

STATUTO

ART.1 – DENOMINAZIONE E SEDE

1. È costituito l'Ente del Terzo Settore in forma di Organizzazione di Volontariato denominato **"ASSOCIAZIONE ING.OPILIO ZUCCATI PER IL TERRITORIO ODV"**, di seguito indicato con il termine "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Suzzara (46029).
Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo, senza determinare la modifica dello Statuto.
3. L'Associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico ed a decorrere dal termine stabilito nell'art.104, comma 2 del D.Lgs 117/2017 e s.m.i. la locuzione **"Organizzazione di Volontariato"** o l'acronimo **"OdV"**.
4. L'Associazione ha durata illimitata.

ART. 2 – NATURA E DISCIPLINA

1. L'Associazione è disciplinata dalle norme del presente statuto, conformemente alle disposizioni dettate dal Capo II del Titolo II del Libro I del codice civile nonché dalla normativa dettata dal Codice del Terzo Settore Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 e s.m.i.
2. Lo statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza i soci dell'Associazione stessa.
3. In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde.

ART. 3 – FINALITA'

- 1.L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per la diffusione della cultura della prevenzione e della promozione della salute, mediante sostegno a progetti e a servizi in ambito sanitario, sociale, assistenziale, educativo rivolti alla popolazione dell'ambito territoriale dei Comuni di Suzzara, Motteggiana, Pegognaga, Gonzaga, Moglia, San Benedetto Po.

ART. 4 – ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

Figura Attiva
Am a Po

1. Le attività di interesse generale con le quali l'Associazione intende perseguire le proprie finalità sono quelle previste dalle lettere **i)** e **u)** dell'articolo 5, comma 1 del D.lgs. 117/2017:

- organizzazione di eventi culturali, attività ricreative di interesse sociale, editoriali, di promozione della salute, di diffusione della pratica del volontariato sociosanitario ed altre attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i);
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (lettera u)

2. In particolare l'Associazione si propone di:

- Organizzare e sostenere eventi di informazione sanitaria, interventi di promozione e di educazione sanitaria , rivolti alla cittadinanza con la partecipazione di medici e di professionisti sanitari, anche in collaborazione con altre Associazioni ed Enti pubblici o privati;
- Promuovere campagne di raccolta fondi per finanziare progetti di sostegno alle persone e famiglie in condizioni di particolare fragilità per ragioni di salute o di disagio sociale;
- Sviluppare iniziative di co-progettazione con altri Enti del Terzo Settore e soggetti istituzionali per il rafforzamento della rete integrata di servizi;
- Acquisire apparecchiature sanitarie, attrezzature informatiche, dispositivi per la telemedicina per implementare la dotazione tecnologica delle strutture sanitarie, socioassistenziali ed altre unità d'offerta presenti sul territorio;
- Partecipare, con i propri volontari, a iniziative informative per migliorare la conoscenza delle modalità di accesso a percorsi e servizi sanitari, assistenziali, sociali;
- Intrattenere rapporti e scambi culturali con le Associazioni e le Fondazioni italiane ed estere operanti nel settore e, comunque, con ogni altro Ente che persegua scopi simili.

3. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale gratuitamente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.

4. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

5. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario; ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite dal Consiglio Direttivo.

Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

6. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

Art. 5 - CRITERI DI AMMISSIONE

1. Possono essere ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. La domanda di adesione del minorenne deve essere controfirmata da uno dei soggetti che esercitano su di lui la responsabilità genitoriale.

2. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, senza alcuna limitazione in riferimento alle condizioni economiche né discriminazione di qualsiasi natura, non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.

3. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

4. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che la decisione venga riesaminata dall'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

5. Viene esclusa la temporaneità del vincolo associativo.

6. Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

F. Quarta
Amministratore

Art. 6 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e prevede uguali doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

2. Ciascun socio ha diritto:

- a) di votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque di esprimere il proprio voto in Assemblea;
- b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri libri sociali richiedendolo per iscritto, anche mediante posta elettronica, con comunicazione indirizzata al Segretario che dovrà provvedere entro i successivi 30 giorni;
- d) di essere rimborsato delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali.

3. Ciascun socio ha il dovere:

- a) di rispettare il presente statuto e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale;
- c) di non arrecare danno all'Associazione;
- d) di versare la quota associativa, secondo l'importo stabilito dall'Assemblea o eventuali
- e) contributi straordinari finalizzati a supportare le attività associative.

4. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di socio, e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea.

5. Le quote sociali o i contributi alle attività associative, non hanno carattere patrimoniale.

Art. 7 – PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO

1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso, decadenza.

2. Il socio può sempre recedere dall'Associazione; chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo, il quale provvederà ad aggiornare

il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.

3. La qualifica di socio si perde a seguito a decadenza dichiarata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, a voto segreto; il socio può essere dichiarato decaduto:

- per indegnità;
- per comportamenti in contrasto con le finalità perseguite dall'Associazione.

I Soci, anche se decaduti o comunque cessati, non possono ripetere le erogazioni effettuate, né rivendicare diritti.

4. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 8 – ORGANI

L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.

2. La struttura associativa è composta:

- a) da un'Assemblea
- b) da un Consiglio Direttivo
- c) dal Presidente, con funzioni di legale rappresentanza

3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 - ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto. Il socio minorenni vota per il tramite di uno dei soggetti che esercitano su di lui la responsabilità genitoriale.

2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

3. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun socio può rappresentare fino ad un massimo di altri tre soci.

4. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 10 – COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA

P. quate Attelia
Amobatus

1. L'Assemblea:

- a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i soci;
- b) approva il programma annuale dell'attività dell'Associazione;
- c) approva il Bilancio Consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
- d) fissa l'ammontare della quota associativa proposta dal Consiglio Direttivo;
- e) delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di decadenza del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio.
- g) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo la più ampia garanzia di contraddittorio;
- h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare l'eventuale trasformazione, scissione, fusione o lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

Art. 11 – CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno due volte all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un terzo dei soci, oppure da almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo.

3. L'Assemblea è convocata, almeno dieci giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo

anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e/o mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 12 – VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA E MODALITA' DI VOTO

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.
3. L'Assemblea straordinaria delibera l'eventuale trasformazione, scissione, fusione o scioglimento e liquidazione dell'Associazione con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.
4. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
5. I soci che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione devono astenersi dalle relative deliberazioni.
6. I voti sono palesi tranne nel caso riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
7. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro dei verbali dell'Assemblea. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti i soci ancorché dissenzienti.
8. È previsto l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione, purché sia possibile verificare l'identità del socio che partecipa e vota.

Art. 13 – CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.
2. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di

Stefano Attolio
Amministratore

Rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Runt.

3. Il Consiglio Direttivo opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

4. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 5 ad un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea tra i soci.

5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

6. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario.

7. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di quattro esercizi e sono rieleggibili.

Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno.

2. Il Consiglio Direttivo:

- a) amministra l'Associazione, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche.
- b) redige il programma di attività;
- c) propone l'ammontare della quota sociale annuale;
- d) gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenti quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
- e) approva o rigetta le domande di ammissione;
- f) propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- g) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 15 – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei

componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.

2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.
4. Qualora uno dei consiglieri eletti cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, dovrà essere convocata l'Assemblea ordinaria per la nomina del sostituto. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
5. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria e procedere al suo rinnovo.

Art. 16 – IL PRESIDENTE

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.
5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 17 - IL VICEPRESIDENTE

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione ogniqualvolta questi sia

Manzoni F. quota 1000

impossibilitato ad esercitarla.

ART.18 – IL TESORIERE

1. Il Tesoriere

- a) gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione.
- b) relaziona al Consiglio Direttivo sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione.

Art. 19 – IL SEGRETARIO

1. Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci garantendone libera visione al socio che lo richieda.

Art. 20 – LIBRI SOCIALI

1. Sono libri sociali dell'Associazione:

- a) il libro dei soci, contenente l'elenco dei soci dell'Associazione;
- b) il libro verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;
- c) il libro verbali del Consiglio Direttivo, contenente i verbali del Consiglio Direttivo;

2. La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.

3. I verbali di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 21 – RISORSE ECONOMICHE

1. Il patrimonio dell'Associazione è rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.

2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:

- a) quote sociali;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni, erogazioni liberali e lasciti testamentari non destinati ad incremento del

patrimonio;

- d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi;
- e) eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata.
- f) proventi derivanti da attività di promozione e manifestazioni organizzate dell'Associazione, a carattere occasionale, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato e intermediari;
- g) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- h) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

3. La quota sociale, se l'Assemblea ne delibera il pagamento, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.

Art. 22 – SCRITTURE CONTABILI

1. Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

ART. 23 – ESERCIZIO SOCIALE

- 1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre.
- 2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017.
- 3. Al bilancio consuntivo deve essere allegata una relazione sull'attività svolta che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, qualora agite.
- 4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.
- 5. Il programma di attività è elaborato dal Consiglio Direttivo e deve essere discusso e approvato dall'Assemblea nella prima seduta utile e comunque non oltre entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 24- DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

- 1. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate

Quota Sociale
Quota Sociale

comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 25 – ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

1. Tutte le persone che prestano attività di volontariato per l'Associazione sono assicurate per malattia, infortunio e responsabilità civile.

2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, stipula polizza assicurativa per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

ART. 26 – SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 dei soci. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art 45, comma 1, del D.lgs. 117/2017, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea.

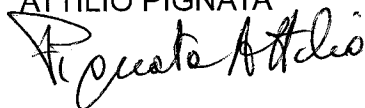
ART. 27- DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Suzzara, 19 marzo 2026

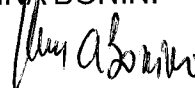
IL SEGRETARIO

ATTILIO PIGNATA



LA PRESIDENTE

ANNA BONINI



SERE	3
REG. IL	24/4/26
AL N.	54

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEGLI ASSOCIATI

Oggi 19 marzo 2026 alle ore 20,30 si è riunita presso la sede della Croce Rossa di Suzzara, l'Assemblea Straordinaria degli associati dell'Associazione "Acquisto attrezzature ospedaliere ing. Opilio Zuccati", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Esame ed approvazione nuovo Statuto
- 2) Surroga componenti del CDI e del CDA della Fondazione Montecchi. Indicazioni
- 3) Determinazione della quota associativa
- 4) Iniziative e progetti dell'Associazione
- 5) Varie ed eventuali

Assume la presidenza la dr.ssa Anna Bonini e chiama a fungere da segretario verbalizzante il sig. Attilio Pignata.

Sono presenti:

dr.ssa Anna Bonini
 dr. Egidio Faglioni
 Sig.ra Roberta Lorenzini
 Dr. Pietro Di Gangi
 Sig. Franco Rotta
 Sig. Paolo Lavagnini
 Sig. Paolo Balasini
 Sig. Alessandro Staffoli
 Dr.ssa Elena Setti
 Sig. Attilio Pignata
 Sig. Edgardo Galli
 Sig.ra Manuela Righi con delega a sig.ra Roberta Lorenzini
 Sig. Gianfranco Belladelli con delega a Dr. Egidio Faglioni
 Dr. Luca Talarico con delega a dr.ssa Anna Bonini
 Dr.ssa Roberta Rasio con delega a dr.ssa Elena Setti

Risultano altresì assenti giustificati i sigg.ri

dr. Roberto Savazza
 dr. Giuseppe Crotti
 Sig. Ernesto Volta
 Sig.ra Anna Bellintani

Constatata la validità dell'Assemblea, la Presidente passa all'esame del punto 1° dell'ordine del giorno:

- Esame ed approvazione nuovo Statuto

La bozza del nuovo Statuto è stata inviata ai soci per un esame preliminare; il nuovo Statuto consta di 27 articoli; le modifiche più significative rispetto al precedente Statuto riguardano:

- la denominazione dell'Associazione che viene modificata in: **"Associazione Opilio Zuccati per il territorio ODV"**;
- le finalità, in aderenza all'art. 5 del D.Lgs 117/2017, che in sintesi, sono così descritte:
 - a) Organizzare e sostenere eventi di informazione sanitaria, interventi di promozione e di educazione sanitaria, rivolti alla cittadinanza con la partecipazione di medici e di professionisti sanitari, anche in collaborazione con altre Associazioni ed Enti pubblici o privati;

- b) Promuovere campagne di raccolta fondi per finanziare progetti di sostegno alle persone e famiglie in condizioni di particolare fragilità per ragioni di salute o di disagio sociale;
- c) Sviluppare iniziative di co-progettazione con altri Enti del Terzo Settore e soggetti istituzionali per il rafforzamento della rete integrata di servizi;
- d) Acquisire apparecchiature sanitarie, attrezzature informatiche, dispositivi per la telemedicina per implementare la dotazione tecnologica delle strutture sanitarie, socioassistenziali ed altre unità d'offerta presenti sul territorio;
- e) Partecipare, con i propri volontari, a iniziative informative per migliorare la conoscenza delle modalità di accesso a percorsi e servizi sanitari, assistenziali, sociali;
- f) Intrattenere rapporti e scambi culturali con le Associazioni e le Fondazioni italiane ed estere operanti nel settore e, comunque, con ogni altro Ente che persegua scopi simili.

- **la durata** degli organi sociali fissata in **4 anni** e **la composizione** del Consigli Direttivo che prevede un minimo di 5 e un massimo di 9 componenti

-la previsione **dei libri sociali** e delle **scritture contabili obbligatorie**;

-la previsione della **copertura assicurativa** dei volontari e dell'associazione;

Gli articoli del nuovo Statuto vengono letti e discussi uno per uno.

Al termine della discussione,

L'Assemblea, con votazione unanime APPROVA lo Statuto che viene allegato al presente verbale.

Ora si procederà alla sua registrazione presso l'Agenzia delle Entrate ai fini dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS.

La presidente passa all'esame del 2° punto all'ordine del giorno:

"Surroga componenti del CDI e del CDA della Fondazione Montecchi. Indicazioni"

La Presidente informa che la rappresentanza dell'Associazione in seno alla Fondazione Ospedale Montecchi deve essere integrata a seguito delle dimissioni del dr. Giuseppe Crotti, già componente sia del Consiglio di Indirizzo e del Consiglio di Amministrazione.

Vengono proposti in surroga del dimissionario dr. Crotti: dr.ssa Anna Bonini e dr. Egidio Faglioni, rispettivamente per il CDA e per il CDI

L'Assemblea all'unanimità, APPROVA.

La decisione verrà comunicata al Presidente della Fondazione Ospedale Montecchi.

La Presidente passa all'esame del 3° punto all'ordine del giorno:

Determinazione della quota associativa

I soci concordano sull'opportunità di fissare una quota associativa annuale come segno di partecipazione attiva all'Associazione, tenuto conto, altresì dei costi di funzionamento; si propone una **quota annuale di venti euro (20,00 €) per ciascun socio.**

L'Assemblea all'unanimità, APPROVA.

La Presidente prosegue con l'esame del 4° punto:

Iniziative e progetti dell'Associazione

Il Segretario Attilio Pignata esprime soddisfazione per la buona riuscita dell'inaugurazione della nuova sede dell'Associazione che ha visto la partecipazione di rappresentanti delle autorità sanitarie, della Fondazione Ospedale Montecchi, dei Comuni, del mondo del volontariato.

Richiama il valore dell'esperienza dell'Associazione Zuccati che suscita ancora interesse tra i cittadini, che ricordano positivamente le campagne di raccolta fondi per le apparecchiature dell'Ospedale.

A tal fine propone di esprimere un ringraziamento ufficiale, a nome dell'Associazione Zuccati al dr. Roberto Savazza. E' stata predisposta una targa con la scritta: "Al dr. Roberto Savazza – Presidente e pioniere del Comitato O. Zuccati nato per l'acquisto di attrezzature per l'Ospedale nuovo di Suzzara, durante il suo mandato di Amministratore Straordinario, ha favorito il completamento della costruzione del nuovo Ospedale, rimasto fermo per 20 anni. Con stima per l'impegno e la dedizione – La Comunità di Suzzara e del Territorio ringrazia"

L'assemblea all'unanimità, approva

Altre iniziative da mettere in programma sono:

- presentazione dell'Associazione a Pegognaga nel mese di maggio in un incontro pubblico;
- organizzazione di un percorso informativo all'interno della Casa di Comunità di Suzzara, per promuovere la conoscenza dei nuovi servizi e le modalità di accesso in un periodo da definire

L'assemblea all'unanimità, approva

La Presidente passa all'esame del 5° punto

Varie ed eventuali

Si valuta l'esigenza di segnalare a Bilancio la proprietà dei letti monitorizzati e del ventilatore polmonare ceduti in comodato d'uso gratuito al gestore dell'Ospedale di Suzzara; risulta infatti sottoscritto un contratto di comodato dal presidente dr. Crotti e da consiglieri dell'Associazione a disciplina i rapporti tra le parti e della durata di 10 anni, con scadenza nel 2034.

Si valuta altresì, l'opportunità di un incontro con il direttore di Mantova Salus, dott. Guerrino Nicchio sia per un aggiornamento sull'impiego delle attrezzature cedute in comodato, sia per presentare la nostra Associazione e i progetti in corso.

L'Assemblea approva.

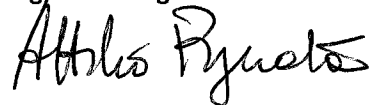
Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, l'assemblea è sciolta alle ore 23.00

Letto, confermato e sottoscritto

La Presidente dell'assemblea
Dr.ssa Anna Bonini



Il Segretario
Sig. Attilio Pignata



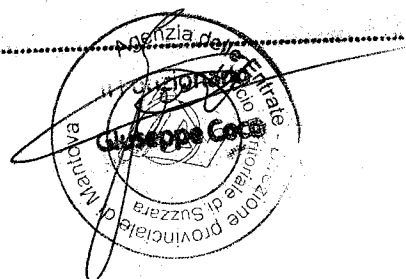
Agenzia delle Entrate

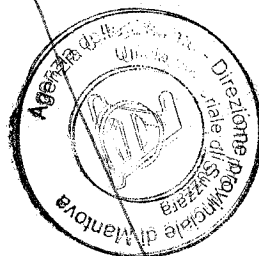
Ufficio territoriale di Suzzara - codice Ufficio TPB

Atto registrato il 24/04/2026 al N. 54

Serie 3 con esatti € 0,00

0,00







DIREZIONE PROVINCIALE DI: MANTOVA

UFFICIO TERRITORIALE DI: SUZZARA

Registrazione di Atto Privato

Il 24/04/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TPB, serie 3, numero 54

data di stipula: 19/03/2026

ident.vo telematico: TPB26L000054000AA per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: BNNNNA61A64B012C

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91003400206				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:



