

CORPO VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI DEL PIEMONTE ODV

ISPETTORATO PIEMONTE OCCIDENTALE

ISPETTORATO PROVINCIALE DI TORINO

COMANDO DI DISTACCAMENTO
AREA DI BASE n. 911



CASALBORGONE 10020
piazza Bruna 18
tel. 0119174302
fax 0119185007

cod.fis. 91019180016



Squadra AIB e PC di Casalborgone ODV

Verbale 03/20

Assemblea del 09/10/2020

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI SQUADRA

Nella data 09/10/2020, alle ore 22:00, presso la sede operativa, Via Crosa 1, Comune di Casalborgone, si è riunita in seconda convocazione essendo la prima andata deserta l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV, per discutere e deliberare sul seguente ORDINE DEL GIORNO:

1. Rettifica Statuto di Squadra del 28/06/2019

Sono presenti n. 28 soci su 39 iscritti.

L'Assemblea all'unanimità designa quale Presidente dell'Assemblea Straordinaria il socio Sig. VITTONI GIUSEPPE e quale Segretario il socio Sig. CASASSA FABIO con l'incarico di redigere il verbale.

Il Presidente rileva che l'Assemblea è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti supera quello richiesto dallo statuto per la validità dell'Assemblea Straordinaria in seconda convocazione.

Il Presidente dichiara aperta la seduta proponendo la modifica dello Statuto dell'Associazione di cui al punto primo dell'ordine del giorno, specificando che le nuove direttive del Terzo Settore, richiedono la necessità di variare solo ed esclusivamente l'art. 6 dello Statuto di Squadra del 28/06/2019, variando le seguenti tipologie di SOCI:

- da Socio Benemerito o Sostenitore in Amico AIB Benemerito o Sostenitore;
- da Socio Onorario in Amico AIB Onorario

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
530 N. Dearborn Avenue
Chicago, Illinois 60610-5708
U.S.A. and Canada
Telephone: (773) 837-3200
Fax: (773) 837-0838
E-mail: orderdept@uchicago.edu

Outside the U.S.A. and Canada
Telephone: +44 (0)1892 492300
Fax: +44 (0)1892 492301
E-mail: orderdept@uchicago.co.uk

For a complete list of titles published by the University of Chicago Press, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

For more information on our publishing programs, visit our website at <http://www.uchicago.edu>

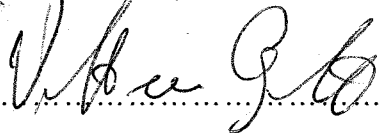
L'Assemblea con 27 voti favorevoli e 1 voto contrario delibera e approva la suddetta variazione di Statuto.

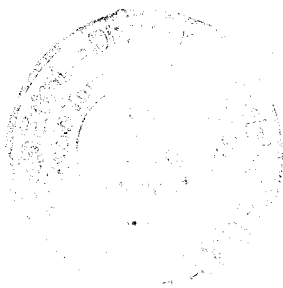
Il Presidente, esaurito così l'ordine del giorno e null'altro essendoci da deliberare, dichiara chiusa l'Assemblea Straordinaria alle ore 22:45 dello stesso giorno dopo aver redatto, letto ed approvato il presente verbale.

Il Segretario (FABIO CASASSA):


.....

Il Presidente (VITTONE GIUSEPPE)


.....



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the President's policy for the new year.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the financial state of the country at the beginning of the year.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the interior of the country at the beginning of the year.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Navy at the beginning of the year.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the War at the beginning of the year.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the State at the beginning of the year.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Education, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Education at the beginning of the year.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Agriculture, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Agriculture at the beginning of the year.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Commerce, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Commerce at the beginning of the year.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the Marine, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Marine at the beginning of the year.

11. The eleventh part of the document is a report from the Secretary of the Fisheries, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Fisheries at the beginning of the year.

12. The twelfth part of the document is a report from the Secretary of the Mining, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Mining at the beginning of the year.

13. The thirteenth part of the document is a report from the Secretary of the Public Lands, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Public Lands at the beginning of the year.

14. The fourteenth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

15. The fifteenth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

16. The sixteenth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

17. The seventeenth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

18. The eighteenth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

19. The nineteenth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

20. The twentieth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

21. The twenty-first part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

22. The twenty-second part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

23. The twenty-third part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

24. The twenty-fourth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

25. The twenty-fifth part of the document is a report from the Secretary of the Indian Affairs, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the Indian Affairs at the beginning of the year.

Statuto Sociale dell'Organizzazione di Volontariato

"SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV"

Esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 26 del D.Lgs. 105/2018

Art. 1

Costituzione, denominazione e sede

1. È costituita, conformemente alla Carta Costituzionale, al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. recante "Codice del Terzo Settore", d'ora in avanti indicato come "Codice", l'Organizzazione di Volontariato "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV", siglabile in "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV".
2. La "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" ha sede legale nel Comune di CASALBORGONE. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune, e deve essere comunicata entro trenta giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di Pubblici Registri presso i quali la "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" è iscritta.
3. La durata della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" non è predeterminata ed essa può essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art. 12.

Art. 2

Scopi e finalità

1. La "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si prefigge lo scopo di prestare in modo personale, spontaneo e gratuito un servizio volontario di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi e di Protezione Civile.
2. Tale servizio dovrà svolgersi primariamente nell'ambito del territorio piemontese e si prefigge di salvaguardare, nel caso di una qualunque calamità naturale, di catastrofi o di altri eventi calamitosi:
 - a. il patrimonio boschivo;
 - b. gli insediamenti urbani, rurali, montani e pedemontani;
 - c. l'ambiente naturale;
 - d. la vita dei cittadini e i loro beni.

Art. 3

Attività

2. Per la realizzazione degli scopi di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, la "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" si propone, ai sensi dell'art. 5 del Codice, di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:
 - a. Protezione Civile, ai sensi del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 e s.m.i.;
 - b. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;



- c. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i.;
- d. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

3. Nello specifico, a titolo esemplificativo, la "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" intende:

- a. attraverso l'adesione al "Corpo A.L.B. Piemonte ODV", svolgere tutta l'attività in materia di antincendio boschivo, compresa la prevenzione;
- b. attraverso lo strumento della convenzione, concorrere all'adempimento dei compiti degli Enti Locali in materia di Protezione Civile;
- c. al di fuori delle convenzioni, svolgere direttamente le attività di cui all'art. 2, nel rispetto delle norme statutarie e della legislazione regionale e nazionale vigente;
- d. svolgere attività di informazione, addestramento e aggiornamento;
- e. sostenere attività preventive di sensibilizzazione di vario genere e di informazione alla popolazione, come predisposizione e distribuzione di materiale divulgativo, promozione di convegni, studi, ricerche, bandi di concorso, et cetera.

- 4. Le attività di cui al comma precedente sono svolte dalla "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.
- 5. La "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV", inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice, tra cui:
 - a. attività di contrasto della presenza di imenotteri ai fini della pubblica incolumità;
 - b. interventi preventivi del rischio incendio di interfaccia nelle zone verdi in aree urbane ed extraurbane, attraverso lo strumento della convenzione con gli Enti Locali;
 - c. attività di promozione e partecipazione a "giornate ecologiche" anche in collaborazione con altre Associazioni, Amministrazioni o Enti Pubblici finalizzate a sensibilizzare la popolazione, coinvolgendola in iniziative e attività anche pratiche, ivi compresa la raccolta straordinaria di materiali abbandonati.
- 6. L'individuazione di ulteriori attività diverse può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea dei Soci.
- 7. Nel caso la "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo ne attesta il carattere secondario e strumentale nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice.
- 8. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dalla "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei Soci.
- 9. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente, che delibera sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per cui è ammessa questa modalità di rimborso, ai sensi dell'art. 17 del Codice.





10. Ogni forma di rapporto economico con la "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" derivante da lavoro dipendente o autonomo è incompatibile con la qualità di volontario.
11. La "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 del Codice, anche tramite Organizzazioni di Volontariato di secondo livello.
12. La "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4

Patrimonio e risorse economiche

1. Il patrimonio della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" durante la vita della stessa è indivisibile ed è costituito da:
 - a. beni mobili e immobili che sono o diverranno di proprietà della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - b. eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti alla "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - c. eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.
2. La "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:
 - a. quote associative e contributi degli aderenti;
 - b. contributi pubblici e privati;
 - c. donazioni e lasciti testamentari;
 - d. rendite patrimoniali;
 - e. attività di raccolta fondi, ai sensi dell'art. 7 del Codice;
 - f. ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" e riconducibile alle disposizioni del Codice;
 - g. attività diverse di cui all'art. 6 del Codice, esercitate ai sensi del precedente articolo.
3. L'esercizio sociale della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.
4. Al termine di ogni esercizio, il Consiglio Direttivo redige il bilancio ai sensi degli artt. 13 e 14 del Codice e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei Soci entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio.
5. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" almeno quindici giorni prima della seduta dell'Assemblea dei Soci e può essere consultato da ogni associato.
6. È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
7. È fatto divieto di dividere, anche in forme indirette, gli eventuali utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" a fondatori, associati, lavoratori



e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 5

Soci

1. Ai sensi dell'art. 32 del Codice, il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" tutte le persone fisiche, in numero non inferiore a sette, che condividono gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.
2. L'adesione alla "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui al successivo art. 7.

Art 6

Tipologia di soci

1. Sono previste le seguenti tipologie di soci:
 - a. Socio Ordinario;
 - b. Socio Operatore A.I.B.;
 - c. Socio Minorenne: per questa figura si applicano le norme previste dalla Legge, dal Codice Civile e dal Codice, ivi compresa l'espressa autorizzazione scritta all'iscrizione da parte dei genitori; i Soci Minorenni non potranno svolgere nessuna attività operativa e logistica.
2. I Soci Ordinari che hanno conseguito idonea formazione, come previsto dalla Legge e dai regolamenti del "Corpo A.I.B. Piemonte ODV" e sono in possesso di idoneità psicofisica, da accertare secondo le modalità previste dalla vigente normativa, acquisiscono la qualifica di Socio Operatore AIB, addetto all'attività di antincendio boschivo.
3. I soci della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" devono assicurare, nel limite delle proprie disponibilità e per il periodo richiesto, un pronto intervento efficace e risolutivo per il raggiungimento delle finalità previste nell'art 2.

Art. 6 BIS

Benemeranze

1. La "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" può riconoscere le seguenti benemeranze:
 - a. Amico AIB Benemerito o Sostenitore: persone, fisiche o giuridiche, che si siano distinte per particolari prestazioni o elargizioni in favore della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - b. Amico AIB Onorario: persone, fisiche o giuridiche, che si siano distinte per particolari meriti nel campo della tutela del patrimonio boschivo.
2. Le qualifiche di "Amico AIB Benemerito o Sostenitore" e di "Amico AIB Onorario" non danno diritto:
 - a. a prestare attività di volontariato nella "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - b. alla copertura assicurativa;
 - c. al diritto di voto.



Art. 7

Criteri di ammissione ed espulsione dei soci

2. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con cui l'interessato stesso si impegna a rispettare lo Statuto e a osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV".

3. Avverso l'eventuale rigetto dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro trenta giorni, è ammesso ricorso all'Assemblea dei Soci.

4. Il ricorso all'Assemblea dei Soci è ammesso entro sessanta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Il Consiglio Direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci, dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea dei Soci. La qualità di socio è intrasmissibile.

6. La qualità di Socio si perde:

- a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto alla "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
- b. per espulsione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
- c. per espulsione conseguente al mancato rispetto dei regolamenti del "Corpo A.I.B. Piemonte ODV";
- d. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi trenta giorni dall'eventuale sollecito scritto.

7. L'espulsione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'espulsione di un associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.

8. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV", sia all'esterno per designazione o delega.

9. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente a un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV".

Art. 8

Diritti e doveri dei soci

1. Tutti i soci, godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" e alla sua attività.

2. I soci hanno diritto:

- a. di partecipare a tutte le attività promosse dalla "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV", ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";



- 
- b. di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - c. di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e delle modifiche allo Statuto;
 - d. di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio Direttivo e secondo le modalità eventualmente previste dal regolamento.
3. I soci sono obbligati:
- a. all'osservanza dello Statuto, dell'eventuale regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
 - b. a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - c. al pagamento nei termini previsti della quota associativa, qualora annualmente stabilita dall'Assemblea dei Soci; la quota associativa è intransmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.
4. Il Presidente ha facoltà, sentito il Consiglio Direttivo, di comminare sanzioni disciplinari a carico dei soci.
5. Le sanzioni disciplinari possono essere:
- a. ammonizione;
 - b. diffida;
 - c. sospensione;
 - d. espulsione, comminata ai sensi del comma 6 del precedente articolo.
6. Avverso tali provvedimenti è ammesso ricorso all'Assemblea dei Soci entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
7. Tutti i soci accettano i provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento del "Corpo A.I.B. Piemonte ODV" che saranno comminati dal Presidente. Si applica quanto al comma precedente.

Art. 9

Organi sociali

1. Sono organi della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV":
- a. l'Assemblea dei Soci;
 - b. il Consiglio Direttivo;
 - c. il Presidente;
 - d. il Soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;

Art. 10

Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV", regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.



2. Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli associati, in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
3. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.
4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente, dal Vicepresidente o da un altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità, l'Assemblea può eleggere un segretario.
5. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre, deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità, oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.
6. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con dieci giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima.
7. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.
8. Le deliberazioni assunte dall'Assemblea vincolano tutti i soci, quondanche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente, o da chiunque abbia assunto la presidenza.
9. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria se convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV"; è ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 11

Assemblea ordinaria dei Soci

1. L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; è valida in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.
2. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non votano.
3. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati.
4. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, oppure qualora lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV".
5. L'Assemblea ordinaria:
 - a. approva il bilancio e la relazione di missione, ai sensi dell'art. 13 del Codice;
 - b. discute e approva i programmi di attività;
 - c. elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo, approvandone preventivamente il numero, e li revoca;
 - d. nomina e revoca il Soggetto incaricato della revisione legale dei conti, stabilendone l'eventuale compenso nel caso in cui i revisori siano esterni alla "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";



- e. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - f. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - g. ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo, attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
 - h. approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
 - i. delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - j. delibera sull'espulsione dei soci;
 - k. delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo e attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
 - l. delibera sui ricorsi in caso di riezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
 - m. delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dalla "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - n. determina i limiti di spesa e approva i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato; tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dai commi 7 e 8 dell'art. 3;
 - o. approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - p. delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse, ai sensi del comma 5 dell'art. 3.
6. Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati e inserite nel libro verbali delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Art. 12

Assemblea straordinaria dei Soci

1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 10.
2. Per deliberare lo scioglimento della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.
3. L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche dello Statuto con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

Art. 13

Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque fino ad un massimo di sette consiglieri scelti fra i soci, che durano in carica quattro anni e sono rieleggibili fino a un massimo di due mandati consecutivi compreso quello in corso alla data dell'entrata in vigore del presente Statuto, fatto salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Consiglio Direttivo: in tal caso, l'Assemblea dei Soci può rieleggere i componenti uscenti.
2. L'Assemblea che procede all'elezione determina preliminarmente il numero di consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.



3. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, che può anche ricoprire il ruolo di Caposquadra, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.
4. Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" e, in genere, ogni atto contenente una attribuzione o una diminuzione del patrimonio della stessa; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.
5. In caso di morte, dimissioni o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione è ratificata nella successiva seduta dell'Assemblea dei Soci e dura sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo. In caso di mancanza o esaurimento dell'elenco dei non eletti o di loro indisponibilità, l'Assemblea dei Soci provvede alla surroga mediante elezione.
6. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea dei Soci provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.
7. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV", entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei Soci.
8. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea dei Soci della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni della stessa ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV", fatti salvi quelli che la Legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare, esso svolge le seguenti attività:
 - a. attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
 - b. redige e presenta all'Assemblea dei Soci il bilancio e la relazione di missione, ai sensi dell'art. 13 del Codice;
 - c. delibera sulle domande di nuove adesioni;
 - d. sottopone all'Assemblea dei Soci le proposte di esclusione dei soci;
 - e. sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei Soci le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
 - f. propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse, ai sensi del comma 5 dell'art. 3;
 - g. ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti;
9. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.
10. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni tre mesi e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due componenti.
11. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con tre giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.
12. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura di un consigliere e sottoscritti dallo stesso e dal Presidente, o da chiunque abbia presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.



13. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti, la deliberazione si considera non approvata.

Art. 14

Presidente

- 
1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.
 2. Il Presidente:
 - a. ha la rappresentanza legale della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" di fronte a terzi e in giudizio;
 - b. cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c. sovrintende a tutte le attività della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - d. ha la facoltà di aprire conti correnti per conto della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV";
 - e. convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea dei Soci;
 - f. convoca e presiede l'Assemblea dei Soci;
 - g. commina sanzioni disciplinari, ai sensi del precedente art. 8.
 3. In caso di assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vicepresidente, anch'esso eletto dal Consiglio Direttivo.
 4. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio Direttivo per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Art. 15

Soggetto incaricato della revisione legale dei conti

1. Ai sensi dell'art. 31 del Codice, l'Assemblea dei Soci nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, che può essere monocratico o collegiale.
2. Nel caso in cui il soggetto incaricato della revisione legale dei conti sia scelto tra i soci, lo stesso non può essere retribuito. Non possono essere eletti revisori contabili i membri del Consiglio Direttivo.
3. Nel caso in cui il soggetto incaricato della revisione legale dei conti sia un collegio, lo stesso è composto da tre membri effettivi e da due supplenti. Il Presidente del collegio è eletto dallo stesso tra i suoi membri effettivi.
4. Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti dura in carica quattro anni e può essere rinominato fino a due volte consecutive.
5. Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti controlla l'amministrazione della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" e può assistere alle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto ovvero, se socio, con diritto di voto ad esclusione dell'approvazione del bilancio; accerta la regolare tenuta delle scritture contabili e certifica la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze delle scritture contabili.



Art. 16

Scioglimento

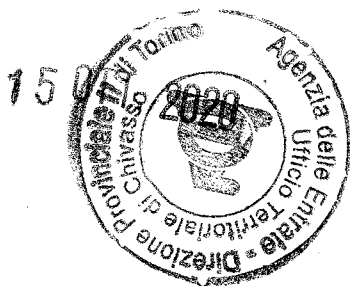
1. L'Assemblea straordinaria dei Soci può decidere lo scioglimento della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV" con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea dei Soci nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione, ai sensi dell'art. 9 del Codice.
2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione della "SQUADRA AIB E PC DI CASALBORGONE ODV", il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al comma 1 dell'art. 45 del Codice e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri Enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.
3. Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto a inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.
4. L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al precedente comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Art. 17

Riferimenti normativi

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del Codice e dei relativi decreti attuativi e della normativa nazionale e regionale in materia.

REGISTRATO A CHIVASSO IL 15 OTT. 2020
 N. 1319 ... SERIE 3 ... Atti PRW
 Versati 003 ... ATTO ESSENTI
 CON MOD. F23 II



Per il Direttore Provinciale
~~Emmanuele Diena~~
 Il Funzionario delegato (*)
 Maria Grazia Mandino
 (*) Firma in delega del Direttore Provinciale
~~Emmanuele Diena~~

AD INTERM. P.L. RODRIGUES