

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE

"PROTEZIONE CIVILE I SIRENESI."

L'anno 2022, il giorno 27 del mese novembre, alle ore 17.00, in Lagonero, nella sede dell'Associazione si è riunita, come da avviso di convocazione del 31/12/2021 l'assemblea degli associati in seduta straordinaria. Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, il Signor CITRANGOLO Giuseppe, il quale dichiara e chiede darsi atto che trovasi qui riunita l'Assemblea straordinaria dell'Associazione è che validamente costituita per deliberare sui seguenti ordini del giorno:

1. Modifica Statuto

Il Presidente chiama a fungere da Segretario il sig. RAMONE Francesco ed illustra i motivi che hanno portato alla convocazione dell'assemblea ed ne espone i punti.

Punto 1 ordine del giorno:

il presidente spiega all'assemblea i motivi per cui si intende modificare lo statuto dell'associazione " *azione necessaria per poter procedere all'iscrizione della nostra associazione presso la piattaforma RUNTS* " ed illustra la Bozza del nuovo statuto il quale dopo una breve discussione l'assemblea procede alla votazione palese (per alzata di mano) è viene approvato ad unanimità e viene sottoscritto dai presenti e danno incarico al presidente stesso di depositare il nuovo statuto presso la sede dell'agenzia delle entrate di Lagonero.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore 19.00, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Lagonero, 27/11/2022

Citrangolo G. / Ramone F. / Presidente Giuseppe
Luigi M. / Di Mauro M. / Citrangolo Rachele / Giacomo P.



AGENZIA ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA
UFFICIO TERRITORIALE DI LAGONEGRO
Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 85042 Lagonero
- 9 DIC. 2022

N: 447 Mod. 3

Eserente

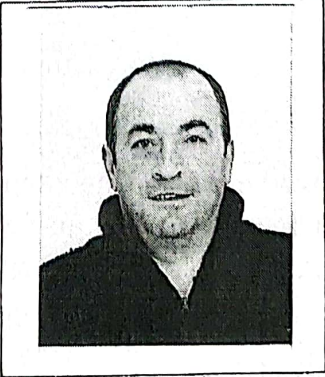
L'ADDETTO AL FRONT OFFICE
Biagio Campisani

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Maria Margherita Anna...

- 9 DIC. 2022



Cognome CITRANGOLO
Nome GIUSEPPE
nato il 27.08.1963
(atto n. 207 P. I S. A)
a Maratea (Potenza)
Cittadinanza Italiana
Residenza Lagonegro
Via II Traversa Piano Lippi, 6 int. 11
Stato civile Coniugato
Professione Operaio
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura m. 1,70
Capelli Brizzolati
Occhi Castani
Segni particolari


Firma del titolare *Giuseppe Citrango*
Lagonegro li 24.11.2014
Impronta del dito indice sinistro
D'OTTAVIO SINDACO
IL FUNZIONARIO DELEGATO
(M. G. Gellati)
Gellati

STATUTO

“ ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE I SIRENESI ODV “

Art. 01

(Denominazione e sede)

È costituita l'Organizzazione di Volontariato denominata « **ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE SIRENESI ODV** » più avanti nel corpo del presente atto chiamata per brevità “ **Organizzazione** ”

L'Organizzazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti dei principi generali dell'ordinamento giuridico, ed in particolare del Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017), con particolare riguardo agli artt. 32 e ss., nonché della normativa legislativa, anche regionale, e regolamentare ivi richiamata e delle successive modifiche ed integrazioni.

L'Organizzazione utilizzerà l'indicazione di Organizzazione di Volontariato e del relativo acronimo, ODV, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico una volta acquisita tale qualifica ai sensi di legge, senza modifiche del presente atto.

L'Organizzazione ha sede legale in Lagonegro (Pz) – viale Colombo snc CAP. 85042.

Qualora sopravvenute esigenze organizzative e logistiche determinino un trasferimento della sede legale, il Consiglio Direttivo con il voto favorevole della maggioranza dei presenti delibera la modifica della sede legale.

L'eventuale successiva modifica della sede legale all'interno del Comune non comporta modifica dello statuto.

Della modifica della sede legale ne viene data comunicazione agli uffici competenti.

Art. 02

(Statuto)

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Art. 03

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

Art. 04

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Art. 05

(Finalità e Attività)

L' Organizzazione persegue senza scopo di lucro , finalità civiche, solidaristiche , e di utilità sociale mediante l'esercizio in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, le seguenti attività di interesse generale di cui al'art.5 del codice del terzo settore:

- *lettera a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.*

Nello specifico l'Organizzazione in tale ambito svolge la seguente attività :

- 1- assistenza agli anziani;
- 2- supporto psicologico delle persone sole;
- 3- acquisto di farmaci e beni di prima necessità su richiesta di persone sole e non autosufficienti;
- 4- animazione presso le strutture residenziali giornaliere;
- 5- affiancamento dei disabili;
- 6- banco alimentare in collaborazione con Enti Pubblici e Privati;
- 7- assistenza nella compilazione di richieste ;
- 8- accoglienza di persone destinate alla messa alla prova in collaborazione con la UEPE

- *lettera b) interventi e prestazioni sanitarie*

Nello specifico l'Organizzazione in tale ambito svolge la seguente attività :

- 1- servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza, automedica, auto sociale;
- 2- iniziative di formazione ed informazione sanitaria.

- lettera r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

Nello specifico l'Organizzazione in tale ambito svolge la seguente attività :

- 1- attività di inclusione dei migranti;
- 2- sostegno psicologico ai migranti;
- 3- somministrazione di pasti caldi ;
- 4- affiancamento nelle pratiche per le richieste di asilo politico;
- 5- favorire il contatto con gli uffici sociali e gli organi preposti all'inclusione sociale.

- lettera y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni.

Nello specifico l'Organizzazione in tale ambito svolge la seguente attività :

- 1- attività di avvistamento , spegnimento incendi;
- 2- monitoraggio del territorio anche con l'utilizzo di nuove tecnologie;
- 3- assistenza alla popolazione colpita da eventi naturali di grandi dimensioni (alluvioni, maremoti , terremoti, grandi nevicate);
- 4- attività di prevenzione del rischio ;
- 5- giornate informative sulle buone pratiche di protezione civile;

Per l'attività di interesse generale prestata, l'Organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Basilicata.

Art. 06

(Ammissione)

Sono associati dell'Organizzazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale, possono aderire all'organizzazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'Organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale

La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il consiglio direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione:

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

Art. 07

(Diritti e doveri degli associati)



Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Gli associati hanno il diritto di :

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 20;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore.

Gli associati hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente;
- rispettare le delibere degli organi sociali;
- partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
- non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione.

Art. 08

(Volontario e attività di volontariato)

Nello svolgimento delle proprie attività l'Organizzazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

I volontari sono coloro che, per libera scelta, svolgono le attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del presente statuto in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della loro azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Non è considerato volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Ai volontari saranno rimborsate dall'Organizzazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organizzazione stessa, mediante uno specifico regolamento approvato dall'Assemblea dei Soci, in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117, che indicherà le tipologie di spesa per le quali potrà essere ammesso il rimborso ed i relativi limiti. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e solo se l'Assemblea dei Soci abbia adottato un regolamento sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Organizzazione.

L'Organizzazione iscriverà i volontari in un apposito registro ai sensi dell'art. 17 comma 1 codice del terzo settore.

Art. 09

(Dipendenti e collaboratori di lavoro autonomo)

L'Organizzazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 10

(Perdita di qualifica di associato)



La qualifica di associato si perde per:

- a) danni morali e materiali arrecati all' Organizzazione;
- a) rinuncia volontaria del socio;
- b) decesso.

I diritti legati allo *status* di associato cessano nel momento in cui il soggetto interessato perde la qualifica di socio e il suo nome viene cancellato nel libro dei soci.

a) Perdita della qualifica di socio per danni morali e materiali arrecati all'Organizzazione

In tali ipotesi, il Consiglio Direttivo mediante raccomandata A/R comunica all'associato i casi, le situazioni, gli atteggiamenti assunti nei quali si constata l'effettiva ricorrenza delle ipotesi che possono comportare la perdita della qualifica di socio e gli concede un termine di 60 (sessanta) giorni per presentare controdeduzioni o manifestare in maniera esplicita il proprio ravvedimento.

Decorso i 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della raccomandata, il Consiglio Direttivo informa l'Assemblea dei Soci e sottopone alla stessa il provvedimento di esclusione.

Laddove l'Assemblea dei Soci decida per l'esclusione dell'associato, il Consiglio Direttivo ne prende atto, cancella il socio dal libro dei soci e ne dà comunicazione all'interessato con raccomandata A/R.

L'interessato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro 6 (sei) mesi dalla notifica della deliberazione.

b) Perdita della qualifica di associato per rinuncia volontaria del socio

L'associato che intende rinunciare deve darne comunicazione in forma scritta al Consiglio Direttivo con un preavviso di almeno tre mesi (art. 24, 2285 c.c.)

Il Consiglio Direttivo preso atto della volontà del socio provvede ad informare l'Assemblea dei Soci la quale nella prima riunione utile ne delibera la perdita della qualifica di socio per rinuncia.

Il Consiglio Direttivo preso atto della delibera dell'Assemblea provvede a cancellare il socio dal libro dei soci.

c) Perdita della qualifica di associato per decesso

Qualora ricorra tale ipotesi il Consiglio Direttivo provvede ad informare l'Assemblea dei Soci.

L'Assemblea dei Soci delibera la perdita della qualifica di socio per decesso e il Consiglio Direttivo provvede a cancellare il nome del socio dal libro dei soci.

L'associato che per rinuncia o che abbia perso la qualifica di associato o comunque abbia cessato di appartenere all'Organizzazione non può ripetere i contributi versati né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Organizzazione. (art. 24 comma 4 c.c.).

L'associato è tenuto alla restituzione di tutti i materiali ricevuti in comodato dall'Associazione in virtù delle attività associative ad esso precedentemente demandate.

Art. 11

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'Organizzazione:

1. L'Assemblea degli associati
2. Il Consiglio Direttivo
3. Il Presidente
4. L'Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017)
5. L'Organo di Revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017)

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di controllo e dell'Organo di Revisione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 12

(L'Assemblea dei soci)

L'Assemblea dei soci è composta dagli associati dell'organizzazione, iscritti nel Libro degli associati.

L'Assemblea è l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 02 associati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

L'eventuale seconda convocazione può avvenire a distanza di almeno 24 (ventiquattro) ore dalla prima.

La comunicazione dell'avviso di convocazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'Organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato

presso la sede dell'organizzazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 13

(Compiti dell'Assemblea dei soci)



L'Assemblea dei soci :

1. determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'organizzazione;
2. approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
3. nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
4. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
5. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
6. delibera sull'esclusione degli associati,
7. delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
8. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
9. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
10. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza,
11. elegge il Presidente.

Art. 14

(L'Assemblea Ordinaria)

L'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

Art. 15

(L'Assemblea Straordinaria)

L'Assemblea Straordinaria modifica lo statuto dell'Organizzazione con la presenza di almeno $\frac{1}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{2}{3}$ degli associati.

Art. 16

(Il Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo ha la gestione amministrativa dell'Organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea dei soci alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è composto da numero 05 membri eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 05 anni e i suoi componenti possono essere sempre rieletti per tutti i mandati.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti il Consiglio Direttivo :

1. amministra l'Organizzazione,
2. attua le deliberazioni dell'Assemblea,
3. predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
4. predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
5. stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
6. cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
7. è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
8. disciplina l'ammissione degli associati,
9. accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi non erano a conoscenza. Il Presidente dell'Organizzazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea.



Art. 17

(Il Presidente)

Il Presidente è eletto dall'Assemblea con maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'Organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo svolge l'ordinaria amministrazione

sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 18

(L'Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.

L'organo di controllo:

1. vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
2. vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
3. esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 19

(L'Organo di revisione legale dei conti)

E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

Art. 20

(Libri sociali)

L'Organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

1. il libro degli associati e degli aderenti tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
2. il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
3. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
4. il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Organizzazione, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

Art. 21

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

1. quote associative;
2. contributi pubblici e privati;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. rendite patrimoniali;
5. attività di raccolta fondi;
6. rimborsi da convenzioni;
7. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 22

(I beni)

I beni dell'Organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

Art. 23

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art. 24

(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'organizzazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Art. 25

(Bilancio Sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 26

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'Organizzazione.

Art. 27

(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 28

(Responsabilità della organizzazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'organizzazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione.

Art. 29

(Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'organizzazione stessa.

Art. 30

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 31

(Disposizioni Finali)



Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 32

(Norma Transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtis medesimo.

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di ONLUS di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Il presente statuto è composto da 14 (quattordici) pagine contenenti n. 32 (trentadue) articoli.

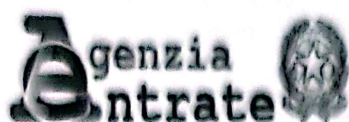
Lo statuto è stato approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci il 27 novembre 2022

(art.26 bis D.L. N. 73 /2022 che ha posposto al 31 dicembre 2022 il termine entro il quale le ODV, le APS e le ONLUS iscritte nei previgenti registri possono ricorrere alle modalità e alle maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria per apportare ai propri statuti le modifiche necessarie ad adeguarli al Codice del Terzo settore)

ELENCO GRUPPO DIRETTIVO

Dall'Assemblea dei soci volontari svoltasi il 17/12/2011 in Lagonegro presso il centro sociale sono stati eletti e assegnate le seguenti cariche:

- A) **Presidente:** Giuseppe CITRANGOLO, nato a Maratea il 27/08/1963 e residente in Lagonegro alla via Piano dei Lippi n° 6 II Traversa piano 3 interno 11, tel. 3383594442,
C.F. CTRGPP63M27E919C;
- B) **Vice Presidente:** Lorenzo BENUCCI, nato a Lagonegro il 17/12/1961 e residente in Lagonegro alla Via San Rocco 20, tel. 3294277722, C.F. BNCLNZ61T17E409A;
- C) **Segretario:** Luisa MASTROIANNI nata a Lagonegro il 08/10/1967 e residente in Trecchina in Via L. SINISGALLI 11, tel. 3383307402, C.F. MSTLSU67R48E409Y;
- D) **Tesoriere o economo:** Roberto ALBERTI nato a Lagonegro il 13/05/1963 e residente in Lagonegro in Piazza Duca degli Abruzzi, tel. 3296136649, C.F. LBRRRT63E13E409W;
- E) **Responsabile squadre operative:** Domenico CITRANGOLO nato a Lagonegro il 29/11/1992 e residente in Lagonegro alla via Piano dei Lippi 6, tel. 3343175215, C.F. CTRDNC92S29E409T ;
- F) **Responsabili del collegio dei revisori dei conti:** Giuseppe PERCIANTE nato a Lagonegro il 15/03/1969 e residente in Lagonegro alla via Brennero 9, tel. 330842535, C.F. PRCGPP69C15E409W;
- G) **Responsabile automezzi e logistica:** Francesco RAMONE nato a SAPRI (SA) il 01/12/2000 e residente in località MASCO, 20 SANTA MARINA (SA) tel. 3457218390 RMNFNC00T01I422C .



Amministrazione: AGE - Agenzia Delle Entrate
Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-PZ - DIREZIONE PROVINCIALE DI
POTENZA

Si dichiara di aver protocollato il
il documento con i seguenti dati:

Registro: **Registro Ufficiale AOO AGEDP-PZ**
Oggetto: **ATTI PRIVATI - AGGIORNAMENTO STATUTO DI ASSOCIAZIONE.**
Classificazione:
Mittente: **ASS. PROTEZIONE CIVILE I SIRENESI ODV**
Diretti Interessati:
Num. protocollo: **0136474**
Data: **09/12/2022 10:20:18**
Ufficio: **UFFICIO TERRITORIALE LAGONEGRO - DP POTENZA**

CITRANGOLO GIUSEPPE
2024/03/04 18:02:39
Giuseppe Citrangolo
CN=CITRANGOLO GIUSEPPE
C=IT
2.5.4.4=CITRANGOLO
2.5.4.42=GIUSEPPE
RSA/2048 bits

