



COMUNALE di TALANA

Via Nuoro n°8

08040 TALANA (OG)

Tel.380-2477989

E mail: avis.talana@tiscali.it



VERBALE DELLA ASSEMBLEA straordinaria dei soci 2022
TENUTASI IL 18 ottobre 2022

In data 18 ottobre 2022 alle ore 17.30 in prima convocazione e alle 18.00 in seconda presso la sede sociale si è riunita l'**ASSEMBLEA STRAORDINARIA** dei soci dell'**AVIS COMUNALE** di Talana, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) INSEDIAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA;**
- 2) RELAZIONE DELLA COMMISSIONE VERIFICA POTERI/AUTOCERTIFICAZIONE DELLA SEGRETERIA.**
- 3) ADEGUAMENTO DELLO STATUTO ALLA NUOVA NORMATIVA PER IL TERZO SETTORE: DISCUSSIONE E APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE.**

1) INSEDIAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA

Presiede l'assemblea il presidente Arzu Simona affiancata dal vicepresidente Carta Rosita, dal segretario Rovere Roberta e il tesoriere Tegas Michela.

2) RELAZIONE DELLA COMMISSIONE VERIFICA POTERI/AUTOCERTIFICAZIONE DELLA SEGRETERIA.

Il segretario Rovere su commissione del presidente Arzu legge l'autocertificazione della segreteria da dove si avvinse che in prima convocazione non c'è il numero legale e si procede alla seconda convocazione ai lavori dell'assemblea.

Il presidente chiede ai soci di approvare per alzata di mano, l'assemblea approva all'unanimità.

3) ADEGUAMENTO DELLO STATUTO ALLA NUOVA NORMATIVA PER IL TERZO SETTORE: DISCUSSIONE E

APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE.

Il presidente spiega il motivo dell'assemblea straordinaria odierna; legge il nuovo statuto approvato in data 02 ottobre 2022 e commenta la modifiche apportate, chiede ai presenti se ci sono proposte o chiarimenti riguardo lo statuto appena letto. Nessuno dei presenti chiede delucidazioni o avanza proposte.

Il presidente chiede all'assemblea dei soci di approvare per alzata di mano il nuovo statuto.

L'assemblea approva all'unanimità.

Non essendoci altro su cui discutere l'assemblea termina i lavori alle 19:00.

Il segretario

Roberto Fucci

il presidente



Statuto approvato in

data

18 Ottobre 2022

A.V.I.S

Associazione Volontari Italiani Sangue

**AVIS COMUNALE
TALANA**

C.F. 91010230919

VIA NUORO

**Statuto approvato in
data**

18 Ottobre 2022

Statuto tipo dell'AVIS COMUNALE di TALANA

Sommario

ART. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE	2
ART. 2 - SCOPI SOCIALI	2
ART.3 - ATTIVITÀ	3
ART. 4 - SOCI E VITA ASSOCIATIVA	4
ART. 5 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO	5
ART. 6 - ALBO COMUNALE DEI BENEMERITI	5
ART. 7 - ORGANI	5
ART. 8 - L'ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI	6
ART.9 - COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI	6
ART. 10 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO COMUNALE	7
ART.11 - IL PRESIDENTE	8
ART.12 - ADDETTO CONTABILE E DI BILANCIO	8
ART.13 - L'ORGANO DI CONTROLLO	9
ART.14 - PATRIMONIO	9
ART. 15 - RISORSE	9
ART. 16 - ESERCIZIO FINANZIARIO	10
ART. 17 - LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE	10
ART.18 - CARICHE	10
ART.19 - ESTINZIONE O SCIoglIMENTO	10
ART. 20 - RINVIO	11
Art. 21 - NORMA TRANSITORIA	11

ART. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE

c.1 L'Associazione "Avis Comunale di Talana", Organizzazione di Volontariato OdV, è costituita tra coloro che donano volontariamente, gratuitamente, periodicamente e anonimamente il proprio sangue.

La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Organizzazione di volontariato" (ODV) successivamente e solo in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A seguito della predetta iscrizione, l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: "Avis Comunale di Talana- Organizzazione di volontariato", in sigla denominata "Avis Comunale di Talana ODV". L'assunzione della nuova denominazione non comporta modifica statutaria e sarà utilizzata unicamente in costanza di iscrizione al RUNTS.

L'acronimo OdV deve essere usato negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

c.2 L'Avis Comunale di Talana ha sede legale in Talana ed attualmente corrente in Via Nuoro nr. 17 ed esplica la propria attività istituzionale esclusivamente nell'ambito del Comune di Talana . Il trasferimento della sede associativa, nell'ambito dello stesso comune, non comporta modifica statutaria.

c.3 L'Avis Comunale di Talana che aderisce all'AVIS Nazionale, nonché all'Avis Regionale Sardegna, Provinciale Ogliastra, è dotata di piena autonomia giuridica, patrimoniale e processuale rispetto alle AVIS Nazionale, Provinciale e Regionale medesime.

c.4 L'Associazione fa parte della Rete Associativa Nazionale (RAN) "AVIS Nazionale – Rete Associativa Nazionale", ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017). La perdita della qualifica di socio della Rete Associativa per qualsiasi causa, anche a seguito di recesso, comporta per l'Associazione l'assoluto divieto di utilizzare la denominazione AVIS e l'obbligo di destinare il patrimonio con le modalità previste per il caso di scioglimento; in ogni caso, l'efficacia della perdita della qualifica decorre dall'effettiva devoluzione del patrimonio da parte dell'associazione.

ART. 2 - SCOPI SOCIALI

c.1 L'Avis Comunale di Talana è un'associazione di volontariato, apartitica, aconfessionale, non lucrativa, che non ammette discriminazioni di genere, etnia, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica; persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, non ha fini di lucro.

c.2 L'Avis ha lo scopo di promuovere la donazione di sangue - intero o di una sua frazione - volontaria, periodica, associata, gratuita, anonima e consapevole, intesa come valore umanitario universale ed espressione di solidarietà e di civismo, che configura il donatore quale promotore di un primario servizio socio-sanitario ed operatore della salute, anche al fine di diffondere nella comunità locale i valori della solidarietà, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute.

c.3 Essa pertanto, in armonia con i fini istituzionali propri, con quelli dell'AVIS Nazionale, Provinciale, Regionale sovra ordinate alle quali è associata nonché del Servizio Sanitario Nazionale, si propone di:

- a) Sostenere i bisogni di salute dei cittadini favorendo il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue e dei suoi derivati a livello nazionale e dei massimi livelli di sicurezza trasfusionale possibili e la promozione per il buon utilizzo del sangue;
- b) Tutelare il diritto alla salute dei donatori e dei cittadini che hanno necessità di essere sottoposti a terapia trasfusionale;
- c) Promuovere l'informazione e l'educazione sanitaria dei cittadini e le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- d) Favorire l'incremento della propria base associativa;
- e) Promuovere lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo, anche attraverso progetti di Servizio Civile;
- f) Promuovere partenariati e protocolli di intesa e stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati;
- g) Svolgere ogni ulteriore iniziativa concernente le attività di interesse generale di cui al successivo art. 3 del presente Statuto.

- c.4 La disciplina dell'ordinamento interno, la struttura di governo e la composizione e il funzionamento degli organi sociali di AVIS sono improntate al rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli associati e di elettività delle cariche sociali.

ART.3 – ATTIVITÀ

c.1 Per il perseguimento degli scopi istituzionali enunciati nell'art. 2 del presente Statuto, l'Avis Comunale si coordina con l'Avis Provinciale, Regionale e Nazionale e con le Istituzioni Pubbliche competenti.

c.2 Per il perseguimento dei propri fini, l'Avis comunale svolge in via esclusiva le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo settore:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- y) protezione civile ai sensi del decreto legislativo 1/2018;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

In particolare svolge le seguenti attività:

- a) Attività di chiamata (da disciplinare ciascuna secondo le proprie esigenze) ove gestita direttamente dall'Avis Comunale;
- b) Attività di raccolta (da disciplinare ciascuna secondo le proprie esigenze) ove gestita direttamente dall'Avis Comunale;
- c) Promuove e organizza campagne di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono del sangue, nonché tutte le attività di comunicazione esterna, interna ed istituzionale di propria competenza territoriale;
- d) Collabora con le altre associazioni di settore e con quelle affini che promuovono l'informazione a favore della donazione di organi e della donazione del midollo osseo;
- e) Promuove la conoscenza delle finalità associative e delle attività svolte e promosse anche attraverso la stampa associativa, nonché la pubblicazione di riviste, bollettini e materiale multimediale;
- f) Svolge, anche in armonia con gli obiettivi e le finalità indicate dall'Avis Provinciale e/o Regionale e/o Nazionale, attività di formazione nelle materie di propria competenza anche per istituzioni ed organizzazioni esterne, con particolare riferimento al mondo della scuola e delle Forze Armate;
- g) Promuove e partecipa ad iniziative di raccolta di fondi finalizzate a scopi solidali ed umanitari, al sostegno della ricerca scientifica;
- h) Intrattiene rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione al proprio livello territoriale e partecipa alle Istituzioni Pubbliche, ove richiesta, attraverso propri rappresentanti a tale scopo nominati;

STATUTO AVIS COMUNALE TALANA

- i) Può partecipare, inoltre, all'Organizzazione di Protezione Civile AVIS Nazionale nel rispetto della normativa regolamentare approvata da AVIS Nazionale.

L'Avis Comunale per lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui sopra si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

c.3 L'Avis Comunale di Talana svolge, in coordinamento con l'Avis Provinciale Ogliastra ed in attuazione delle direttive della medesima, attività istituzionale anche nei comuni limitrofi nei quali non siano costituite altre associazioni Avis.

c.4 L'Associazione può svolgere attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale di cui al comma 1, entro i limiti indicati dall'art. 6 del Codice del Terzo settore; può inoltre svolgere attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. L'organo deputato alla loro individuazione è il Consiglio direttivo;

c.5 L'Associazione, in quanto aderente ad AVIS Nazionale – Rete Associativa Nazionale, si conforma a quanto richiesto dalla Rete, ai fini dell'attività di coordinamento, tutela, rappresentanza, promozione e supporto, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 117/2017 e dell'art. 3 dello Statuto di AVIS Nazionale.

ART. 4 – SOCI E VITA ASSOCIATIVA

c.1 È socio dell'Avis Comunale di Talana chi dona periodicamente il proprio sangue ed emocomponenti in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà; chi per ragioni di età o di salute ha cessato l'attività donazionale e partecipa con continuità alla attività associativa; chi, non effettuando donazioni, esplica con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo.

c.2 Il numero dei soci che non effettuano donazioni, ma che esplicano funzioni di riconosciuta validità in ambito associativo non può superare 1/6 del numero dei donatori periodici dell'Avis Comunale medesima.

c.3 L'adesione all'Avis Comunale di Talana da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al 1° comma del presente articolo deve essere deliberata, su istanza dell'interessato, dal Consiglio Direttivo Comunale.

La delibera del Consiglio direttivo relativa all'iscrizione del socio deve essere comunicata all'interessato e annotata nel libro soci. La deliberazione di rigetto deve essere motivata e comunicata agli interessati. Chi ha proposto la domanda può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea o altro organo eletto dalla medesima, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

c.4 L'adesione del socio all'Avis Comunale di Talana comporta l'automatica adesione del medesimo all'AVIS Nazionale, nonché all'Avis Provinciale e Regionale sovra ordinate.

c.5 La partecipazione del socio alla vita associativa non può essere temporanea, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5.

c.6 La qualifica di socio è personale e non trasmissibile né in vita né ad eredi o legatari.

c.7 Ogni socio in regola con le disposizioni del presente statuto partecipa all'Assemblea Comunale degli Associati con diritto di voto ed è eleggibile alle cariche sociali.

c.8 I soci hanno diritto:

- a) al riconoscimento e alla tutela del valore etico del proprio dono;
- b) alla tutela dei propri dati personali;
- c) al rispetto e alla tutela del proprio socio e donatore ad ogni livello associativo;
- d) all'elettorato attivo e passivo;
- e) di partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- f) di esaminare i libri sociali;
- g) di adire gli organi di giurisdizione interna per violazione di norme statutarie e regolamentarie di altri associati persone fisiche ovvero giuridiche;

c.9 I soci hanno il dovere di:

- a) Dichiarare l'eventuale esistenza di rapporti economici con l'associazione;
- b) Rifiutare compensi di qualsiasi natura che possano essere ricondotti all'attività donazionale;

STATUTO AVIS COMUNALE TALANA

- c) Evitare di dare notizie atte ad individuare chi si sia assoggettato a prelievo a persone determinate;
- d) Fare riferimento per l'attività donazionale alle indicazioni dell'Avis comunale, di base o equiparata di appartenenza;
- e) Fornire al personale medico dati anamnestici veritieri;
- f) Osservare scrupolosamente le disposizioni in ordine alla ammissibilità alla donazione di sangue e/o emocomponenti, alla loro periodicità e alle indagini sanitarie ai fini della idoneità alla donazione;
- g) Comunicare alla propria Avis comunale di base o equiparata tutte le informazioni utili e necessarie ai fini delle attività associative.

ART. 5 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

- c.1 La qualifica di socio si perde per:
 - a) dimissioni;
 - b) cessazione dell'attività donazionale o di collaborazione, senza giustificato motivo, per un periodo di due anni;
 - c) espulsione per gravi inadempienze agli obblighi derivanti dal presente statuto o per comportamento contrario ad esso, per immoralità e comunque per atti che danneggino l'Associazione e i suoi membri;
- c.2 In presenza dei presupposti di cui alla lettera a) e b) del comma 1) del presente articolo, il socio viene cancellato dal registro dei soci con provvedimento motivato del Consiglio Direttivo Comunale.
- c.3 Contro il provvedimento di espulsione il socio potrà presentare ricorso, entro 30 giorni, al Collegio Regionale dei Probiviri competente, il quale delibererà in osservanza delle corrispondenti norme statutarie dell'Avis Regionali.
- c.4 Il provvedimento del Collegio Regionale dei Probiviri è ricorribile, entro i 30 giorni successivi all'adozione dello stesso, al Collegio Nazionale dei Probiviri, che deciderà inappellabilmente, ai sensi del c. 5 dell'art. 16 dello statuto dell'AVIS Nazionale.
- c.5 In caso di ricorso contro il provvedimento di espulsione deliberato dal Consiglio Direttivo Comunale, il socio espulso perde automaticamente il diritto al voto, pur nelle more della decisione definitiva sull'espulsione da parte degli organi di giurisdizione competenti e aditi.
- c.6 Il provvedimento definitivo di espulsione deliberato ai sensi del presente articolo estromette il socio dall'Avis Comunale, da quella Provinciale e Regionale sovra ordinate e dall'AVIS Nazionale.

ART. 6 - ALBO COMUNALE DEI BENEMERITI

- c.1 L'Avis Comunale di □ - □ può istituire un albo di benemeriti, nel quale iscrivere tutti coloro, persone fisiche o giuridiche, che hanno contribuito o che contribuiscono anche una tantum, con il proprio sostegno, allo sviluppo morale e materiale dell'Associazione e siano stati considerati tali dal Consiglio Direttivo Comunale.
- c.2 Il Consiglio Direttivo Comunale potrà attribuire la qualifica di benemerito anche a personalità del mondo scientifico e/o accademico che si siano prodigati nei campi e nelle materie afferenti all'ambito di attività associativa.

ART. 7 - ORGANI

- c.1 Sono organi dell'Avis Comunale di Talana:
 - a) l'Assemblea Comunale degli Associati;
 - b) il Consiglio Direttivo Comunale;
 - c) il Presidente e il Vicepresidente;
 - d) l'Addetto contabile e di bilancio;
 - e) l'Organo di controllo, laddove istituito; in caso di nomina dell'Organo di controllo, la nomina dell'Addetto contabile e di bilancio, di cui alla precedente lettera d), è facoltativa.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI

- c.1 L'Assemblea Comunale degli Associati è costituita da tutti i soci che, all'atto della convocazione dell'Assemblea medesima, non abbiano presentato domanda di dimissioni e non abbiano ricevuto provvedimento d'espulsione.
- c.2 Compongono altresì l'Assemblea Comunale i soci di tutte le Avis di base eventualmente esistenti sul territorio di competenza nonché le Avis di base medesime, che vi partecipano a mezzo dei loro Presidenti e rappresentanti legali o dei Vicepresidenti.
- c.3 Ogni socio ha diritto ad un voto.
- c.4 In caso di personale impedimento a partecipare alla seduta dell'Assemblea, ogni socio potrà farsi rappresentare, conferendogli delega scritta, da un altro socio.
- c.5 Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.
- c.6 L'Assemblea Comunale degli Associati si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro il mese di febbraio, per l'approvazione del bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo Comunale, nonché per la ratifica del preventivo finanziario approvato dal Consiglio medesimo.
- c.7 L'Assemblea si riunisce, inoltre, ogni qualvolta deve assumere delibere di propria competenza, qualora fossero in gioco interessi vitali dell'Avis Comunale e nei casi di impossibilità di funzionamento degli organi dell'Associazione, nonché ogni qualvolta lo riterrà necessario il Presidente o fosse richiesto congiuntamente da almeno un decimo dei soci o dall'Addetto contabile e di bilancio/dal Presidente dell'Organo di controllo.
- c.8 L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione con avviso scritto inviato almeno quindici giorni prima della seduta ovvero, in caso di urgenza, a mezzo telegramma, fax o messaggio di posta elettronica spediti almeno due giorni prima.
- c.9 In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita quando siano presenti almeno la metà dei suoi componenti; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli associati presenti direttamente o per delega. In deroga all'art. 24, co 1, D.Lgs. 117/2017, si considerano aventi diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro degli associati aggiornato alla data dell'assemblea.
- c.10 Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide ove risultino adottate a maggioranza dei soci presenti.
- c.11 Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci. Per deliberare le modifiche statutarie occorre in prima convocazione la presenza di almeno la metà degli associati; in seconda convocazione la presenza di almeno un quarto degli associati; in terza convocazione la presenza di almeno un decimo degli associati; in quarta convocazione, da effettuarsi nel caso di mancato raggiungimento dei quorum previsti nelle prime tre convocazioni, occorre la presenza di almeno il due per cento degli associati; la proposta di modifica deve essere approvata in ogni caso con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.
- c.12 Nel caso di parità dei voti, la proposta oggetto di deliberazione si intende respinta.
- c.13 Alle sedute dell'Assemblea Comunale degli Associati partecipano di diritto i componenti del Consiglio Direttivo Comunale e i componenti dell'Organo di Controllo (qualora nominati) e/o l'Addetto contabile e di bilancio.
- c.14 Nell'assunzione di deliberazioni in ordine al bilancio consuntivo o che riguardino la responsabilità dei componenti del Consiglio, gli stessi non partecipano al voto.
- c.15 Della convocazione dell'Assemblea Comunale viene data comunicazione all'Avis Provinciale, la quale potrà inviare un proprio rappresentante.
- c.16 Può essere previsto l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, nelle forme e nei modi previsti dal regolamento, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART.9 - COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI

- c.1 Spetta all'Assemblea degli associati convocata in modalità ordinaria:

STATUTO AVIS COMUNALE TALANA

- a) l'approvazione del bilancio consuntivo, accompagnato da una nota di sintesi sull'attività svolta, elaborata dal Consiglio Direttivo Comunale e dalla relazione dell'Addetto contabile e di bilancio/dell'Organo di controllo;
- b) la ratifica del preventivo finanziario, approvato dal Consiglio Direttivo Comunale;
- c) l'approvazione delle linee di indirizzo e delle direttive generali per il funzionamento, il potenziamento e l'espansione dell'Associazione, proposte dal Consiglio Direttivo Comunale;
- d) la nomina e la revoca dei componenti del Consiglio Direttivo Comunale;
- e) la nomina dei delegati che rappresenteranno i soci nell'Assemblea Provinciale sovra ordinata;
- f) la nomina e la revoca dei dell'Addetto contabile e di bilancio/dell'Organo di controllo;
- g) la nomina e la revoca, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione legale;
- h) la formulazione all'Assemblea Provinciale della proposta dei candidati alle cariche elettive dell'Avis Provinciale;
- i) la nomina dei liquidatori;
- j) ogni altro adempimento che non sia stato demandato, per legge o per statuto, alla competenza di un altro organo associativo.

c.2 Spetta all'Assemblea straordinaria:

- a) l'approvazione delle modifiche statutarie proposte dal Consiglio Direttivo Comunale;
- b) lo scioglimento dell'Associazione, su proposta del Consiglio Direttivo Comunale ovvero di almeno un terzo degli associati;
- c) la devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo.

c.3 Le competenze dell'Assemblea Comunale degli Associati non sono delegabili né surrogabili dal Consiglio Direttivo Comunale.

ART. 10 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO COMUNALE

c.1 Il Consiglio Direttivo Comunale è composto dai membri eletti dall'Assemblea Comunale degli Associati, nel numero stabilito dall'Assemblea elettiva, purché in numero dispari.

c.2 Il Consiglio Direttivo Comunale, così formato, elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere - che, per delibera del Consiglio stesso, può anche coincidere con il Segretario - i quali costituiscono l'Ufficio di Presidenza, cui spetta l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio medesimo.

c.3 Il Consiglio Direttivo Comunale si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno, entro il 31 dicembre ed il 31 gennaio, rispettivamente per l'approvazione definitiva del preventivo finanziario e dello schema di bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Comunale degli Associati nei termini di cui al comma 6 dell'art. 8 e in via straordinaria ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente, un terzo dei suoi componenti ovvero lo richieda l'Addetto contabile e di bilancio/Organo di controllo. Inoltre potrà curare la variazione - ove giudicato necessario e/o opportuno - tra i capitoli di spesa del preventivo finanziario già ratificato dall'Assemblea Comunale degli Associati, nel rispetto della somma complessiva delle uscite ovvero la variazione per nuove o maggiori spese compensate da nuove o maggiori entrate.

c.4 La convocazione viene fatta per avviso scritto, inviato nominativamente almeno otto giorni prima e, in caso di urgenza, anche a mezzo fax, telegramma o posta elettronica inviato almeno due giorni prima.

c.5 Le sedute consiliari sono valide con la presenza della maggioranza dei consiglieri.

c.6 Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti, fatta eccezione per quelle di espulsione di un socio o della proposta di modifica statutaria da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea comunale, per le quali occorre il voto favorevole di almeno metà più uno dei componenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

c.7 La mancata partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo Comunale per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, determina la decadenza dal Consiglio medesimo, con deliberazione adottata all'atto dell'approvazione del verbale della seduta successiva a quella in cui si è verificata la terza assenza.

c.8 Nel caso in cui nel corso di un mandato vengano a mancare uno o più Consiglieri, nell'ordine subentrano i non eletti, fino al numero corrispondente a quello dei Consiglieri, fissato ai sensi del comma 1 del presente articolo.

STATUTO AVIS COMUNALE TALANA

- c.9 Ove i non eletti di volta in volta interpellati, nell'ordine di cui al comma 9, non possano o non vogliano accettare la carica, il Consiglio procede alla convocazione dell'Assemblea per la sostituzione dei Consiglieri.
- c.10 I Consiglieri così nominati decadono dalla carica insieme agli altri.
- c.11 Qualora, durante un mandato, venga a mancare contestualmente la maggioranza dei Consiglieri, decade l'intero Consiglio.
- c.12 Al Consiglio Direttivo Comunale spettano tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli espressamente riservati, per legge o per statuto, all'Assemblea Comunale degli Associati, nonché l'esecuzione e l'attuazione delle delibere di quest'ultima e l'esercizio di ogni altra facoltà ritenuta necessaria, utile od opportuna per il raggiungimento dei fini statutari.
- c.13 Il Consiglio Direttivo Comunale potrà, altresì, ove ritenuto necessario e/o opportuno, nominare un Direttore Generale e/o un Direttore Amministrativo, fissandone con apposita delibera competenze, funzioni, compensi e durata dell'incarico.
- c.14 Il Direttore Generale e/o Amministrativo partecipa di diritto alle sedute del Consiglio Direttivo Comunale - fatta eccezione per quelle in cui vengano trattate questioni che li riguardino - con voto consultivo.
- c.15 Il Consiglio Direttivo Comunale potrà, inoltre, costituire un Comitato Esecutivo - composto secondo le modalità enunciate con apposita delibera, nella quale verranno stabilite anche le competenze del Comitato medesimo -.
- c.16 Nei casi di necessità e di urgenza e/o ove sia impossibile convocare tempestivamente il Consiglio Direttivo Comunale nei termini e con i quorum costitutivi e deliberativi di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, si applica la lett. d) del 2° comma dell'art. 11.
- c.17 I poteri del Consiglio Direttivo Comunale possono essere singolarmente delegati, dall'organo stesso, al Presidente al Vicepresidente, all'Ufficio di Presidenza, al Comitato Esecutivo, ove nominato.

ART.11 - IL PRESIDENTE

- c.1 Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo Comunale al proprio interno, presiede l'Avis Comunale, ne ha la rappresentanza legale ed ha la firma sociale di fronte ai terzi ed in giudizio.
- c.2 Al Presidente spetta, inoltre:
- a) convocare e presiedere l'Assemblea Comunale degli Associati, il Consiglio Direttivo Comunale e l'Ufficio di Presidenza, nonché formularne l'ordine del giorno;
 - b) curare l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo Comunale;
 - c) proporre al Consiglio Direttivo Comunale i nominativi delle persone che dovranno prestare la propria opera in favore dell'Associazione, a titolo di lavoro subordinato o autonomo ovvero di consulenza;
 - d) assumere, solo in casi di urgenza, i provvedimenti straordinari nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo Comunale, con l'obbligo di sottoporli alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione di una riunione che dovrà essere convocata entro 10 giorni successivi.
- c.3 Nell'espletamento dei propri compiti, il Presidente è coadiuvato dal Segretario.
- c.4 In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente.
- c.5 La firma e/o la presenza del Vicepresidente fa fede, di fronte ai terzi, dell'assenza o dell'impedimento temporanei del Presidente.

ART.12 - ADDETTO CONTABILE E DI BILANCIO

- c.1 L'Addetto Contabile e di Bilancio è nominato dall'Assemblea Comunale degli Associati e deve essere dotato di adeguata competenza.
- c.2 L'Addetto Contabile e di Bilancio dura in carica 4anni e può essere rinominato.
- c.3 L'Addetto Contabile e di Bilancio ha funzione di supporto al Consiglio Direttivo;esamina il bilancio consuntivo e formula in apposita relazione le proprie osservazioni e conclusioni circa la correttezza del bilancio e la sua corrispondenza alla documentazione contabile.
- c.4 L'Addetto Contabile e di Bilancio partecipa di diritto all'Assemblea degli Associati, senza diritto di voto.

- c.5 L'Addetto Contabile e di Bilancio è invitato a partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo.

ART.13 – L'ORGANO DI CONTROLLO

c.1 La nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 117/2017. L'Organo di controllo rimane in carica per tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. L'Organo di controllo, se collegiale, si compone di tre o cinque membri effettivi, soci o non soci. Devono inoltre essere nominati due componenti supplenti. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. I restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche

c.2 L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

c.3 L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.lgs. n. 117/2017 ed attesta, laddove presente, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

c.4 Delle proprie riunioni l'Organo di controllo redige apposito verbale.

c.5 I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere consiglieri ed al Presidente notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART.14 - PATRIMONIO

c.1 Il patrimonio dell'Avis Comunale, utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, è costituito da beni mobili ed immobili.

c.2 Tale patrimonio iniziale potrà essere incrementato ed alimentato con:

- a) il reddito del patrimonio;
- b) i contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) i contributi di organismi internazionali;
- d) i rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) le oblazioni, le donazioni, i lasciti, le erogazioni ed i contributi da parte di quanti – soggetti pubblici e privati – condividendone lo scopo, vogliano il potenziamento dell'istituzione anche con riferimento ad iniziative specifiche o settoriali;
- f) ogni altro incremento derivante anche dalle attività commerciali e produttive marginali svolte dall'Avis Comunale.

c.3 Il Consiglio Direttivo Comunale provvederà all'investimento, all'utilizzo ed all'amministrazione dei fondi di cui dispone l'Associazione, nel rispetto dei propri scopi sociali.

c.4 È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali e nei casi espressamente previsti dall'art. 8, comma 3 del D.lgs. n. 117/2017.

c.5 Eventuali utili o avanzi di gestione devono essere destinati unicamente alla realizzazione delle attività istituzionali e diverse, ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo settore.

ART. 15 – RISORSE

c.1 L'Associazione può trarre le risorse economiche necessarie al proprio funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati,

donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'articolo 3, comma 2, del presente Statuto.

ART. 16 - ESERCIZIO FINANZIARIO

- c.1 L'esercizio finanziario ha la durata di un anno solare.
- c.2 Entro il 31 dicembre di ogni anno dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo Comunale il preventivo finanziario dell'anno successivo entro il mese di febbraio dovrà essere sottoposto alla ratifica dell'Assemblea Comunale degli Associati, la quale nella stessa occasione approverà il bilancio consuntivo dell'anno precedente.
- c.3 Dopo l'approvazione in Assemblea il Bilancio sarà depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore.
- c.4 Nei casi previsti dall'art. 14 del D.lgs. n. 117/2017, l'Associazione ha l'obbligo di redigere e adottare il Bilancio sociale.

ART. 17 – LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione ha obbligo della tenuta dei seguenti libri sociali:

- a) Il libro degli associati o aderenti;
 - b) il libro dei volontari che svolgono le attività in modo non occasionale;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
 - d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.
- c.2 I libri di cui alle lettere a), b) e c) sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera d), sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.
- c.3 Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta al Presidente.

ART.18 – CARICHE

- c.1 Tutte le cariche sociali sono quadriennali e sono non retribuite, fatta eventualmente eccezione l'Addetto contabile e di bilancio e l'Organo di controllo, esterni all'associazione.
- c.2 Ai detentori di cariche sociali spetta esclusivamente il rimborso delle spese sostenute in relazione all'assolvimento dell'incarico.
- c.3 Il Presidente, i Vicepresidenti, il Segretario e il Tesoriere non possono detenere la medesima carica per più di due mandati consecutivi. Nel computo dei mandati si intendono compresi anche quelli già iniziati e poi interrotti per qualsiasi causa nonché quelli svolti ai sensi di cui al combinato disposto dei commi 9, 10 e 12 dell'art. 10, salvo che i mandati medesimi siano stati svolti per periodi non superiori ad un anno.
- c.4 Lo statuto dell'Avis regionale, tenuto conto delle esigenze del proprio territorio, potrà prevedere una deroga in ordine alla ineleggibilità per più di due mandati consecutivi.
- c.5 Tutti i componenti dell'organo di amministrazione sono scelti tra le persone fisiche associate. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. I titolari di cariche sociali non devono avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
- c.6 L'Associazione, nei casi previsti dall'art. 14, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo nonché ai dirigenti.

ART.19 - ESTINZIONE O SCIoglIMENTO

- c.1 Lo scioglimento dell'Avis Comunale di Talana può avvenire con delibera dell'Assemblea Comunale degli Associati, su proposta del Consiglio Direttivo Comunale, solo in presenza del voto favorevole di almeno i tre quarti dei suoi componenti.

STATUTO AVIS COMUNALE TALANA

c.2 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, all'Avis di livello immediatamente superiore o ad altra organizzazione che persegue finalità analoghe con qualifica di ente del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 20 – RINVIO

c.1 Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dello statuto e del regolamento dell'AVIS Nazionale, dell'Avis Regionale e dell'Avis Provinciale sovra ordinate, nonché dalle norme del Codice del Terzo settore e, in quanto compatibili, del codice civile e delle altre leggi vigenti in materia.

Art. 21 - NORMA TRANSITORIA

c.1 Nelle more dell'approvazione del presente statuto nei modi e nei tempi di legge, si applicano le disposizioni del vigente statuto dell'AVIS Nazionale.

c.2 I titolari di cariche sociali mantengono l'incarico - salvo dimissioni o altro personale impedimento - fino alla scadenza naturale del mandato iniziato sotto la vigenza del testo statutario attualmente in vigore.

c.3 Nel computo dei mandati di cui ai commi 3 dell'art. 18 del presente Statuto si considerano anche quelli espletati precedentemente.

c.4 L'entrata in vigore del presente statuto comporta l'immediata abrogazione delle precedenti regolamentazioni e statuizioni adottate dall'associazione sulle materie di cui al presente statuto e con le stesse contrastanti.



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI LANUSEI

Registrato il 03 NOV. 2022

Al N° 509 Serie 3

Esatti € esente

Direzione Provinciale Di Nuoro
Ufficio Territoriale Di Lanusei
Il Direttore dell'Ufficio Territoriale
Antonella Falchi



Firma su delega del Direttore Provinciale Domenico D'Amico

RENDICONTO ECONOMICO

COSTI

	2020	Totali 2020
a) Spese per l'acquisizione di servizi:		
a1) prestazioni di lavoro autonomo		
a2) servizi da terzi		
b) Costi per il personale:		
b1) retribuzioni		
b2) oneri sociali		
c) Quote ammortamento:		
c1) quota ammortamento immobili		
c2) quota ammortamento beni mobili registrati		
c3) quota ammortamento attrezzature per attività		
c4) quota ammortamento mobili ed arredi		
c5) quota ammortamento macchine d'ufficio		
c6) quota ammortamento spese pluriennali		
d) Contributi:		
d3) contributi a Sezioni di nuova costituzione		
d4) contributi a Federazione Provinciale		
e) Spese generali:		€ 122,72
e1) materiale di consumo		
e2) cancelleria e stampati	€ 55,40	
e3) energia elettrica		
e4) spese telefoniche		
e5) spese postali e bancarie	€ 60,00	
e6) spese di manutenzione		
e7) premi di assicurazione		
e8) spese varie di gestione	€ 7,32	
f) Spese di funzionamento associativo:		€ 200,00
f1) Partecipazione ad Assemblee		
f2) Partecipazione a Convegni		
f3) Partecipazione a Feste Sociali		
f4) Rimborso spese di viaggio ai Dirigenti		
f5) Spese di rappresentanza		
f6) Organizzazione Assemblea comunale		
f7) Varie	€ 200,00	
g) Assistenza ai Donatori:		€ 190,60
g1) Ristoro ai Donatori	€ 190,60	
g2) Gita Sociale		
g3) Festa del Donatore		
g4) Natale dei Donatori		

[illegible]

<u>RIEPILOGO</u>		
TOTALE RENDITE		€ 918,00
TOTALE COSTI		€ 513,32
Avanzo di gestione		€ 404,68



Roberto Arzu

Mario Loris

ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE



COMUNALE di TALANA

Via Nuoro n°8

08040 TALANA (OG)

Tel. 3206836994

E mail: avis.talana@tiscali.it

Ai Sigg.ri Soci donatori dell'Avis Comunale di Talana
Ai componenti del Consiglio Direttivo Comunale
Ai Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti
e per conoscenza
Alla sede dell'Avis Provinciale dell'Ogliastra

Prot. n. 05/2022

Talana, 25 settembre 2022

Oggetto: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEGLI ASSOCIATI
L'assemblea Straordinaria degli Associati dell'Avis Comunale di Talana O.d.V., ai sensi dell'art.10 dello Statuto, è:

CONVOCATA

Per il giorno 18 ottobre 2022 con inizio alle ore 17:30 in prima convocazione e alle ore 18:00 in seconda convocazione, presso la sede Avis in via Nuoro 17 a Talana

Ordine del Giorno

1. Insediamento dell'Ufficio di Presidenza
2. Relazione della Commissione Verifica Poteri/autocertificazione della segreteria
3. Adeguamento dello Statuto alla nuova normativa per il Terzo Settore: discussione e approvazione modifiche statuarie



Il Presidente
Simona Arzu

All'Assemblea possono partecipare tutti i Soci in regola con le norme statuarie alla data del giorno dell'Assemblea



COMUNALE di TALANA
Via Nuoro n°17
08040 TALANA (OG)
Tel.380-2477989
E mail: avis.talana@tiscali.it

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ANNO 2022

RELAZIONE DELLA SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti dello statuto associativo, in ottemperanza a quanto disposto dallo statuto e dal regolamento dell'Avis Nazionale, e sulla base della documentazione associativa e amministrativa relativa ai soci e all'Avis comunale di Talana si attesta che;

- I soci in essere al 31/12/2021 risultano pari a 48, di cui:
n. 47 soci donatori effettivi
n. 1 soci collaboratori.

In data 18 ottobre 2022 alle 17.30 si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci.
In prima convocazione i soci presenti sono 3 e da statuto non si può procedere con l'assemblea e si rimanda alla seconda convocazione.

Il Segretario



Alle ore 18.00 in seconda convocazione i soci presenti sono n. 5 su 48 per cui si procede con l'assemblea.

Il Segretario

Roberto Pueri



ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE

AVIS

COMUNALE di TALANA

Via Nuoro n°8

08040 TALANA (OG)

Tel.3206836994

E mail: avis.talana@tiscali.it

Assemblea straordinaria dell'anno 2022

RELAZIONE DELLA SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti dello Statuto Associativo, in ottemperanza a quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento dell'Avis Comunale di Talana, si attesta che:

- I soci al 31/12/2022 risultano pari a 48, di cui:
 - n.47 soci donatori effettivi
 - n.1 soci collaboratori

Talana 02/10/2022

Il segretario

Roberto Fuere

Il presidente



F. Pirelli

3) Godimento beni di terzi						
4) Personale						
5) Altre uscite						
Totale	€ 0,00	€ 106,95	Totale	€ 0,00	€ 1.202,00	
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse (+/-)	€ 0,00	€ 1.095,05	

CONTO POSTE	9247,09
CASSA CONTANTI	64,33
POSTE + CONTANTI	9311,42



Michele Toggas

Gilberto d'adu

Bilancio di Cassa consuntivo Avis Comunale Talana

COSTI	2020	2021	RICAVI	2020	2021
A) Costi da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale		
			1) Proventi da quote associative e apporti da fondatori		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merce	€ 0,00	€ 106,95	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
2) Servizi			3) Ricavi da Prestazioni e cessioni ad associazioni e fondatori		
3) Godimento beni di terzi			4) Erogazioni liberali		
4) personale			5) Proventi 5 per mille	€ 0,00	€ 0,00
			6) Contributi da soggetti privati	€ 0,00	
5) Uscite diverse di gestione	€ 0,00	€ -	7) Ricavi per prestazioni e cessioni terzi		
			8) Contributi da enti pubblici	€ 0,00	€ 1.202,00
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00
			10) Altre entrate ricavi, rendite e proventi		
Totale	€ 0,00	€ 106,95	Totale	€ 0,00	€ 1.202,00
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse (+/-)	€ 0,00	€ 1.095,05
B) Costi da attività diverse			B) Entrate da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
4) personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) uscite diverse di gestione			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
			6) Altre entrate		
Totale			Totale		
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse (+/-)		
C) Uscite da attività raccolta fondi			C) Entrate da attività raccolta fondi		
1) Uscite per raccolta fondi abituali			1) Entrate per raccolta fondi abituali		
2) uscite per raccolta fondi occasionali			2) Entrate per raccolta fondi occasionali		
3) Altre uscite			3) Altre Entrate		
Totale			Totale		
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse (+/-)		
D) Costi da attività finanziarie e patrimoniali			D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari		€ 60,00	1) Da rapporti bancari		
2) Su investimenti bancari			2) Da investimenti bancari		
3) Su patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Su altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Altre uscite			5) ALTRE ENTRATE		
Totale			Totale		
			Avanzo / Disavanzo attività di interesse (+/-)		
E) Costi di supporto generale			E) Entrate di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altre entrate di supporto generale		

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

La sottoscritta Arzu Simona nata a Talana il 08/10/1984 e residente in Talana Via Ogliastro nella qualità di
Rappresentante legale dell'Ente denominato AVIS COMUNALE TALANA
C.F. 91010230919 con sede in Talana consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere,
di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- ☒ la veridicità/correttezza dei dati riportati nella scheda allegata alla presente;
- ☒ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente (barrare ciò che viene allegato):
- ☐ Atto costitutivo la cui copia originale è in possesso di _____;
- ☒ Statuto la cui copia originale è in possesso di AVIS COMUNALE TALANA.

TALANA 12.11.2022
(luogo e data)


(firma del Rappresentante legale)

Allega:

- fotocopia del documento di identità (da allegare solo se il documento non è firmato con firma digitale)

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

Io sottoscritta Arzu Simona, nata a Talana il 08/10/1984 e residente in Talana Via ogliastro n 4 nella qualità di Rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato denominata ASSOCIAZIONE AVIS TALANA con sede legale in Talana Codice Fiscale 91010230919, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

☒ come previsto dall'art.32, c.1 del CTS, il numero dei soci dell'Associazione non è inferiore a 7 persone fisiche o a 3 Organizzazioni di volontariato.

ovvero

- ☐ il numero dei soci dell'Associazione è inferiore al limite minimo previsto dall'art.32, c.1 del CTS e di essere consapevole che, come previsto dall'art.32, c.1 bis del CTS e fatto salvo il possesso dei restanti requisiti:
- per mantenere l'iscrizione nella Sezione ODV del RUNTS il numero dei soci essere integrato entro un anno;
 - l'Associazione sarà cancellata dal RUNTS se, entro un anno dal superamento del limite minimo consentito, il numero dei soci non sarà integrato.
- ☐ il numero dei lavoratori dipendenti o alle prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura impiegati nell'attività non è superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Luogo e data

Talana 12/11/2022



(firma del Rappresentante legale)

Allega:

- fotocopia del documento di identità (da allegare solo se il documento non è firmato con firma digitale)

CODICE FISCALE ENTE	DENOMINAZIONE	INFORMAZIONI DI CONTATTO			SEDE LEGALE DELL'ENTE					RAPPRESENTANTE LEGALE			INFORMAZIONI SU PERSONALITA' GIURIDICA EX DPR 361/2000			
		PEC DELL'ENTE	MAIL DELL'ENTE	NUMERO DI TELEFONO DELL'ENTE	PROVINCIA	CAP	COMUNE	VIA, VIALE, PIAZZA	N. CIVICO	C.F. PERSONA FISICA RAPPRESENTANTE DELL'ENTE	COGNOM E	NOME	L'ENTE POSSI DE PERSONALITA' GIURIDICA? (SI/NO)	ESTREMI ato di RICONOSCI MENTO personalita' giuridica	AUTORITA' CHE HA EFFETTUATO IL RICONOSCI ME NTO PG	DATA RICONOSCI MENTO PERSONALITA' GIURIDICA
51010230919	AVIS COMUNALE	TALANA COMUNALE@PEC.AVIS.IT	AVIS.TALANA@TISCALI.IT	3206936994	NU	08040	TALANA	VIA NUORO	17	RZASMN84R48U036L	ARZU	SIMONA	NO			

I dati contenuti nella presente scheda devono essere **Verificati** e, se incompleti o non più aggiornati, devono essere **Integrati** o **modificati**.

Se l'**Ente NON** ha **personalità giuridica** devono essere completati/modificati, se necessario, TUTTI I CAMPI evidenziati in **giallo**

Se l'**Ente HA** **personalità giuridica** devono essere completati/modificati: sia TUTTI I CAMPI evidenziati in **giallo**, sia TUTTI I CAMPI evidenziati in **verde**.

La presente scheda completata deve essere trasmessa in formato modificabile all'Ufficio regionale RUNTS come indicato nella nota cui è allegata.



Simona