

Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836



Copia

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

VERBALE D'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Apertura dei lavori

Il giorno 18 del mese di marzo dell'anno 2021 il Sig. *Alessandro Spinello*, in qualità di presidente della Compagnia Teatrale "Stabile dei Nomadi", codice fiscale 91015070864, riunisce l'assemblea straordinariamente tramite piattaforma telematica (al fine di tutelare i soci dalla diffusione del COVID-19) alle ore 20:30 per discutere e deliberare sull'ordine del giorno, previamente comunicato ai soci tramite opportuna convocazione straordinaria, e di seguito riportato:

1. Rinnovo cariche sociali;
2. Modifiche Statutarie non obbligatorie;
3. Adeguamenti statutari imposti dal "Codice del Terzo Settore" D.Lgs. 117/2017 e D.Lgs. 105/2018, art.82 comma 3 e 5;

Procedendo con l'appello dei soci, risultano essere presenti personalmente o per delega scritta i seguenti soci:

1. *Spinello Alessandro;*
2. *Oriti Giuseppe;*
3. *Ilardo Bonifacio;*
4. *Laisa Claudia Antonella;*
5. *Pedalino Paola;*
6. *Barbera Alessia;*
7. *Russo Alessia;*
8. *D'agostino Gaetano;*
9. *Gallina Maria Letizia;*

per complessivi n° 9 soci presenti.

I componenti nominano all'unanimità quale Presidente dell'Assemblea dei soci il Sig. *Alessandro Spinello* il quale, a sua volta, propone come Segretario dell'Assemblea il Sig. *Oriti Giuseppe* incaricandogli così la stesura del seguente verbale.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e dichiarata l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare, illustra le motivazioni che lo hanno portato a convocare un'assemblea straordinaria aprendo così la discussione alle ore 20:30. Data a tutti i soci la possibilità di intervento viene verbalizzata la discussione che segue:


COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

1. Rinnovo Cariche Sociali

In data 01 Marzo 2020 si è concluso il mandato triennale delle cariche sociali ma, causa pandemia, non si aveva avuto modo di rinnovarle. Sfruttando questa convocazione dunque, si procederà al rinnovo delle cariche sociali. Il Presidente dell'Assemblea comunica che le cariche sociali da nominare sono le seguenti: *Presidente, Vice-Presidente; Segretario; Tesoriere; Consigliere;*

Il Presidente dell'Assemblea da atto che hanno dato la propria disponibilità alla candidatura i componenti:

- *Laisa Claudia Antonella*
- *Ilardo Bonifacio*
- *Pedalino Paola*
- *Spinello Alessandro*
- *Oriti Giuseppe*

Si procede alla votazione e all'unanimità l'assemblea

ELEGGE

in qualità di presidente dell'Associazione il sig. *Spinello Alessandro*, in qualità di Vice-Presidente dell'Associazione il sig. *Bonifacio Ilardo*, in qualità di Segretario dell'Associazione il sig. *Giuseppe Oriti*, in qualità di Tesoriere la Sig.ra *Claudia Antonella Laisa* e in qualità di Consigliere la Sig.ra *Pedalino Paola*.

Tali cariche vigeranno dalla data di domani fino al 19/03/2024 a meno di eventi avversi che opportunamente valutati dall'Assemblea portino ad una nuova rielezione preventiva.

2. Modifiche Statutarie non Obbligatorie

Il Presidente dell'Assemblea, continua la riunione proponendo altresì, come da ordine del giorno, alcune modifiche statutarie non obbligatorie quali:

- variazione della sede legale;
- variazione della denominazione dell'Associazione;

In merito alla prima modifica, il Presidente propone di trasferire la Sede Legale dell'Associazione in Leonforte presso Via Portella Palazzo Gussio.


COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

Tale proposta viene sostenuta da vari interventi favorevoli dei soci poiché da oltre due anni la Compagnia ha stabilmente usufruito dei locali di Palazzo Gussio su concessione comunale, pertanto, l'assemblea dei soci

APPROVA

all'unanimità la variazione di sede legale da *Corso Umberto 336 in Leonforte* a *Via Portella Palazzo Gussio in Leonforte*.

In merito alla seconda modifica proposta, il Presidente dell'Assemblea premette che dalla prematura morte del compianto socio *Luigi Rubino* il ricordo del suo contributo umano ed artistico è sempre stato vivo nei cuori dei soci più anziani e la memoria della sua brillante personalità viene tramandata ai giovani soci. Pertanto, egli propone di votare, così come da svariati anni ci si prometteva di fare, l'intitolazione della compagnia al compianto amico Luigi Rubino. Alla luce di tali intenti la nuova denominazione proposta della compagnia è la seguente: *"Compagnia Teatrale Stabile dei Nomadi – Luigi Rubino"*.

L'assemblea dei soci

APPROVA

all'unanimità l'intitolazione della compagnia all'amico Luigi Rubino variando così la denominazione dell'associazione in *"Compagnia Teatrale Stabile dei Nomadi – Luigi Rubino"*.

3. Adeguamenti statutari imposti dal "Codice del Terzo Settore" D.Lgs. 117/2017 e D.Lgs. 105/2018;

Il Presidente dell'Assemblea informa i soci che a seguito di riunioni telematiche organizzate dai direttivi FITA è venuto a conoscenza di alcuni adeguamenti statutari, necessari per la nostra associazione, imposti dal *"Codice del Terzo Settore"* e previsti dalle nuove norme dettate dal *D.Lgs. 117/2017* e dal *D.Lgs. 105/2018*. Poiché tali adeguamenti devono avvenire entro imminente data da qui scaturisce la straordinaria convocazione dell'assemblea.

Il Presidente illustra gli adeguamenti da apportare e, alla luce delle modifiche non obbligatorie precedentemente deliberate e fin qui verbalizzate, legge ai soci l'integrale nuova stesura dello statuto che di seguito viene riportata:





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
“COMPAGNIA TEATRALE STABILE DEI NOMADI LUIGI RUBINO”
DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E OGGETTO SOCIALE

Art. 1 – Denominazione, Sede e Durata

E' costituito, ai sensi dell'art.36 del Codice Civile e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore o CTS) e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato “Compagnia Teatrale Stabile dei Nomadi Luigi Rubino - APS” di seguito detto “Associazione”.

L'Associazione ha sede in Leonforte (EN) Via Portella Palazzo Gussio. L'eventuale trasferimento della sede legale in ambito comunale non comporterà modifica del presente statuto, fatta salva la comunicazione obbligatoria agli uffici competenti.

L'associazione è costituita con durata illimitata nel tempo.

Art. 2 – Oggetto Sociale

L'Associazione non persegue finalità di lucro ed è un centro permanente di vita associativa. Al fine del raggiungimento degli scopi, potrà associarsi ad altre associazioni e/o consorzi aventi oggetto sociale uguale o affine.

L'Associazione ha lo scopo di:

- a) propagandare e sviluppare l'attività artistica in genere, attraverso la produzione, l'allestimento e la rappresentazione di spettacoli musicali, teatrali e televisivi;
- b) associare i giovani attraverso l'organizzazione di serate, concerti, saggi, concorsi, convegni, congressi, festival, seminari e gruppi di studio e qualsiasi altra attività



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

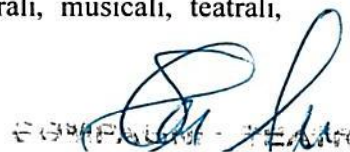
COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

- c) finalizzata alla diffusione della cultura, anche di concerto con le scuole di ogni ordine e grado, nonché stabilendo accordi e rapporti con Enti pubblici e privati e con le Associazioni che perseguono gli stessi fini;
- d) svolgere attività promozionale mediante l'organizzazione di attività musicali, teatrali, culturali in genere, ricreative, di attività inerenti l'impiego del tempo libero dei giovani, degli anziani e di tutti coloro i quali hanno interesse alla promozione della cultura;
- e) avviare i giovani alla musica, alla recitazione, alla composizione poetica e allegorica, alla drammaturgia, istituendo o gestendo corsi di istruzione sia direttamente che per conto di Enti pubblici e privati;
- f) curare l'istruzione dei soci, sia dal punto di vista professionale che culturale, attraverso la fruizione di spettacoli, convegni e seminari di particolare interesse, organizzati da terzi;
- g) gestire teatri, sale culturali;
- h) per il conseguimento dei fini sociali l'associazione può svolgere per conto proprio o di terzi attività di diffusione, pubblicazione, produzione, tutela, acquistare o prendere in affitto impianti, macchine, strumenti musicali, mezzi di trasporto, luci, costumi e divise, attrezzature tecniche e quant'altro necessario per il conseguimento dell'oggetto sociale;
- i) svolgere qualsiasi altra attività connessa ed affine agli scopi sopraelencati, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare, finanziaria e tecnica necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali.

In particolare svolgerà una o più delle attività di interesse riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1, dell'art. 5 del CTS:

- lettera d), secondo periodo: attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

L'attività di promozione della cultura e dell'arte sarà svolta attraverso la promozione e l'organizzazione, senza alcuna finalità lucrativa, di manifestazioni culturali, musicali, teatrali,



COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

ricreative, cinematografiche, ed artistiche in genere, attraverso la partecipazione ad esse, la promozione e la partecipazione a convegni, dibattiti, stages, festival, conferenze, concorsi, premi, corsi di aggiornamento e perfezionamento anche professionale di teatro, musica, canto, recitazione, danza, pittura, fotografia, arti circensi, ed ogni altra disciplina ricreativa, strumentale e connessa all'attività teatrale e artistica in genere.

lettera l): formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

L'Organo amministrativo è competente per l'individuazione delle attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali, che l'Associazione potrà svolgere inoltre, a norma dell'art. 6 del CTS, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale, come definito dal medesimo art. 6. Con specifico riguardo a tali attività i documenti di bilancio faranno menzione del carattere secondario e strumentale delle stesse.

SOCI – VOLONTARI – DIPENDENTI - COLLABORATORI E LAVORATORI

Art. 3 – Numero dei soci e Ammissione

Possono essere soci le persone fisiche appartenenti a qualunque categoria di lavoro o le persone giuridiche che perseguono scopi affini o attinenti a quello dell'associazione, nei limiti previsti dal comma 3, dell'art. 35 CTS. Il numero dei soci è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge in materia di APS (numero di sette soci). Se il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà dare tempestiva comunicazione al RUNTS ed integrarlo entro un anno.

Gli aspiranti a socio dovranno inoltrare un'apposita istanza scritta al Consiglio Direttivo, precisando nome, cognome o ragione sociale, data e luogo di nascita di costituzione, professione o attività, domicilio fiscale e codice fiscale. La richiesta dovrà riportare inoltre la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi.

Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale. La deliberazione





Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. Eventualmente, il Consiglio Direttivo deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

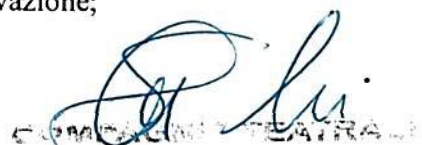
L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Consiglio Direttivo, che deve esaminare le domande degli aspiranti nuovi soci nel corso della prima riunione successiva alla data in cui sono state presentate. I soci ammessi dovranno versare entro trenta giorni dalla delibera, la quota di ammissione che verrà stabilita dal Consiglio Direttivo di anno in anno.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e alla loro partecipazione alla vita associativa. Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dal presente statuto. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

Art. 4 – Diritti, obblighi degli associati e perdita della qualifica di associato

Gli associati, purché siano in regola con il pagamento delle quote e contributi sociali ove previsti, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- singolo voto espresso direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'istituzione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- concorrere alla formazione dei programmi di attività e alla loro approvazione;





Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

- conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, esaminare i bilanci e consultare i libri sociali
- rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente.
- denunciare i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS.

Gli associati, sono obbligati:

- a rispettare le norme del presente statuto ed i regolamenti approvati;
- a versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento ed i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea Nazionale FITA;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- a contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.Lgs 117/2017;

La qualità di associato si perde per:

- scioglimento, il recesso o l'esclusione dell'associato come disposto dell'art. 24 del Codice Civile; In caso di recessione, questa deve essere comunicata in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale dovrà adottare un'apposita deliberazione da comunicare ufficialmente all'associato;
- dimissioni volontarie;
- contravvenzione grave agli obblighi del presente statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, oppure per arrecati danni materiali o morali di una certa gravità all'Associazione, per il tramite dei propri rappresentanti, delegati o aderenti persone fisiche. In tal caso l'esclusione avviene mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. Tale deliberazione dovrà essere comunicata ufficialmente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni;
- mancata partecipazione alla vita dell'Associazione o tenuta di comportamenti contrari agli scopi dell'Associazione;
- mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di associato o degli impegni assunti verso l'Associazione;



COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI



Art. 5 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. Essi devono essere registrati su apposito Registro (a cura del Consiglio Direttivo) e le loro attività devono essere svolte in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari dunque non può essere retribuita in nessun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsati dall'Associazione esclusivamente le spese sostenute e documentate per l'attività prestata entro i limiti di legge ed alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

I volontari sono assicurati dall'Associazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, secondo le disposizioni dell'art. 18 del CTS.

Art. 6 – Dipendenti, Collaboratori e Lavoratori

L'Associazione può assumere dipendenti e/o utilizzare collaboratori e lavoratori autonomi, nei limiti di cui all'art. 36 del CTS, stipulando contratti secondo le norme vigenti in materia.

ORGANI SOCIALI

Art. 7 – Organi Sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- un Consigliere;
- il Consiglio Direttivo;
- il Direttore Artistico;
- l'Organo di controllo;



- il Revisore legale dei conti.

Tutte le cariche sopra elencate sono ricoperte dagli associati per loro libera scelta in modo spontaneo, gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Art. 8 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione. L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea è convocata inoltre:

- quando il Presidente lo ritenga opportuno;
- quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/2 degli Associati o da almeno 2/3 dei componenti il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare almeno sette prima mediante comunicazione scritta (anche elettronica) o altra modalità ritenuta opportuna e valida, purché verificabile. La convocazione dell'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

Art. 9 – Attribuzioni dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea in seduta ordinaria:

- determina le linee generali programmatiche dell'Associazione;
- approva i bilanci o rendiconti di esercizio e il bilancio sociale ricorrendone all'obbligo, deliberando riguardo alla destinazione degli eventuali avanzi di gestione, piuttosto che sulle modalità di copertura delle eventuali perdite;
- nomina e revoca i componenti degli Organi Sociali;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'Organo di Controllo;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- approva il programma di attività promosso dal Consiglio Direttivo
- denuncia i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art.29 del CTS;



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

- si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione fra cui i regolamenti interni;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- fissa, su proposte del Consiglio Direttivo, le quote di ammissione, i contributi associativi annuali ed eventualmente quelli straordinari;

L'Assemblea in seduta straordinaria:

- delibera le modifiche dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo, in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dall'art. 28 seguente;
- nomina uno o più liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario o, in mancanza, del Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

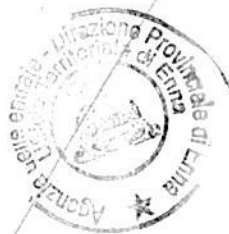
Per la validità della costituzione dell'Assemblea ordinaria e delle delibere in prima convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti. Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e/o rappresentati e le delibere saranno prese sempre a maggioranza semplice.

Per le delibere dell'Assemblea straordinaria in prima convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati, mentre in seconda convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno 1/3 più uno degli associati. Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

Art. 10 – Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo che opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per motivi gravi, revocato con motivazione. Tale organo è formato dal Presidente, Vice-Presidente,


COMPAGNIA TEATRALE



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

Segretario, Tesoriere e un Consigliere e vige finché restano in carica le precedenti nomine. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un consigliere venisse meno, sarà istituita apposita Assemblea per nuova elezione della carica vacante.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal presidente con modalità analoghe a quelle di convocazione dell'Assemblea Ordinaria (vedi art. 8 paragrafo 2 del presente statuto).

Il Consiglio Direttivo è organo esecutivo, investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea.

In particolare, rientra nella sua sfera di competenza:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il bilancio annuale consuntivo, o rendiconto per cassa secondo quanto previsto dall'art. 13 del CTS e quello preventivo ricorrendone l'obbligo predisporre il bilancio sociale secondo il disposto dell'art. 14 del CTS.
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione degli Associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati;

Art. 11 – Presidente, Vice-Presidente, Segretario e Tesoriere;

Il Presidente, cui spetta anche la presidenza dell'Assemblea e del Consiglio, è eletto da quest'ultimo al suo interno a maggioranza di voti e dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca dell'Assemblea con la maggioranza dei presenti. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio.

Il Vice-Presidente assolve tutte le funzioni del Presidente in caso di sua assenza o impedimento.


COMPAGNIA TEATRALE



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DE' NOMADI

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli Associati e dei volontari;
- cura la corrispondenza;
- è responsabile della redazione e conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- predisporre gli schemi di bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità e alla ordinata conservazione di tutta la documentazione contabile dell'Associazione;

Il Tesoriere ha i seguenti compiti:

- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo;
- coadiuva il Presidente nella stesura dei bilanci per sottoporli all'attenzione dell'Assemblea;

Art. 12 – Direttore Artistico

Il Consiglio Direttivo può nominare tra tutti i soci un Direttore Artistico che assolva la funzione di programmare l'attività artistica dell'Associazione. Esso rimane in carica finché vige il Consiglio Direttivo che lo ha eletto, salvo personali dimissioni o revoca della nomina. La revoca viene deliberata dalla maggioranza del Consiglio Direttivo riunitosi in Assemblea. L'intera attività del Direttore Artistico si intende sempre a titolo gratuito e volontario.

Art. 13 – Organo di Controllo

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti stabiliti dall'art. 30 del CTS (superamento per due esercizi consecutivi di due dei seguenti limiti: totale attivo dello stato patrimoniale € 110.000,00; totale entrate comunque denominate € 220.000,00; 5 dipendenti occupati in media durante l'anno)

I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art.2399 del Codice Civile, devono essere scelti fra le categorie di soggetti di cui al comma 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di Organo Collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.





L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che, ricorrendone l'obbligo, il bilancio sociale sia redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del CTS. Il bilancio, sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti l'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori informazioni sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 – Revisione legale dei conti

Al ricorrere dei casi previsti dall'art. 31 del CTS (superamento per due esercizi consecutivi di due dei seguenti limiti: totale attivo dello stato patrimoniale € 1.100.000,00; totale entrate comunque denominate € 2.200.000,00; 12 dipendenti occupati in media durante l'anno) viene nominato dall'Assemblea un Revisore Legale o una Società di Revisione legale dei conti iscritto/a al relativo Registro.

RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 15 – Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è comprensivo di eventuali ricavi. Rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate ed è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 16 – Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione provengono da:

- contributi degli aderenti (quote associative);
- contributi dei privati;



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

- contributi di enti, pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo;

I fondi sono depositati presso l'istituto/i di credito stabilito/i dal Consiglio Direttivo. Ogni operazione finanziaria può essere disposta, oltre che con la firma del Presidente, eventualmente con la firma del Tesoriere o del Segretario, appositamente delegato dal Presidente. La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo.

Art. 17 – Divieto di distribuzione degli utili ed eventuale destinazione

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, ai lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi Associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

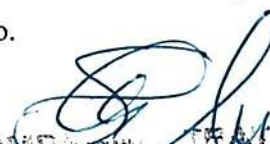
Gli eventuali utili, riserve e patrimonio in generale, dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 17 – Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

Il caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalle Legge, ad altri enti del Terzo Settore o, nelle more della piena operatività del RUNTS, a fini di pubblica utilità. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 18 – Bilancio d'esercizio

L'esercizio finanziario inizia l'1 gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro il mese di Aprile dell'anno successivo deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo, o se dovuto, il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo nelle forme previste dall'art. 13 del CTS o, ricorrendone i presupposti, dall'art. 14 del CTS, e la relazione del Presidente sulle attività svolte nell'anno conclusosi e sull'attività prevista per l'anno in corso.


COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI



I bilanci, consuntivo ed eventualmente quello sociale, approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché i libri sociali, restano depositati presso la segreteria dell'associazione, a disposizione dei soci i quali possono penderne visione mediante richiesta al Segretario o al Presidente.

Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del CTS, deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Nei casi previsti dall'art. 14 del CTS gli adempimenti richiesti dal medesimo articolo sono proposti a carico del Consiglio Direttivo.

Art. 19 – Libri Sociali

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- Libro degli Associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- Registro dei Volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo, tenuto a cura dello stesso Organo;

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Art. 20 – Modificazioni dello statuto

Il presente statuto regola e vincola alla sua osservanza tutti coloro che aderiscono all'Associazione. Esso può essere modificato solo dall'Assemblea dell'Associazione riunita in via straordinaria.

Art. 21 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione, [ad eccezione della definizione contenuta nell'Art. 1 di "APS" quale parte integrante della denominazione dell'Associazione, il cui utilizzo rimane sospeso fino all'iscrizione nella relativa sezione del registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Per quanto non previsto dal presente statuto, dagli eventuali regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si rimanda a quanto stabilito dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni, in quanto compatibile, e dal Codice Civile.



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI

Terminato l'intervento del Presidente dell'Assemblea, tutti i soci hanno ascoltato e preso visione dell'integrale nuova stesura dello statuto dell'Associazione. L'assemblea tutta dunque

APPROVA

all'unanimità le proposte di adeguamento dello statuto nonché la sua nuova stesura allegata al presente verbale.

Terminata la discussione sui punti all'ordine del giorno, il Presidente dell'Assemblea fa, quindi, constatare ai presenti che tutte le modifiche statutarie proposte, discusse e sopra verbalizzate sono state approvate all'unanimità. Pertanto, chiede all'assemblea di approvare la nuova formulazione complessiva dello statuto dell'associazione "*Compagnia Teatrale Stabile dei Nomadi – Luigi Rubino*", che entrerà in vigore dalla data della presente assemblea.

L'Assemblea tutta

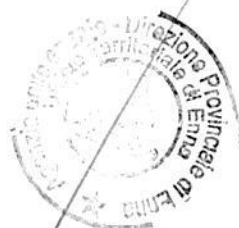
DELEGA E CONFERISCE

specifico mandato al Presidente dell'Associazione sig. *Alessandro Spinello*, affinché provveda alla registrazione nelle forme di legge presso l'Agenzia delle Entrate del nuovo testo dello statuto così come letto e approvato in data odierna nella stesura allegata al presente verbale chiedendone espressamente l'esenzione da imposta di bollo secondo il disposto dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017, e come confermato dalla stessa Agenzia delle Entrate con Risoluzione n. 15/E del 21/12/2017, e l'esenzione dall'imposta di registro ex art. 82 comma 3 del medesimo D.Lgs. 117/2017.

L'Assemblea dà mandato al Presidente dell'Associazione sig. *Alessandro Spinello* di curare tutti gli adempimenti successivi finalizzati all'iscrizione al RUNTS dell'Associazione quale APS. Detti adempimenti rimangono tuttavia condizionati all'emanazione delle disposizioni di legge e/o dei regolamenti che definiranno le procedure di iscrizione.

L'Assemblea, infine, tenuto conto che l'Associazione è iscritta alla Federazione Italiana Teatro Amatori con sede in Roma, Via del Gesù n. 62, autorizza il Presidente dell'associazione ad associarsi e comunque ad aderire alla FITA quale Rete Associativa riconosciuta ai sensi dell'art. 41 del CTS.


COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DEI NOMADI



Sede: Via Portella Palazzo Gussio – Leonforte (EN)
Cod. Fiscale: 91015070864
CAP: 94013
e-mail: stabiledeinomadi@mail.com
Cell: +39 3472694836

COMPAGNIA TEATRALE
STABILE DE' NOMADI

Chiusura Lavori

Terminati i punti all'ordine del giorno ed esauriti eventuali ulteriori interventi dei comparenti, il segretario sig. *Giuseppe Oriti* rilegge quanto sopra verbalizzato all'Assemblea tutta. In seguito all'approvazione del presente verbale, il Presidente e il Segretario danno atto che a questo viene allegato, per farne parte integrante, il nuovo statuto dell'Associazione così come modificato e approvato dall'Assemblea dei soci oggi riunitasi.

Il presidente sig. *Alessandro Spinello* scioglie l'assemblea alle ore 21:30 ed aggiorna i soci alla prossima convocazione.

Il Presidente dell'Assemblea

(*Alessandro Spinello*)


Il Segretario dell'Assemblea

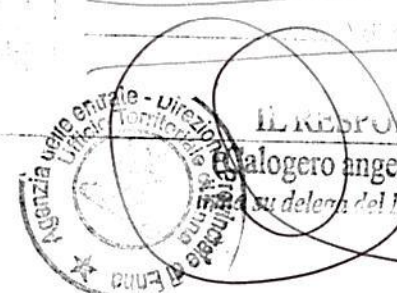
(*Giuseppe Oriti*)


RE.TO IL 23 MAR 2021 400 CTN 30

ESATTE € _____

IL RESPONSABILE
(*Salogero Angelo Alimentato*)
in carica su delega del Direttore Provinciale

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE
LIVELLO TERRITORIALE
C.A. 18





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
"COMPAGNIA TEATRALE STABILE DEI NOMADI LUIGI RUBINO"
DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E OGGETTO SOCIALE

Art. 1 – Denominazione, Sede e Durata

E' costituito, ai sensi dell'art.36 del Codice Civile e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore o CTS) e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "Compagnia Teatrale Stabile dei Nomadi Luigi Rubino - APS" di seguito detto "Associazione".

L'Associazione ha sede in Leonforte (EN) Via Portella Palazzo Gussio. L'eventuale trasferimento della sede legale in ambito comunale non comporterà modifica del presente statuto, fatta salva la comunicazione obbligatoria agli uffici competenti.

L'associazione è costituita con durata illimitata nel tempo.

Art. 2 – Oggetto Sociale

L'Associazione non persegue finalità di lucro ed è un centro permanente di vita associativa. Al fine del raggiungimento degli scopi, potrà associarsi ad altre associazioni e/o consorzi aventi oggetto sociale uguale o affine.

L'Associazione ha lo scopo di:

- a) propagandare e sviluppare l'attività artistica in genere, attraverso la produzione, l'allestimento e la rappresentazione di spettacoli musicali, teatrali e televisivi;
- b) associare i giovani attraverso l'organizzazione di serate, concerti, saggi, concorsi, convegni, congressi, festival, seminari e gruppi di studio e qualsiasi altra attività finalizzata alla diffusione della cultura, anche di concerto con le scuole di ogni ordine e grado, nonché stabilendo accordi e rapporti con Enti pubblici e privati e con le Associazioni che perseguono gli stessi fini;
- c) svolgere attività promozionale mediante l'organizzazione di attività musicali, teatrali, culturali in genere, ricreative, di attività inerenti l'impiego del tempo libero dei



giovani, degli anziani e di tutti coloro i quali hanno interesse alla promozione della cultura;

- d) avviare i giovani alla musica, alla recitazione, alla composizione poetica e allegorica, alla drammaturgia, istituendo o gestendo corsi di istruzione sia direttamente che per conto di Enti pubblici e privati;
- e) curare l'istruzione dei soci, sia dal punto di vista professionale che culturale, attraverso la fruizione di spettacoli, convegni e seminari di particolare interesse, organizzati da terzi;
- f) gestire teatri, sale culturali;
- g) per il conseguimento dei fini sociali l'associazione può svolgere per conto proprio o di terzi attività di diffusione, pubblicazione, produzione, tutela, acquistare o prendere in affitto impianti, macchine, strumenti musicali, mezzi di trasporto, luci, costumi e divise, attrezzature tecniche e quant'altro necessario per il conseguimento dell'oggetto sociale;
- h) svolgere qualsiasi altra attività connessa ed affine agli scopi sopraelencati, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare, finanziaria e tecnica necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali.

In particolare svolgerà una o più delle attività di interesse riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1, dell'art. 5 del CTS:

- lettera d), secondo periodo: attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

L'attività di promozione della cultura e dell'arte sarà svolta attraverso la promozione e l'organizzazione, senza alcuna finalità lucrativa, di manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, ed artistiche in genere, attraverso la partecipazione ad esse, la promozione e la partecipazione a convegni, dibattiti, stages, festival, conferenze, concorsi, premi, corsi di aggiornamento e perfezionamento anche professionale di teatro, musica, canto, recitazione, danza, pittura, fotografia, arti circensi, ed ogni altra disciplina ricreativa, strumentale e connessa all'attività teatrale e artistica in genere.



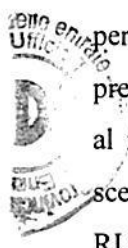


lettera l): formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

L'Organo amministrativo è competente per l'individuazione delle attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali, che l'Associazione potrà svolgere inoltre, a norma dell'art. 6 del CTS, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale, come definito dal medesimo art. 6. Con specifico riguardo a tali attività i documenti di bilancio faranno menzione del carattere secondario e strumentale delle stesse.

SOCI – VOLONTARI – DIPENDENTI - COLLABORATORI E LAVORATORI

Art. 3 – Numero dei soci e Ammissione

 Possono essere soci le persone fisiche appartenenti a qualunque categoria di lavoro o le persone giuridiche che perseguono scopi affini o attinenti a quello dell'associazione, nei limiti previsti dal comma 3, dell'art. 35 CTS. Il numero dei soci è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge in materia di APS (numero di sette soci). Se il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione al RUNTS ed integrarlo entro un anno.

Gli aspiranti a socio dovranno inoltrare un'apposita istanza scritta al Consiglio Direttivo, precisando nome, cognome o ragione sociale, data e luogo di nascita di costituzione, professione o attività, domicilio fiscale e codice fiscale. La richiesta dovrà riportare inoltre la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi.

Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. Eventualmente, il Consiglio Direttivo deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.


STABILE DEI NOMADI



L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Consiglio Direttivo, che deve esaminare le domande degli aspiranti nuovi soci nel corso della prima riunione successiva alla data in cui sono state presentate. I soci ammessi dovranno versare entro trenta giorni dalla delibera, la quota di ammissione che verrà stabilita dal Consiglio Direttivo di anno in anno.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e alla loro partecipazione alla vita associativa. Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dal presente statuto. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

Art. 4 – Diritti, obblighi degli associati e perdita della qualifica di associato

Gli associati, purché siano in regola con il pagamento delle quote e contributi sociali ove previsti, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- singolo voto espresso direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'istituzione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- concorrere alla formazione dei programmi di attività e alla loro approvazione;
- conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, esaminare i bilanci e consultare i libri sociali
- rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente.
- denunciare i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS.



COMPAGNIE TEATRALE
STABILE EL NOMAD



Gli associati, sono obbligati:

- a rispettare le norme del presente statuto ed i regolamenti approvati;
- a versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento ed i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea Nazionale FITA;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- a contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.Lgs 117/2017;

La qualità di associato si perde per:

- scioglimento, il recesso o l'esclusione dell'associato come disposto dell'art. 24 del Codice Civile; In caso di recessione, questa deve essere comunicata in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale dovrà adottare un'apposita deliberazione da comunicare ufficialmente all'associato;
- dimissioni volontarie;
- contravvenzione grave agli obblighi del presente statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, oppure per arrecati danni materiali o morali di una certa gravità all'Associazione, per il tramite dei propri rappresentanti, delegati o aderenti persone fisiche. In tal caso l'esclusione avviene mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. Tale deliberazione dovrà essere comunicata ufficialmente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni;
- mancata partecipazione alla vita dell'Associazione o tenuta di comportamenti contrari agli scopi dell'Associazione;
- mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di associato o degli impegni assunti verso l'Associazione;

Art. 5 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. Essi devono essere registrati su apposito Registro (a cura del Consiglio Direttivo) e le loro attività devono essere svolte in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari dunque non può essere retribuita in nessun modo, neppure dai beneficiari.





Ufficio Regionale per la Protezione dei Cittadini

Ai volontari possono essere rimborsati dall'Associazione esclusivamente le spese sostenute e documentate per l'attività prestata entro i limiti di legge ed alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

I volontari sono assicurati dall'Associazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, secondo le disposizioni dell'art. 18 del CTS.

Art. 6 – Dipendenti, Collaboratori e Lavoratori

L'Associazione può assumere dipendenti e/o utilizzare collaboratori e lavoratori autonomi, nei limiti di cui all'art. 36 del CTS, stipulando contratti secondo le norme vigenti in materia.

ORGANI SOCIALI

Art. 7 – Organi Sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- un Consigliere;
- il Consiglio Direttivo;
- il Direttore Artistico;
- l'Organo di controllo;
- il Revisore legale dei conti.

Tutte le cariche sopra elencate sono ricoperte dagli associati per loro libera scelta in modo spontaneo, gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Art. 8 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione. L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea è convocata inoltre:



COMPAGNIE TEATRALE
STABILE DEI NOMADI



- quando il Presidente lo ritenga opportuno;
- quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/2 degli Associati o da almeno 2/3 dei componenti il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare almeno sette prima mediante comunicazione scritta (anche elettronica) o altra modalità ritenuta opportuna e valida, purché verificabile. La convocazione dell'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

Art. 9 – Attribuzioni dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea in seduta ordinaria:

- determina le linee generali programmatiche dell'Associazione;
- approva i bilanci o rendiconti di esercizio e il bilancio sociale ricorrendone l'obbligo, deliberando riguardo alla destinazione degli eventuali avanzi di gestione, piuttosto che sulle modalità di copertura delle eventuali perdite;
- nomina e revoca i componenti degli Organi Sociali;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'Organo di Controllo;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- approva il programma di attività promosso dal Consiglio Direttivo
- denuncia i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art.29 del CTS;
- si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione fra cui i regolamenti interni;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- fissa, su proposte del Consiglio Direttivo, le quote di ammissione, i contributi associativi annuali ed eventualmente quelli straordinari;

L'Assemblea in seduta straordinaria:

- delibera le modifiche dello statuto;





- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo, in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dall'art. 28 seguente;
- nomina uno o più liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario o, in mancanza, del Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

Per la validità della costituzione dell'Assemblea ordinaria e delle delibere in prima convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti. Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e/o rappresentati e le delibere saranno prese sempre a maggioranza semplice.

Per le delibere dell'Assemblea straordinaria in prima convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati, mentre in seconda convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno 1/3 più uno degli associati. Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

Art. 10 – Consiglio Direttivo

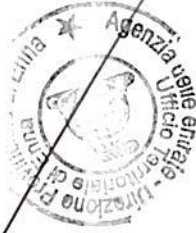
L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo che opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per motivi gravi, revocato con motivazione. Tale organo è formato dal Presidente, Vice-Presidente, Segretario, Tesoriere e un Consigliere e vige finché restano in carica le precedenti nomine. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un consigliere venisse meno, sarà istituita apposita Assemblea per nuova elezione della carica vacante.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal presidente con modalità analoghe a quelle di convocazione dell'Assemblea Ordinaria (vedi art. 8 paragrafo 2 del presente statuto).

Il Consiglio Direttivo è organo esecutivo, investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea.



COMPAGNIE TEATRALE
STABILE DEI NOMADI



17/10/2019 17:11

In particolare, rientra nella sua sfera di competenza:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il bilancio annuale consuntivo, o rendiconto per cassa secondo quanto previsto dall'art. 13 del CTS e quello preventivo ricorrendone l'obbligo predispone il bilancio sociale secondo il disposto dell'art. 14 del CTS.
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione degli Associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati;

Art. 11 – Presidente, Vice-Presidente, Segretario e Tesoriere;

Il Presidente, cui spetta anche la presidenza dell'Assemblea e del Consiglio, è eletto da quest'ultimo al suo interno a maggioranza di voti e dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca dell'Assemblea con la maggioranza dei presenti. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio.

Il Vice-Presidente assolve tutte le funzioni del Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli Associati e dei volontari;
- cura la corrispondenza;
- è responsabile della redazione e conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- predispone gli schemi di bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità e alla ordinata conservazione di tutta la documentazione contabile dell'Associazione;



Il Tesoriere ha i seguenti compiti:

- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo;
- coadiuva il Presidente nella stesura dei bilanci per sottoporli all'attenzione dell'Assemblea;

Art. 12 – Direttore Artistico

Il Consiglio Direttivo può nominare tra tutti i soci un Direttore Artistico che assolva la funzione di programmare l'attività artistica dell'Associazione. Esso rimane in carica finché vige il Consiglio Direttivo che lo ha eletto, salvo personali dimissioni o revoca della nomina. La revoca viene deliberata dalla maggioranza del Consiglio Direttivo riunitosi in Assemblea. L'intera attività del Direttore Artistico si intende sempre a titolo gratuito e volontario.

Art. 13 – Organo di Controllo

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti stabiliti dall'art. 30 del CTS (superamento per due esercizi consecutivi di due dei seguenti limiti: totale attivo dello stato patrimoniale € 110.000,00; totale entrate comunque denominate € 220.000,00; 5 dipendenti occupati in media durante l'anno)

I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti fra le categorie di soggetti di cui al comma 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di Organo Collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;



- attesta che, ricorrendone l'obbligo, il bilancio sociale sia redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del CTS. Il bilancio, sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti l'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori informazioni sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 – Revisione legale dei conti

Al ricorrere dei casi previsti dall'art. 31 del CTS (superamento per due esercizi consecutivi di due dei seguenti limiti: totale attivo dello stato patrimoniale € 1.100.000,00; totale entrate comunque denominate € 2.200.000,00; 12 dipendenti occupati in media durante l'anno) viene nominato dall'Assemblea un Revisore Legale o una Società di Revisione legale dei conti iscritto/a al relativo Registro.

RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 15 – Patrimonio

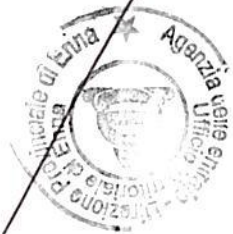
Il patrimonio dell'Associazione è comprensivo di eventuali ricavi. Rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate ed è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 16 – Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione provengono da:

- contributi degli aderenti (quote associative);
- contributi dei privati;
- contributi di enti, pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo;

I fondi sono depositati presso l'istituto/i di credito stabilito/i dal Consiglio Direttivo. Ogni operazione finanziaria può essere disposta, oltre che con la firma del Presidente, eventualmente con la firma del Tesoriere o del Segretario, appositamente delegato dal Presidente. La perdita della



qualità di socio, per qualsiasi causa, non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo.

Art. 17 – Divieto di distribuzione degli utili ed eventuale destinazione

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, ai lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi Associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Gli eventuali utili, riserve e patrimonio in generale, dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 17 – Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

Il caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalle Legge, ad altri enti del Terzo Settore o, nelle more della piena operatività del RUNTS, a fini di pubblica utilità. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 18 – Bilancio d'esercizio

L'esercizio finanziario inizia l'1 gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro il mese di Aprile dell'anno successivo deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo, o se dovuto, il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo nelle forme previste dall'art. 13 del CTS o, ricorrendone i presupposti, dall'art. 14 del CTS, e la relazione del Presidente sulle attività svolte nell'anno conclusosi e sull'attività prevista per l'anno in corso.

I bilanci, consuntivo ed eventualmente quello sociale, approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché i libri sociali, restano depositati presso la segreteria dell'associazione, a disposizione dei soci i quali possono penderne visione mediante richiesta al Segretario o al Presidente.

Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del CTS, deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Nei casi previsti dall'art. 14 del CTS gli adempimenti richiesti dal medesimo articolo sono proposti a carico del Consiglio Direttivo.



COMPAGNIA TEATRALE
STARIE E JOURNAL



Art. 19 – Libri Sociali

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- Libro degli Associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- Registro dei Volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo, tenuto a cura dello stesso Organo;

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Art. 20 – Modificazioni dello statuto

Il presente statuto regola e vincola alla sua osservanza tutti coloro che aderiscono all'Associazione. Esso può essere modificato solo dall'Assemblea dell'Associazione riunita in via straordinaria.

Art. 21 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione, [ad eccezione della definizione contenuta nell'Art. 1 di "APS" quale parte integrante della denominazione dell'Associazione, il cui utilizzo rimane sospeso fino all'iscrizione nella relativa sezione del registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Per quanto non previsto dal presente statuto, dagli eventuali regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si rimanda a quanto stabilito dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni, in quanto compatibile, e dal Codice Civile.



**COMPAGNIEA
STABILE DEL NOMAD**

