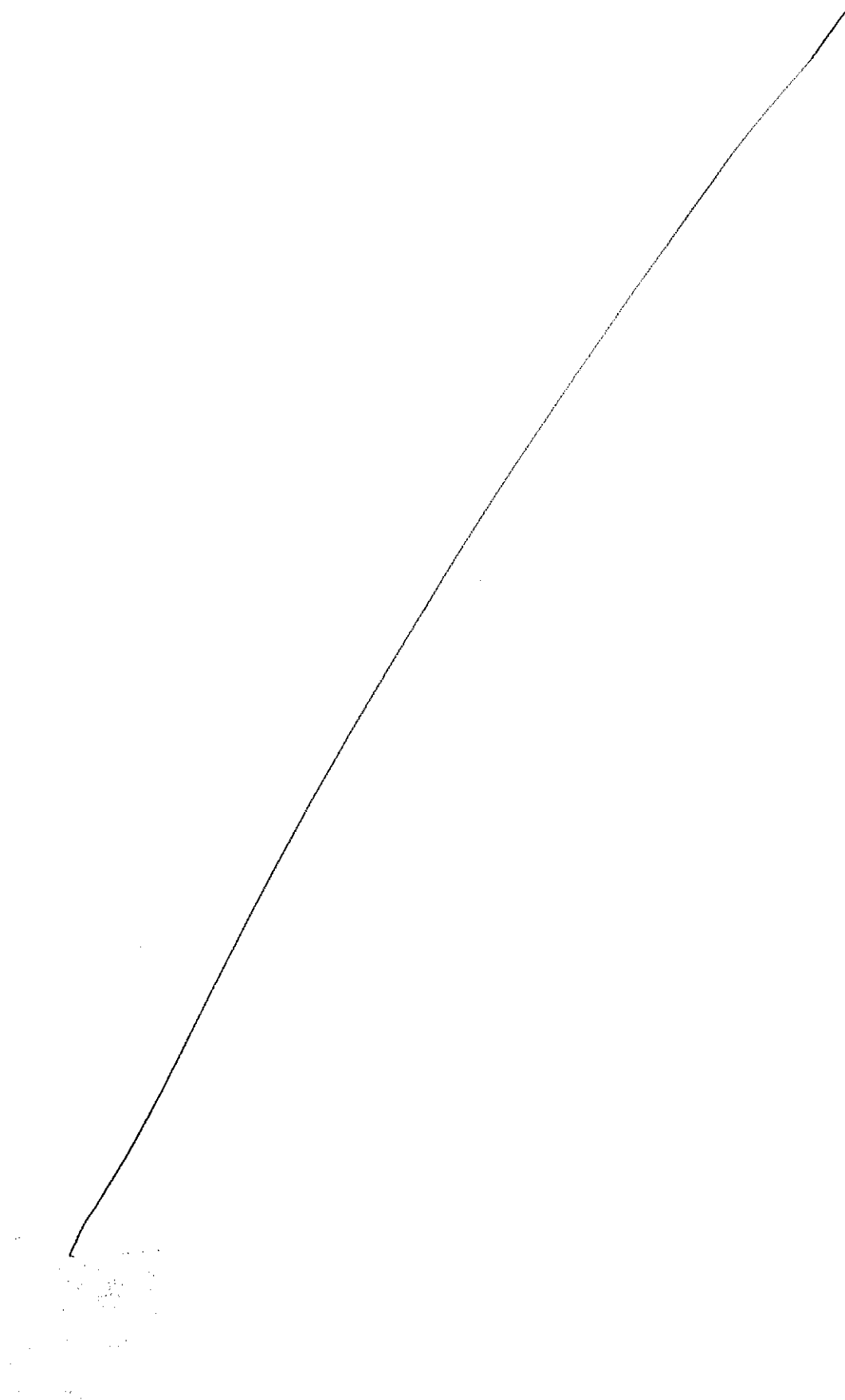
6. Ratei, risconti e fondi

La composizione e le variazioni della voce "ratei e risconti attivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/21	Saldo al 30/06/22	Variazioni
0	0	0

Carlo Vaccarone





	Risconti attivi	Ratei attivi
Valore di inizio esercizio	0	0
Variazione nell'esercizio	0	0
Valore di fine esercizio	0	0

La composizione e la variazione della voce "ratei e risconti passivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/21	Saldo al 30/06/22	Variazioni
2.932,21	8.702,33	0

	Risconti passivi	Ratei passivi
Valore di inizio esercizio	0	2.932,21
Variazione nell'esercizio	0	5.770,12
Valore di fine esercizio	0	8.702,33

La composizione e la variazione della voce "fondi per rischi e oneri" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/21	Saldo al 31/12/20	Variazioni
0	0	0

	Trattamento di quiescenza e obblighi simili	Per imposte anche differite	Altri
Valore di inizio esercizio	0	0	0
Variazioni nell'esercizio			
Accantonamento dell'esercizio	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0
Valore di fine esercizio	0	0	0

7. Il patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 487.874,08 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

	Valore di inizio esercizio	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Avanzo/di avanzo di esercizio	Valore di fine esercizio
I. Fondo di dotazione dell'ente	875.263,22	0	0			875.263,22
II. Patrimonio vincolato						
Riserve statutarie	0	0	0	0		0

Carlo Vaccarone

Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali	0	0	0	0		0
Riserve vincolate destinate da terzi	0	0	0	0		0
III. Patrimonio libero						
Riserve di utili o avanzi di gestione	0	0	0	0		0
Altre riserve	0	0	0	0		0
Utili (perdite) portati a nuovo	- 353.524,23	0	0	0		- 387.389,14
IV. Avanzo/disavanzo d'esercizio	- 33.864,23		0		0	- 374,37
Totale Patrimonio netto	487.874,08	0	0	0	0	487.499,71

8. Fondi con finalità specifica

Non ricorre la fattispecie.

9. Debiti per erogazioni liberalità condizionate

Non ricorre la fattispecie.

10. Il rendiconto gestionale

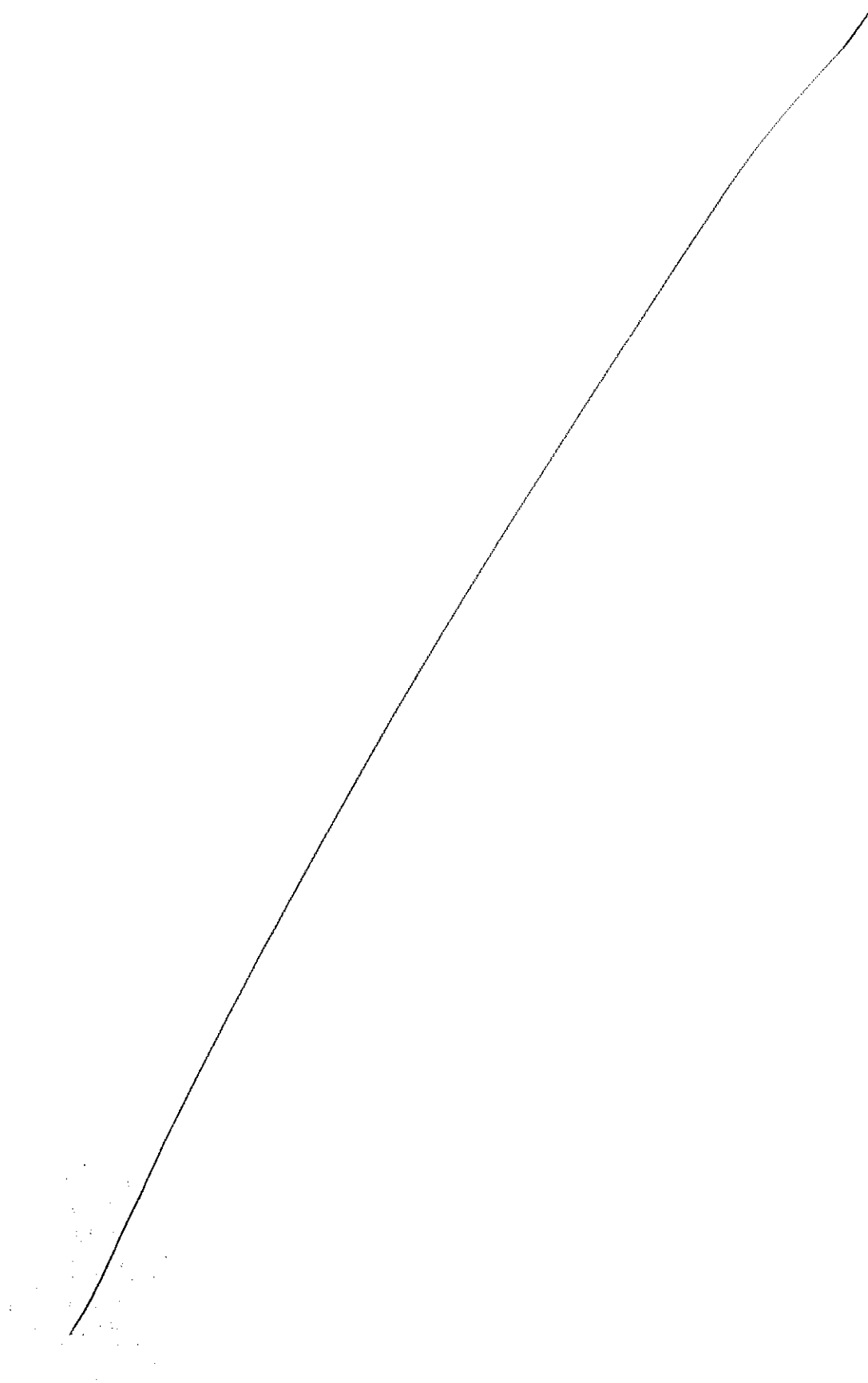
Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in micro componenti). In particolare le aree sono quelle inerenti: A) alle attività di interesse generale, B) alle attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) all'ambito di supporto generale.

Si evidenziano i risultati di ogni area operativa con evidenza degli oneri e proventi aventi carattere straordinario.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	105.956,28	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	98.468,01
	di cui di carattere straordinario	0		di cui di carattere straordinario	0
Avanzo/ disavanzo attività di interesse generale (+/-)					- 7.488,27
				di cui di carattere straordinario	0

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
B	Costi e oneri da attività diverse	0	B	Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0
	di cui di carattere straordinario	0		di cui di carattere straordinario	0
Avanzo/ disavanzo attività diverse (+/-)					0
				di cui di carattere straordinario	0

Carlo Vaccarone



	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
C	Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0	C	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</i>					0
<i>di cui di carattere straordinario</i>					0

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
D	Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali	0	D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	7.113,90
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>					7.113,90
<i>di cui di carattere straordinario</i>					0

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
E	Costi e oneri di supporto generale	0	D	Proventi di supporto generale	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</i>					0
<i>di cui di carattere straordinario</i>					0
<i>Imposte</i>					0
<i>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</i>					0

11. Erogazioni liberali ricevute

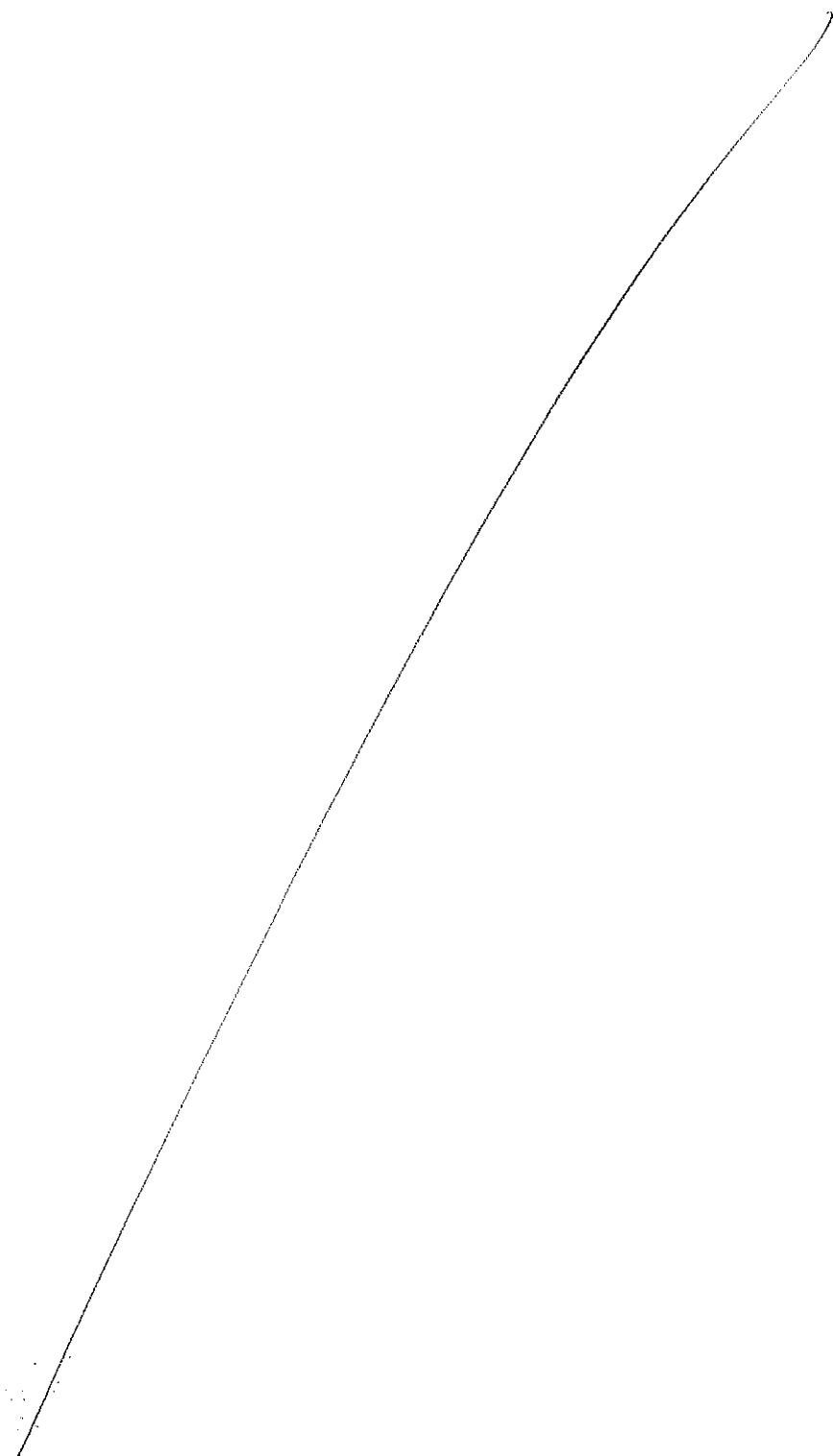
L'ente non ha ricevuto erogazioni liberali durante l'esercizio.

12. I dipendenti e i volontari

Le seguenti tabelle illustrano il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 iscritti nel registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Descrizione	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti	Totale
Numero medio lavoratori dipendenti	0	3	0	0	3

Carlo Veccarone



Descrizione	Numero
Numero dei volontari al termine dell'esercizio	0
Numero medio dei volontari nell'esercizio	0

Sono indicate nella seguente tabella le ore di attività svolte dai volontari e dagli addetti (dipendenti e non dipendenti) dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale.

Classe	Descrizione	Ore complessive	%
Volontari	Ore complessive di attività di volontariato	0	0%
Dipendenti	Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti	3276	100%
Altri	Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti	0	0%
---	Totale ore di lavoro prestate per l'esercizio delle attività	0	100%

13. Importi relativi agli apicali

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

Categoria	€
Organo amministrativo	4.000,00
Organo di controllo	0
Incaricato della revisione	0

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

14. Patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'ente non ha / ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

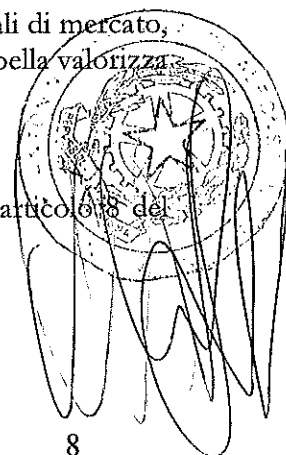
15. Operazioni con parti correlate

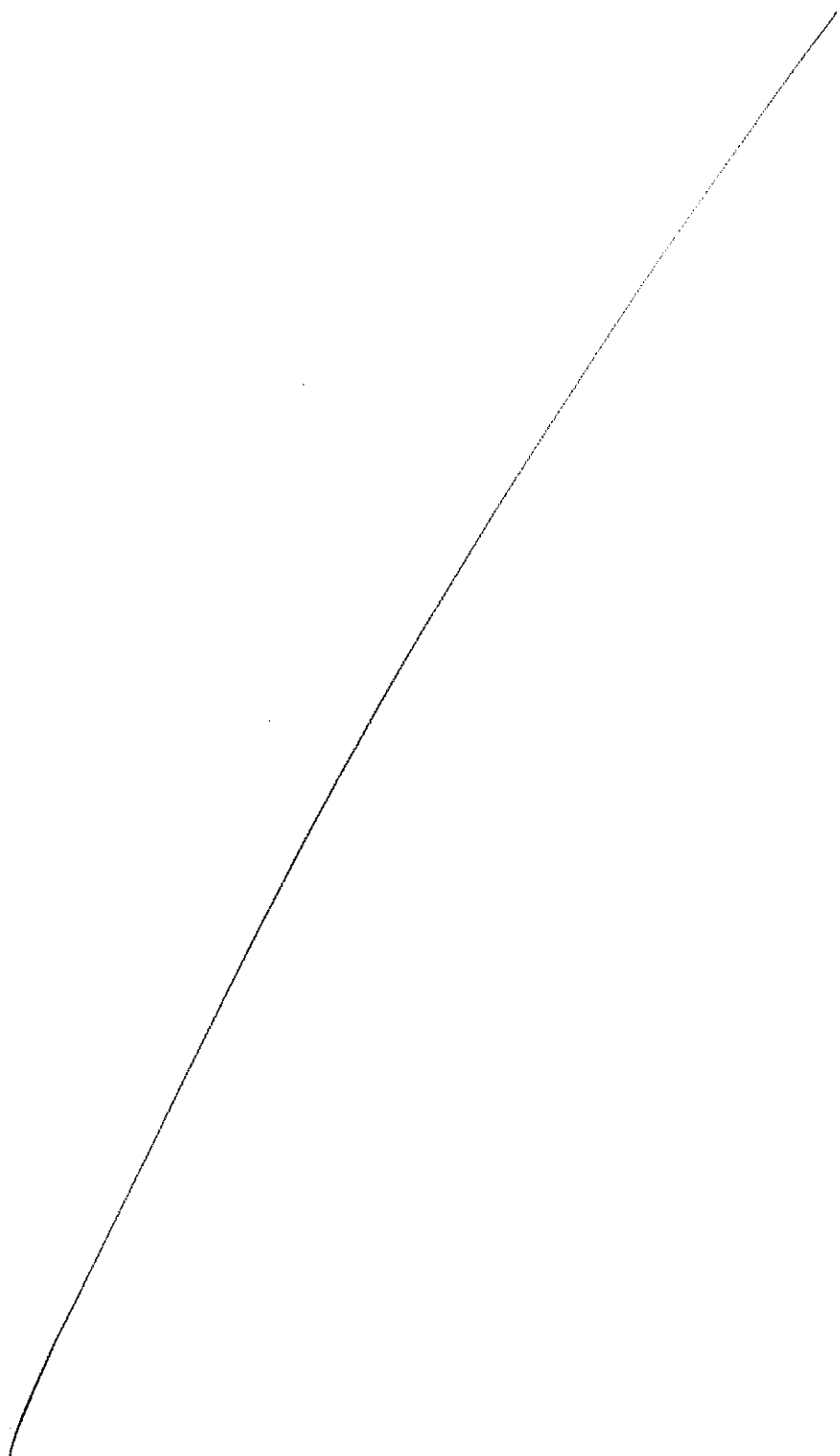
L'ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate. Tutte le operazioni sono state poste in essere a valori e condizioni considerabili normali di mercato, tenuto conto della tipologia di beni e servizi acquistati e forniti. La seguente tabella valorizza con aggregazione per natura le operazioni effettuate con parti correlate.

16. Destinazione dell'avanzo

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 il disavanzo di gestione si propone di portarlo a nuovo.

Carlo Ucciarone





17. Situazione dell'ente e andamento della gestione

L'ente sta attualmente perseguendo le finalità statutarie e la gestione non presenta allo stato particolari criticità.

18. Evoluzione prevedibile della gestione

L'ente ha in animo di aprire una struttura ricettiva per minori e ciò richiederà l'approvazione di vari passaggi burocratici e l'acquisizione di un maggior numero di risorse lavoro.

19. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Implementazione delle risorse lavoro e maggior controllo sugli strumenti di investimento finanziari.

20. Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017. Informazioni relative al costo del personale

L'ente utilizza, per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo UNEBA stipulato ai sensi dell'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. La seguente tabella indica le informazioni previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 117/2017 in materia di lavoro negli enti del Terzo settore e da atto del rispetto del relativo rapporto massimo ivi indicato.

	€	Nota
Retribuzione annua lorda minima	18.359,00	A
Retribuzione annua lorda massima	25.173,00	B
Rapporto tra retribuzione minima e massima	0,73	A:B

() la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.*

21. Raccolta fondi

Durante l'esercizio l'ente non ha svolto attività di raccolta fondi.

22. Ulteriori informazioni

L'ente sta completando l'iter per l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore.

Sartirana Lomellina, 14/06/2022

Carlo Vaccarone

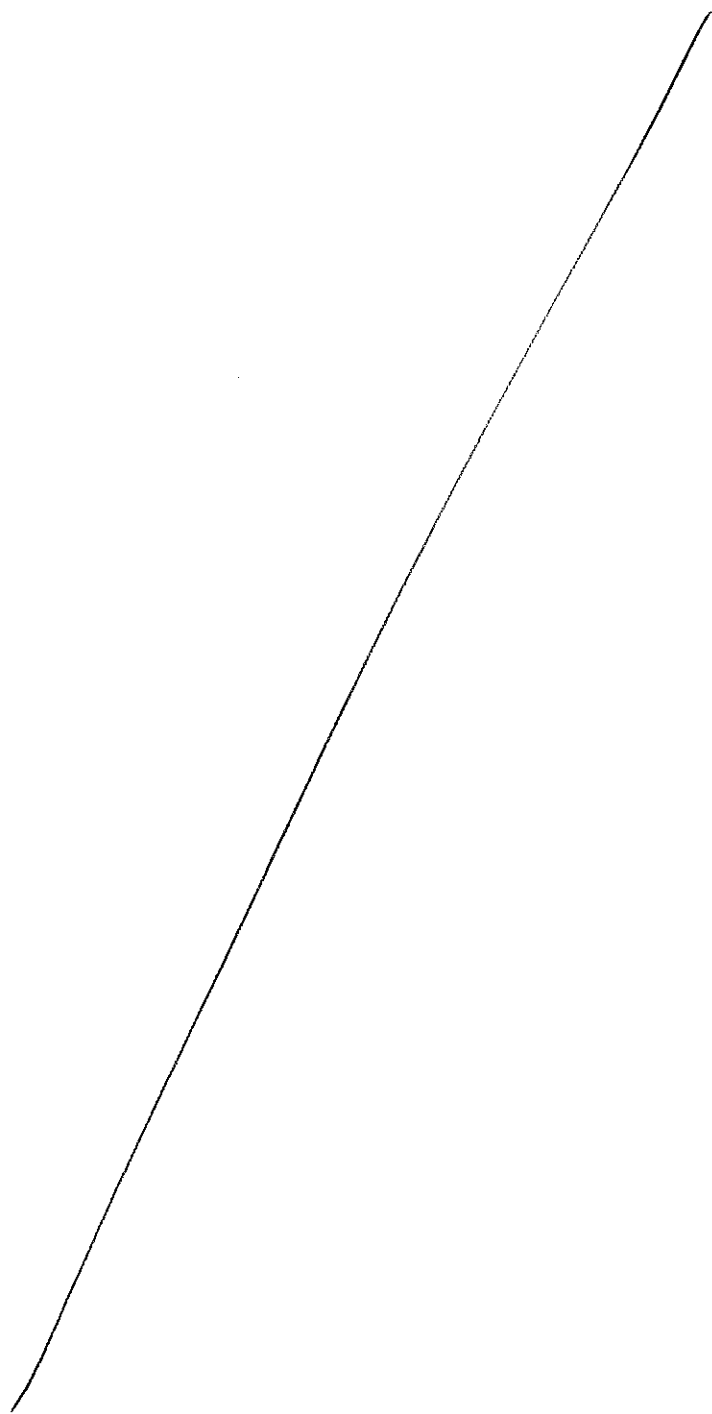
Il Presidente

Carlo Vaccarone

Carlo Vaccarone



91





DOTT. LUCA RAMPAZI
Dottore Commercialista e Revisore Legale

Al Consiglio di Amministrazione

Fondazione Bagliani

Nel corso dell'esercizio 2022 fino al 30.06.2022 ho svolto l'attività di vigilanza in osservanza delle norme di cui ai presenti principi di comportamento.

Sulla base delle informazioni acquisite, posso relazionare che:

- la Fondazione ha operato in osservanza della legge e dello statuto;
- sono stati rispettati i principi di corretta amministrazione;
- l'assetto organizzativo risulta adeguato alla dimensione dell'ente e funzionale allo stesso;
- l'assetto amministrativo-contabile risulta adeguato alla dimensione dell'ente e funzionale alla predisposizione del bilancio di esercizio;
- nell'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ho constatato:
 - che la Fondazione esercita in via esclusiva o prevalente delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, del CTS in conformità con il nuovo statuto che la fondazione si appresta a modificare;
 - non sono state realizzate attività di raccolta pubbliche di fondi;
 - è stato rispettato il perseguimento dell'assenza di scopo di lucro soggettivo e il rispetto del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali di cui all'art. 8, co. 1 e 2, del CTS, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lettere da a) a e).
- la Fondazione non è obbligata alla predisposizione del bilancio sociale.

Non ci sono segnalazioni in merito a omissioni e ritardi da parte dell'organo di amministrazione, denunce proposte dai soggetti di cui all'art. 29 del CTS

Non sono stati rilasciati pareri nel corso dell'esercizio.



DOTT. LUCA RAMPAZI
Dottore Commercialista e Revisore Legale

• *Proposte in ordine al bilancio e alla sua approvazione.*

Il bilancio d'esercizio è stato redatto nella forma del rendiconto per competenza ex art. 13, CTS.

Il bilancio d'esercizio al 30.06.2022 è stato redatto per la prima volta in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di euro 374,37. Il bilancio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di amministrazione ha fornito con tempestività la documentazione necessaria ad effettuare i relativi controlli, la documentazione e il procedimento con cui sono stati predisposti e presentati risultano formalmente corretti.

A mio giudizio, non vi sono elementi che possano far ritenere da quanto verificato che il rendiconto non sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria ed il risultato per l'esercizio chiuso al 30.06.2022.

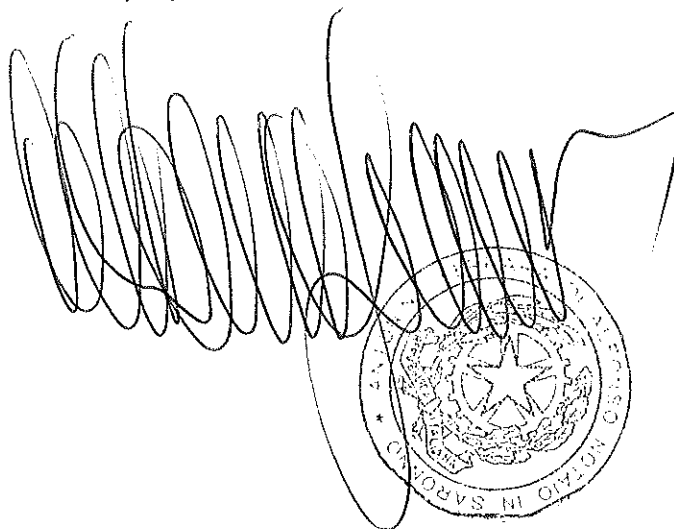
Ciò considerato, propongo all'Assemblea di approvare il rendiconto chiuso il 30.06.2022 così come redatto dagli amministratori.

Pavia, 12.09.2022

L'organo di controllo

Certifico io sottoscritto **ANTONINO FERRARA**, notaio in **Saronno**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, che la presente copia su supporto cartaceo composta da numero 3 (tre) facciate di 2 (due) fogli, è conforme all'originale su supporto informatico sottoscritto dal sig. Luca Rampazi con firma digitale in data 05 ottobre 2022 , da me positivamente accertata in data odierna mediante il sistema di verifica del Consiglio Nazionale del Notariato e-sign ove risulta che il certificato di detta firma ha validità dal 07/07/2021 al 07/07/2024.

Saronno, 5 ottobre 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over a circular notary seal. The seal features a five-pointed star in the center, surrounded by a wreath. The text around the star reads "ALFONSO FERRARA" at the top and "NOTAIO IN SARONNO" at the bottom. The seal is partially obscured by the signature.

**Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale a originale
redatto su supporto analogico
(art. 22 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n.
89)**

Certifico io sottoscritto, dottor Antonino Ferrara, notaio in Saronno, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, firmato a norma di legge.

Saronno, tredici ottobre duemilaventidue.

File firmato digitalmente dal notaio Antonino Ferrara.