

VERBALE N. 76 DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Oggi, lunedì 25 luglio 2022, alle ore 18,00, nell'aula magna del Liceo Scientifico, si riunisce, in seconda convocazione, l'assemblea straordinaria dei soci dell'ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA per l'approvazione delle modifiche di statuto previste dalla Riforma del terzo settore (D.L.gs. n.117/2017 e succ.modifiche)

I soci iscritti nel libro soci sono 461.

Sono presenti in assemblea 92 soci.

140 soci partecipano a distanza.

Dopo aver verificato la loro identità si procederà al conteggio dei voti espressi con videotelefonata.

Trascorsi trenta minuti dall'orario di convocazione, la Presidente verifica la validità dell'assemblea con i criteri indicati dalla vigente normativa e procede alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

MODIFICHE DI STATUTO

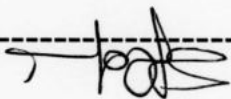
La presidente, ricorda ai presenti e ai soci collegati che l'Associazione per lo sviluppo della cultura promotrice della Università per adulti è stata costituita una prima volta, con atto notarile, il 16 gennaio 1986. Lo statuto è stato poi modificato per l'iscrizione nel registro delle Associazioni di promozione sociali il 22 febbraio 2008 e il 10 giugno 2019 per un primo adeguamento alle nuove norme previste dalla legge 117/2017. L'assemblea odierna deve provvedere a ulteriori modifiche di statuto come richiesto dalla Regione Emilia Romagna a seguito della verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione al REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE.

Gli articoli che necessitano di modifiche importanti sono l'art. 6 e l'art. 8. La segretaria legge le osservazioni espresse dalla Regione e propone le modifiche da apportare con le relative motivazioni. Vengono modificati (più nella forma che nella sostanza) anche gli artt. 2, 5 e 12 secondo le indicazioni della associazione nostra consulente "volontaromagna". Al termine della lettura e dopo aver dato risposta ad alcune richieste di chiarimento, l'approvazione dello statuto viene messa ai voti.

Si vota per alzata di mano: tutti i presenti sono favorevoli.
I soci chiamati per videotelefono sono favorevoli.
Lo statuto viene pertanto approvato nella assemblea straordinaria di oggi 25 luglio 2022.
Alle ore 20,00 terminata la trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno, termina l'assemblea straordinaria.

LA PRESIDENTE

(Prof. Arch. Silvana Francesca Capanni)



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

(Bruna Marini)





Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale
"ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA APS"
UNIVERSITA' PER ADULTI

Art. 1 – Costituzione, denominazione e sede

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione Sociale denominata: **Associazione per lo sviluppo della cultura APS, promotrice dell'Università per adulti**, già costituitasi come Associazione no-profit il 16/01/1986 con regolare atto notarile, con sede legale nel Comune di Lugo, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera del Consiglio di gestione.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 – Scopi ed attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati.

In particolare l'Associazione, tra le attività di interesse generale di cui al citato art. 5, opera nel seguente ambito ai fini di contribuire alla divulgazione e all'approfondimento della cultura nella comunità locale:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone:

- la promozione, organizzazione e gestione dell'Università per adulti;
- la promozione, progettazione ed animazione di programmi socioculturali e attività idonee a creare occasioni favorevoli alla socializzazione ed all'armonica integrazione delle varie generazioni con particolare attenzione ai problemi della terza età.
- lo svolgimento di ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale

necessaria o utile alla realizzazione diretta od indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- 1) quote e contributi degli associati,
- 2) eredità, donazioni e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi dalle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
- 7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) proventi delle attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.
- 10) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzati di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'Associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzati di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Gli avanzati di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° settembre ed il 31 agosto dell'anno successivo. Al termine di ogni esercizio il Consiglio di gestione redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 4 – Membri dell'Associazione

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'Associazione, si impegnano a contribuire alla sua realizzazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'Associazione si propone.

Possono essere soci le persone fisiche.

Il numero degli aderenti è illimitato.

Art. 5 – Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

La domanda di ammissione, corredata delle proprie complete generalità, è presentata al Presidente ed è accolta dal Consiglio di gestione con la maggioranza dei 2/3 dei membri presenti nella prima seduta alla data della sua presentazione.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

La non accettazione della stessa deve essere motivata e trasmessa al richiedente.

Il Consiglio di gestione può comunque appositamente delegare uno o più consiglieri all'accoglimento delle domande di nuova ammissione ed al rilascio della tessera sociale, previo pagamento della quota associativa, in tal caso, è tenuto a ratificarne l'operato entro 30 (trenta) giorni. Nel caso in cui il consigliere delegato dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio di gestione, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni.

La destituzione dalla qualità di socio è decisa dal Consiglio di gestione con maggioranza dei suoi membri effettivi nei confronti di chi abbia un comportamento lesivo degli interessi, delle finalità e del buon nome dell'Associazione.

Contro tali decisioni, a richiesta dell'interessato, è chiamata a pronunciarsi l'assemblea con maggioranza dei presenti.

La recessione dalla qualità di socio è consentita previa comunicazione al Presidente tramite lettera raccomandata.

Il socio è tenuto a versare una quota sociale la cui entità è fissata, ogni anno, dal Consiglio di gestione approvata dall'Assemblea dei Soci. Detta quota non è trasmissibile, né rivalutabile.

La condizione di socio decade se non è pagata la quota sociale entro il 31 gennaio dell'anno

Art. 6 – Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di soci minorenni, il diritto di voto attivo è esercitato dall'esercente la potestà genitoriale, mentre solo al compimento della maggiore età essi acquisiranno il diritto ad essere candidati, al ricorrere degli altri requisiti di volta in volta previsti, ad una carica elettiva dell'Associazione.

- prendere visione dei Libri Sociali obbligatori (i.e.: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio di gestione, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali, registro dei volontari), previa richiesta scritta inviata al Consiglio di gestione a mezzo raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione.
- I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari.

Art. 7 – Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di gestione;
- Il Presidente;
- l'Organo di Controllo.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 8 – L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio di gestione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa. Nel caso di soci minorenni il diritto di voto attivo è attribuito all'esercente la potestà genitoriale. Ogni

associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di tre deleghe.

E' ammessa inoltre la partecipazione di ogni socio in assemblea a distanza, in videoconferenza o in teleconferenza, ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, ma in ogni caso purchè sia garantita la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa e vota a distanza. Qualora il numero degli associati sia pari o superiore a 500 è possibile svolgere assemblee separate, disciplinate con apposito regolamento. In tal caso ciascun socio può rappresentare in Assemblea sino ad un massimo di cinque soci.

L'assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio di gestione almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio di gestione o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità. L'Assemblea è presieduta dal presidente del Consiglio di gestione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio di gestione eletto dai presenti. Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno trenta minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio d'esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- delibera sulla elezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzzi di gestione alle attività istituzionali;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio di gestione.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà

- delibera sullo svolgimento delle attività secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, come consentito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, nei limiti disposti dalla normativa vigente;
- stabilisce i criteri per i rimborsi ai volontari e ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio di gestione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio di gestione è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail otto giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni tre mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

E' ammessa inoltre lo svolgimento delle adunanze del Consiglio Direttivo a distanza, in video conferenza o in tele conferenza, ma in ogni caso purchè sia garantita la possibilità di verificare l'identità del componente del Consiglio Direttivo che partecipa e vota a distanza.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario del consiglio di gestione o dall'incaricato della segreteria e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 10 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio di gestione, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio di gestione, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio di gestione. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice-Presidente convocare entro trenta giorni il Consiglio di gestione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di gestione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio di gestione per la ratifica del suo operato.

Art. 11 - Organo di controllo

degli associati ed il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

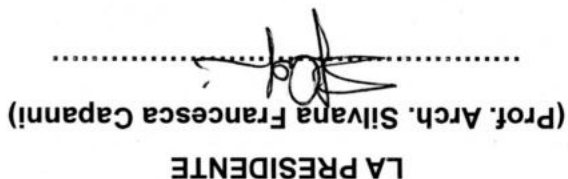
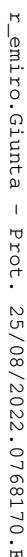
Art. 9 – Consiglio di gestione

Il Consiglio di gestione è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è formato da un numero di membri non inferiore a sette e non superiore ad undici, eletti dall'Assemblea dei Soci. I membri del Consiglio di gestione rimangono in carica per quattro anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio di gestione esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio di gestione decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio di gestione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Il Consiglio di gestione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente, un Tesoriere ed, eventualmente, un segretario;
- può attribuire ad altri membri incarichi diversi;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- stabilisce annualmente la durata dell'anno scolastico dell'Università per Aduiti e le altre modalità di frequenza ivi compresa la sede dei corsi;
- discute e delibera sulla tipologia e relativi docenti dei corsi dell'Università per Aduiti presentati dal Coordinatore;
- redige il regolamento dell'Università per Aduiti;
- decide la convocazione dell'Assemblea dei soci;
- ha facoltà di invitare alle sedute, a seconda degli argomenti all'Ordine del giorno, rappresentanti di Istituzioni Pubbliche o Private, o esperti interessati all'attività dell'Associazione. Tale presenza ha scopo consultivo senza diritto di voto;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;



Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile ed ad altre norme di legge vigenti in materia.

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017.

L'attività dell'Associazione si avvale di una segreteria organizzativa formata da una o più unità. Un componente della Segreteria partecipa alle sedute del Consiglio di gestione senza diritto di voto con il compito della verbalizzazione.

Il controllo sociale da atto degli esiti del monitoraggio svolto. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

- E nominato nei casi previsti dal D.Lgs 117/2017.
- L'Organo di Controllo, se nominato:
- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio

Handwritten signature

* firma su delega del Direttore Provinciale

Il Responsabile dello Sportello
dr. Giovanni D'Alessandro

Registrazione: 16 AGO 2022 al N. 2609
per Euro 3.514,47 €

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA
UFFICIO TERRITORIALE DI RAVENNA
SPORTELLO DI LUGO

