

STATUTO

Associazione di Promozione Sociale "Lo Scoglio – Rivista Storica dell'Isola d'Elba" – Ente del Terzo Settore (APS – ETS)

Titolo I – Disposizioni generali

1 – Costituzione e denominazione

L'Associazione è costituita ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile e del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. (Codice del Terzo Settore), una associazione di promozione sociale denominata: **"Lo Scoglio – Rivista Storica dell'Isola d'Elba" APS – ETS.**

L'Associazione utilizzerà stabilmente nella denominazione le sigle APS ed ETS.

2 – Sede e durata

L'Associazione ha sede legale in Portoferraio (LI), via Carpani, civico 187.

Possano essere istituite sedi operative o secondarie con delibera del Consiglio Direttivo.

La durata dell'Associazione è illimitata.

3 – Norme di riferimento

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, dai regolamenti interni, dal Codice del Terzo Settore e, per quanto non previsto, dalle norme del Codice Civile.

Titolo II – Finalità e attività

Art. 4 – Finalità civiche e solidaristiche

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. Obiettivo principale è la valorizzazione, la ricerca e la diffusione della storia e del patrimonio culturale dell'Isola d'Elba e dell'Arcipelago Toscano.

Art. 5 – Attività di interesse generale

1. L'Associazione esercita in via esclusiva e principale le attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lett. i) del CTS: organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura.
2. In particolare, l'Associazione cura:
 - la pubblicazione e la gestione editoriale della rivista storica *Lo Scoglio Elba ieri, oggi, domani* (stampa e digitale), che riceve e pubblica contributi originali, ricerche e documenti;

- 2. l'organizzazione di convegni, conferenze, mostre, laboratori e corsi di formazione;
 - 3. attività di ricerca storica e scientifica, in collaborazione con archivi, scuole, università, enti culturali;
 - 4. attività editoriali e di produzione multimediale, anche tramite siti internet e strumenti digitali, anche come mezzo di autofinanziamento;
 - 5. progettazione e organizzazione di eventi culturali anche in collaborazione con enti pubblici e privati.
3. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. f) e l) del richiamato Codice del Terzo settore, l'Associazione può inoltre svolgere attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di formazione extrascolastica.
4. Per l'attuazione delle proprie finalità l'Associazione può avvalersi di esperti interni o esterni.

Art. 6 – Attività diverse

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 CTS, purché secondarie e strumentali, tra cui: vendita di pubblicazioni, servizi editoriali, merchandising culturale.

Art. 7 – Assenza di scopo di lucro

- 1. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.
- 2. Le entrate e i proventi sono destinati esclusivamente allo svolgimento delle attività statutarie.

Titolo III – Soci

Art. 8 – Soci e criteri di ammissione

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividano le finalità.

- 1. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta.
- 2. Eventuali rigetti devono essere motivati; il richiedente può ricorrere all'Assemblea.

Art. 9 – Diritti e doveri dei soci

- 1. Tutti i soci hanno pari diritti e doveri: partecipare alle attività, eleggere gli organi sociali, votare in Assemblea, accedere ai documenti associativi.
- 2. Ogni socio ha diritto ad un voto (principio democratico).
- 3. I soci sono tenuti a:

- rispettare Statuto e regolamenti;
- versare la quota associativa annuale;
- collaborare alle attività associative;

I soci sono tenuti a versare una **quota associativa annuale** nella misura stabilita dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo.

La quota associativa è **intrasmissibile, non rivalutabile** e non è rimborsabile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

L'importo della quota può essere differenziato per categorie di soci (ordinari, sostenitori, onorari), purché non sia precluso l'accesso a chiunque condivida le finalità dell'Associazione.»

Art. 10 – Perdita della qualifica di socio

La qualità di socio si perde per recesso, decadenza per morosità o esclusione deliberata per gravi motivi, previo contraddittorio.

Titolo IV – Volontari, lavoro e rimborsi

Art. 11 – Volontari

1. L'Associazione si avvale dell'attività di volontari, iscritti in apposito Registro.
2. I volontari sono coperti da assicurazione obbligatoria per responsabilità civile, infortuni e malattie connessi all'attività (artt. 17–18 CTS).

Art. 12 – Lavoro autonomo e dipendente

1. L'Associazione può avvalersi di lavoratori autonomi o dipendenti nei limiti previsti dall'art. 36 CTS e dalla L. 104/2024.
2. Nelle APS, il numero dei lavoratori non può superare il 20% dei soci.

Art. 13 – Rimborsi spese

Soci e volontari hanno diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Titolo V – Organi sociali

Art. 14 – Organi dell'Associazione

Sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;

- il Comitato Scientifico Editoriale (consultivo);
- l'Organo di controllo (se obbligatorio);
- il Revisore legale (se obbligatorio).

Art. 15 – Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano: approva bilanci, elegge e revoca gli organi sociali, modifica Statuto e regolamenti, delibera sull'indirizzo generale dell'Associazione.
2. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno.
3. La convocazione deve essere inviata a tutti i soci, con avviso scritto (email, PEC o altro mezzo tracciabile) almeno 7 giorni prima della data fissata.
4. L'Assemblea è valida:
 - in **prima convocazione** con la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto;
 - in **seconda convocazione**, qualunque sia il numero dei presenti.
5. Ogni socio ha diritto ad un voto: è ammessa delega scritta nel limite massimo di 3 deleghe per ciascun socio.
6. È ammessa la partecipazione e il voto a distanza tramite mezzi telematici che garantiscano l'identificazione certa dei soci.

Art. 16 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 9 membri eletti dall'Assemblea tra i soci.
2. Dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.
3. Ha compiti di gestione ordinaria e straordinaria, predisposizione dei bilanci, ammissione soci, adozione dei regolamenti, definizione del piano editoriale.

Art. 17 – Presidente

1. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione, convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.
2. Vigila sull'attuazione delle finalità statutarie e sull'attività editoriale della rivista.

Art. 18 – Comitato Scientifico/Editoriale

1. È organo consultivo nominato dal Consiglio Direttivo.
2. È composto da esperti di storia, archivistica, giornalismo e cultura locale.

1. Garantisce la qualità scientifica della rivista e propone la nomina del Direttore responsabile.

Art. 19 – Organo di controllo e Revisore

1. Sono nominati nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 30-31 CTS e s.m.i.
2. L'Organo di controllo vigila sulla gestione; il Revisore legale effettua la revisione contabile.

Titolo VI – Patrimonio e bilanci

Art. 20 – Entrate

Le entrate dell'Associazione derivano da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti;
- proventi delle attività editoriali e culturali;
- 5x1000;
- attività diverse secondarie e strumentali.

Art. 21 – Patrimonio

È costituito da beni mobili, immobili, fondi e riserve.

Art. 22 – Bilanci

1. L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre.
2. Entro 120 giorni dalla chiusura, il Consiglio Direttivo predispone il bilancio (rendiconto per cassa o ordinario, secondo le soglie vigenti).
3. Il bilancio è approvato dall'Assemblea e depositato al RUNTS.
4. Se i ricavi o entrate superano euro 220.000 annui, l'Associazione redige e deposita anche il **Bilancio sociale** secondo le linee guida ministeriali.

Titolo VII – Trasparenza e regolamenti

Art. 23 – Trasparenza

1. L'Associazione pubblica sul proprio sito web Statuto, bilanci, contributi pubblici ricevuti e, se previsto, il Bilancio sociale.
2. Adempie a tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente per gli ETS.

Art. 24 – Regolamenti interni

Il Consiglio Direttivo può adottare regolamenti interni (es. Regolamento editoriale, Regolamento economico-finanziario), ratificati dall'Assemblea.

Titolo VIII – Modifiche e scioglimento

Art. 25 – Modifiche statutarie

Le modifiche statutarie sono deliberate dall'Assemblea straordinaria con le maggioranze previste dall'ETS.

Art. 26 – Scioglimento e devoluzione

In caso di scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad altri ETS con finalità analoghe, sentito l'organismo di controllo RUNTS.

Titolo IX – Norme finali

Art. 27 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme del Codice del Terzo Settore, del Codice Civile e delle leggi vigenti.

[Handwritten signatures and text:]
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.
G. G. G. G. G.

