



**ASSOCIAZIONE
ASTROFILI
MANTOVANI**
**OSSERVATORIO
ASTRONOMICO**

46027 San Benedetto Po (MN)
Str. Gorgo 36 - tel. 0376 615409
cod.fisc. 91002400207



Verbale di Assemblea straordinaria del 20 Febbraio 2026.

L'anno 2026, il giorno 20 del mese di febbraio, alle ore 21.00, presso la sede sociale Stradello Gorgo 36 – San Benedetto Po (MN), si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Astrofili Mantovani, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adeguamento statuto su richiesta modifiche RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- 2) Varie ed eventuali

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, Sig. Giovanni Brunelli, il quale chiama alle funzioni di Segretario il Sig. Benai Marco.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che su un totale di 82 soci sono fisicamente presenti n. 24 soci, mentre altri 2 soci partecipano tramite delega.

Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di seconda convocazione.

Introduce l'assemblea il Presidente Brunelli Giovanni il quale ricorda ai presenti che con delibera di assemblea degli associati del giorno 19 dicembre 2025 la associazione ha deliberato l'assunzione della qualifica di APS (associazione di promozione sociale), adottato una nuova veste statutaria ed autorizzato il proprio Presidente alla richiesta di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Il Presidente continua precisando che in sede di richiesta di iscrizione al RUNTS è pervenuta da parte del medesimo la richiesta di apportare alcune lievi modifiche al nuovo testo statutario, al fine di recepire il contenuto di alcune disposizioni e regolamentazioni fornite dalla prassi ministeriale.

Per tale ragione, il Presidente illustra ai presenti le modifiche apportate e le ragioni sottese alle medesime. In particolare il Presidente sottolinea che tali modifiche hanno interessato gli articoli 1,5,8,11,19,23,27.

Nessuno dei presenti interviene per richiedere ulteriori chiarimenti.

Il Presidente precisa che trattandosi di modifiche dello Statuto conseguenti all'adeguamento del medesimo a specifiche richieste del RUNTS correlate alle intervenute integrazioni normative, verrà richiesta l'applicazione dell'esonero da imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5 D.Lgs. 117/2017.

Pertanto, al termine della lettura e della discussione, l'Assemblea è chiamata all'approvazione del punto 1 all'o.d.g. ponendolo in votazione palese per alzata di mano. L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare il nuovo testo statutario così come proposto dal Consiglio direttivo e che si allega al presente verbale sotto la lettera A.

In ragione di quanto testé deliberato, l'Assemblea demanda al Presidente il compimento di tutte le attività procedurali conseguenti.

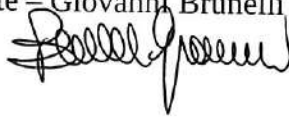
Sul secondo punto all'ordine del giorno nessuno chiede la parola.

Preso atto della trattazione di tutti i punti il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto che sarà archiviato presso l'ufficio della sede dell'Osservatorio.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 23.00, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il segretario verbalizzante – Marco Benai

Il Presidente – Giovanni Brunelli



**Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale
Associazione Astrofili Mantovani APS**

Articolo 1 - Denominazione e sede

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato:

Associazione Astrofili Mantovani APS, da ora in avanti denominata "Associazione".

L'Associazione è apartitica e aconfessionale.

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione e sarà utilizzato nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di San Benedetto Po (Mantova) e avrà durata illimitata.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Articolo 2 - Statuto

L'Associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Articolo 3 - Efficacia dello statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

Articolo 4 - Interpretazione dello statuto

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Articolo 5 - Scopo, finalità e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nello svolgimento, in favore dei propri associati, di loro familiari e di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci o delle persone aderenti agli enti associati, rientranti nel novero di quelle indicate nell'art. 5, comma 1, lettera i), D. Lgs. 117/2017.

In particolare, l'Associazione si propone di

- costituire punto di incontro degli appassionati di astronomia della provincia di Mantova e province limitrofe, per agevolarne la reciproca conoscenza e l'aggiornamento culturale tramite attività mirate alla pratica amatoriale dell'astronomia;
- promuovere la diffusione dell'astronomia amatoriale, sia nell'ambito scolastico di ogni ordine e grado che fra i cittadini, tramite iniziative aperte al pubblico, autonomamente programmate o svolte in concomitanza di manifestazioni indette da altre Organizzazioni, o in regime di collaborazione con Enti Pubblici;
- collaborare con Enti e persone nella realizzazione di attività del settore, nonché nell'effettuazione di ricerche, studi ed esperienze dirette ad acquisire dati tecnici e scientifici od a produrre relazioni, progetti e documentazioni dei quali dotare l'associazione;
- svolgere azione di sensibilizzazione verso gli Enti Pubblici e la cittadinanza per un'adeguata tutela del cielo stellato e promuovere azioni di salvaguardia dei siti adibiti all'osservazione;
- agire in sintonia con l'Unione Astrofili Italiani (U.A.I.) e costituirne punto di riferimento per Mantova e provincia;
- l'Associazione ha facoltà di organizzare e gestire viaggi e gite culturali riservate ai propri soci e, occasionalmente, a estranei che intendano aderire alle attività sociali, allo scopo di perseguire le finalità istituzionali di cui al presente articolo.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

Mr. Vanni
Beniamino
Yuri Del
P. Ben
Giovanni
De
Alc
De
Pro
De
De

Articolo 6 – I Beni

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 8 - I Soci

L'iscrizione all'Associazione si perfeziona con il versamento della quota associativa nella misura stabilita dall'Assemblea, ed implica l'accettazione del presente Statuto e dei regolamenti interni. La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

La domanda dovrà contenere:

- La deliberazione del Consiglio Direttivo, da assumere entro la fine del mese successivo alla ricezione della domanda, è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni precisando i motivi del rigetto.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della prima convocazione successiva.

L'ammissione ad associato e a tempo indeterminato, fermo restando il pagamento della quota annuale e il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

3. L'anno sociale va dal primo gennaio al 31 dicembre.

4. I Soci sono tenuti a rinnovare annualmente l'iscrizione entro il 31 marzo di ogni anno tramite il versamento della quota associativa, pena il decadimento della qualità di Socio. Per i Soci decaduti e per i Soci nuovi iscritti, la quota associativa è dovuta nella misura intera annuale indipendentemente dalla data di reiscrizione o prima iscrizione.

precisando i motivi del rigetto.
L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della prima convocazione successiva.
L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il pagamento della quota annuale e il diritto di recesso.
Non è ammessa la categoria di associati temporanei.
3. L'anno sociale va dal primo gennaio al 31 dicembre.
4. I Soci sono tenuti a rinnovare annualmente l'iscrizione entro il 31 marzo di ogni anno tramite il versamento della quota associativa, pena il decadimento della qualità di Socio. Per i Soci decaduti e per i Soci nuovi iscritti, la quota associativa è dovuta nella misura intera annuale indipendentemente dalla data di reiscrizione o prima iscrizione.

5. La qualifica di Socio Onorario può essere assegnata, con deliberazione dell'Assemblea Ordinaria, a Soci che si siano particolarmente distinti in ambito scientifico o per altri meriti di particolare rilievo. Tale qualifica esonera il Socio dal pagamento della quota associativa

6. Le prestazioni fornite dai Soci nel quadro delle finalità dell'Associazione sono gratuite. Nessun compenso da parte di terzi può essere direttamente ricevuto a titolo personale dal Socio agente. L'Associazione può tuttavia provvedere al rimborso delle sole spese vive, documentate e preventivamente autorizzate, sostenute dal Socio per lo svolgimento di attività programmate dall'Associazione.

Gli associati hanno pari diritti e doveri

Hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'attuazione;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 24;
- votare in assemblea se in regola con il pagamento della quota associativa tranne che per i nuovi soci che devono risultare iscritti da almeno 3 mesi;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;
- recedere dall'Associazione;
- questi diritti non sono trasferibili.

Hanno il dovere di:

- Rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- Versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

Articolo 9 – Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Il Socio che intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, che dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare in forma scritta all'interessato.

La dichiarazione di recesso ha effetto immediato.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante disposizione del Consiglio Direttivo successivamente sottoposta a delibera da parte dall'Assemblea dei Soci con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata all'associato.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Articolo 10 - Gli organi

1. Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Organo di controllo;
- il Revisore legale dei conti.

2. Le cariche sociali elettive (Consiglio Direttivo e Revisori dei Conti) non sono in alcun modo remunerate, fatto salvo il rimborso delle spese vive e documentate sostenute per l'esercizio delle funzioni.

3. Non possono essere eletti a cariche sociali i Soci che non siano in regola con le quote sociali o non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

Articolo 11 - L'Assemblea dei Soci

[Signature]

[Signature] Giovanni Deben
[Signature] Alberto Celi
[Signature] Ben

zione P
di C
1. L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano. È composta dagli associati dell'Associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. Estrordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. Ordinaria in tutti gli altri casi.

2. Modalità di convocazione

a) L'Assemblea dei Soci viene convocata dal Presidente dell'Associazione in seduta ordinaria, di massima entro il mese di aprile di ogni anno, per l'approvazione:

- del bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- del bilancio preventivo dell'anno corrente;
- della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e da svolgere nell'anno in corso;
- delle comunicazioni varie

Viene convocata in seduta straordinaria quando il Presidente ne ravvisi l'opportunità o sia richiesta da almeno un decimo dei Soci o dal Consiglio Direttivo.

b) La convocazione si effettua con un preavviso di giorni quindici per l'Assemblea ordinaria e di giorni dieci per quella straordinaria, mediante inviti scritti ai Soci. Tale comunicazione può avvenire tramite lettera, e-mail o mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

Gli avvisi e gli inviti devono specificare la data, l'ora di prima e seconda convocazione, la sede di svolgimento e l'ordine del giorno dei lavori. L'O.d.g. prevede necessariamente un periodo per "Varie ed eventuali".

Le assemblee possono tenersi anche in videoconferenza, utilizzando mezzi che consentano l'identificazione dei partecipanti e l'esercizio del diritto di voto.

c) Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun socio può rappresentare fino ad un massimo di tre soci.

3. Competenze

a) L'Assemblea dei Soci è competente a:

- nominare e revocare i componenti degli Organi Sociali;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità;
- deliberare sulla esclusione degli associati;
- definire struttura, competenze e termini temporali degli organi provvisori di gestione;
- approvare il bilancio consuntivo e le relazioni sulle attività svolte e da svolgere, presentati del Consiglio Direttivo e dal Presidente;
- approvare o modificare i regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo, dopo un periodo di sperimentazione pratica;
- stabilire, su proposta del Consiglio Direttivo, l'entità delle quote annuali di iscrizione;
- deliberare su altre eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci; a tal fine, affinché possano costituire aggiornamento dell'O.d.g. dei lavori dell'Assemblea, le proposte dei Soci devono pervenire per iscritto al Consiglio Direttivo almeno cinque giorni prima della data dell'Assemblea stessa;
- si esprime in tema di ricorso a provvedimenti disciplinari, di varianti allo Statuto e di destinazione del patrimonio in caso di scioglimento;
- si esprime sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

4. Svolgimento dell'Assemblea

a) In sede di Assemblea, hanno diritto di voto i Soci in regola con il versamento della quota sociale;

Il diritto di voto dei Soci aventi età inferiore ai 18 anni deve ritenersi attribuito agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

b) L'Assemblea ordinaria è valida:

- in prima convocazione, se presenti o rappresentati la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto;
- in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti o rappresentati.

c) L'Assemblea delibera in genere per alzata di mano ed a maggioranza dei voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

Per deliberare lo scioglimento della associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

d) L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione in carica, o da un presidente eletto al momento dell'Assemblea stessa. Il Presidente dell'Assemblea nomina un segretario per la verbalizzazione dei lavori. Il verbale è approvato dall'Assemblea al termine della seduta e custodito nel Registro dei Verbali dell'associazione.

e) Nelle sessioni in cui è previsto il rinnovo delle cariche sociali, il Presidente dell'Assemblea nomina da uno a tre scrutatori per la distribuzione, la raccolta e lo spoglio delle schede. Egli dà comunicazione all'Assemblea dei risultati. L'elezione alle cariche sociali avviene a scheda segreta.

f) È cura del Consiglio Direttivo predisporre quanto necessario per il regolare svolgimento dell'Assemblea e delle eventuali elezioni.

Articolo 12 - Volontario e attività di volontariato

Salvo quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017 il volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Articolo 13 - Candidature ed assunzione delle cariche sociali

1. In vista della scadenza dei mandati, il Consiglio Direttivo raccoglie proposte e candidature per gli incarichi di Membro del Consiglio Direttivo e di Revisore dei Conti. Tali candidature vengono rese note ai Soci con congruo anticipo, se possibile, e comunque presentate dal Presidente uscente o suo delegato in sede di Assemblea.

2. Le candidature sono individuali e riferite ad una precisa carica sociale.

3. L'effettiva assunzione delle cariche da parte degli eletti (Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori dei conti) è subordinata all'esplicita accettazione da parte degli stessi. L'accettazione deve avvenire senza riserve, ed essere manifestata, eventualmente tramite delegato, in sede di Assemblea.

4. I Soci che durante l'anno sociale subentrano a Membri del Consiglio Direttivo od a Revisori dei conti manifestano la loro accettazione al Consiglio Direttivo.

Articolo 14 - Il Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo collegiale cui spetta la funzione decisionale nell'ambito dell'Associazione per quanto non di competenza dell'Assemblea ed è titolare del mandato fiduciario dell'Assemblea. È composto da nove associati che durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

2. Il Consiglio Direttivo designa tra i suoi membri:

- il Presidente dell'Associazione;
- il Vicepresidente dell'Associazione, che subentra al Presidente qualora lo stesso risulti dimissionario o indisponibile o impedito per periodi superiori a trenta giorni;
- il Segretario Cassiere dell'Associazione;
- l'incaricato dell'aggiornamento e custodia del Registro dei Verbali.

3. Al Consiglio Direttivo, in particolare, compete:

- stabilire il programma delle attività sociali interne e delle attività didattico-culturali a favore di terzi;
- autorizzare le spese e definire i rimborsi da richiedere per prestazioni a favore di terzi;
- predisporre e sottoporre il bilancio consuntivo all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- stabilire una ripartizione degli incarichi e delle responsabilità tra i membri del Consiglio Direttivo stesso;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà della Associazione o ad essa affidati;
- assumere i provvedimenti disciplinari di cui all'Articolo 22.

4. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, con diritto di voto. In sua assenza è presieduto dal Vicepresidente o dal membro più anziano.

[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

5. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno quattro suoi membri rivolta al Vicepresidente. Tali riunioni sono valide se almeno cinque membri del Consiglio (compreso il Presidente) sono presenti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono tenersi in videoconferenza, mediante l'utilizzo di mezzi che consentano l'identificazione dei partecipanti e l'esercizio del diritto di voto.

6. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei membri presenti. Le decisioni assunte dal Consiglio Direttivo formano oggetto di sintetico verbale che viene inserito nel Registro dei Verbali.

7. Qualora nel corso del mandato, per indisponibilità prolungata o dimissioni, vengano a mancare uno o più Consiglieri, subentrano i Soci che nelle elezioni abbiano riportato il maggior numero di voti (in caso di parità di voti prevale l'età anagrafica) e vi permangono fino alla fine del mandato. In assenza di tali Soci la nomina spetta all'Assemblea.

8. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritti nel registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 15 - Il Presidente

1. Resta in carica cinque anni e può essere rieletto. In caso di dimissioni, di indisponibilità o impedimento superiore a trenta giorni, viene sostituito dal Vicepresidente, fino alla nomina del successore in caso di dimissioni.

2. È il rappresentante legale della Associazione verso terzi e titolare della responsabilità amministrativa della gestione della Associazione in solido con il Segretario Cassiere.

3. Nella gestione della Associazione, il Presidente:

- firma la corrispondenza e gli atti che impegnino comunque l'Ente;
- mantiene i contatti con Enti ed Autorità, in prima persona o tramite delegati che agiscono a suo nome sulla base di direttive vincolanti;
- convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo;
- svolge funzioni di promozione, coordinazione ed indirizzo complessivo delle attività del Consiglio Direttivo in tema di programmazione didattica e tecnica e di scelte gestionali in genere.

4. Il Presidente, su delibera del Consiglio Direttivo:

- convoca e presiede l'Assemblea Sociale con le modalità e le eccezioni di cui all'Articolo 11;
- designa, tra i membri del Consiglio stesso o tra i Soci, collaboratori diretti cui attribuire la responsabilità organizzativa di specifiche attività sociali (attività pubbliche e/o didattiche, biblioteca, mezzi tecnici, notiziario periodico, ricerche, studi e progetti, aggiornamento del sito web, etc.); tali collaboratori rispondono della loro attività direttamente al Consiglio Direttivo;
- commina i provvedimenti disciplinari di cui all'Articolo 22.

Articolo 16 - Il Segretario-Cassiere

1. Predisporre lo schema del bilancio per essere annualmente sottoposto all'Assemblea dei Soci corredato della relazione dei Revisori.

2. Tiene aggiornati l'elenco e le schede dei Soci, la corrispondenza, la documentazione contabile ed il registro dei beni patrimoniali.

3. Custodisce la cassa dell'Associazione, il fondo di riserva, i timbri, la carta intestata e le tessere in bianco.

4. Provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese in conformità alle delibere del Consiglio Direttivo.

Articolo 17 - L'Organo di controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 2, art. 31, la

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 18 – Revisione legale dei conti

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 19 — Fondo comune e bilancio dell'Associazione

1. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

2. Il Fondo Comune dell'Associazione è costituito dalle entrate di cui all'Articolo 20 e dai beni mobili ed immobili di proprietà, acquistati o provenienti da donazioni o lasciti. Esso non può essere destinato ad altro uso se non quello per il quale è stato costituito o imposto per legge.

3. Il Fondo Comune concorre alla copertura dei rischi connessi alle obbligazioni assunte verso terzi dagli organi direttivi a nome dell'Associazione.

4. Le scritture contabili ed il bilancio sono redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche o integrazioni. Eventuali avanzi di gestione non possono essere distribuiti, neppure in modo indiretto tra i Soci, ma obbligatoriamente impiegati per la realizzazione di attività istituzionali o ad esse direttamente connesse.

5. L'esercizio finanziario coincide con l'anno sociale (primo gennaio - 31 dicembre).

Articolo 20 - Le entrate dell'Associazione

Sono costituite da:

- quote di iscrizione;
- proventi derivanti dalle attività sociali a favore di terzi o dalla cessione in uso a terzi di studi, relazioni, documenti di produzione e dotazione sociale;
- contributi, elargizioni, lasciti da parte di Enti pubblici e privati e da persone;
- redditi patrimoniali;
- vendita occasionale di materiali ed attrezzature.

Articolo 21 - Responsabilità di gestione dell'Associazione.

Ferma restando la responsabilità legale del Presidente per le obbligazioni assunte verso terzi, la responsabilità interna della gestione dell'Associazione in armonia con gli scopi statutari e le linee programmatiche approvate dall'Assemblea è assunta, nei confronti dell'Assemblea stessa, solidalmente da tutti i componenti del Consiglio Direttivo unitamente al Presidente.

Articolo 22 - Provvedimenti disciplinari

1. Nei confronti dei Soci che, per fatti od omissioni, abbiano compromesso il prestigio o gli interessi dell'Associazione o di suoi singoli Organi e Soci, possono essere adottati provvedimenti disciplinari di:

- richiamo scritto;
- esclusione dall'Associazione;
- rifiuto del rinnovo del tesseramento.

2. provvedimenti sono comminati dal Presidente su decisione del Consiglio Direttivo. Contro di essi è ammesso ricorso diretto, entro 30 giorni dalla data del provvedimento, all'Assemblea ordinaria dei Soci ed in essa discusso.

Articolo 23 - Modifiche allo Statuto

Il presente Statuto può essere modificato alla condizione che:

- la proposta di modifica sia posta all'O.d.g. dei lavori dell'Assemblea ed approvata da almeno due terzi dei presenti o rappresentati;

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "Bianchi", "Giovanni", "Dobson", "Alessandro", "Cor", "Pasta", "Bianchi", "Giovanni", "Dobson", "Alessandro", "Cor", "Pasta", "Bianchi", "Giovanni", "Dobson", "Alessandro", "Cor", "Pasta"]

- i presenti o rappresentati siano nella misura di almeno il 25% degli associati aventi diritto al voto.

Art. 24 - Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- il libro delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura del medesimo, se istituito.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata, per iscritto, all'organo competente per giustificato motivo.

Articolo 25 — Convenzioni

Le convenzioni tra APS e le Amministrazioni Pubbliche di cui l'articolo 56 comma 1 del D. lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'Associazione.

Articolo 26 - riferimenti legge 117/2017

L'Associazione accoglie pienamente il D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato e ne recepisce i riferimenti in tutte le sue iniziative.

Articolo 27- Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato in Assemblea Straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati, come richiesto dall'art. 21 del Codice Civile. Il patrimonio residuo è devoluto, ai sensi dell'art. 9 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche o integrazioni), ad altri enti del terzo settore operanti nell'area dell'astronomia amatoriale.

Articolo 28 - Disposizioni finali

Per quanto non è previsto nel presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

[Handwritten signatures: Giovanni De Luca, Alessandro De Benedetti, and others]

Agenzia delle Entrate - Roma
Ufficio Territoriale di Casale Maggiore
Atto registrato al n. 30 serie 3 il 24/02/2026
Imposte assolute per € 0,00

Il Funzionario

