



DIREZIONE PROVINCIALE DI: NUORO

UFFICIO TERRITORIALE DI: LANUSEI

Registrazione di Atto Privato

Il 05/03/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TWG, serie 3, numero 27

data di stipula: 10/01/2026

ident.vo telematico: TWG26L000027000RI per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 91018350917

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91018350917				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

ATTO COSTITUTIVO

Mistura Fluo - Associazione di Promozione Sociale

Atto Costitutivo conforme al Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017 e s.m.i.)



L'anno DUEMILAVENTISEI il mese di GENNAIO il giorno DIECI, presso la sede della costituenda associazione sono presenti i seguenti signori:

1. **ALTIERI GIORGIO** nato a LANUSEI il 20/08/1982 residente a SESTU in via Emilio Lussu n. 64 codice fiscale LTRGRG82M20E441G
2. **CABOI ROBERTO** nato a GAIRO il 14/06/1965 residente a GAIRO in via Leonardo Da Vinci n. 20 codice fiscale CBARRT65H14D859Q
3. **CODA ALBERTO** nato ad AGRIGENTO il 06/10/1975 residente a BOLOGNA in via Pellegrino Rossi n.7 codice fiscale CDOLRT75R06A089C
4. **CUBONI MATTEO** nato a LANUSEI il 19/03/1980 residente a LANUSEI in via Salita Cavallotti n. 4 codice fiscale CBNMTT80C19E441E
5. **DEPLANO MORIS PAOLO** nato a LANUSEI il 05/01/1974 residente a LANUSEI in via Funtana 'e Padenti n. 4 codice fiscale DPLMSP74A05E441N
6. **FARRIS ELVIRIANA** nato a LANUSEI il 03/04/1981 residente a BARI SARDO in via XXVIII Aprile snc codice fiscale FRRLRN81D43E441V
7. **FERRELI MARIA LUISA** nata a LANUSEI il 21/09/1963 residente a LANUSEI in via delle Orchidee n. 16 codice fiscale FRRMLS63P61E441M
8. **MARCI ANNA LISA** nata a TORTOLÌ il 09/08/1960 residente a LANUSEI in via Santa Maria n. 25 codice fiscale MRCNLS60M49A355C
9. **ORRÙ MARZIA** nata a CAGLIARI il 07/05/1971 residente a TORTOLÌ in via Cagliari n. 25 codice fiscale RROMRZ71E47B354V
10. **PIRODDI CINZIA** nata a LANUSEI il 13/10/1977 residente a LANUSEI in via Zanardelli n. 37 codice fiscale PRDCNZ77R53E441F
11. **PISANU ANDREA** nato a LANUSEI il 18/06/1977 residente a TORTOLÌ in via Capri n. 2 codice fiscale PSNNDR77H18E441A
12. **PISANU MARIA** nata a LANUSEI il 18/09/1982 residente a BARI SARDO in via Giardini n. 47 codice fiscale PSNMRA82P58E441W
13. **PISTIS BARBARA** nata a LANUSEI il 12/06/1979 residente a LANUSEI in via Leonardo Da Vinci n. 6 codice fiscale PSTBBR79H52E441T
14. **PUGGIONI MONICA** nata a LANUSEI il 27/07/1967 residente a LANUSEI in viale Europa n. 155 codice fiscale PGGMNC67L67E441U

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea costitutiva, il Sig. Alberto Coda il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione il Sig. Giorgio Altieri quale Segretario.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello Statuto contenente le norme relative al funzionamento dell'Associazione, da considerarsi parte integrante del presente Atto costitutivo, che viene approvato all'unanimità.

I presenti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

È costituito fra i soci presenti, (in numero non inferiore a sette) ai sensi del D.lgs. 117/2017, l'Ente del Terzo settore, in forma di associazione, non riconosciuta, avente la seguente denominazione "**Mistura Fluo**". L'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico allorché iscritta nel RUNTS.

La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 35, comma 5 del Codice del Terzo settore.

ART. 2

L'Associazione ha sede legale presso la Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra a Lanusei in via Roma n. 100;

ART.3

L'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1 del Codice del Terzo Settore, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, particolarmente:

- i) *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo*

Nello specifico l'associazione ha lo scopo di:

- organizzare e gestire concerti, rassegne, spettacoli, performance musicali e attività di street band di percussioni afro-brasiliane, nell'ambito di eventi e manifestazioni culturali anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- organizzare e realizzare corsi, laboratori, workshop e prove d'insieme di percussioni afro brasiliane e pratiche musicali collettive, anche in collaborazione con la Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra;
- promuovere la diffusione, studio e pratica delle musiche brasiliane, quali samba, baião, ijexá e altri linguaggi musicali riconducibili alla tradizione afro-americana.;
- promuovere e diffondere la cultura musicale e la partecipazione attiva, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione, divulgazione e promozione del volontariato;
- favorire scambi culturali, collaborazioni e gemellaggi con associazioni, gruppi, scuole e organizzazioni culturali italiane ed estere, contribuendo anche alla valorizzazione dell'Ogliastra e della Sardegna, contribuendo alla crescita sociale della comunità e alla promozione della cultura locale

ART.4

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti predefiniti e può esercitare, a norma dell'art.7 Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 5

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 6

L'Associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, prevalenza delle prestazioni dei volontari, diritti e obblighi degli associati, norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sulla rappresentanza dell'organizzazione, i requisiti per l'ammissione di nuovi soci.

ART. 7

I componenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Consiglio Direttivo sia composto da sette (7) membri e nominano a farne parte i signori:

1. ALTIERI GIORGIO
2. CODA ALBERTO
3. DEPLANO MORIS PAOLO
4. ORRÙ MARZIA
5. PIRODDI CINZIA
6. PISANU ANDREA
7. PISTIS BARBARA



i quali, riunitisi contestualmente, attribuiscono le seguenti cariche:

- CODA ALBERTO (Presidente);
- DEPLANO MORIS PAOLO (Vicepresidente);
- ALTIERI GIORGIO (Segretario);
- PIRODDI CINZIA (Tesoriere);
- ORRÙ MARZIA (Consigliere);
- PIRODDI CINZIA (Consigliere);
- PISANU ANDREA (Consigliere);
- PISTIS BARBARA (Consigliere).

Il Consiglio Direttivo dura in carica n. 3 anni.

ART. 8

La quota di iscrizione dovuta da coloro che entrano a far parte dell'associazione viene determinata, per il corrente anno 2026, ai sensi dello Statuto allegato nell'importo di euro venti (€ 20,00).

Per gli anni successivi al 2026 in avanti l'importo di tale quota verrà determinato annualmente da una delibera assembleare in conformità al disposto del citato statuto.

Ognuno degli associati si impegna, pertanto, a versare tale somma nelle casse sociali, con le modalità indicate dal Consiglio Direttivo.

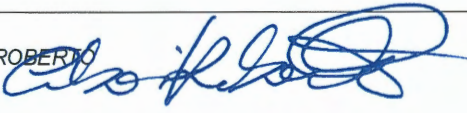
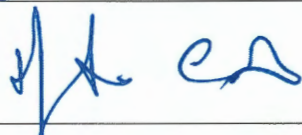
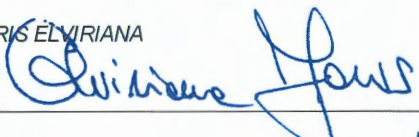
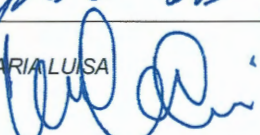
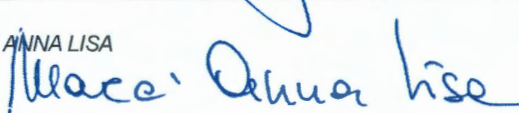
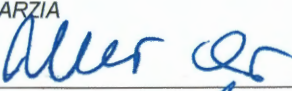
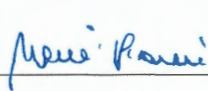
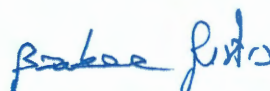
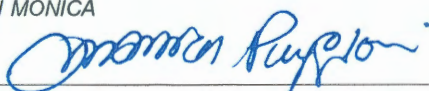
Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale si chiuderà in data 31/12/2026.

È parte integrante del presente atto lo statuto, definito su 8 articoli di seguito specificati, steso su 3 fogli dattiloscritti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

ALTIERI GIORGIO		CABOI ROBERTO	
CODA ALBERTO		CUBONI MATTEO	
DEPLANO MORIS PAOLO		FARRIS ELVIRIANA	
FERRELI MARIA LUISA		MARCI ANNA LISA	
ORRÙ MARZIA		PIRODDI CINZIA	
PISANU ANDREA		PISANU MARIA	
PISTIS BARBARA		PUGGIONI MONICA	

STATUTO

Mistura Fluo – Associazione di Promozione Sociale

Statuto conforme al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.)

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1. - Denominazione, Sede e Durata

1. È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), una Associazione di Promozione Sociale denominata "**Mistura Fluo**" che, in seguito all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), assumerà la denominazione completa "**Mistura Fluo APS**".
2. La sede legale è fissata nel Comune di Lanusei (Provincia dell'Ogliastra), presso la Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra a Lanusei, in Via Roma n. 100.
3. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal Consiglio Direttivo.
4. Il trasferimento della sede in altro Comune deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con conseguente modifica statutaria.
5. L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.
6. L'acronimo "APS" o l'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale" potrà essere utilizzato a partire dall'iscrizione nel RUNTS e dovrà essere riportato in tutti gli atti, nella corrispondenza, e nelle comunicazioni al pubblico.

Articolo 2. - Scopo, Finalità e Attività

1. L'Associazione persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza perseguire scopi di lucro, secondo il Codice del Terzo Settore.
2. L'Associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione anche in forma indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori, collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
3. L'Associazione non discrimina alcuno per motivi di razza, religione, genere, disabilità, opinione politica. È apertistica e apolitica e antifascista.
4. L'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1 del Codice del Terzo Settore, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, particolarmente:
 - i) *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo*

Nello specifico l'associazione ha lo scopo di:

- organizzare e gestire concerti, rassegne, spettacoli, performance musicali e attività di street band di percussioni afro-brasiliane, nell'ambito di eventi e manifestazioni culturali anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
 - organizzare e realizzare corsi, laboratori, workshop e prove d'insieme di percussioni afro-brasiliane e pratiche musicali collettive, anche in collaborazione con la Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra;
 - promuovere la diffusione, studio e pratica delle musiche brasiliane, quali samba, baião, ijexá e altri linguaggi musicali riconducibili alla tradizione afro-americana;
 - promuovere e diffondere la cultura musicale e la partecipazione attiva, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione, divulgazione e promozione del volontariato;
 - favorire scambi culturali, collaborazioni e gemellaggi con associazioni, gruppi, scuole e organizzazioni culturali italiane ed estere, contribuendo anche alla valorizzazione dell'Ogliastra e della Sardegna, contribuendo alla crescita sociale della comunità e alla promozione della cultura locale.
5. L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti predefiniti. Può altresì esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Articolo 3. - Patrimonio e Risorse

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:
 - a) Contributi volontari versati dai soci fondatori;
 - b) Quote associative annuali versate dai soci;
 - c) Donazioni, eredità e lasciti ricevuti;
 - d) Contributi, finanziamenti, sovvenzioni pubblici e privati;
 - e) Proventi derivanti dalla realizzazione di attività e iniziative dell'Associazione;
 - f) Risorse economiche e patrimoniali comunque acquisite, purché conformi alle disposizioni del Codice del Terzo Settore e della normativa vigente in materia.
2. Il patrimonio è gestito secondo le disposizioni del presente statuto e dei bilanci consuntivi annuali sottoposti al controllo assembleare.
3. È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione ai soci; eventuali avanzi di esercizio devono essere destinati alle attività di interesse generale previste dal presente statuto o accantonati a fondo di dotazione.

CAPO II - DELL'ASSOCIAZIONE E DEI SOCI

Articolo 4. - Qualità di Socio

1. Possono aderire all'Associazione tutte le Persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
2. Il numero degli Associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.
3. I Soci sono suddivisi in fondatori, ordinari e onorari.
 - a) I **Soci fondatori** sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e del presente Statuto.
 - b) I **Soci ordinari** sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal Consiglio Direttivo.
 - c) I **Soci onorari** sono tutti coloro ai quali il Consiglio Direttivo riconosca tale qualifica in considerazione del particolare contributo fornito alla vita dell'Associazione. Per tale ragione essi sono esonerati dal versamento della quota Associativa annuale.
4. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, e annotata nel libro degli Associati. Dal momento della presentazione della domanda e del pagamento della quota Associativa, l'aspirante socio può cominciare a partecipare alle attività svolte dall'Associazione. In caso di rigetto il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione con le specifiche motivazioni, all'interessato.
5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
6. Non sono ammesse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Articolo 5. - Diritti e Doveri dei Soci

1. I Soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.
2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di Associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.
3. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
4. Ciascun Associato ha diritto:
 - a) di partecipare alle Assemblee e, se maggiorenne, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali; i soci minorenni possono essere rappresentati, con diritto di voto, da chi esercita la patria potestà;
 - b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
 - d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
 - e) di recedere in qualsiasi momento.
5. Inoltre, gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del Consiglio Direttivo.
6. Ciascun Associato ha il dovere di:
 - a) rispettare il presente Statuto, l'eventuale regolamento interno e quanto deliberato dagli organi sociali;
 - b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
 - c) versare la quota Associativa secondo l'importo stabilito dall'Assemblea.

Articolo 6. - Perdita della Qualità di Socio

1. La qualità di socio si perde per:
 - a) Recesso volontario, comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo;
 - b) Decesso;
 - c) Non pagamento della quota associativa per due esercizi consecutivi;
 - d) Esclusione deliberata dall'Assemblea per comportamenti contrari ai principi dell'Associazione;
2. L'Associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota Associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'Associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.
3. L'Associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.
4. La perdita di qualifica di Associato è deliberata dal Consiglio Direttivo.
5. La delibera del Consiglio Direttivo che prevede l'esclusione dell'Associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli Associati mediante raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.
6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

CAPO III - ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

Articolo 7. - Competenze e Convocazione

1. L'Assemblea generale è l'organo sovrano dell'Associazione e si compone di tutti i soci regolarmente iscritti. È competente a deliberare su tutte le questioni di maggiore importanza per la vita associativa.
2. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno, per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente.
3. L'Assemblea straordinaria è convocata in caso di necessità dal Consiglio Direttivo o su richiesta scritta di almeno un terzo dei soci.
4. La convocazione deve avvenire con preavviso di almeno 10 giorni tramite comunicazione scritta (cartacea o telematica) ai soci, indicando data, ora, luogo e ordine del giorno.
5. In caso di assemblea telematica o in videoconferenza, il sistema scelto deve garantire l'identificazione dei partecipanti e l'integrità della votazione.

Articolo 8. - Delibere e Quorum

1. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno il 50% dei soci. In caso di prima convocazione, qualora il quorum non fosse raggiunto, si procede a seconda convocazione a distanza di almeno 8 giorni, e l'Assemblea è valida con qualunque numero di soci presenti.
2. Le delibere dell'Assemblea ordinaria sono approvate con la maggioranza semplice dei presenti.
3. Le delibere dell'Assemblea straordinaria riguardanti modifiche allo statuto, fusione, scissione e scioglimento dell'Associazione richiedono la maggioranza dei due terzi dei soci presenti.
4. Ciascun socio ha diritto di voto; il voto è personale e non delegabile, salvo che l'Assemblea deliberi altrimenti.

Articolo 9. - Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea, in sede ordinaria e straordinaria, ha competenza su:

- a) Approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo;
- b) Approvazione del rapporto annuale di attività;
- c) Definizione degli indirizzi generali e delle linee strategiche dell'Associazione;
- d) Elezione e revoca dei componenti del Consiglio Direttivo e del Presidente;
- e) Elezione dell'Organo di Controllo (ove previsto);
- f) Determinazione della quota associativa;
- g) Deliberazione sulle proposte di adozione e modifica di regolamenti interni;
- h) Approvazione e modifica dello statuto;
- i) Deliberazione su fusioni, scissioni e scioglimento;
- j) Decisioni relative a ingenti investimenti patrimoniali;
- k) Deliberazioni straordinarie e questioni di particolare importanza.

CAPO IV - CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 10. - Composizione

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione e si compone di almeno 3 e al massimo 7 componenti, eletti dall'Assemblea tra i soci.
2. Il Consiglio Direttivo è composto da:
 - a) Un Presidente;
 - b) Un Vicepresidente;
 - c) Un Segretario;
 - d) Un Tesoriere;
 - e) Consiglieri (numero variabile fino ad un massimo di 3).
3. I componenti del Consiglio Direttivo devono essere soci in regola con il pagamento della quota associativa.
4. I componenti del Consiglio Direttivo sono eletti per un mandato di 3 anni e sono rieleggibili per un massimo di 3 mandati consecutivi, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea.
5. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere, entro 15 giorni dalla sua elezione.

Articolo 11. - Compiti del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:
 - a) Esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
 - b) Gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione secondo le direttive assembleari;
 - c) Redazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo;
 - d) Redazione del rapporto annuale di attività;
 - e) Pianificazione e organizzazione delle attività associative;
 - f) Deliberazione su questioni ordinarie e di competenza gestionale;
 - g) Assunzione e gestione del personale dipendente (ove necessario);
 - h) Gestione del patrimonio e delle risorse finanziarie;
 - i) Rappresentanza dell'Associazione nei rapporti con terzi.
2. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice dei presenti. Ciascun membro ha diritto di voto.
3. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 4 volte all'anno su convocazione del Presidente. In caso di necessità, possono essere indette riunioni straordinarie.

Articolo 12. - Il Presidente

1. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti esterni e giudiziari.
2. Il Presidente convoca e presiede le assemblee e le riunioni del Consiglio Direttivo.
3. Il Presidente, insieme al Tesoriere, dispone i movimenti di conto corrente secondo le delibere del Consiglio Direttivo.
4. Il Presidente può delegare specifiche competenze a uno o più componenti del Consiglio Direttivo.

Articolo 13. - Il Segretario

1. Il Segretario cura la segreteria dell'Associazione.
2. Il Segretario verbalizza le sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
3. Il Segretario cura la documentazione amministrativa e la corrispondenza.

Articolo 14. - Il Tesoriere

1. Il Tesoriere gestisce le risorse finanziarie dell'Associazione.
2. Il Tesoriere, insieme al Presidente, dispone i movimenti bancari.
3. Il Tesoriere redige il bilancio consuntivo da sottoporre all'Assemblea.
4. Il Tesoriere cura il versamento delle tasse e imposte dovute dall'Associazione.

Articolo 15. - Cessazione dalla Carica

1. La cessazione dalla carica di componente del Consiglio Direttivo può avvenire per:
 - a. Scadenza del mandato;
 - b. Dimissioni volontarie comunicate per iscritto;
 - c. Decesso;
 - d. Perdita della qualità di socio;
 - e. Revoca deliberata dall'Assemblea.
2. In caso di cessazione di uno o più componenti del Consiglio Direttivo, subentrano i primi candidati non eletti secondo l'ordine di preferenza risultante dalle procedure di nomina dell'organo. In mancanza di candidati non eletti, il Consiglio Direttivo opera in composizione ridotta fino alla prossima Assemblea (che

dovrà essere convocata con sollecitudine), purché sia garantito il numero minimo di 3 componenti. Qualora il numero scenda sotto tale soglia, il Consiglio Direttivo deve convocare l'Assemblea entro 30 giorni per l'elezione dei nuovi componenti.

CAPO V - ORGANO DI CONTROLLO

Articolo 16. - Costituzione e Competenze

1. Qualora ricorrano le casistiche di cui all'articolo 30, commi 1, 2 e 4 del Codice, è costituito l'Organo di Controllo da almeno 1 e massimo 3 componenti, designati dall'Assemblea fra i soci.
2. L'Organo di Controllo verifica il funzionamento dell'Associazione secondo i criteri di corretta gestione amministrativa.
3. L'Organo di Controllo è responsabile della revisione del bilancio consuntivo annuale.
4. I componenti dell'Organo di Controllo rimangono in carica per un mandato di 2 anni e sono rieleggibili.
5. L'Organo di Controllo redige una relazione annuale da sottoporre all'Assemblea.

CAPO VI - REGISTRI E DOCUMENTAZIONE

Articolo 17. - Libri Contabili e Amministrativi

L'Associazione tiene i seguenti registri:

- a. *Libro dei Soci*: contenente nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, data di iscrizione di tutti i soci;
- b. *Registro dei Volontari*: contenente i dati relativi ai volontari che prestano attività gratuite;
- c. *Libro delle Adunanze e Deliberazioni dell'Assemblea*: con verbalizzazione di tutte le assemblee;
- d. *Libro delle Adunanze e Deliberazioni del Consiglio Direttivo*: con verbalizzazione di tutte le riunioni;
- e. *Bilancio Consuntivo Annuale*: redatto ogni anno entro il 31 marzo;
- f. *Bilancio Preventivo*: redatto annualmente dal Consiglio Direttivo;
- g. *Registri Contabili*: secondo normativa fiscale vigente.

Tutti i registri sono conservati presso la sede dell'Associazione e sono accessibili ai soci secondo le norme di legge.

CAPO VII - BILANCIO E RENDICONTAZIONE

Articolo 18. - Bilancio Consuntivo

1. L'esercizio economico dell'Associazione corrisponde all'anno solare (1° gennaio - 31 dicembre).
2. Il Consiglio Direttivo redige annualmente il bilancio consuntivo dell'esercizio, che deve essere presentato all'Assemblea ordinaria entro il 30 aprile.
3. Il bilancio consuntivo comprende:
 - a) Conto del risultato gestionale (rendiconto)
 - b) Stato patrimoniale
 - c) Relazione sulla gestione
 - d) Note illustrative
4. Il bilancio è approvato dall'Assemblea entro il 30 maggio di ciascun anno.
5. Il bilancio approvato è depositato presso la sede dell'Associazione e trasmesso agli uffici competenti secondo le normative vigenti.

Articolo 19. - Destinazione degli Avanzi di Esercizio

1. Eventuali avanzi di gestione non possono essere distribuiti ai soci.
2. Gli avanzi di esercizio sono destinati a:
 - a) Fondo di dotazione dell'Associazione;
 - b) Sviluppo e ampliamento delle attività di interesse generale;
 - c) Realizzazione di nuove iniziative coerenti con le finalità statutarie;
 - d) Riserva di liquidità per la continuità operativa.

CAPO VIII - RAPPORTI CON TERZI

Articolo 20. - Rapporti Giuridici e Fiscali

1. L'Associazione non persegue scopi di lucro e pertanto non è soggetta all'imposta sul reddito, secondo la normativa vigente sugli enti del Terzo Settore.
2. L'Associazione richiede l'esenzione IVA secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972.

3. L'Associazione ottiene il Codice Fiscale dalla competente Agenzia delle Entrate.
4. L'Associazione si iscrive nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) entro i termini previsti dalla legge.
5. L'Associazione è titolare di Partita IVA qualora svolga attività commerciali secondo le disposizioni normative.

CAPO IX - SCIOGLIMENTO E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 21. - Ipotesi di Scioglimento

1. L'Associazione si scioglie nei seguenti casi:
 - a) Deliberazione dell'Assemblea straordinaria con maggioranza dei due terzi;
 - b) Impossibilità sopravvenuta di conseguimento delle finalità statutarie;
 - c) Riduzione del numero dei soci a meno del numero legale;
 - d) Perdita della personalità giuridica (ove acquisita).

Articolo 22. - Devoluzione del Patrimonio

1. In caso di scioglimento, liquidazione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017, o alla Fondazione Italia Sociale.
2. La destinazione specifica è deliberata dall'Assemblea straordinaria al momento dello scioglimento, preferibilmente verso enti con finalità analoghe.
3. È vietata in qualunque modo la distribuzione del patrimonio ai soci.

CAPO X - NORME FINALI

Articolo 23. - Modifiche Statutarie

1. Le modifiche dello statuto sono deliberate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei soci presenti.
2. Le modifiche devono essere comunicate al RUNTS entro i termini previsti dalla normativa.

Articolo 24. - Regolamenti Interni

1. L'Assemblea può approvare regolamenti interni per disciplinare aspetti specifici della vita associativa (regolamento delle attività musicali, regolamento dei corsi, ecc.).
2. I regolamenti non possono contrastare con il presente statuto.

Articolo 25. - Disposizioni Transitorie

1. Fino all'iscrizione nel RUNTS, l'Associazione opera secondo il presente statuto e le norme del Codice Civile applicabili alle associazioni non riconosciute.
2. A partire dall'iscrizione nel RUNTS, l'Associazione assume la qualifica di "ETS" e di "APS" con i relativi benefici e obblighi normativi.
3. Le prime elezioni del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo avvengono mediante l'Assemblea Costitutiva.

Articolo 26. - Rinvio alla Normativa Vigente

1. Per tutto quanto non previsto dal presente statuto, si applicano le disposizioni del Codice Civile, del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), e della normativa vigente in materia di organizzazioni di volontariato e promozione sociale.

Il presente statuto è stato approvato dall'Assemblea Costitutiva dell'Associazione **Mistura Fluo** in data 10/01/2026.

Il Presidente dell'Assemblea Costitutiva

ALBERTO CODA

Il Segretario dell'Assemblea Costitutiva

GIORGIO ALTIERI

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI LANUSEI

Registrato il 05 MAR. 2026

Al N° 24 Serie 3

Esatti €

Direzione Provinciale di Nuoro
Ufficio Territoriale di Lanusei
La Direttrice dell'Ufficio Territoriale
Antonella Falchi

Firma su delega del Direttore Provinciale Lidio Bonifacio Latessa

