

Piazza 1° Novembre n°17
Loc. Formegan
32035 Santa Giustina (BL)
☎ 346 4171912
E-Mail info@volaonlus.it



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
Organizzazione di Volontariato O.D.V.
Comuni di Casimaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Salsopetra
(Belluno)

STATUTO

(versione n°3)

*Versione aggiornata al deliberato dell'Assemblea
del 14 giugno 2022 e dalla stessa approvata ad unanimità.
Composto di 33 articoli e scritto in dieci pagine,
sostituisce aggiorna ed integra il precedente Statuto del 20 novembre 2016*

Santa Giustina, 14 giugno 2022

LA SEGRETARIA
Laura Giordano

Giordano Laura

IL PRESIDENTE
Marco DELANA

Delana Marco

334 Piazza 1° Novembre n°17,
Loc. Fomnegan
32035 Santa Giustina (BL)
☎ 346 4171912
E-Mail info@volantibus.it



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA

Organizzazione di Volontariato O.D.V.

Comuni di Cesimaggiora, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirato
(Belluno)

Articolo 1	Denominazione e sede.....	3
Articolo 2	Statuto	3
Articolo 3	Efficacia dello Statuto	3
Articolo 4	Interpretazione dello Statuto.....	3
Articolo 5	Finalità ed attività.....	3
Articolo 6	Ammissione.....	4
Articolo 7	Diritti e doveri degli associati.....	4
Articolo 8	Volontario ed attività di volontariato.....	4
Articolo 9	Perdita della qualifica di associato	5
Articolo 10	Gli organi sociali	5
Articolo 11	L'Assemblea.....	5
Articolo 12	Compiti dell'Assemblea	5
Articolo 13	Convocazione dell'Assemblea	6
Articolo 14	Assemblea ordinaria	6
Articolo 15	Assemblea straordinaria	6
Articolo 16	Consiglio direttivo.....	6
Articolo 17	Il Presidente.....	7
Articolo 18	Organo di controllo	8
Articolo 19	Organo di revisione legale dei conti	8
Articolo 20	Risorse economiche.....	8
Articolo 21	I beni.....	8
Articolo 22	Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio.....	8
Articolo 23	Bilancio	9
Articolo 24	Bilancio sociale	9
Articolo 25	Convenzioni	9
Articolo 26	Personale retribuito	9
Articolo 27	Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari	9
Articolo 28	Responsabilità dell'Associazione	9
Articolo 29	Assicurazione dell'Associazione.....	9
Articolo 30	Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento	10
Articolo 31	Libri sociali	10
Articolo 32	Disposizioni finali	10
Articolo 33	Norma transitoria.....	10



Piazza 1° Novembre n°17,
Loc. Formegan
32035 Santa Giustina (BL)
P. 348 4171912
E-Mail info@volaonlus.it



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA

Organizzazione di Volontariato O.D.V.

Comuni di Ceslameglio, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Susegana
(Belluno)

Articolo 1 Denominazione e sede

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "Volontari Ambulanza" Organizzazione di Volontariato con acronimo "VOL.A." O.D.V.

Assume la forma giuridica di Associazione, non riconosciuta ed utilizza tale definizione su tutti i suoi atti ufficiali; apartitica e aconfessionale

L'Associazione ha sede legale in Piazza 1° novembre n°17, Località Formegan di Santa Giustina (Belluno).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Articolo 2 Statuto

L'Associazione Volontari Ambulanza "VOL.A." O.D.V. è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della Legge Regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Articolo 3 Efficacia dello Statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione, costituisce la regola fondamentale di comportamento degli stessi e dell'attività dell'Associazione.

Articolo 4 Interpretazione dello Statuto

Lo statuto è interpretato secondo le regole dell'interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice Civile.

Articolo 5 Finalità ed attività

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nell'ambito delle attività rivolte al trasporto malati, al pronto soccorso, di pronto intervento in caso di calamità naturali e tutte quelle attività comprese nel concetto più ampio di "Impegno e Protezione Civile", con l'obiettivo di intervenire negli infortuni pubblici e privati, nelle pubbliche e private manifestazioni, di assistere e trasportare gli infermi e di compiere, senza fini di lucro e distinzioni di sorta, tutte le opere dirette al conforto degli ammalati ed infortunati.

L'attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono ricomprese fra le attività individuate dall'art. 5 comma 1° del D.Lgs. 117/2017 alle lettere b), u), y);¹ per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

b) interventi e prestazioni sanitarie;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

Piazza 1° Novembre n°17,
Loc. Formegan
32035 Santa Giustina (BL)
☎ 346 4171912
E-Mail info@volaonlus.it



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
Organizzazione di Volontariato O.D.V.
Comuni di Cesiomaggiore, San Gregorio nella Alps, Santa Giustina, Sadiro, Sospirolo
(Belluno)

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

L'Associazione di volontariato opera principalmente nel territorio della Regione Veneto.

Articolo 6 Ammissione

Sono aderenti dell'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato, ratificata dalla Assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il consiglio direttivo deve entro 30 (trenta) giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.; lo stesso entro trenta giorni dalla comunicazione può chiedere il pronunciamento all'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Articolo 7 Diritti e doveri degli associati

Gli aderenti all'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati purché in regola con il pagamento della quota associativa;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 31;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.;

Gli aderenti all'Associazione hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.
- La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.

Articolo 8 Volontario ed attività di volontariato

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.



Piazza 1° Novembre n°17
Loc. Formegan
32035 Santa Giuliana (BL)
n. 346.417.1912
E-Mail: info@volanlus.it



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
Organizzazione di Volontariato O.D.V.
Comuni di Cesimaggiora, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo
(Belluno)

Articolo 9 Perdita della qualifica di associato

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

Articolo 10 Gli organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Collegio dei Sindaci
- Organo di controllo

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Articolo 11 L'Assemblea

L'assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun associato.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

Articolo 12 Compiti dell'Assemblea

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
 - approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
 - nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sull'esclusione degli associati
 - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Plazza 1° Novembre n°17,
Loc. Formegan
32035 Santa Giustina (BL)
☎ 346 4171912
E-Mail info@volonlus.it



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
Organizzazione di Volontariato O.D.V.
Comuni di Cesiomaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo
(Belluno)

Articolo 13 Convocazione dell'Assemblea

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio, su convocazione del Presidente dell'Associazione.

- Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno un decimo degli aderenti o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario. La convocazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, spedita almeno 8 giorni prima della data fissata per l'assemblea, salvo motivi di massima urgenza da giustificare durante la riunione.

Articolo 14 Assemblea ordinaria

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro aderente; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli aderenti, in proprio o per delega, l'Assemblea è regolarmente costituita.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

È possibile effettuare l'assemblea attraverso l'uso di mezzi di telecomunicazione.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'aderente che partecipa

Articolo 15 Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

È possibile effettuare l'assemblea attraverso l'uso di mezzi di telecomunicazione.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'aderente che partecipa.

Articolo 16 Consiglio direttivo

Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Con la maggioranza del 50% più uno dei soci.

Il consiglio direttivo è formato da un numero da 5 a 9 componenti, comunque in numero dispari, eletti dall'Assemblea tra gli aderenti, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per n°3 mandati consecutivi.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti.





Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dal Consiglio Direttivo.

Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, il sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore,
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Delle riunioni del consiglio è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

È possibile effettuare il consiglio attraverso l'uso di mezzi di telecomunicazione.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'aderente che partecipa

Articolo 17 Il Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti ordinari e straordinari che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti e non potrà essere inferiore ai $\frac{2}{3}$ degli aventi titolo.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del nuovo del Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Plazza 1° Novembre n°17,
Loc. Fomiegan
32036 Santa Giustina (BL.)
e 346 4171912
E-Mail info@volacnitus.it



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
Organizzazione di Volontariato O.D.V.
Comuni di Casimaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo
(Belluno)

Articolo 18 Organo di controllo

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/17.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 19 Organo di revisione legale dei conti

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Articolo 20 Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.

Articolo 21 I beni

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli aderenti.

Articolo 22 Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria al fine dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.



Articolo 23 Bilancio

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 3 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Articolo 24 Bilancio sociale

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Articolo 25 Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione di Volontariato e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo, stesso dicasi per quanto al successivo art. 57.

Le convenzioni sono stipulate dal Presidente dell'Associazione di Volontariato, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo delibera sulle modalità di attuazione della convenzione, in casi urgenti il Presidente può decidere avocando a sé i poteri del Consiglio Direttivo; le decisioni così assunte dovranno essere successivamente ratificate dal Consiglio medesimo nella prima seduta utile.

Articolo 26 Personale retribuito

L'Associazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla Legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

Articolo 27 Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari

Gli aderenti all'Associazione che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 28 Responsabilità dell'Associazione

L'Associazione di Volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Articolo 29 Assicurazione dell'Associazione

L'Associazione di Volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della Associazione stessa.

Plazza 1° Novembre n°17,
Loc. Formegan
32035 Santa Giustina (BL)
☎ 346 4171912
E-Mail info@volaonlus.it



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
Organizzazione di Volontariato O.D.V.
Comuni di Cesiomaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo
(Belluno)

Articolo 30 Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Dette organizzazioni o Enti saranno preferibilmente quelli operanti nei territori dei comuni di Cesiomaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo.

Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea straordinaria col voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Articolo 31 Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Associazione, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

Articolo 32 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di volontariato ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 33 Norma transitoria

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore medesimo.

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
O.d.V. Organizzazione di Volontariato (già ONLUS)
Comuni di Cesiomaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo
(Belluno)

VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI

n°02 del 14/06/2022

In data odierna alle ore 20,15 si è svolta, in seconda convocazione, la riunione dell'Assemblea Ordinaria urgente dei Soci dell'ASSOCIAZIONE VOL.A - VOLONTARI AMBULANZA O.d.V. Organizzazione di Volontariato (già ONLUS) in modalità telematica giusta comunicazione di convocazione di data 09/06/2022, n. di rif. 52/AMM/22, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione modifica articoli Statuto per trasmigrazione al RUNTS;
2. Iscrizione ANPAS;
3. Nuovi mezzi;
4. Varie ed eventuali.

Il Presidente vista la regolarità della convocazione, constatato che sono presenti n. 33 soci in modalità telematica, regolarmente tesserati, dichiara aperta l'Assemblea.

Assiste anche, con l'incarico della verbalizzazione sempre in modalità telematica, la signora Giordano Laura.

§ § §

Si procede quindi con la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, con relativa discussione ed approvazione:

1) Approvazione modifica articoli Statuto per trasmigrazione al RUNTS

Il Presidente informa i presenti che, entro il 6 luglio 2022, è necessario procedere ad una modifica statutaria al fine di adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo settore.

Egli fa presente che la modifica è fondamentale per iscriversi al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

Vincenzo Calò illustra i punti salienti delle modifiche statutarie dipendenti dall'adozione del nuovo testo proposto (allegato A al presente verbale).

Codice Fiscale
91014130255

Coordinate Bancarie Cassa
Rurale Dolomiti di Fassa
Primiero e Belluno
IT69K0814061270000032065550

Iscrizione Registro Associazioni di Volontariato
Regione Veneto n° 810265 L.266/91 e L.R.40/93
Determina Dirigenziale n°281 del 28.08.2007



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
O.d.V. Organizzazione di Volontariato (già ONLUS)
Comuni di Cesiomaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo
(Belluno)

Con tale nuovo statuto, Vol.A assumerà la denominazione di O.d.V. nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 del C.C. e della normativa in materia (art. 1).

E' stato modificato l'art. 5 "finalità ed attività" indicando quelle individuate nell'art. 5, comma 1°, del D. Lgs 117/2017 alle lettere b), u) e y).

Sono inoltre state apportate modifiche agli artt. 14, 15 e 16 introducendo la possibilità di effettuare in modalità telematica sia le riunioni del Consiglio Direttivo che dell'Assemblea dei Soci.

Al termine, il Presidente apre quindi la discussione e, dopo un breve scambio di risposte a domande di approfondimento sul tema dell'approvazione del nuovo statuto, pone ai voti la seguente proposta:

"L'Assemblea

DELIBERA

di adottare le modifiche al vigente statuto sociale in adeguamento al codice del Terzo Settore, al fine di richiedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore"

Si vota per espressione di voto a chiamata, al termine della quale si dà atto della seguente votazione:

- contrari: nessuno
- astenuti: nessuno
- favorevoli: n. 33 voti.

Il Presidente attesta che la proposta di deliberazione di cui sopra è approvata all'unanimità dei presenti.

2) Iscrizione ANPAS

Clausola vincolante per poter sottoscrivere la convenzione con l'ULSS 1 Dolomiti per i viaggi in emergenza è l'iscrizione obbligatoria ad ANPAS.

Vincenzo Calò chiede se tale iscrizione comporterà in automatico l'adeguarsi allo Statuto Regolamento interno di ANPAS.

Il Presidente fa presente che nel momento in cui vi sarà la nostra adesione il Presidente Nazionale di ANPAS esporrà nel dettaglio la loro funzione alla nostra Associazione.

Codice Fiscale 91014130255
Coordinate Bancarie Cassa
Rurale Dolomiti di Fassa
Primiero e Belluno
IT69K0814061270000032065550

Iscrizione Registro Associazioni di Volontariato
Regione Veneto n° B10265 L.266/91 e L.R.40/93
Determina Dirigenziale n°281 del 28.08.2007



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
O.d.V. Organizzazione di Volontariato (già ONLUS)
Comuni di Cesimaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo
(Belluno)

3) Nuovi mezzi

Sono arrivati in questi giorni i nuovi mezzi:

- K7, la nuova autoambulanza acquistata grazie al contributo ricevuto dalla Provincia di Belluno. A tal proposito non sono più stati inseriti i nomi dei Comuni di Cesimaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico e Sospirolo e verrà inserita la dicitura sulla stessa, dietro, "acquistata grazie al contributo della Provincia di Belluno".

Sono stati acquistati i presidi ed il monitor da installare sulla stessa.

- K6, l'auto medica.

Attualmente non sono operative perché sulle stesse devono ancora essere montate le radio e manca l'accreditamento.

Il mezzo K0, che attualmente viene ancora usato per svolgere il servizio trasporto tamponi, è stato tenuto e verrà utilizzato per il servizio di reperibilità notturna richiesto da ULSS1 Dolomiti per trasporto in emergenza di sangue da Ospedale di Feltre a Ospedale di Belluno: il Presidente testerà detto servizio per una quindicina di giorni, a partire dal 01/07/2022, prima di confermare la disponibilità della nostra Associazione.

Il Presidente coglie l'occasione per relazionare i presenti su alcuni aspetti:

- è stata rinnovata la convenzione con ULSS1 Dolomiti fino a settembre per i trasporti secondari;
- è stata firmata la convenzione per i trasporti in emergenza;

Il tutto dovrebbe portare alla nostra Associazione ulteriori entrate.

- l'Ospedale di Feltre ha richiesto alla nostra Associazione che, essendo lo stesso carente dal punto di vista dell'organico degli autisti, in caso di necessità gli venga mandato un autista volontario in aggiunta agli autisti presenti.

4) Varie ed eventuali.

Con la nuova Associazione "Dolomiti Soccorso" si sta valutando di iniziare un nuovo corso al fine di reperire nuovi volontari: tutta la formazione dei volontari, corso BLSD ed esami finali verrebbero interamente gestiti dai formatori di Dolomiti Soccorso.

Codice Fiscale
91014130255

Coordinate Bancarie Cassa
Rurale Dolomiti di Fassa
Primiero e Belluno
IT69K081406127000032065550

Iscrizione Registro Associazioni di Volontariato
Regione Veneto n° B10265 L.266/91 e L.R.40/93
Determina Dirigenziale n°281 del 28.08.2007



ASSOCIAZIONE VOLONTARI AMBULANZA
O.d.V. Organizzazione di Volontariato (già ONLUS)
Comuni di Cesiomaggiore, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Sedico, Sospirolo
(Belluno)

- Maura Misseri chiede che per l'evento "Gran Fondo" di domenica 19/06/2022 i mezzi e gli zaini al rientro vengano lasciati nello stesso stato in cui sono stati trovati: quindi puliti per quanto concerne i mezzi e ripristinati gli zaini se vengono aperti ed usati.
 - Il Presidente, e sul punto interviene anche Vincenzo Calò, chiede che i rifiuti speciali vengano gettati nell'apposito contenitore giallo presente nella stanza delle pulizie: lo stesso deve essere riempito non più di 2/3, chiuso, e portato immediatamente all'Ospedale di Feltre per il corretto smaltimento, pena sanzioni pecuniarie e penali.
 - Inoltre, fa presente che per quanto riguarda le lenzuola, essendo cambiata la convenzione, ad ogni associazione sono state assegnate non più di 40 lenzuola: quindi ogni volta che si effettua un servizio per l'ULSS si provvederà a ripristinare le due lenzuola utilizzate di modo da averne sempre di scorta in ambulanza.
 - L'Associazione Stella Alpina, facente parte di Dolomiti Soccorso, è al momento in grossa difficoltà dal punto di vista organizzativo: domani, mercoledì 15/6/2022, vi sarà una riunione straordinaria urgente a Lamon con le altre associazioni per valutarne il destino ed il Presidente relazionerà poi all'assemblea.
- Non essendovi altro su cui discutere e deliberare, l'Assemblea viene sciolta alle ore 21:30.

IL SEGRETARIO

(Giordano Laura)

Giordano Laura

IL PRESIDENTE

(Marco Deiana)

Marco Deiana

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI BELLUNO
UFFICIO TERRITORIALE DI FELTRE

REGISTRATO addi

27.6.2022

n. 245 Serie 3 Liquidate

(Otto rate)

di cui per imposte ipotecarie

IL DIRETTORE GENERALE (*)
(*) Firma su documento di natura provinciale.



Codice Fiscale

91014130255

Coordinate Bancarie Cassa
Rurale Dolomiti di Fassa
Primiero e Belluno

IT69K0814061270000032065550

Iscrizione Registro Associazioni di Volontariato
Regione Veneto n° B10265 L.266/91 e L.R.40/93
Determina Dirigenziale n°281 del 28.08.2007