



Associazione ODV

Unione Exallieve/i delle Figlie di Maria Ausiliatrice Madre Eulalia Bosco

Lugo - Ravenna



ERBALE: ASSEMBLEA Ordinaria in seconda Convocazione per l'approvazione della modifica di Statuto

NOVEembre

Il...10 ~~OTTOBRE~~ 2022 alle ore 18 presso la Casa del Volontariato, Corso Garibaldi 116 Lugo si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei soci, in seconda convocazione,

PER deliberare sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Relazione del Presidente
- ❖ Illustrare modifiche richieste a statuto da RUNTS
- ❖ Approvazione statuto
- Varie eventuali

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA
UFFICIO TERRITORIALE DI RAVENNA
SPORTELLO DI LUGO

07 DIC 2022 al N. 389

per Euro 56 HT6



Responsabile dello Sportello
dr. Giovanni D'Alessandro

Nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea

* firma su delega del Direttore Provinciale,

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. del vigente statuto sociale il Presidente Sig. Venturelli Luisa, l'assemblea approva come segretario il Sig. Marta Fusari.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale e recapitato ai soci procede alla discussione dell'ordine del giorno.

Relazione del Presidente

Il Presidente illustra la richiesta di iscrizione RUNTS e legge la richiesta di modifiche allo Statuto.

Approvazione statuto

Dopo discussione in merito, i soci deliberano di approvare in merito al punto

Le modifiche allo statuto vengono APPROVATE ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI.

Astenuti NESSUNO
Contrari NESSUNO

Il Presidente illustra la richiesta di iscrizione RUNTS e legge la richiesta di modifiche allo Statuto.

Varie ed eventuali

L'Assemblea da mandato al Segretario di procedere alla registrazione e relativa spedizione dello STATUTO AI SOCI DELLE AVVENUTE MODIFICHE.

Il Segretario
Marta Fusari

UNIONE EXALLIEVE/I

DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

O.D.V. - Det. n. 30 del 18/02/09

Via Camillo Torres, 35

48022 LUGO - RA

La presidente

Maria Luisa Venturelli

Via Camillo Torres . n. 35 - 48022 Lugo/Ra

Mail: unioneeallievilugo@racine.ra.it

Tel. 0545 900223 - mail Codice fiscale : 910 169 70 393

Determina ONLUS n. 30 del 18/2/2009

Numero d'iscrizione 3042



STATUTO

Associazione di Volontariato

Unione Exallieve/i delle Figlie di Maria Ausiliatrice Madre Eulalia Bosco
Lugo – Ravenna ODV

re.miro.Giunta - Prot. 14/12/2022.1230464.E

1. DEFINIZIONE

- 1.1 L'Unione Exallieve e degli Exallievi delle Figlie di Maria Ausiliatrice ODV, di seguito denominata anche solo Unione, è una associazione laicale senza scopo di lucro sia diretto che indiretto, promossa dalle ex allieve/i dell'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice (o Salesiane di Don Bosco). Com'è tale è un gruppo della Famiglia Salesiana.
- 1.2. Essa si pone nella società come naturale espressione laicale di un Istituto religioso educativo che opera nelle diverse realtà socio-culturali.
- 1.3 L'Associazione non aderisce ad alcun partito politico.
- 1.4 L'Unione ha durata a tempo indeterminato.
- 1.5 L'Unione è un'entità autonoma che nasce e si riconosce come parte integrante della Federazione del territorio di competenza inserita nella struttura organizzativa della Confederazione Mondiale delle Exallieve/i delle Figlie di Maria Ausiliatrice, con la quale condivide le stesse finalità e la stessa spiritualità.

2. MEMBRI

- 2.1 Diventano membri effettivi dell'Unione coloro le/i quali
 - hanno assunto nella propria vita i valori salesiani;
 - chiedono liberamente di aderire all'Associazione
- 2.2 Ogni associata/o
 - accetta il presente Statuto e si impegna a rispettarlo;
 - versa annualmente la quota di adesione stabilita secondo gli orientamenti dell'Assemblea Ordinaria dell'Unione.
- 2.3 La quota associativa non è rivalutabile, ossia non può incrementare di valore né può generare redditi di sorta; è intransmissibile, ossia non può essere ceduta, né rimborsata, né donata, né può essere oggetto di successione.
- 2.4 Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio della tessera associativa.
- 2.5 L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento alla prima Assemblea degli associati che sarà convocata.
- 2.6 Il rapporto associativo è a tempo indeterminato e può cessare solamente per recesso, esclusione o decadenza.



Qualora l'associata/o rivelasse comportamenti lesivi della vita associativa, dopo che sarà stata tentata una riconciliazione, potrà essere allontanata/o in virtù del giudizio del Collegio dei Provvisori della Confederazione Mondiale delle Exallieve/i delle Figlie di Maria Ausiliatrice.

Il rapporto associativo decade nel caso di mancato pagamento della quota annuale entro un anno dal termine dell'anno sociale.

2.7 Tutti gli associati hanno uguali diritti e doveri, e godono del pieno elettorato attivo e passivo esercitabile secondo la struttura organizzativa dell'associazione.

Possono partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione e alla vita associativa esprimendo il proprio voto a partire dall'acquisizione della qualifica di associato in tutte le sedi deputate, in particolare in merito all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto ed eventuali regolamenti, alla elezione degli organi direttivi dell'Associazione e all'approvazione dei rendiconti annuali.

Possono prendere visione degli atti deliberativi degli organi associativi e della documentazione amministrativa relativa la gestione dell'Associazione previa richiesta scritta rivolta al Consiglio Direttivo. In particolare, l'accesso ai predetti documenti sarà possibile, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, presso la sede dell'Associazione, con modalità concordate con il Presidente tali da non intralciare la gestione della vita associativa, durante gli orari indicati dall'Associazione stessa.

2.6 L'Unione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei propri fini.

L'Unione può, inoltre, in caso di particolare necessità e nei limiti necessari al suo regolare funzionamento o alla qualificazione o specializzazione della sua attività, assumere personale dipendente o avvalersi di lavoro autonomo in ottemperanza alle disposizioni delle leggi vigenti



3. SEDE E STRUTTURA

3.1 La sede legale è stabilita in Lugo (Ra) – Via Camillo Torres 35. La variazione di sede legale nell'ambito del medesimo Comune, deliberata dal Consiglio Direttivo, non dovrà intendersi quale modifica del presente statuto.

3.2 L'Unione è formata dalle Exallieve ed Exallievi regolarmente iscritti ed opera in tutta l'area del comprensorio lughese.

Le Unioni sono parte integrante dell'organizzazione della Federazione delle Exallieve e degli Exallievi delle Figlie di Maria Ausiliatrice di Lugo e si pongono come:

- naturale espressione dell'attività dell'Associazione;
- naturale strumento che accoglie le istanze delle associate/i.

3.3 Le Unioni sono gestionalmente autonome, condividono con la Federazione le stesse finalità e la stessa spiritualità e hanno la stessa struttura organizzativa.

3.4 L'Unione può perseguire le proprie finalità anche mediante la partecipazione ad altre associazioni o enti.

4. FINALITÀ

4.1 L'Associazione non ha finalità di lucro e persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- a) partecipa alla missione educativa dell'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice (FMA) e negli ambienti in cui opera si inserisce con lo stile laicale salesiano che lo caratterizza;
- b) si impegna per la promozione e l'educazione della donna, la difesa della vita e della famiglia;
- c) sostiene la difesa dei diritti umani e della pace;
- d) favorisce un costruttivo protagonismo giovanile attraverso la promozione di iniziative e attività a favore dei giovani, in particolare di quelli che vivono situazioni di disagio;
- e) si pone come movimento di opinione nel dialogo con la realtà socio-culturale, valorizzando i processi della comunicazione sociale;
- f) è aperta al dialogo interculturale e interreligioso e lo favorisce;
- g) tiene aggiornata e cura la formazione continua delle/degli associati, secondo i valori dell'educazione ricevuta;
- h) vive, promuove e sostiene la solidarietà tra i membri in fedeltà alle origini;
- i) è presente nel territorio e, nel rispetto delle proprie finalità, collabora con gli organismi civili ed ecclesiali;
- j) cura i rapporti con le associazioni laicali, in particolare, con gli Exallievi/e di Don Bosco e con i Cooperatori Salesiani.
- k) è parte integrante della struttura organizzativa della Confederazione Mondiale;
- l) può partecipare liberamente a tutte quelle iniziative di solidarietà e volontariato che verranno ritenute prioritarie, attenendosi alle disposizioni delle leggi vigenti.

4.2 Per il perseguimento delle predette finalità, l'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, prevalentemente in favore di terzi, una o più delle seguenti attività di interesse generale:

- a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- c) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- d) Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione può porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.
- e) L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle precedentemente elencate, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, individuate e deliberate dal Consiglio Direttivo, secondo i criteri e i limiti stabiliti dal Codice del Terzo Settore e dalle disposizioni attuative dello stesso.

5 SPIRITUALITA'

- 5.1 La spiritualità dell'Exallievi/e delle FMA si fonda sul Sistema Preventivo di Don Bosco che si esprime nel trionfo ragione – religione – amorevolezza. Oggi si ripropone come un progetto di educazione integrale che risponde alle più autentiche aspirazioni della persona: *la ricerca della verità, il bisogno di Dio, l'apertura alla relazione.*
- 5.2 Si arricchisce inoltre degli elementi carismatici dello stile di vita e di azione di Maria Mazzarello che, con “genio femminile”, ha condiviso con Don Bosco lo stesso progetto



educativo, ispirato a Maria: "prendersi cura..."; vivere con semplicità e gioia il quotidiano; riempire ogni piccolo gesto dell'esperienza di Dio; inserirsi nel territorio testimoniando e promuovendo la cultura della vita e della solidarietà.

6. RAPPORTO ASSOCIATIVO

- 6.1 Ogni associata/o esercita i propri diritti e adempie gli obblighi propri del rapporto associativo con la Federazione attraverso l'organo di rappresentanza intermedio costituito dall'Unione di appartenenza.
- 6.2 Ogni singola/o associata/o potrà ricorrere al Collegio dei Proibiviri della Confederazione Mondiale delle Exallieve/i delle Figlie di Maria Ausiliatrice per denunciare eventuali violazioni dei propri diritti causati dagli organi intermedi di rappresentanza.

7. ORGANI DELL'UNIONE

- 7.1 Gli organi dell'Unione sono:
- Assemblea di Unione
 - Consiglio di Unione
 - Collegio dei Revisori.

8. ASSEMBLEA

- 8.1 L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'organo di amministrazione.
- 8.2 L'Assemblea è convocata dal Presidente in via ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio e ogni qualvolta il Presidente stesso o un decimo dei soci che ne facciano richiesta. E' convocata in via straordinaria per deliberare sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento e devoluzione del patrimonio.
- 8.3 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti. Il Presidente, il Segretario e gli eventuali scrutatori dell'Assemblea sono nominati dalla stessa Assemblea.
- 8.4 Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante avviso scritto da far pervenire a tutti gli associati almeno 15 (quindici) giorni prima, contenente l'ordine del giorno, luogo, data ed ora della prima e dell'eventuale seconda convocazione che non può avvenire nello stesso giorno della prima.
- 8.5 L'Assemblea è costituita da tutti i soci dell'associazione in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso, secondo il principio del voto individuale. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ciascun socio non può essere portatore di più di una delega.
- 8.6 In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro socio. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti, in proprio o per delega.



3.7 Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre in prima convocazione la presenza (personale o per delega) di almeno tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima, occorre la presenza (personale o per delega) di almeno la maggioranza dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i due/terzi dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

8.8 L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- elabora e fissa i principi e gli indirizzi generali dell'Associazione;
- approva le relazioni organizzativa ed amministrativa presentate dalla Presidente con l'allegata relazione dei Revisori dei Conti;
- approva gli orientamenti programmatici per l'attuazione delle finalità proprie dell'Associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- approva i regolamenti interni;
- effettua proposte per le attività istituzionali, secondarie e strumentali;
- delibera le modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- previa determinazione del numero dei componenti, elegge e revoca i membri del Consiglio dell'Unione;

- delega il Revisore Unico dei Conti

- esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;

- delibera in merito ai ricorsi in materia di esclusione dei soci;

- delibera in ordine alla responsabilità dei componenti degli Organi sociali e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

9. CONSIGLIO DI UNIONE

9.1 Il Consiglio di Unione è l'organo di amministratore dell'Associazione.

E' composto da un minimo di 5 (CINQUE) ad un massimo di 7(SETTE) membri, che durano in carica un quadriennio e sono rieleggibili, eletti dall'Assemblea dei soci.

9.2 Nel caso di cessazione di un consigliere subentra il primo dei non eletti.

Se non presente, si procede alla convocazione di una nuova assemblea per l'elezione.

Nel caso in cui venga a cessare la maggioranza delle/i Consigliere/i, deve essere immediatamente convocata un'Assemblea per la ricostituzione del Consiglio.

9.3 Il Consiglio si riunisce almeno **5** volte all'anno dietro convocazione della/del Presidente o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.

Viene convocato attraverso convocazione scritta ed inviata 8 (otto) gg prima della data.

Il Consiglio è validamente costituito con la presenza di almeno un terzo dei suoi membri e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

E' presieduto dalla/dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vicepresidente.



- 9.4 Il Consiglio svolge compiti di gestione ordinaria e straordinaria ed in particolare:
- a) elegge al suo interno la/il Presidente dell'Unione, la/il Vicepresidente, la/il Tesoriera/e e la/o Segretaria/o;
 - b) attribuisce alle/ai consigliere/i compiti specifici nel rispetto delle loro competenze;
 - c) promuove, sostiene, organizza incontri di studio per l'attuazione degli orientamenti programmatici deliberati dall'Assemblea dell'Unione e di Federazione;
 - d) delibera la eventuale partecipazione ad altre associazioni o enti;
 - e) approva il bilancio annuale consuntivo dell'amministrazione;
 - f) stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
 - g) predispone il regolamento elettorale;
 - h) assume, in caso di necessità, personale dipendente e/o si avvale di prestazioni autonome;
 - i) può promuovere un organo di formazione e di informazione.
 - j) propone i nominativi per la lista dei candidati alle elezioni del Consiglio di Federazione e del Collegio dei Revisori dei Conti;
 - k) individua le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. esperibili dall'Associazione;
 - l) provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.
- 9.6 La/il Presidente è l'unico legale rappresentante dell'Associazione.
- 9.7 Qualora un membro del Consiglio non partecipi ad almeno tre riunioni consecutive, il Consiglio potrà deliberarne la decadenza dalla carica, dopo aver considerato le motivazioni delle assenze.
- 9.8 Ai membri del Consiglio non spetta alcuna remunerazione fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'adempimento del servizio nei limiti stabiliti dal Consiglio.
- 9.9 Le/i candidate/i alla nomina di Consigliera/e di Unione devono essere presentate dalle Associate e dagli Associati regolarmente iscritti.
- 9.10 Al termine del mandato la/il Presidente di Federazione diventa Presidente onorario. Su invito, può partecipare alle Assemblee e ai Consigli dell'Unione, senza diritto di voto.



10. INCARICHI NEL CONSIGLIO DELL'UNIONE

- 10.1 Presidente: è la/il legittima/o rappresentante dell'Associazione a livello locale presso la Comunità Educante delle FMA, la Famiglia Salesiana, gli organismi ecclesiali e civili del territorio.
- 10.2 Nell'ambito dell'Unione promuove la continuità e l'unità, coordinando le iniziative e stimolando la capacità propositiva degli associati per l'attuazione delle finalità proprie dell'Unione. In particolare:
- a) convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio di Unione;
 - b) presenta all'Assemblea ordinaria la relazione amministrativa dell'Unione;
 - c) valorizza le competenze e sostiene la disponibilità dei membri del Consiglio perché ciascuno dia il meglio di sé stesso nel servizio di animazione;
- 10.3 Vicepresidente: è la prima collaboratrice/ore della/del Presidente nell'impegno di promuovere la vita associative a la/lo sostituisce a tutti gli effetti, in caso di assenza o necessità. Assolve i seguenti compiti:

- a) stabilisce rapporti d'intesa e di collaborazione tra i membri del Consiglio;
- b) promuove e segue la formazione delle/dei associate/i in accordo con la Presidente e il Consiglio e in collaborazione con la Delegata di Unione.
- c) in caso di cessazione dalla carica della/del Presidente, la/il Vicepresidente la/lo sostituisce temporaneamente sino alla scadenza del mandato.

10.4 Segretario/a: è la/il responsabile delle pratiche d'ufficio della segreteria. Ossia:

- a) si tiene in contatto con la segretaria di Federazione per eventuali consultazioni e orientamenti;
- b) redige gli atti e le deliberazioni degli organismi e i documenti ufficiali della Unione.
- c) cura la corrispondenza.
- d) tiene aggiornato l'archivio ed ha cura della documentazione storica dell'Unione.
- e) Aggiorna il libro di Unione delle Associate e degli Associati.

10.5 Tesoriera/e: è corresponsabile con il Consiglio della gestione amministrativa dell'Unione. In particolare:

- a) amministra le entrate e le uscite, tenendo aggiornato il registro della contabilità e dell'inventario;
- b) si tiene in contatto con la Tesoriera di Federazione per eventuali consultazioni e orientamenti;
- c) è responsabile con la/il Presidente per la redazione del rendiconto economico finanziario della gestione nonché del preventivo di bilancio;
- d) elabora con la Presidente la relazione amministrativa da presentare all'Assemblea dell'Unione;

10.6 Consigliere/i: collaborano nel servizio di animazione della vita associativa dell'Unione. All'interno del Consiglio assumono compiti specifici in rapporto alla loro competenza e disponibilità, in particolare:

- a) curano le relazioni con i Gruppi della Famiglia Salesiana e le Istituzioni ecclesiastiche e civili;
- b) riservano una particolare attenzione alle Exallieve/i giovani, ammalate/i, e sofferenti; alla realtà della famiglia, alla promozione della donna e vita, al mondo del lavoro della scuola e della comunicazione sociale;
- c) sostengono ed incoraggiano il volontariato sociale ed internazionale;
- d) collaborano nella preparazione dei congressi o convegni indetti dalla/dal Presidente e nella realizzazione di eventuali iniziative promosse dal Consiglio stesso.

10.8 Delegata: ha il compito prioritario dell'accompagnamento formativo e spirituale delle Associate/i. In particolare:

- a) promuove la comunione fra i membri del Consiglio attraverso la formazione e la comunicazione;
- b) favorisce il collegamento e il dialogo tra Associazione e Istituto;
- c) sostiene la corresponsabilità e lo spirito di iniziativa delle Consigliere/i
- d) condivide con il Consiglio e le Exallieve/i dell'Unione, lo studio e l'approfondimento dell'eredità educativa ricevuta e del carisma mornesino salesiano
- e) mantiene i contatti con la Delegata di Federazione.



1. LIBRO DI UNIONE DELLE ASSOCIATE E DEGLI ASSOCIATI

- 1.1 E' il registro ufficiale nel quale sono iscritti i membri effettivi dell'Unione.
- 1.2 Hanno diritto all'iscrizione, diventando membri effettivi dell'Unione, coloro che versano annualmente la quota di adesione.

12 COLLEGIO DEI REVISORI

12.1 Il Collegio dei Revisori è l'organo di controllo contabile, con particolare riferimento al perseguimento delle finalità dell'Unione, ed è eletto dall'Assemblea di Unione.
E' composto da tre membri, durano in carica 4 anni.

Il Collegio elegge al proprio interno la/il Presidente.

12.2 I Revisori, non associati, possono partecipare e intervenire, senza diritto di voto, all'Assemblea di Unione, al Consiglio di Unione. I Revisori associati possono partecipare all'Assemblea con diritto di voto.

12.2 Nel caso in cui il Collegio rilevi delle irregolarità nella gestione deve darne immediatamente notizia al Consiglio di Unione.

12.4 Ogni associata/o può denunciare al Collegio gli atti della Unione che ritiene irregolari affinché esso ne tenga conto nello svolgimento del proprio incarico.

12.5 In caso di cessazione di un Revisore, il Collegio provvederà alla sua sostituzione inserendo il primo dei non eletti.

Se non presente si procede alla convocazione di una nuova assemblea per l'elezione.

12.6 La carica di Revisore è incompatibile con ogni altra carica nell'Associazione a tutti i livelli.

12.7 La nomina a membro del Collegio dei Revisori è subordinata ad una adeguata competenza ed esperienza nel campo amministrativo.



13. RENDICONTO

13.1 L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi, e deve essere approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla fine di ciascun esercizio.

13.2 I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

13.3 Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

13.4 Nell'ambito del rendiconto annuale il consiglio direttivo documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle eventuali attività svolte ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.117/2017.

14 ORGANO DI STAMPA

14.1 L'Unione delle Exallieve e degli Exallievi delle Figlie di Maria Ausiliatrice può avere un suo organo di collegamento, di formazione e di informazione.



15. PATRIMONIO

15.1 L'Unione dispone di un patrimonio costituito da:

- a) le quote associative versate dalle associate/i
- b) tutte le offerte, le donazioni, le provvidenze, i sussidi e simili;
- c) gli eventuali fondi risultanti dalle eccedenze di bilancio ed i frutti conseguiti dall'impiego del patrimonio dell'Unione;
- d) i beni mobili ed immobili, materiali ed immateriali, compresi i diritti, acquistati dall'Unione con le proprie disponibilità o ad Essa donati.

16. RISORSE ECONOMICHE

16.1 L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- quote e contributi degli associati;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da attività di interesse generale;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- contributi da privati;
- entrate provenienti attraverso lo svolgimento di attività diverse svolte in maniera secondaria e strumentale al raggiungimento delle finalità istituzionali;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

16.2 E' preclusa ogni possibilità di distribuzione, anche indiretta, degli avanzi di gestione nonché dei fondi, delle riserve di patrimonio o del capitale della Unione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.

L'Unione ha l'obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

16.3 Lo scioglimento dell'Unione è deliberato dall'Assemblea di Unione ai sensi del precedente art. 8.

16.4 In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto secondo le disposizioni dell'Assemblea dei Soci, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i..

17. SEGNI DISTINTIVI

17.1 Il distintivo è segno di appartenenza all'Associazione ed è uguale per tutti gli Associate/i della Confederazione Mondiale.



17.2 Ad ogni Associata/o regolarmente iscritto viene consegnata la Card personalizzata di riconoscimento.

18. DISPOSIZIONI GENERALI

18.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Lugo, 15/11/2022

IL PRESIDENTE

Maria Venturelli
Maria Venturelli

UNIONE EXALLIEVE/I
DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
O.D.V. - Det. n. 30 del 18/02/09
Via Camillo Torres, 35
48022 LUGO - RA

IL SEGRETARIO

Marta Fusari
Marta Fusari





3	3899	07/12/2022	0,00	TGZ22L003899000FF
			0,00	codice identificativo
				per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TGZ