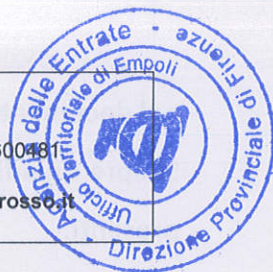




Gruppo Fotografico GIGLIO ROSSO

P.za del Popolo, 9 - CASTELFIORENTINO (FI) - Cod. Fisc. 91012600481

info@fotogigliorosso.it - infofotogigliorosso@pec.it - www.fotogigliorosso.it



Verbale di Assemblea Straordinaria del 24 novembre 2025

Oggi 24 novembre 2025 alle ore 21.45, in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, si è riunita l'assemblea straordinaria dell'associazione Gruppo Fotografico Giglio Rosso.

Più esattamente sono presenti in Castelfiorentino via Piave 4 i sigg. Lensi Mario, Del Lesto Emilio e Cetti Roberto mentre in modalità tematica tramite la piattaforma GOOGLE MEET tutti gli altri aventi diritto, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifiche allo statuto sociale vigente;
2. Varie ed eventuali.

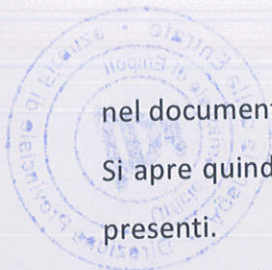
Ai sensi di Statuto assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Direttivo Sig.r Lensi Mario e chiama a fungere da segretario il Sig. Del Lesto Emilio che accetta.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il Presidente, constatata e fa constatare che:

- è stato inviato tramite mail e comunicazione WhatsApp a tutti i soci l'avviso di convocazione;
- il predetto avviso riportava che la presente assemblea straordinaria in seconda convocazione si sarebbe tenuta mediante queste modalità ed a quest'ora;
- sono presenti i soci, in proprio o per delega n. 39 soci su 61 aventi diritto come da elenco che controfirmato dal Presidente e segretario dell'assemblea, resterà agli atti dell'associazione;
- è presente l'Organo amministrativo in carica nelle persone di Lensi Mario, presidente, Mangini Marco, vice-presidente, Poggiani Ilaria, segretario, Cioni Piero, tesoriere, Del Lesto Emilio, Terzuoli Roberto, Del Buffa Francesca, Morresi David e Cioni Stefano;
- non esiste Organo di Revisione, perché non nominato e non sussistono norme che lo rendono obbligatorio;
- tutti gli intervenuti si dichiarano validamente edotti sull'Ordine del Giorno.

Il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea in forma straordinaria.

Il Presidente prende la parola e comunica agli intervenuti che si è proceduto alla richiesta di iscrizione al RUNST in modo da ottenere l'iscrizione all'albo delle APS. In data 12 novembre 2025 l'Ente ha risposto richiedendo alcune integrazioni nello statuto vigente che per facilità sono evidenziate



nel documento allegato all'avviso di convocazione.

Si apre quindi la discussione ed il Presidente fornisce i chiarimenti e le delucidazioni richieste dai presenti.

Al termine della discussione, durante la quale vengono soddisfatte tutte le richieste di informazioni formulate dai convenuti, l'assemblea, all'unanimità

DELIBERA

di approvare il nuovo statuto sociale che, allegato alla presente, regolerà la vita sociale dalla data odierna.

Si dà mandato al Presidente (1) di richiede la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate del presente verbale e del suo allegato e (2) di apportare unilateralmente al presente atto ed all'allegato statuto tutte le modifiche, integrazioni e soppressioni, che dovessero essere richieste, anche in modo informale, dalle competenti Autorità in sede di iscrizione del presente atto nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Il presente verbale con lo statuto appena approvato viene sottoposto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate in esenzione di imposta di registro e di bollo ai sensi e per gli effetti dell'art. 82 del D.LGS. 3 luglio 2017 n. 117 e succ.mod. (cd. Codice del Terzo settore).

Null'altro essendovi a deliberare e nessun altro chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 22.05 previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

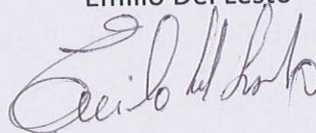
Il Presidente

Mario Lensi



Il Segretario

Emilio Del Lesto



Agenzia delle Entrate
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
UFFICIO TERRITORIALE DI EMPOLI
Atto registrato n° 25/11/2025 al n° 553
Serie 3-N 1 originali Esatti euro ESENTE



STATUTO

ART.1 – COSTITUZIONE, SEDE E DENOMINAZIONE

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs.3 luglio 2017 n.117 e successive modificazioni ed integrazioni, un'Associazione denominata "Gruppo Fotografico Giglio Rosso" (di seguito Associazione) con sede in Castelfiorentino (FI). L'indirizzo all'interno del comune viene stabilito dall'assemblea ordinaria dei soci e comunicato all'Ufficio RUNTS.

L'associazione, operante senza fini di lucro, apartitica ed aconfessionale e si ispira ai principi di solidarietà, sussidiarietà, democrazia e pluralismo. L'associazione, in conseguenza dell'iscrizione dal Registro Unico Nazionale del Terzo settore, istituito ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, assumerà la qualifica di associazione di promozione sociale e conseguentemente assumerà quale denominazione "Gruppo Fotografico Giglio Rosso associazione di promozione sociale" o in forma abbreviata "Gruppo Fotografico Giglio Rosso aps".

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere eseguita su proposta del Consiglio Direttivo (di seguito Consiglio) ed approvata dall'Assemblea Ordinaria dei Soci per maggioranza.

L'Associazione ha durata illimitata, e potrà essere sciolta solamente con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli associati.

ART. 2 – SCOPI ED ATTIVITÀ

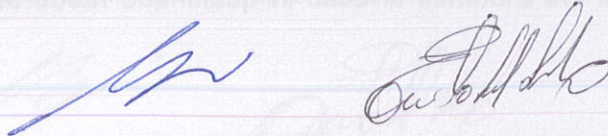
L'Associazione è tesa allo sviluppo della conoscenza ed alla pratica della fotografia come mezzo espressivo, perseguendo finalità culturali, civiche, e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.3 luglio 2017 n.117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e finalizzate a:

1) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica della fotografia di cui all'art.5 comma 1 lettera i del Codice del Terzo Settore;

2) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

- a) riunire i fotografi di ogni livello che siano interessati a condividere e/o ampliare le proprie conoscenze fotografiche, anche fornendo valutazioni costruttive, suggerimenti utili e incoraggiamento;
- b) Promuovere standard più elevati e un appassionato apprezzamento della fotografia;
- c) Informare e fornire materiali attinenti alla fotografia a beneficio di tutti i membri;
- d) Incrementare e diffondere la fotografia in tutte le sue forme, anche mediante l'organizzazione e il patrocinio di mostre, corsi, incontri, proiezioni ed ogni altra iniziativa finalizzata ai medesimi scopi, nonché mediante la pubblicazione e la cessione di periodici e libri, su carta e/o su supporto elettronico o digitale;
- e) Coordinare le attività dei soci quale centro di formazione, informazione e collegamento tra gli stessi;
- f) Stabilire rapporti ed accordi con altri enti locali, sociali, associazioni, federazioni, enti italiani e stranieri che perseguono le stesse finalità ed aderire direttamente e/o con i propri soci ad organizzazioni ed enti nazionali ed internazionali che possano favorire il conseguimento dei fini sociali.



- g) Le attività di cui ai commi precedenti, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

In caso di necessità è possibile avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, potrà esercitare anche attività diverse da quelle sopra citate, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale esercitate, secondo criteri e limiti stabiliti dal Decreto Ministeriale citato nel suddetto articolo. Il Consiglio è delegato ad individuare tali attività diverse da svolgere nei limiti di cui al comma precedente.

ART.3 – I SOCI

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. Il numero dei soci è illimitato, fermo restando il numero minimo stabilito al successivo art. 13.

L'adesione all'Associazione è volontaria ed avviene secondo le modalità di cui al successivo art.4. I soci si dividono in:

SOCI ORDINARI: si considerano tali tutti i fotoamatori o fotografi professionisti che abbiano richiesto ed ottenuto l'iscrizione all'Associazione;

SOCI JUNIOR: i fotoamatori che non abbiano la maggiore età, che abbiano chiesto ed ottenuto a tale titolo l'iscrizione all'Associazione, su autorizzazione firmata dal genitore o da chi ne esercita la potestà genitoriale che li rappresenta in sede di Assemblea e votazioni;

SOCI SOSTENITORI: le persone fisiche o giuridiche che, con liberalità, volontariamente contribuiscono, previa accettazione del Consiglio, al sostegno economico delle iniziative dell'Associazione;

La divisione dei soci nelle suddette categorie non implica alcuna differenza di trattamento nei diritti e doveri nei confronti dell'Associazione. Ciascun associato conserva la propria autonomia nei confronti dell'Associazione, ad eccezione di quanto concerne l'organizzazione di manifestazioni per le quali sia stata richiesta ed ottenuta l'approvazione dell'Associazione.

ART.4 – MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI SOCI

Chi intende essere ammesso come socio, dovrà farne richiesta sottoscrivendo un'apposita domanda al Consiglio Direttivo impegnandosi di attenersi al presente statuto, osservarne gli eventuali regolamenti e delibere adottate dagli organi dell'Associazione e di pagare la quota annuale, la prima volta all'atto della domanda e successivamente entro il 31 dicembre di ogni anno. In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere sottoscritte dall'esercente la patria potestà.

All'atto della richiesta sarà rilasciata la tessera sociale e il richiedente acquisterà da tale momento la qualifica di socio a ogni effetto di legge. Il Consiglio Direttivo può, entro 30 (trenta) giorni dalla domanda di ammissione, rigettarla motivando tale decisione all'interessato che entro i successivi 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione del rigetto chiedere che sulla sua istanza si pronunci l'Assemblea dei soci, la quale delibererà alla prima riunione utile in modo inappellabile. In assenza di comunicazione di rigetto da parte del Consiglio Direttivo l'accettazione della domanda di ammissione è tacita e s'intende perfezionata fin dalla data della sua presentazione.

ART.5 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualifica di socio si perde per decesso, esclusione, decadenza o recesso.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio in caso di:

- a) mancato versamento della quota per l'iscrizione all'Associazione per l'anno successivo **entro il 31 dicembre di ogni anno;**
- b) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- c) persistenti violazioni degli obblighi statutari e regolamentari;
- d) danni morali e/o materiali arrecati in qualunque modo all'Associazione o a un proprio membro;

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica **tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto.** Il socio receduto o escluso non ha mai diritto alla restituzione delle quote associative versate.

L'associato escluso, ad eccezione del comma a), non potrà più essere riammesso.

I soci, in caso di motivi di particolare gravità, possono essere sospesi dal Consiglio fino alla soluzione della controversia.

ART.6 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci hanno diritto:

- a) a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione;
- b) a godere, dell'elettorato attivo e passivo;
- c) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia nei limiti e nel rispetto delle leggi vigenti;
- d) ad essere informati sulle attività dell'Associazione;
- e) a frequentare i locali dell'Associazione;
- f) a partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- g) ad essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- h) a proporre ogni tipo di attività che possa contribuire al raggiungimento delle finalità dell'Associazione;
- i) a godere dell'uso delle strutture e delle attrezzature di proprietà dell'Associazione solo ed esclusivamente a titolo fotoamatoriale e senza fini di lucro, previa richiesta in tempo utile, a condizione che siano disponibili per il periodo richiesto. Resta inteso che chiunque arrechi danno alle strutture e alle attrezzature stesse, dovrà risarcire l'Associazione per il ripristino.

Tutti i soci sono tenuti:

- a) a versare la quota associativa annuale;
- b) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate;
- c) a frequentare e contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari;
- d) ad astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- e) a rispondere in prima persona in merito a tutti i diritti sulle immagini pubblicate negli spazi espositivi messi a disposizione dall'Associazione (reali, virtuali e/o telematici), ed essere responsabile di quanto oggetto delle opere pubblicate, sollevando l'Associazione stessa di ogni responsabilità in merito.

La qualifica di socio è intrasmissibile e la quota associativa non è in alcun modo rivalutabile.

ART. 7 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono Organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea dei soci;
- b) Il Consiglio.

ART. 8 – ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'Associazione, convocata in via ordinaria o straordinaria. Ogni socio in regola con quanto definito all'art.4, ha diritto ad un voto. Ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di due deleghe. Le votazioni assembleari sono effettuate a scrutinio palese oppure a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. La nomina dei membri del Consiglio avviene ad ogni modo sempre per scrutinio segreto.

ART.9 – ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria, su convocazione del Presidente o di un proprio delegato facente parte del Consiglio, almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio e ogniqualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio o almeno un decimo degli associati ne ravvisi l'opportunità.

L'Assemblea ordinaria indirizza la vita dell'Associazione e in particolare:

- a) approva la relazione delle attività svolte e previste;
- b) approva i bilanci consuntivo e preventivo;
- c) ratifica le quote associative deliberate dal Consiglio e dispone eventuali conguagli;
- d) elegge alla scadenza i membri del Consiglio;
- e) determina l'indirizzo della sede legale all'interno del comune di Castelfiorentino;
- f) delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale, che il Consiglio riterrà opportuno sottoporle.

All'Assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:

- a) deliberare sullo scioglimento, la devoluzione del patrimonio, la trasformazione, la fusione o scissione dell'Associazione;
- b) deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina a sua volta un segretario verbalizzante. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in generale, il diritto di intervenire in Assemblea. Il verbale redatto in occasione di ciascuna Assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori in caso di votazioni e saranno registrati nel libro dei verbali. Le convocazioni devono essere effettuate in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax), ai fini di un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la seconda convocazione. La Convocazione dev'essere recapitata almeno 5 giorni (ridotti a 3 giorni in caso di convocazione urgente) prima della data della riunione. È ammesso prevedere la possibilità di partecipare all'Assemblea in videoconferenza, purché sia possibile accertare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART.10 – VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione. L'Assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i 3/4 (trequarti) degli associati in prima convocazione e in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci.

ART.11 – VOTAZIONI

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti. Per la modifica dello statuto occorrono sia in prima che in seconda convocazione il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento vale quanto riportato all'art. 21 del presente statuto.

ART.12 – VERBALIZZAZIONE

Le deliberazioni adottate dall'Assemblea dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali a cura di un membro del Consiglio Direttivo e da questi sottoscritte insieme al Presidente.

ART.13 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio è l'organo di amministrazione e di direzione dell'Associazione. Esso è formato da un numero di membri non inferiore a 7 (sette) e un massimo di 11 (undici), nello specifico da:

- a) il Presidente;

- b) il Vice Presidente;
- c) il Segretario;
- d) il Tesoriere;
- e) i Consiglieri

I membri del Consiglio sono eletti a maggioranza dall'Assemblea dei soci; in caso di parità si procederà alle nomine in base all'anzianità di iscrizione all'Associazione, con i dati in possesso della Segreteria. I membri del Consiglio rimangono in carica 2 (due) anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente i soci, che siano in regola con gli adempimenti di cui all'art.4, e non siano soggetti a provvedimenti disciplinari. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti del Consiglio decadano dall'incarico, il Consiglio medesimo provvede alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino alla fine del mandato. Nell'impossibilità di attuare le sostituzioni di cui sopra o nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea dei soci deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Al Consiglio sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) curare l'organizzazione di tutte le attività dell'Associazione;
- c) curare l'osservanza delle prescrizioni statutarie e dei regolamenti;
- d) predisporre regolamenti da fare approvare all'Assemblea dei soci;
- e) predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;
- f) provvedere agli affari di ordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea dei soci ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- g) decidere, di propria iniziativa o su richiesta scritta di un organo dell'Associazione o di singoli soci, sulle controversie che dovessero insorgere fra gli organi dell'Associazione, e fra l'Associazione ed i soci;
- h) delibera gli eventuali regolamenti interni e le sue variazioni.

Esso si pronuncia, anche in merito all'interpretazione dello statuto e dei regolamenti, fatto salvo il diritto del socio a ricorrere ad un secondo grado di appello nell'Assemblea dei soci successiva o all'autorità giudiziaria ordinaria per questioni di legittimità. In questi casi l'unico foro competente sarà quello della città in cui ha sede l'Associazione. Il Consiglio è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice Presidente e, in mancanza di entrambi, dal membro del Consiglio più anziano di età.

Il Consiglio è convocato di regola ogni due mesi e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno 3 (tre) consiglieri ne facciano richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti: in caso di parità dei voti la deliberazione deve essere presentata all'Assemblea dei soci, ed in caso di nuova parità la proposta verrà respinta. Le convocazioni dovranno essere in forma scritta da recapitare via e-mail, almeno 3 (tre) giorni prima della data della riunione, indicando ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta, nonché la modalità dello svolgimento della riunione che potrà avvenire anche in modalità on line. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio. I consiglieri non hanno facoltà di delega. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 4 (quattro) riunioni annue del Consiglio, comporta la sua immediata decadenza dalla carica. Il consigliere decaduto non è immediatamente rieleggibile ma verrà rieletto in sede di Assemblea annuale. Il Consiglio può delegare uno o più dei suoi membri all'esecuzione di determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione. I membri del Consiglio sono responsabili verso l'Associazione secondo le norme del Codice civile in tema di mandato.

ART.14 – IL PRESIDENTE

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione, nonché del Consiglio, e rimane in carica per 2 (due) anni. Il Presidente potrà, come gli altri membri del Consiglio Direttivo, essere rieletto. Il Presidente ha la firma sociale sugli atti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

Il Presidente ha il compito di:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio che presiede e, in caso d'urgenza, assume decisioni in autonomia e con pieni poteri chiedendo ratifica del provvedimento al Consiglio nella prima riunione utile;

- b) dirigere la politica generale dell'Associazione di cui è responsabile;
- c) concedere onorificenze e patrocini;
- d) concedere deleghe per particolari compiti o funzioni;
- e) curare la tenuta e l'organizzazione della documentazione delle attività;
- f) curare la gestione economica e finanziaria, sottoponendo periodicamente al controllo del Tesoriere la situazione contabile;
- g) dirigere, organizzare e controllare i servizi di Sede.

In caso di assenza o impedimento viene sostituito dal Vice Presidente; in caso di mancanza di quest'ultimo, dal Membro del Consiglio con la maggiore anzianità di appartenenza al Consiglio stesso.

ART.15 – IL TESORIERE

Non può essere Tesoriere chi è parente o affine del Presidente o dei Consiglieri, e chi abbia a suo carico un procedimento all'esame del Consiglio. Nel caso di sopravvenuta mancanza, può essere sostituito provvisoriamente da un membro del Consiglio o dal Vice Presidente, sino alla successiva Assemblea Ordinaria, nella quale sarà eletto il membro mancante. L'incarico decade di norma con quello del Consiglio nel quale subentrano i nuovi consiglieri. Il Tesoriere ha i seguenti compiti:

- a) redigere la relazione sul Bilancio Consuntivo annuale;
- b) controllare la gestione e la contabilità sociale, il Bilancio Consuntivo e Preventivo annuali che gli devono pervenire dal Consiglio prima dell'Assemblea dei Soci;
- c) procedere al controllo della contabilità sociale almeno tre volte l'anno o su richiesta del Presidente, o del Vice Presidente, o di almeno tre Consiglieri;
- d) è responsabile della consistenza di cassa e banca e deve rendicontare almeno trimestralmente al Consiglio modalità e termini di impiego delle somme spese dall'Associazione nello svolgimento dell'attività sociale.

ART.16 – IL SEGRETARIO

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'Associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'Associazione.

ART.17 – I CONSIGLIERI

I Consiglieri partecipano alle riunioni del Consiglio in rappresentanza di tutti i soci dell'Associazione ed hanno diritto di voto.

ART.18 – GRATUITÀ DEGLI INCARICHI

Tutte le cariche menzionate nel presente Statuto sono normalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute in nome e per conto dell'Associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico, ove preventivamente autorizzate dal Consiglio.

ART.19 – PATRIMONIO

Il patrimonio sociale è indivisibile. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote sociali, contributi di persone fisiche e/o giuridiche, donazioni, erogazioni liberali e/o lasciti dei propri soci e/o dei privati;
- b) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- d) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- e) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni;



Fanno inoltre parte del patrimonio:

- a) le fotografie dei partecipanti alle attività organizzate dall'Associazione, ad eccezione di quelle utilizzate per le mostre personali, salvo diversa deliberazione del Consiglio. Le medesime confluiranno in un eventuale archivio storico fotografico dell'Associazione;
- b) gli audiovisivi, il logo dell'Associazione, il sito web ed ogni altro materiale su supporto digitale off e/on line (es. pagina sui Social Network);
- c) ogni altro materiale/attrezzatura acquistato nel tempo e utilizzato dall'Associazione per i propri scopi e attività (es. computer, videoproiettore, schermo, ecc...).

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, e da eventuali contributi straordinari, stabiliti dal Consiglio che ne determina l'ammontare. Il fondo comune, costituito da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'Associazione, né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Tutte le operazioni amministrative che riguardino le disponibilità liquide dovranno portare la firma del Presidente, del Vice Presidente o del Tesoriere disgiunte tra loro.

ART.20 – ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio sociale e finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 2 (due) mesi. Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea. I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs.117/2017 e delle relative norme di attuazione o successive modificazioni.

ART.21 – SCIoglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea convocata in seduta straordinaria, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 3/4 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'Assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 3/4 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe. In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, acquisito il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017 con scopo affine e analogo al sodalizio.

ART.22 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice sul Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.

