



STATUTO Sala d'Armi Walpurgis APS

TITOLO PRIMO - DENOMINAZIONE E FINALITÀ

1. E' costituita a Belluno, in rispetto del Codice Civile e della normativa in materia, l'associazione di promozione sociale denominata "**Sala d'arme Walpurgis**" (abbreviata a *Walpurgis*). Essa è un'organizzazione autonoma, apolitica, aconfessionale, senza scopi di lucro e riunisce liberamente coloro che si interessano di arti marziali occidentali. L'Associazione ha carattere volontario, durata indeterminata ed è regolata dal presente Statuto in conformità al D. Lgs. N.117 del 03 luglio 2017.
2. Le finalità dell'Associazione **Walpurgis** sono le seguenti:
 - a) Favorire e promuovere lo studio della scherma come Arte marziale.
 - b) Promuovere la realizzazione di corsi, seminari, dimostrazioni, giornate di studio, pubblicazioni ed iniziative simili.
 - c) Istituire un interscambio con associazioni simili attive a livello nazionale ed internazionale.
3. Per il conseguimento di tali finalità, l'Associazione si propone di esercitare indicativamente le seguenti attività:
 - a) Organizzare il proprio funzionamento.
 - b) Acquistare beni utili al conseguimento degli scopi sociali.
 - c) Accettare donazioni e sovvenzioni da enti pubblici e da privati.
 - d) Organizzare e gestire attività culturali, artistiche e ricreative, corsi, conferenze ed altro, stipulare convenzioni con altri enti e soggetti.
4. L'Associazione opererà nell'ambito sportivo, rievocativo, culturale, di ricerca ed editoriale. Rappresentano settori di attività:
 - a) Tutte le forme di arti marziali,
 - b) l'informazione e la ricerca,
 - c) La comunicazione, le attività educative e formative.
5. L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di attività complementari a quelle statutarie ed a quelle ammesse dalle leggi in materia.
6. L'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati per conseguire i propri scopi statuari.

DOMICILIO

7. Il domicilio dell'Associazione Walpurgis è stabilito presso: "De Lazzer Claudio via Nongole, 128 32100 Castion -BL-". La variazione del domicilio non comporta modifica statutaria ma obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

TITOLO SECONDO - Soci

8. Il numero dei soci è illimitato, all'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi che si riconoscano e rispettino il presente Statuto ed ogni eventuale regolamento interno.
9. Abrogato.
10. Per essere ammessi a socio occorre presentare domanda al consiglio Direttivo con le seguenti informazioni e dichiarazioni:
 - a) Nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza
 - b) Dichiarazione di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi socialiLa presentazione della domanda d'ammissione viene discussa dal Consiglio Direttivo che rettificcherà le sue decisioni entro due mesi dalla data di presentazione della domanda.
Nel caso non ci sia comunicazione da parte del Consiglio Direttivo dopo due mesi dalla richiesta di affiliazione la richiesta si considera accettata.
Nel caso che la domanda sia respinta, l'interessato potrà presentare ricorso all'Assemblea ordinaria nella sua prima convocazione utile, che si pronuncerà sulla domanda in via definitiva.
Le dimissioni volontarie dovranno essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

CONDIZIONI DI SOCIO

11. I soci sono coloro che condividono gli stessi obiettivi, finalità ed attività promosse dall'Associazione e collaborano attivamente allo sviluppo della medesima, la condizione decade nel caso in cui sia palese l'incompatibilità con questi presupposti.

STATUTO *Sala d'Armi Walpurgis APS*

DIRITTI DEI SOCI

12. I soci godono dei seguenti diritti:

- a) Frequentare la sede sociale, partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'Associazione stessa.
- b) Fare parte dell'Assemblea Generale dell'Associazione ed occupare cariche in seno al Consiglio Direttivo se maggiorenne e se eletto.
- c) Ricevere informazione periodica sulle attività dell'Associazione.
- d) Approfitte dei mezzi dell'Associazione nel modo e nella forma che si determinano dalle disposizioni dei regolamenti dell'Associazione.
- e) Essere ascoltati dagli organi dell'Associazione su qualunque reclamo ed essere informati dal Consiglio Direttivo su qualunque questione inerenti a questi.
- f) Consultare i testi dell'Associazione come ogni altro documento o atto che si riferisce alla dinamica amministrativa della stessa.

DOVERI DEI SOCI

13. Sono doveri dei Soci:

- a) Il pagamento della quota annuale d'iscrizione
- b) Adempire a quanto stabilito nel presente Statuto e negli eventuali regolamenti interni che potranno essere adottati, così come alle risoluzioni e determinazioni prese validamente dagli organi direttivi
- c) Adempire alle responsabilità delle cariche per le quali risultano eletti
- d) Salvaguardare il buon nome e la reputazione dell'Associazione.
- e) Collaborare attivamente allo sviluppo dell'Associazione.
- f) Comunicare variazioni di domicilio o di altri dati utili all'associazione.

PERDITA DELLE CONDIZIONI DI SOCIO

14. Le condizioni di Socio si perdono per dimissioni, decesso, radiazione o alienazione pronunciata dal Consiglio Direttivo per uno dei seguenti motivi:

- a) il socio non ottempera alle disposizioni del presente Statuto, al regolamento interno, alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- b) il Socio si rende moroso nel pagamento della quota sociale senza giustificato motivo;
- c) il Socio arreca danni morali, di immagine o materiali all'Associazione;
- d) il Socio palesemente non condivide più le finalità sociali o non partecipa regolarmente alle attività.

Le espulsioni alienazioni o radiazioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri.

I Soci radiati per morosità potrebbero essere riammessi pagando una nuova quota d'iscrizione. Tali riammissioni saranno deliberate dalla prima Assemblea Generale.

I soci esclusi dall'associazione potranno ricorrere contro il provvedimento alla prima Assemblea Generale chiedendo l'inserimento del punto all'ordine del giorno nei tempi adeguati.

15. La decadenza dalla condizione di Socio sarà operativa direttamente se si produce volontariamente (dimissioni), negli altri casi il Consiglio Direttivo notifica la motivazione del decadimento delle condizioni di Socio. Il Socio potrà fornire delle giustificazioni, il Consiglio Direttivo, presa visione delle stesse, deciderà sul permanere o meno sulla decisione.

TITOLO TERZO - ORGANIZZAZIONE

16. L'organizzazione dell'Associazione avrà i seguenti Organi Collegiali:

- a) Assemblea Generale
- b) Consiglio Direttivo

17. In seguito alle singole circostanze che si presenteranno caso per caso, potranno essere costituiti gruppi di lavoro, sezioni speciali o altre determinate formazioni con specifici regolamenti subordinati alle disposizioni dei regolamenti interni dell'Associazione.

18. Tutte le cariche statutarie dell'Associazione sono onorifiche e gratuite.

ASSEMBLEA GENERALE

19. L'Assemblea Generale (abbreviata in Assemblea) è l'organo supremo di governo dell'Associazione ed è formata da tutti i Soci. Le assemblee dei Soci possono essere ordinarie o straordinarie.

STATUTO *Sala d'Armi Walpurgis APS*

20. L'Assemblea ordinaria viene convocata ogni anno nel periodo che va dal 31 dicembre al 31 marzo dell'anno successivo. L'assemblea ordinaria ha il compito di:
- a) approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale,
 - b) procedere alla nomina ed alla revoca delle cariche sociali,
 - c) approvare il bilancio consuntivo e preventivo,
 - d) approvare gli stanziamenti da devolvere per iniziative di carattere culturale, aggiornamenti e potenziamento delle attrezzature dell'Associazione,
 - e) deliberare su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale,
 - f) approvare eventuali regolamenti interni e loro modifiche,
 - g) stabilire le quote associative,
 - h) deliberare sulle eventuali modifiche dello Statuto,
 - i) eleggere il Consiglio Direttivo,
 - j) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti.
21. L'Assemblea Straordinaria è convocata:
- a) tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi necessario
 - b) ogni volta che lo faccia richiesta motivata almeno 1/5 dei soci
 - c) l'Assemblea straordinaria dovrà avere luogo entro 20 giorni dalla data in cui viene richiesta.
22. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, sarà comunicata ad ogni socio. Tale annuncio dovrà contenere l'ordine del giorno, il luogo e la data della prima e dell'eventuale seconda convocazione, la quale dovrà essere fissata almeno 24 ore dopo la prima.
23. Le riunioni dell'Assemblea sono valide in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci ed in seconda convocazione con la presenza di almeno 1/4 dei soci deliberando a maggioranza assoluta dei voti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.
24. Per deliberazioni riguardanti le modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, lo scioglimento dell'Associazione, la devoluzione del patrimonio è indispensabile almeno i 3/4 dei soci ed un voto favorevole dei 3/4 dei presenti.
25. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto. Alle votazioni partecipano tutti i soci.
26. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea da altri associati attraverso delega. Ciascuno associato non può rappresentare più di un socio.
27. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione. Spetta al Presidente constatare la regolarità delle deleghe ed in genere assicurare il diritto di intervento in Assemblea. Della riunione dell'Assemblea si redige, a cura di un componente appositamente nominato "segretario dell'Assemblea", un verbale firmato dal Presidente e dal segretario stesso, dove verranno riportate le deliberazioni adottate.

CONSIGLIO DIRETTIVO

28. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 membri eletti dall'Assemblea Generale dei soci; dura in carica per 3 anni.
29. In caso un componente del consiglio direttivo cessi nell'incarico verrà sostituito dal primo non eletto il quale rimarrà in carica fino alla fine del mandato del Consiglio Direttivo; se questo non fosse possibile il Consiglio Direttivo convocherà una Assemblea straordinaria per eleggere il sostituto.
30. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno le seguenti figure: Presidente, Vicepresidente, Segretario – cassiere; al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione.
31. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite.
32. Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.
33. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni volta che il Presidente ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno due dei soci membri. In assenza del Presidente la riunione sarà presieduta dal Vicepresidente. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti compreso il Presidente ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Delle riunioni si redige il processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
34. Il Presidente, in caso di sua assenza il Vicepresidente, rappresenta l'Associazione e cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Segretario – Cassiere provvede alla tenuta dei libri sociali trascrivendo i verbali delle Assemblee del Consiglio Direttivo e sovrintende alla gestione economica dell'Associazione, verifica sui termini e gli importi dei versamenti sociali, definisce gli atti contabili.
35. Il Consiglio Direttivo deve:
- a) redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci
 - b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea

STATUTO *Sala d'Armi Walpurgis APS*

- c) redigere i bilanci
- d) compilare la relazione di missione per l'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'Assemblea
- e) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale
- f) formulare regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea
- g) deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'alienamento dei soci
- h) favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione.

TITOLO QUARTO – PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

36. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni di proprietà dell'Associazione e da eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenza di bilancio. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione degli utili o avanzi di gestione tra i soci.
37. Le entrate dell'Associazione sono costituite da:
- a) quote associative
 - b) autotassazioni dei soci
 - c) eredità, donazioni e legati
 - d) eventuale utile derivato dall'organizzazione di attività e/o da partecipazioni ad attività organizzate da terzi
 - e) dalle sovvenzioni degli enti pubblici e privati
 - f) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale
38. Le somme versate per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso.

BILANCIO

39. Il Bilancio sarà redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa, con obbligo di pubblicazione se con entrate >€ 100.000,00 e nella forma del Bilancio di esercizio (*stato patrimoniale, rendiconto finanziario e relazione di missione*) se le entrate giungono a € 200.000,00.
40. Il Bilancio comprende l'esercizio sociale dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato all'Assemblea entro il 31 marzo dell'anno successivo. Il residuo attivo del bilancio sarà devoluto come segue:
- a) 10% a riserva
 - b) il rimanente a disposizione di iniziative di carattere culturale di aggiornamento e potenziamento di nuove attrezzature.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

41. La decisione di scioglimento dell'Associazione deve essere presa per maggioranza di almeno i 3/5 dei soci presenti all'Assemblea di cui validità è data dalla partecipazione dal 50% del corpo sociale. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, ad altri enti del Terzo settore scelti dall'Assemblea secondo maggioranza semplice. Il parere dell'Ufficio è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta inoltrata con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Qualora il patrimonio residuo non sia destinato a finalità di utilità generale il suo ammontare non può essere ripartito tra i soci.

DISPOSIZIONE FINALE

42. Per quanto non compreso nel presente Statuto decide l'Assemblea a maggioranza assoluta dei partecipanti ed inoltre si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.
43. In caso di dimissioni volontarie del Presidente spetta al Consiglio Direttivo la nuova nomina provvisoria che verrà respinta o ratificata dall'Assemblea straordinaria che dovrà essere convocata entro 20 giorni dalla nomina provvisoria.
44. Tutti coloro che si riconoscono nel presente Statuto possono iscriversi all'Associazione previo benestare del Consiglio Direttivo, indipendentemente dalle proprie convinzioni politiche e religiose, sesso ed identità sessuale, cittadinanza etnica età e professione.

STATUTO *Sala d'Armi Walpurgis APS*

APPROVAZIONI

Approvato e sottoscritto dai Soci in data 19 agosto 2011.

Claudio De Lazzer
Davide Rovelli
Ivan De Lazzer

Modifiche approvate mediante Assemblea Ordinaria del 22 Febbraio 2019

Presidente e Segretario

Claudio De Lazzer
Davide Rovelli



VERBALE ASSEMBLEA SALA D'ARME WALPURGIS

In data venerdì 22 febbraio 2019 si è riunita l'Assemblea Generale di tipo Ordinario presso Palestra della Scuola Secondaria di primo grado "Ricci" di Belluno. Inizio assemblea ore 22.00, fine ore 23.45.

PRESENTI ALL'ASSEMBLEA:

All'assemblea sono presenti i seguenti soci:

1. Borrelli Francesca
2. De Lazzer Claudio
3. De Lazzer Ivan
4. Fontanella Giovanni
5. Lelli Silvia
6. Luongo Francesco
7. Marchesini Mario
8. Rovelli Davide
9. Sacchet Marco
10. Tiberi Jessica
11. Fistarol Christian arriva alle ore 22.30. Lascerà l'assemblea alle ore 23.20.

DELEGHE:

1. Rovelli Davide delegato da Nesta Luca (delega accettata).
2. De Lazzer delegato da Yuri Rinaldi (delega accettata).
3. Luongo Francesco delegato da Chemello Davide (delega accettata).
4. Sacchet Marco delegato da Tiberi Emily (delega accettata).
5. Tiberi Jessica delegato da Panella Federico (delega accettata).
6. Fistarol Christian delegato da Lazzeri Dario (delega accettata).

All'assemblea sono presenti anche degli uditori:

1. Colle Roberto
2. Moret Marco



Si identificano all'interno dell'assemblea:

- Presidente dell'assemblea De Lazzer Claudio
- Segretario dell'assemblea Borrelli Francesca

ORDINE DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA:

1. Ratifica alienazione soci non più presenti in Sala.
2. Cambiamenti nello statuto.
3. Approvazione bilancio consultivo anno 2018.
4. Aggiornamento pagamento tramite bonifico.
5. Presentazione bilancio preventivo anno 2019.
6. Elezione nuovo consiglio direttivo.
7. Varie ed eventuali.



SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA:

1. Ratifica alienazione soci non più presenti in Sala

Viene proposta l'alienazione dei soci che, per i motivi più disparati, non sono più partecipi all'attività della Sala d'Arme Walpurgis. In seguito ad una votazione per alzata di mano con risultato unanime si procede l'alienazione dei Soci come indicati nell'**Allegato 1**.

Come da Statuto si procederà alla notifica ai soci suddetti dell'avvenuta alienazione e delle regole per poter contrastare la decisione (contattare il Direttivo o richiedere la revisione alla prossima Assemblea Generale).

2. Cambiamenti nello statuto

A seguito dell'introduzione della legge 177 del 2017 che prevede l'uniformità di associazioni ed enti del terzo settore, si deve procedere con le modifiche statutarie individuate dal Direttivo. Inoltre dopo queste modifiche dovrà essere fatta la richiesta di iscrizione al neo istituito URTS (Ufficio regionale del terzo settore) da parte del Presidente.

In base al D. Lgs. 117/2017 questo tipo di modifiche statutarie sono effettuabili senza maggioranza particolare dei soci. Si può procedere quindi con i presenti.

Dopo la lettura di tutti gli articoli in fase di modifica, da parte del Presidente dell'Assemblea, si procede alla votazione per l'accettazione delle modifiche.

La votazione per alzata di mano dei presenti dà risultato unanime. Si procede quindi alle modifiche nello statuto.

Lo Statuto così modificato diventa operativo e sarà comunicato ai soci in formato PDF contestualmente al presente documento ma non in allegato ad esso, in modo da mantenerlo separato e fruibile agevolmente.

3. Approvazione bilancio consultivo anno 2018

Il bilancio consultivo per l'anno solare 2018 viene letto e approvato all'unanimità dai soci con una votazione per alzata di mano. Il Bilancio è l'**Allegato 2**.

4. Aggiornamento pagamento tramite bonifico

Durante l'assemblea del 18 gennaio 2019 si era discusso della possibilità di appoggiarsi ad un conto corrente online visto i notevoli vantaggi che esso presenta. De Lazzer Claudio, che era stato incaricato di informarsi sulla questione, dichiara che i conti correnti online dedicati a persone fisiche hanno costi di mantenimento pari a 0€, mentre i conti correnti online dedicati alle associazioni – come nel caso della presente – hanno costi di gestione di molto maggiori, sostenibili da parte della Sala d'Arme Walpurgis; l'entità del costo sarebbe all'incirca 150€/anno. Per questo motivo De Lazzer Claudio dichiara di essersi informato presso la filiale fisica di una banca presente sul territorio bellunese, la Banca di Credito Cooperativo, per un conto corrente adatto alle esigenze dell'associazione. Sacchet Marco riporta la propria esperienza personale – piuttosto simile – con un conto corrente presso la Volksbank, che prevede dei contributi minori per le associazioni culturali.

Questa viene accolta dai presenti come una buona soluzione, in quanto permetterebbe non solo di coprire i costi di gestione del conto corrente stesso, ma anche di acquistare nuove attrezzature per la Sala d'Arme o per organizzare degli eventi a carattere culturale. Sia De Lazzer Claudio che Sacchet Marco si impegnano a raccogliere maggiori informazioni a riguardo da presentare in Direttivo e avviare la scelta migliore.

5. Presentazione bilancio preventivo anno 2019

Il bilancio preventivo per l'anno solare 2019 – che prevede tra l'altro i costi d'affitto del locale dove si svolge l'attività della Sala d'Arme Walpurgis, la spesa per il volantinaggio e l'acquisto di beni durevoli per l'associazione – viene approvato all'unanimità dai presenti con una votazione per alzata di mano. Inoltre De Lazzer Claudio propone che parte del fondo cassa della Sala d'Arme Walpurgis venga usato per alleviare il costo del biglietto del Fisas International Meeting del corrente anno per i soci dell'associazione. Questi ultimi accolgo la proposta favorevolmente. Lo specchietto del bilancio preventivo indicativo 2019 è l'**Allegato 3**.

6. Elezione nuovo consiglio direttivo

Come stabilito nella precedente assemblea del 18 gennaio 2019 si procede all'elezione del nuovo consiglio direttivo dell'associazione. Con votazione quasi unanime (astenuiti 2: De Lazzer Claudio e Borrelli Francesca) per alzata di mano vengono eletti i seguenti soci: De Lazzer Claudio, Rovelli Davide, Rinaldi Yuri, Borrelli Francesca. Il nuovo CD dovrà individuare al suo interno le figure di Presidente, Vicepresidente, Segretario-cassiere, come da Statuto. La composizione del nuovo Consiglio Direttivo è definita nell'**Allegato 4**.

7. Varie ed eventuali

7.1 Approvazione di alcuni regolamenti esterni e regolamenti interni dell'Associazione

7.1.1 Introduzione di un codice alfanumerico dei documenti della Sala d'Arme Walpurgis

Con votazione unanime per alzata di mano dei soci viene approvato l'utilizzo di codici alfanumerici per l'utilizzo e la catalogazione dei documenti dell'Associazione.

Il regolamento sarà comunicato ai soci in formato PDF contestualmente al presente documento ma non in allegato ad esso, in modo da mantenerlo separato e fruibile agevolmente.

7.1.2 Regolamento per gestione delle entrate contributive all'Associazione

Lettura e votazione sul regolamento interno dove si definiscono le tipiche contribuzioni dell'Associazione e se ne definisce la quantità, in maniera particolare si parla del contributo per il servizio del corso di scherma tradizionale e le quote associative.

Con votazione unanime per alzata di mano vengono approvate le modifiche al regolamento dell'associazione. Il regolamento sarà comunicato ai soci in formato PDF contestualmente al presente documento ma non in allegato ad esso, in modo da mantenerlo separato e fruibile agevolmente.

7.1.3 Recepimento del regolamento organico FISAS

Il Regolamento prevede di contare come regolamento dell'Associazione il Regolamento organico FISAS, si ricorda che di fatto questa è una formalità poiché tutti gli iscritti a Walpurgis sono iscritti FISAS. Con votazione unanime per alzata di mano viene approvato il regolamento dell'associazione. Il regolamento sarà comunicato ai soci in formato PDF contestualmente al presente documento ma non in allegato ad esso, in modo da mantenerlo separato e fruibile agevolmente.

7.1.4 Modulistica per convocazioni assemblea

Con votazione unanime per alzata di mano viene approvata il modulo di convocazione per le assemblee. Il modulo è quello che è stato utilizzato per la convocazione di questa assemblea.

7.1.5 Convenzioni con Fisas per l'uso dei locali

De Lazzer Claudio propone di stipulare una convenzione con Fisas per l'uso dei locali per le attività della Sala d'Arme Walpurgis. La proposta viene accettata con votazione unanime per alzata di mano da parte dei soci presenti. La convenzione sarà da sottoporre al Consiglio Direttivo FISAS per la loro accettazione, fino ad allora sarà non ufficiale. La convenzione finale potrebbe avere dei discostamenti da quella votata, ma manterrà (a cura del Direttivo) le linee base definite.

7.2 Aggiornamento realizzazione merchandising dell'associazione

De Lazzer Claudio aggiorna i soci sulla realizzazione delle toppe, delle felpe e delle maglie relative alla Sala d'Arme Walpurgis, e incarica Fontanella Giovanni di occuparsi della questione.

7.3 Rendiconto sociale

Si procede alla lettura del rendiconto sociale dell'associazione. Un veloce momento per dare informazione ai Soci dell'evoluzione numerica e di attività dell'Associazione. **Allegato 5.**

7.4 Eventi in programma

De Lazzer Claudio ricorda ai presenti gli eventi dell'associazione in programma per i prossimi mesi, invitando tutti i membri a parteciparvi attivamente.

7.5 Partecipazione della Sala d'Arme Walpurgis ad un evento del Lions Club Belluno

Tiberi Jessica informa i soci che il Lions Club di Belluno ha richiesto alla Sala d'Arme Walpurgis e ai ricercatori Vello Michele e Tonin Fabrizio di organizzare un evento a carattere informativo e dimostrativo nei prossimi mesi. Viene indicata Jessica per il mantenimento dei rapporti iniziali per questo possibile evento.



Il Segretario (Borrelli Francesca)

Il Presidente (De Lazzer Claudio)

Francesca Borrelli

Claudio De Lazzer



Allegato 5 – Rendiconto Sociale

RESOCONTO ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

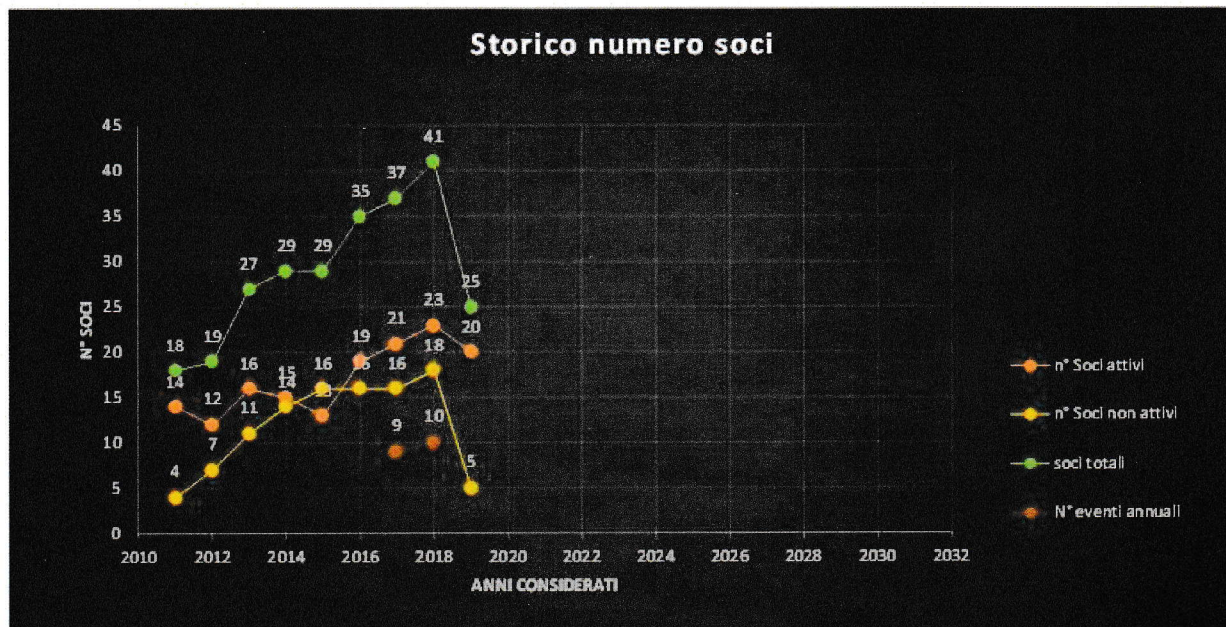
Anno

2018

NUMERO SOCI	
Soci Attivi	20
Soci non attivi	5
Totale Soci	25

PARTECIPAZIONE AD EVENTI E ATTIVITÀ SOCIALI	
Eventi di terzi	8
Attività ed eventi gestiti dall'Associazione	2
Totale attività dell'anno	10

tot gg attività	
	14
	84
	98



AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI BELLUNO
UFFICIO TERRITORIALE DI FELTRE

REGISTRATO add. 26 MAG. 2021
al n. 203 Serie 3
(ESENTE)
di cui per imposte ipotecarie

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

- Originale conservato c/o l'Archivio dell'Agenzia delle Entrate - UFF. TERR. DI FELTRE
- Si rilascia per i soli fini consentiti dalla legge su richiesta dell'utente
- Consta di n. 08 fogli A4 fronte/retro

L'ASSISTENTE (*)

Chiana Maggiolo

(*) firma su delega del Direttore Provinciale
(Vincenzo Lozito)

(*) firma su delega del Direttore Provinciale
(Vincenzo Lozito)

