

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018



Associazione di volontariato
"Il seme"

Via Cadorna 4 - 46029 Suzzara (MN)

associazione seme@libero.it



VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA n. __ del 24/9/22

Il giorno 24 settembre 2022, alle ore 10.00, presso la sede sociale in viale Cadorna 4 a Suzzara MN si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione "Il Seme" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Adeguamento dello statuto al "Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017).

In prima convocazione sono presenti, fisicamente o per delega, n. 32 soci su un totale di n. 58 soci iscritti. Poiché la maggioranza qualificata dei 2/3 dei soci non è stata raggiunta, l'Assemblea è convocata per le ore 10.15 sempre del 24 settembre 2022.

In seconda convocazione sono presenti, fisicamente o per delega, n. 32 soci su un totale di n. 58 soci iscritti

L'assemblea straordinaria è validamente costituita.

Presiede l'Assemblea il sig. Camurri Guglielmo, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione.

Verbalizza la riunione il sig. Gianni Zatti, nella sua qualità di Socio verbalizzante dell'Associazione.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero dei soci richiesto dallo Statuto per deliberare, dichiara aperta la seduta.

Sul primo punto all'ordine del giorno, interviene il Presidente il quale spiega ai soci che la Provincia di Mantova, nella sua funzione di Ufficio Territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ha notificato, in data 29 agosto 2022 la necessità di adeguare ulteriormente lo statuto al Codice del Terzo Settore assegnando un termine di 60 giorni per ottemperare e completare così il processo di trasmigrazione nel Registro Unico.

Tale termine è stato poi sospeso fino al 15 settembre per effetto dell'art. 25bis del Decreto Legge 73/2022 approvato in sede di conversione in Legge in data 2 agosto 2022.

Il Presidente spiega che l'iscrizione al Registro Unico è condizione per continuare a godere delle agevolazioni fiscali concesse dalla legge. Il Presidente, infine, specifica che le modifiche in oggetto possono essere deliberate con Assemblea ordinaria per riserva di legge (art. 101 del D.Lgs. 117/2017) essendo tali modifiche resesi necessarie a seguito di uno specifico provvedimento emanato dall'Ufficio Territoriale del Registro Unico.



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018



È stata pertanto elaborata una bozza di statuto in adeguamento, che viene allegata al presente verbale, secondo le indicazioni pervenute dalla Provincia.

Il Presidente, pertanto, chiede all'Assemblea di approvare la bozza in oggetto

L'Assemblea, chiamata a votare, delibera, con voti favorevoli 32, nessun voto contrario, nessun astenuti, di ADOTTARE IL NUOVO STATUTO.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente, in seguito alla lettura ed all'approvazione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

IL SOCIO VERBALIZZANTE

Gianni Zatti

Il Presidente

Guglielmo Camurri

Agenzia delle Entrate

Ufficio territoriale di Suzzara - codice Ufficio TR

Atto registrato il 04/10/2022 al N. 483
Serie 3 con esatti € ESENTE



Il Funzionario
Angelo Barbaro
(*) firma su delega del Direttore Provinciale





STATUTO DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Denominata

"IL SEME - ODV"

ART. 1 - (Denominazione e sede)

E' costituita l'ente del terzo settore in forma organizzazione di volontariato denominato

"IL SEME-ODV", di seguito indicato con il termine "Associazione"

L'Associazione ha sede legale in via Cadorna 4 nel Comune di Suzzara, MN

Il trasferimento della sede legale può essere deliberato, a parziale eccezione di quanto dispone l'articolo 11 del presente statuto, dall'Assemblea ordinaria dei soci.

ART. 2 - (Statuto)

L'Associazione di volontariato SEME-ODV" si configura come ente senza scopo di lucro neppure indiretto e con fini di utilità sociale. E' disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti delle attività previsti dal D.Lgs.117/2017, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, svolgendo la propria attività principalmente all'interno della struttura RSA Fondazione Boni.

ART. 3 - (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti alla associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della associazione stessa.

ART. 4 - (Finalità)

L'associazione è apartitica e aconfessionale; lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nell'ambito della tutela dei diritti e della salute degli anziani svolgendo la propria attività nella comunità di Suzzara. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata da:

- Interventi e servizi sociali ai sensi dell'Art.1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000 n° 328 e successive modificazioni e interventi, servizi e prestazioni di cui la legge 5 febbraio 1992, n° 104 e alla legge 22 giugno 2016 n° 112 e successive modificazioni.

L'Associazione si propone di svolgere le seguenti finalità:

- La realizzazione di interventi finalizzati al sostegno delle persone ospiti delle RSA e di persone





affette da patologie Alzheimer.

Essere principale riferimento, sostegno e punto di aggregazione di tutti i familiari, per raccogliere osservazioni, suggerimenti e proposte in merito alla qualità dei servizi medico assistenziali erogati a tutti gli assistiti in modo diretto o indiretto.

- Promuovere un'assistenza efficace a favore degli ospiti e dei loro familiari, nel rapporto con il CDA della RSA, con presidi socio-sanitari, enti pubblici, ecc. .
- Compiere ed incoraggiare attività territoriali, a scopo di informazione e formazione culturale, sulle problematiche sociali, sulla prevenzione sanitaria e sull'assistenza rivolte alla terza età con particolare riferimento agli anziani colpiti da Alzheimer.
- Svolgere e promuovere attività, concordate con la Direzione Sanitaria della RSA, di affiancamento per interventi di animazione interni ed esterni alla struttura e di assistenza su uscite protette e programmate.

L'Associazione si avvale di qualsiasi strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare alla realizzazione della collaborazione attiva con gli Enti Locali (anche attraverso la stipula di apposite convenzioni) e della partecipazione di altri enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati, L'Attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente a fini di solidarietà. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro straordinario e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

ART. 5 - (Associati)

Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che presentano richiesta scritta, dichiarino di accettare il presente statuto, di condividere gli scopi dell'Associazione, di rispettare i regolamenti interni e le deliberazioni degli organi sociali e di essere disposti a versare la quota sociale annuale



stabilita dall'Assemblea.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile. Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovrà specificare le proprie complete generalità.

L'ammissione alla Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. L'associato può, in qualsiasi momento, recedere dall'Associazione, con comunicazione scritta indirizzata al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto dal giorno in cui è pervenuta la comunicazione di recessione.

L'Associazione prevede una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti, ~~maggiori di~~ età, il diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

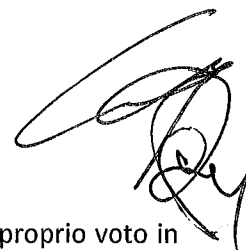
ART. 6 - (Diritti e doveri degli associati)

Gli aderenti all'Associazione hanno il diritto di:

- a) Eleggere gli organi sociali, essere eletti negli stessi ed esprimere, in ogni caso, il proprio voto in Assemblea.
- b) Essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento.
- c) Partecipare, liberamente, spontaneamente e gratuitamente alle attività sociali.
- d) Partecipare consapevolmente alle riunioni di assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare i verbali e i libri sociali richiedendolo per iscritto, anche mediante semplice messaggio di posta elettronica, al Segretario dell'Associazione il quale dovrà provvedere nei successivi 10 giorni.

Gli aderenti all'Associazione hanno il dovere di:

- a) Svolgere la propria attività nell'Associazione in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali e nel rispetto del presente statuto.
- b) Versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.
- c) Non arrecare danno all'Associazione





- d) Rispettare, anche se dissenzienti e fermo restando il diritto di recesso dall'Associazione, le decisioni degli organi sociali.

ART. 7 - (Recesso ed esclusione del socio)

La qualità di associato si perde per recesso o esclusione.

- a) L'associato può recedere liberamente, in qualsiasi momento e senza oneri, dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
- b) L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata, su proposta del Consiglio Direttivo dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ART. 8 - (Gli organi sociali)

Tutte le cariche sociali sono elettive e assunte a totale titolo gratuito. Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio direttivo
- Presidente

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite

ART. 9 - (L'assemblea)

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

Ogni socio può esprimere un solo voto. Il diritto di voto del socio minorenni viene esercitato da uno dei soggetti esercenti la potestà genitoriale su di lui. Gli aderenti, possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo delega scritta. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti, salvo diverse disposizioni, nel caso di modifiche dello statuto e in merito allo scioglimento dell'Associazione (v. art. 11 e 20). Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

I voti sono palesi tranne nel caso in cui riguardino persone; in tale circostanza si procede a votazione segreta.

Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci. L'Assemblea





può essere ordinaria e straordinaria.

ART. 10 - (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria deve:

- Nominare e revocare i componenti del Consiglio Direttivo eleggendolo tra i soci.
- Eleggere e revocare, qualora ricorrano le condizioni prescritte dall'art. 30 e/o dall'art.31 del D.Lgs 117/2017, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.
- Determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione e il bilancio preventivo dell'Associazione all'interno del quale, eventualmente, viene indicato l'ammontare della quota sociale annua.
- Approvare il conto consuntivo e la relazione sull'attività svolta.
- Approvare l'eventuale regolamento interno
- Deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.
- Approvare i provvedimenti di esclusione e decidere, in ultima istanza, sull'eventuale ricorso contro il provvedimento di rigetto della domanda di adesione presentando dall'aspirante socio.
- Deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge.

L'Assemblea Ordinaria si riunisce almeno due volte all'anno:

1. Entro il mese di dicembre, per l'approvazione del bilancio preventivo, corredato dall'indicazione dell'ammontare della quota sociale annua, e del programma di attività previste per l'anno successivo.
2. In altri casi per convocazione del Presidente, o su domanda motivata e su richiesta firmata da almeno un decimo degli iscritti, oppure quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o per delega; in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero degli aderenti presenti in proprio o per delega.





L'assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

Ogni convocazione, contenente l'ordine del giorno, avviene mediante comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante sul libro dei soci.

E' consentito trasmettere la convocazione per via telematica purché con la ragionevole garanzia di recapito della convocazione stessa ad ogni socio.

L'avviso di convocazione è comunque esposto in bacheca nella sede dell'Associazione.

I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

ART. 11 - (Assemblea straordinaria)

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione e revoca il mandato al Consiglio Direttivo con la presenza, in prima convocazione, dei 2/3 dei soci o, in seconda convocazione qualora la prima non raggiunga il quorum stabilito dal presente articolo, con la presenza della maggioranza assoluta dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Delibera inoltre lo scioglimento e la liquidazione, nonché la devoluzione del patrimonio, con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati.

L'Assemblea straordinaria viene convocata con le modalità prescritte per l'Assemblea ordinaria.

ART. 12 - (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio direttivo è l'organo di governo dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con Assemblea straordinaria.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il Consiglio direttivo è formato da un numero dispari di 5 componenti, eletti dall'assemblea tra gli aderenti, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per 3 mandati, e svolgendo il loro mandato gratuitamente. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituzione nominando





al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione risultavano tra i primi non eletti.

Nel caso in cui vengano a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dai componenti

il Consiglio Direttivo al proprio interno, così come vengono nominati il Vice presidente ed il Segretario.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opinabili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unica nazionale del Terzo settore

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno cinque volte all'anno:

- 1) Entro il mese di gennaio per predisporre il calendario e affrontare gli aspetti organizzativi delle attività volte al conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Assemblea dei soci durante la riunione di approvazione del bilancio preventivo e del programma di attività.
- 2) Entro il mese di marzo per la disposizione della bozza di bilancio consuntivo, della relazione sull'attività svolta da sottoporre alla successiva assemblea di aprile
- 3) Entro il mese di giugno per valutare l'andamento delle attività organizzate e per monitorare la gestione sociale.
- 4) Entro il mese di settembre per valutare l'andamento delle attività organizzate e per monitorare la gestione sociale
- 5) Entro il mese di novembre per disporre la bozza del bilancio preventivo ed elaborare una proposta di programma di attività da sottoporre alla successiva assemblea di dicembre.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto il verbale da parte del Segretario dell'Associazione

ART. 13 - (Il Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dal Direttivo al proprio interno, con la maggioranza dei componenti.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea straordinaria, con la votazione della



maggioranza dei presenti.

In caso di dimissioni o revoca di incarico del presidente, decade tutto il Direttivo

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

In tutti i casi, dove viene richiesta una votazione e sussista un caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 14 - (Il segretario)

Il segretario affianca il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.

Al Segretario compete:

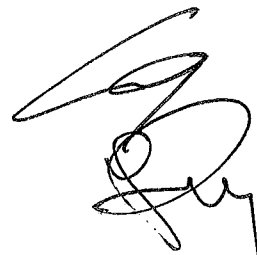
- a) La redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del consiglio Direttivo
- b) Curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo
- c) La redazione del libro dei verbali.

ART. 15 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono:

- Contributi degli aderenti e/o privati
- Contributi dello Stato, di enti o istituzioni pubbliche e private, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- Contributi di organismi internazionali
- Donazioni e lasciti testamentari
- Rimborsi derivanti da convenzioni
- Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio
- Ogni altro tipo di entrate ammesse dalla legge 266/91

La quota sociale, se dovuta, non è irrepetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.







ART. 16 - (Bilancio)

I documenti di bilancio della Associazione sono annuali e decorrono dal primo di gennaio di ogni anno.

Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo devono essere redatti in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art.13, 3à comma, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.

Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

Il bilancio consuntivo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Il bilancio preventivo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro il mese di dicembre di ogni anno.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impegnare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 17 - (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione di volontariato ed altri enti e soggetti sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

ART. 18 - (Responsabilità ed assicurazione degli aderenti)

Gli aderenti che prestano attività specifiche di volontariato presso la "Fondazione Boni ONLUS" godono di assicurazione, stipulata dalla stessa Fondazione, per malattie, per infortuni e per responsabilità civile in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.18 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 19 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$





degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, secondo le ad altro ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art.9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 - (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.



**RICHIESTA DI REGISTRAZIONE
E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTATO e/o RELATIVI IMPORTI
3	493	04/10/2022	REGISTRO ALTRO ERARIO	0,00	TPB22L000493000BB
			ALTRE AZIENDE	0,00	codice identificativo IMPORTO per eventuali adempimenti successivi
			TOTALE	0,00	
IMPORTO VERSATO				0,00	

CODICE UFFICIO

ESCENTE
Si convalidano, sulla base
del contenuto dell'atto,
i dati risultanti dai
Quadri A, B, C e D (E e F)

TOT. SOGG.: 1

TOT. REG.: 1

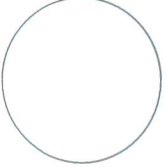
TPB

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: SUZZARA		Foglio N. / di tot.		N. DI REPERTORIO			
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		DATA FINE PROROGA	
		C.M.R.G.L.L.65.E.02.E.1.02.L		24/09/2022			
TIPOLOGIA DELL'ATTO				ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO	
MODIFICA STATUTARIA				☒ Reg ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris		☐ Si	

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
1		191016150202		IL SEHE ODV		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA		N. CIVICO	
4602P SUZZARA		MN	VIALE CADORNO		6	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA		N. CIVICO	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA		N. CIVICO	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA		N. CIVICO	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA		N. CIVICO	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA		N. CIVICO	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA		N. CIVICO	

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		N. DI REPERTORIO	
		91016150292		24/09/2022			
TIPOLOGIA DELL'ATTO						Foglio N. / di tot.	
ATTO PRIVATO - MODIFICA STATUTARIA							
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO							
N.ORD.	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	AVENTI CAUSA (es. inquilini)
1	E000						
TOTALE VALORE					(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo		
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI							
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
							☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
							Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante 
							Firma del richiedente la registrazione 

[illegible]

