

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

il sottoscritto GARAU SALVATORE, nato a SARDARA il 14 Marzo 1947 e residente in SARDARA Via CAMPANIA, 5 in qualità di rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato denominata ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA con sede legale in SARDARA vico 2° FONTANA NUOVA .5 Codice Fiscale 91019330926 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

Che il numero dei lavoratori dipendenti o alle prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura impiegati nell'attività non è superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Inoltre,

DICHIARA

Che sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto le copie dei seguenti atti allegati alla presente dichiarazione per farne parte integrante:

- ☒ Statuto modificato - a seguito dei rilievi dell'ufficio RUNTS della Regione Sardegna - a seguito di delibera assembleare avvenuta in data 30/12/2022 (**CAMPO OBBLIGATORIO**) - e registrato all'Agenzia delle Entrate;
- ☒ Documento comprovante l'avvenuta registrazione all'Agenzia delle Entrate dello Statuto modificato a seguito dei rilievi dell'Ufficio RUNTS della Regione Sardegna;

Indicare eventuali altri documenti trasmessi

☐ _____
☐ _____

SARDARA 13-01-2023
(luogo e data)

Salvatore Garau
(firma del rappresentante legale)

Allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità in caso di firma autografa (non necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale o altra forma di firma prevista dall'articolo 65, D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii).



Associazione Volontari Protezione Civile Sardara

Verbale di assemblea straordinaria

Il giorno 30 del mese di Dicembre dell'anno 2022 in Sardara presso la sede Sociale, sita in Vico 2° Fontana Nuova n°5 alle ore 18:00 si è tenuta, debitamente convocata, in seconda convocazione, la Assembleia Straordinaria dei soci dell'Associazione di Volontariato per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- modifica dello statuto per adeguamento alla nuova normativa del Terzo Settore;
- varie ed eventuale.

Il presidente, constatata la validità della seduta chiama il signor Cristiano Tuveri a fungere da segretario della riunione ed estensore del presente verbale.

Il presidente illustra i motivi che hanno portato il consiglio direttivo dell'associazione a proporre la modifica dello statuto e dà lettura dello statuto sociale, allegato al presente verbale, che dopo ampia discussione viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

In particolare lo statuto precisa che l'acronimo ODV e la locuzione "Ente del Terzo Settore" verrà aggiunto solo dopo l'avvenuta trascrizione al RUNTS.

Si precisano inoltre le competenze relative agli articoli 5,9 e 11.

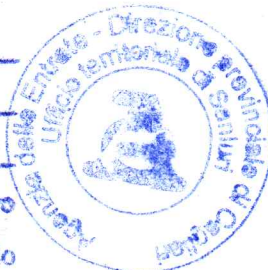
Dopo ampia ed approfondita discussione la assemblea alla unanimità approva lo statuto nella versione proposta dal presidente demandando allo stesso il potere di apportare le eventuali modifiche richieste in sede di registrazione.

Non essendovi altri punti sui quali deliberare, il presidente, alle ore 19:30 scioglie l'assemblea, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il presidente *Salvatore Gionni*

Il segretario *Roberto*

Registrato a Sanluri il 12 GEN. 2023
al n. 27 Serie 3
ESENTE
Esatto a D.LGS 117/2017
di cui a ART. 82 C.3 C.5
ed a Imposta di bollo



Firma su delega del Direttore Provinciale
Giuseppe Pagliaro
Addetto UT Sanluri

[Signature]



Statuto

ART. 1.....	3
ART. 2.....	3
ART. 3.....	5
ART. 4.....	6
ART. 5.....	6
ART. 6.....	7
ART. 7.....	7
ART. 8.....	8
ART. 9.....	9
ART. 10.....	9
ART. 11.....	10
ART. 12.....	11
ART. 13.....	12
ART. 14.....	12
ART. 15.....	12
ART. 16.....	13
ART. 17.....	13
ART. 18.....	14
ART. 19.....	15
ART. 20.....	15
ART. 21.....	16



Art 22.....	16
ART. 23.....	16
ART. 24.....	17
ART. 25.....	17
ART. 26.....	17
ART. 27.....	17
ART. 28.....	18
ART. 29.....	18



ART. 1

(Costituzione, Denominazione e Sede)

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017, Codice del terzo settore (in seguito CTS) e, della normativa in Materia: "Associazione Volontari Protezione Civile Sardara" oppure, in breve "AV.P.C. SARDARA" che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

La denominazione dell'Associazione sarà integrata con l'acronimo "ODV" e la locuzione "Ente del terzo settore", successivamente e solo in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

A seguito della predetta iscrizione, l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: Ente del terzo settore "Associazione Volontari Protezione Civile Sardara – Organizzazione di Volontariato (ODV), in breve "A.V.P.C. Sardara O.D.V.".

L'assunzione della nuova denominazione non comporta modifica statutaria e sarà utilizzata in costanza di iscrizione al predetto Registro.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Sardara. Con Codice Fiscale n° 91019330926.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2

(Finalità e Attività)

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati sono:

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA



- Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
 - Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
 - Protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni mediante la realizzazione delle seguenti azioni:
 - Contribuire alla divulgazione della cultura di Protezione Civile tra i cittadini e le scuole, aderendo anche alle iniziative del Dipartimento a livello sia regionale che nazionale;
 - Collaborare con le amministrazioni alla stesura e realizzazione dei piani comunali di protezione civile;
 - Collaborare con le amministrazioni per la prevenzione incendi, e nel monitoraggio idrogeologico;
 - Svolgere la campagna di antincendio boschivo in collaborazione con gli enti preposti;
 - Supporto ai centri operativi di riferimento in fase di allerta;
 - Supporto sanitario e veterinario alle strutture competenti in caso di necessità;
 - Contribuire alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente e della fauna;
- L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a quest'ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale, mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA



- Supporto alla sicurezza degli scolari all'entrata e uscite dalle scuole;
 - Supporto alle autorità di polizia municipale in caso di eventi, civili e religiosi;
 - Supporto alle istituzioni e privati nella gestione della sicurezza di eventi civili e religiosi;
- In riferimento ad ogni altra attività diversa da quelle di interesse generale, di cui all'art 5 del Codice del Terzo Settore, e del presente Articolo, dovrà essere individuata dall'Assemblea dei Soci.
- L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3

(Qualità di Volontario)

- Le prestazioni fornite dagli aderenti sono rese a titolo gratuito e non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
- La qualità di volontariato è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito dall' Associazione di cui il Volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.



ART. 4

(Ammissione ed Esclusione dei Soci Aderenti)

Sono Soci dell'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione è comunicata all'interessato/a ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda il consiglio direttivo comunica la decisione all'interessato/a motivandola.

L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a Socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

ART. 5

(Perdita della qualifica di Socio)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

• Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;

• Per il mancato pagamento della quota sociale entro due anni;

• L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea dei Soci, con voto segreto, su istanza del Consiglio Direttivo, e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA



ART. 6

(Diritti e doveri degli associati)

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- Eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- Essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- Essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali e di esaminare i libri sociali;
- Votare in Assemblea;

I soci hanno il dovere di:

- Rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- Svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- Versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'assemblea;

ART. 7

(Gli Organi Sociali)

Sono Organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio direttivo;
- Presidente;



- Collegio dei Revisori dei Conti;
- Organo di Controllo;
- Collegio dei Probiviri;
- Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

ART. 8

(L'Assemblea)

L'Assemblea è costituita da tutti i soci aderenti, in regola con il pagamento delle quote sociali e delibera a maggioranza assoluta, in prima convocazione.

In seconda convocazione l'Assemblea può validamente deliberare a maggioranza semplice.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria, in entrambi i casi è presieduta dal Presidente.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Di ogni Assemblea deve essere redatto il verbale da inserire nel registro delle assemblee degli aderenti e le decisioni dell'Assemblea vincolano tutti gli aderenti.

Il Presidente convoca l'Assemblea in via ordinaria, con un preavviso di 15 giorni, almeno una volta all'anno, e in via straordinaria ogniqualvolta lo ritenga necessario.

La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo degli aderenti, in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

Le comunicazioni di convocazione dell'Assemblea possono essere effettuate tramite: posta elettronica certificata; consegna a mano; raccomandata.

Ciascun associato è portatore di un numero massimo di 2 deleghe.

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA



Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 9

(Compiti dell'Assemblea Ordinaria)

L'Assemblea ordinaria viene convocata per:

- La nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- La nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- L'approvazione del bilancio;
- Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- Deliberare sull'esclusione degli associati;

ART. 10

(Compiti dell'Assemblea Straordinaria)

L'Assemblea straordinaria viene convocata per:

- Deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- Approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati;

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA



ART. 11

(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio direttivo amministra l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

È eletto dall'Assemblea degli aderenti tra le persone fisiche associate. Il numero dei componenti è formato da un numero di sette e resta in carica per la durata di anni tre e i suoi componenti possono essere rieletti.

Qualora vengano a mancare uno o più Consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surrogata attingendo dalla lista dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'Assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

Compiti del Consiglio Direttivo:

- Eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- Nomina al suo interno il vicepresidente, il segretario ed il tesoriere;
- Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- Sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA



relative all'anno precedente;

- Accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
- Propone all'Assemblea dei Soci l'esclusione degli aderenti;
- Ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio, adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- Fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- Stipulare tutti gli atti e contratti inerenti alle attività associative;
- Curare la gestione di tutti i beni immobili e mobili di proprietà dell'associazione ad essa affidati.

ART. 12

(Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno;

Il presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti, dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti;

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del consiglio direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al consiglio direttivo in merito all'attività compiuta.



AGENZIA
REGIONALE PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO TERRITORIALE
CAGLIARI

ART. 13

(Vice Presidente)

Il Vicepresidente è nominato dal Consiglio Direttivo, sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le sue funzioni allo stesso attribuite.

ART. 14

(Segretario)

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo, affianca il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.

Al segretario compete la realizzazione dei verbali della seduta dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, nonché la tenuta di tutti i registri obbligatori sui soci.

Il Segretario cura le convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Cura altresì la conservazione dei libri verbali nonché del registro degli aderenti che prestano attività di volontariato.

ART. 15

(Tesoriere)

Al Tesoriere sono affidate le competenze amministrative e contabili dell'Associazione, in particolare:

- Predisporre il bilancio preventivo e consultivo;
- Provvedere alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione;



ART. 16

(Collegio dei Revisori dei Conti)

L'Assemblea elegge il Collegio dei Revisori dei Conti, costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti e, quando la legge lo impone tra gli iscritti al registro dei revisori contabili.

Il Collegio resta in carica per la durata di anni tre e i suoi componenti possono essere rieletti.

Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio effettuate devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina.

Il Collegio elegge tra i suoi componenti il presidente.

Al Collegio spetta:

- Il controllo sulla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione;
- Sovrintende e sorveglia la gestione e l'andamento dell'Associazione in tutte le sue manifestazioni ed il rispetto delle norme cui l'Associazione è tenuta ivi compresa quelle dettate dal presente Statuto;
- Con relazione scritta riferisce annualmente all'Assemblea la situazione amministrativa, contabile dell'Associazione e provvede alla relativa trascrizione nell'apposito registro dei Revisori dei Conti.

ART. 17

(Organo di Controllo)

L'Organo di Controllo è nominato, nel caso in cui si verifichino i casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'Organo di controllo:



• Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

• Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

• Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

• Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti del collegio dei Garanti possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18

(Collegio dei Probinvi)

Il collegio dei Probinvi viene eletto dall'Assemblea ed è costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, i quali sono scelti dall'Assemblea, anche tra i non soci.

Il Collegio rimane in carica tre anni. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina.

I Compiti del Collegio dei Probinvi:

• Ha il compito di dirimere le eventuali controversie tra soci, tra questi e l'Associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;

• Giudica ex bono et equo senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.



ART. 19

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- Quote associative;
- Contributi pubblici e privati;
- Donazioni e lasciti testamentari;
- Rendite patrimoniali;
- Attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'art. 6 del D.lgs. 117/2017;
- Ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017;
- Per le attività di interesse generale prestata le organizzazioni di volontariato possono ricevere, soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

ART. 20

(Beni)

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli aderenti.

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA



AGENZIA DELLE ENTRATE
REGIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
Ufficio Territoriale di SARDARA

ART. 21

(Destinazione del Patrimonio ed assenza di scopo di lucro)

Il patrimonio dell'Associazione comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 22

(Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali e, decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13, 14 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 23

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

AGENZIA DELLE ENTRATE
REGIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
Ufficio Territoriale di SARDARA

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARDARA



AGENZIA DELLE ENTITÀ
REGIONE PROVINCIALE DI SASSARI
Ufficio Territoriale di Sassari

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'Associazione.

ART. 24

(Personale retribuito)

L'Associazione di volontariato può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

ART. 25

(Assicurazione obbligatoria)

L'Associazione che si avvale di volontari deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 26

(Responsabilità della Associazione)

L'Associazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 27

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del Terzo settore secondo

AGENZIA DELLE ENTITÀ
REGIONE PROVINCIALE DI SASSARI
Ufficio Territoriale di Sassari



le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, mancanza alla Fondazione
Italia sociale.

ART. 28

(Libri sociali obbligatori)

L'Associazione ha l'obbligo di redigere e tenere aggiornati i seguenti atti e documenti:

- Libro dei soci;
- Libro dei soci operativi;
- Libro dei verbali delle assemblee dei soci;
- Libro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo;
- Libro dei verbali dei revisori dei conti;
- Libro inventario;
- Libro contabile (prima nota/cassa).

ART. 29

(Disposizioni finali)

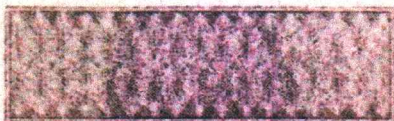
Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Sardara 30 Dicembre 2022

Scadenza 14/03/2025

Diritto fisso 5,16 euro
Diritti di Segreteria 0,26 euro

AU 7775459



1925 del CCF ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SARDARA (VS)

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 7775459

DI

GARAU

SALVATORE

Cognome **GARAU**
Nome **SALVATORE**
nato il **14/03/1947**
(atto n. **29** P. **I** S. **A**)
a **SARDARA (CA)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **SARDARA**
Via **Via Campania n. 5**
Stato civile **Stato Libero**
Professione **Pensionato**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **170 cm.**
Capelli **BRIZZOLATI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari



Firma del titolare *Salvatore Garau*
Sardara **14/04/2014**

Impronta del dito
indice sinistro

Per **IL SINDACO**
IL FUNZIONARIO
Alma Cadedo

Alma Cadedo

