



ASSOCIAZIONE GUIDE UFFICIALI
PARCO NAZIONALE DEL POLLINO

Verbale Assemblea Straordinaria Associazione Guide Ufficiali del Parco Nazionale del Pollino

In data 15 Giugno 2023 tramite riunione via Google Meet svolta on line, si riuniscono per l'Associazione Guide Ufficiali del Parco Nazionale del Pollino i seguenti soci:

Bellusci Andrea, Braschi Giorgio, Camodeca Immacolata, Campochiaro Mirella, Esposito Iole, Franco Salvatore, Golia Renato, Iannuzzi Rosanna, Poerio Luigi, Prestinenzi Monica, Salerno Mario, Sallorenzo Francesco, Sangineti Gaetano, Tedesco Carmine, Tempone Alba, Tufaro Isabella, Vacchiano Andrea

Più le tredici deleghe (allegate) pervenute:

Cavaliere Gennaro che delega Braschi Giorgio;
Cellini Alessandro che delega Golia Renato;
Corraro Adalbero che delega Poerio Luigi;
Crispino Francesca che delega Camodeca Immacolata;
Di Tomaso Giuseppe che delega Esposito Iole;
Gervasio Giacomo che delega Rosanna Iannuzzi;
Gioia Domenico che delega Tedesco Carmine;
La Carbonara Francesco che delega Sangineti Gaetano;
Pozzoli Roberto che delega Vacchiano Andrea;
Rotondaro Francesco che delega Sallorenzo Francesco;
Tufaro Rocco che delega Tufaro Isabella;
Vancieri Giovanni che delega Salerno Mario.



Essendo presenti dunque 17 soci + 13 deleghe per un totale di 36 soci di cui 2 morosi e tutti gli altri regolarmente iscritti, con un numero superiore ai $\frac{1}{4}$ dei soci totali, numero minimo richiesto, l'assemblea straordinaria è dichiarata valida.

Si discutono i seguenti ordini del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinamento;
2. Proposta e votazione modifiche allo Statuto;
3. Varie ed eventuali.

I presenti designano in qualità di Presidente dell'Assemblea straordinaria il Sig. Andrea Vacchiano, il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione la Sig.ra Iole Esposito quale segretario estensore del presente atto.

Comunicazioni del Coordinamento

Il Coordinatore Andrea Vacchiano porta a miglior conoscenza di tutti i presenti che il motivo della modifica dello statuto è proprio quello di adeguarsi alle prescrizioni del RUNTS e del codice del terzo settore che vedeva alcune incongruenze rispetto alla normativa nazionale, in particolare nell'Art. 7 del documento che verrà riformulato come segue:

ASSOCIAZIONE GUIDE UFFICIALI DEL PARCO NAZIONALE DEL POLLINO

c/o Sede Ente Parco Nazionale del Pollino

Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione 85048 Rotonda (PZ)

Sito web: <http://www.guideparcodepollino.it> PEC: guideparcopollino@peceasy.it

"ART. 7 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati. Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriali sugli stessi anche disgiuntamente. Ciascun associato ha un voto.

Ogni socio ha il diritto di farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio in regola con lo status di socio, mediante delega scritta, e firmata. Ogni socio può essere portatore di una sola delega. La delega deve essere depositata dal socio cui è stata intestata prima che l'assemblea abbia inizio. Non sono ammesse correzioni o cancellazioni sulle deleghe né è consentito che un socio delegato possa trasmettere la delega ad un altro socio.

Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione (che non potrà essere fissata nella medesima giornata della prima convocazione) e l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati, anche a mezzo e-mail, pec o raccomandata a mano. L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (skype, video o teleconferenza) purché sia consentito al Presidente (Coordinatore) di: accertare l'identità e la legittimazione dei intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione in simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio o del rendiconto finanziario per cassa che verrà adottato dall'associazione se, a norma del **co. 2, art. 17 Cts**, verranno realizzati nell'esercizio annuale "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro".

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati (In questo ultimo caso, se gli amministratori non vi provvedono, la convocazione può essere ordinata dal presidente del tribunale (**co. 2, art. 20 Codice civile**)).

L'Assemblea Ordinaria ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio entro il 30 aprile di ogni anno;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- determinare alla scadenza del mandato il numero dei membri dell'Organo di amministrazione;
- approvare eventuali altri regolamenti interni;

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

ASSOCIAZIONE GUIDE UFFICIALI DEL PARCO NAZIONALE DEL POLLINO

c/o Sede Ente Parco Nazionale del Pollino

Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione 85048 Rotonda (PZ)

Sito web: <http://www.guideparcodeipollino.it> PEC: guideparcopollino@pecceasy.it

L'assemblea Straordinaria è chiamata a deliberare per modificare lo Statuto dove occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

L'assemblea Straordinaria, altresì, è chiamata a deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio ed occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati".

Proposta e votazione della modifica dello Statuto

Si procede alla votazione per la modifica dello statuto come sopra riportato.

I soci esprimono parere favorevole unanime alla modifica proposta, superando dunque la soglia minima di validità per poter approvare la modifica.

I presenti dunque con votazione favorevole convengono e stipulano quanto sopra riportato in merito alla modifica dell'Articolo 7.

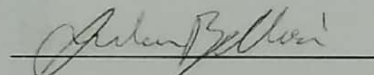
Varie ed eventuali

Il Presidente Andrea Vacchiano, aggiorna l'assemblea sui termini degli infopoint che saranno attivati e gestiti per l'estate 2023 in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale del Pollino e il prossimo evento correlato al trentennale del Parco, il Pollino a me piace a piedi da strutturare nei prossimi mesi di settembre oppure ottobre.

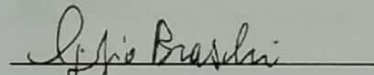
Alle ore 20.48 avendo terminato gli argomenti da trattare, e nessun associato chiedendo la parola, viene scelta la seduta previa lettura e approvazione del seguente Verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

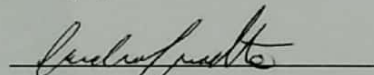
Rotonda 15/06/2023



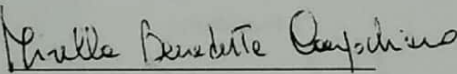
Andrea Bellusci



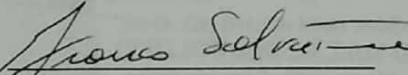
Giorgio Braschi



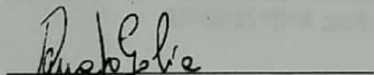
Immacolata Camodeca



Mirella Campochiaro



Salvatore Franco



Renato Golia

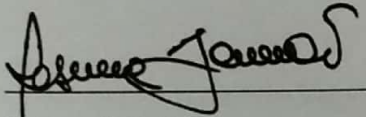


ASSOCIAZIONE GUIDE UFFICIALI DEL PARCO NAZIONALE DEL POLLINO

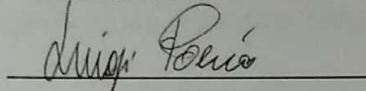
c/o Sede Ente Parco Nazionale del Pollino

Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione 85048 Rotonda (PZ)

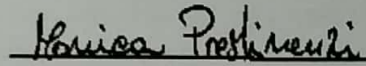
Sito web: <http://www.guideparcodepollino.it> PEC: guideparcopollino@peceasy.it



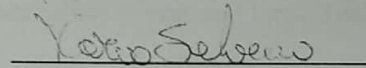
Rosanna Iannuzzi



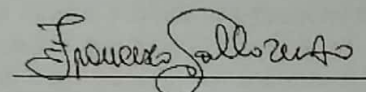
Luigi Poerio



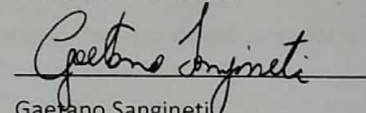
Monica Prestinenzi



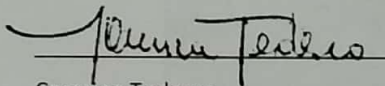
Mario Salerno



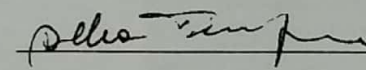
Francesco Sallorenzo



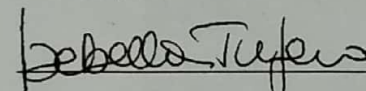
Gaetano Sangineti



Carmine Tedesco

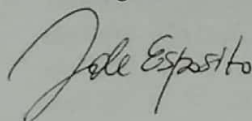


Alba Tempone



Isabella Tufaro

Il Segretario

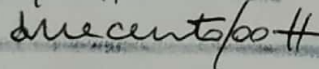


AGENZIA ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA
UFFICIO TERRITORIALE DI LAGONEGRO
Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 85042 Lagonegro

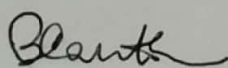
19 LUG. 2023

N° 241 Mod. 3

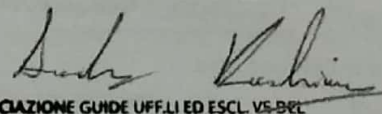
200,00 €



L'ADDETTO AL FRONT OFFICE*
Blagio Cantisani



Il Presidente



ASSOCIAZIONE GUIDE UFF. LI ED ESCL. VS-BEL
PARCO NAZIONALE DEL POLLINO
Santa Maria della Consolazione
85048 ROTONDA (PZ)
Cod. Fisc. 91012630769



ASSOCIAZIONE GUIDE UFFICIALI DEL PARCO NAZIONALE DEL POLLINO

c/o Sede Ente Parco Nazionale del Pollino

Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione 85048 Rotonda (PZ)

Sito web: <http://www.guideparcodepollino.it> PEC: guideparcopollino@peceasy.it

19 LUG. 2023 (*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Maria Margherita Anna Manna

DELEGA

Il/La sottoscritto/a Gennaro Cavaliere

socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,

in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello

Statuto, il/la socio/a Braschi Giorgio

per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del

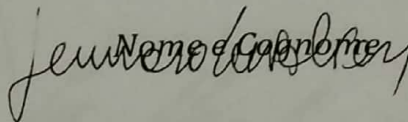
Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15

Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

Grisolia, 15/06/2023

In fede


Nome e Cognome

DELEGA

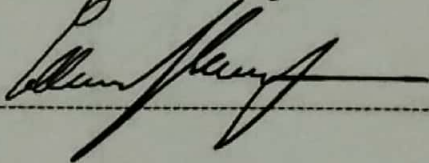
Il/La sottoscritto/a Alessandro Cellini
socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,
in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello
Statuto, il/la socio/a Golia Renato
per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del
Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15
Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

Senise, 15/06/2023

In fede

Nome e Cognome



DELEGA

Il/La sottoscritto/a ADALBERTO CORNARO
socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,
in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello
Statuto, il/la socio/a LUIGI ROBERTO
per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del
Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15
Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

VIGGIANO, 14/06/2023

In fede

Nome e Cognome

Adalberto Cornaro

DELEGA

Il/La sottoscritto/a CRISPINO FRANCESCA

socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,

in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello

Statuto, il/la socio/a CAMODECA IMMACOLATA

per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del

Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15

Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

CASTROLIBERO, 15/06/2023

In fede

Nome e Cognome

Francesca Crispino

DELEGA

Il/La sottoscritto/a GIUSEPPE D. TOTIASO
socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,
in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello
Statuto, il/la socio/a IOLE ESPOSITO
per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del
Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15
Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

ROTONDA, 15/6/23

In fede

Nome e Cognome

Giuseppe D. Totiaso

DELEGA

Il/La sottoscritto/a GERVASIO GIACOMO

socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,

in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello

Statuto, il/la socio/a IANNUZZI ROSANNA

per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del

Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15

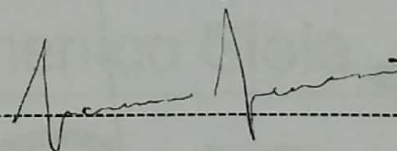
Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

CASTROLIBERO, 15/06/2023

In fede

Nome e Cognome



SI POTENZA

DELEGA

Il/La sottoscritto/a Domenico Gioia
socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,
in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello
Statuto, il/la socio/a Carmine Tedesco
per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del
Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15
Giugno 2023 alle ore 20,00.

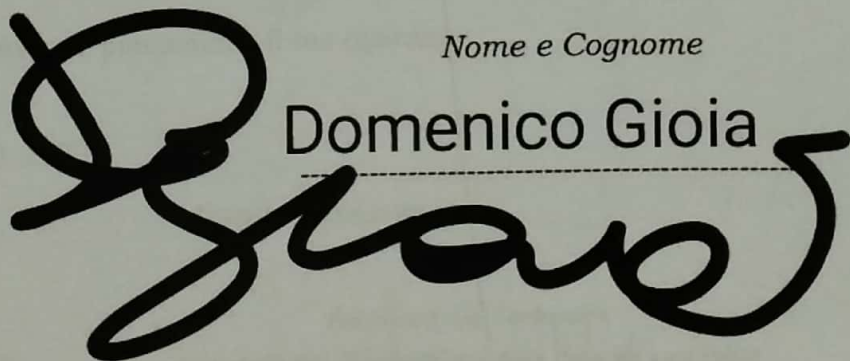
Luogo e data

Frascineto, 15-6-2023

In fede

Nome e Cognome

Domenico Gioia



firmato digitalmente da

Francesco La Carbonara

CN = La Carbonara
Francesco
C = IT

Francesco La Carbonara

Guida Ambientale Escursionistica & Guida Parco Sila e del Pollino

Via Padre Carmelo Caputo n° 2 - 87040 Mendicino CS

C. Fisc: LCR FNC 63E28 F125F

Escursionismo Trekking e Speleologia,
Turismo Scolastico e Didattica Ambientale
Ospitalità Mediterranea

Spett.le

Associazione Guide Ufficiali

Parco Nazionale del Pollino



Oggetto: Delega Assemblea Straordinaria Soci Associazione "Guide Ufficiali del Parco Nazionale del Pollino"

IL sottoscritto Francesco La Carbonara nato a Mendicino CS il 28/05/1963 e ivi residente in Via Padre Carmelo Caputo n. 2, socio dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino, in regola con la quota sociale,

delega

ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, il socio Signor GAETANO SANGINETI, per l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15 GIUGNO 2023 alle ore 20,00.

Fin d'ora, preciso di approvare pienamente il suo operato.

MENDICINO 14 GIUGNO 2023

Il socio delegante

Firmato
digitalmente da
Francesco La Carbonara

CN = La Carbonara
Francesco
C = IT

Francesco La Carbonara

Guida Ambientale Escursionistica & Guida Parco Sila e del Pollino
Via Padre Carmelo Caputo n°2 87040 Mendicino CS

C. Fisc LCR FNC 63E28 F125F

Francesco La Carbonara - Guida Ambientale Escursionistica & Guida Parco Sila e del Pollino
Via Padre Carmelo Caputo n°1 87040 Mendicino CS - C. Fisc LCR FNC 63E28 F125F
info: 0984-638006 - 349-7273574 - f.lacarbonara@hotmail.com - facebook.com/f.lacarbonara

DELEGA

Il/La sottoscritto/a LORENZO POZZOLI

socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,

in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello

Statuto, il/la socio/a ANDREA VINCIGUANO

per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del

Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15

Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

CASIMIRANO, 15/06/2023

In fede

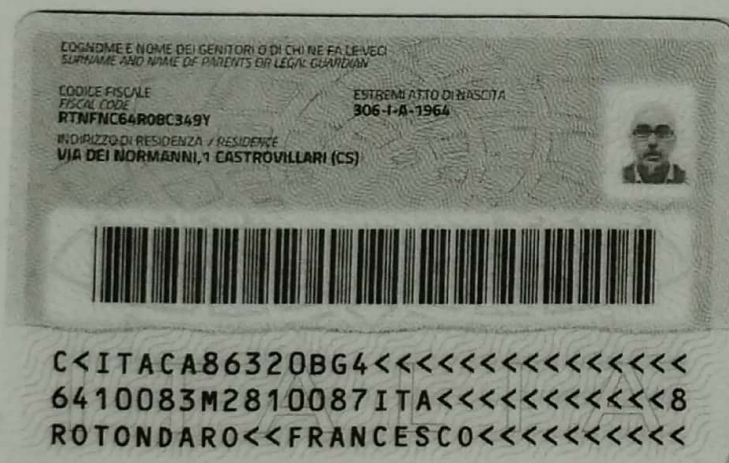
Nome e Cognome

Roberto Pini

CARTELLA BELLE

Francesco Rotondaro

Emmeline



DELEGA

Il/La sottoscritto/a TUFANO ROCCO

socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,

in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello

Statuto, il/la socio/a TUFANO ROCCO

per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del

Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15

Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

TERRANOVA DI P., 15/6/2023

In fede

Nome e Cognome

Tufano Rocco

DELEGA

Il/La sottoscritto/a Vancieri Giovanni

socio/a dell'Associazione *Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino*,

in regola con la quota sociale, **d e l e g a**, ai sensi dell'art. 7 dello

Statuto, il/la socio/a SALERNO MARIO

per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione *Guide ufficiali del*

Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15

Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

Cerchiara di Calabria, 15/06/2023

In fede

Nome e Cognome

Giovanni Vancieri



DELEGA

Il/La sottoscritto/a **VICCONTE DOMENICO**
socio/a dell'Associazione Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino,
in regola con la quota sociale, **d e l e g a** ai sensi dell'art. 7 dello
Statuto, il/la socio/a **ALBA TEMPONE**
per l' Assemblea Straordinaria dell'Associazione Guide ufficiali del
Parco Nazionale del Pollino che si terrà on-line il giorno giovedì 15
Giugno 2023 alle ore 20,00.

Luogo e data

OR. LINO , **15-06-23**

In fede

Nome e Cognome

Domenico Vicente



STATUTO

Associazione di Promozione Sociale (APS)

ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "*Codice del Terzo settore*"), una associazione avente la seguente *denominazione*: "Guide ufficiali del Parco Nazionale del Pollino" Associazione di Promozione Sociale, da ora in avanti denominata "*associazione*", con *sede legale* nel Comune di *Rotonda (PZ)* e con *durata illimitata*.

ART. 2 - L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue finalità *civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi* di una o più delle seguenti attività di *interesse generale*, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di *volontariato dei propri associati*:

- d) *educazione, istruzione e formazione professionale*, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le *attività culturali di interesse sociale con finalità educativa*;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'*ambiente* e all'utilizzazione accorta e razionale delle *risorse naturali*, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del *patrimonio culturale e del paesaggio*, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- g) *formazione universitaria e post-universitaria*;
- h) *ricerca scientifica di particolare interesse sociale*;
- i) organizzazione e gestione di *attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale*, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di *attività turistiche* di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) *formazione extra-scolastica*, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- m) *servizi strumentali ad enti del Terzo settore* resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- n) *cooperazione allo sviluppo*, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- t) organizzazione e gestione di *attività sportive dilettantistiche*;
- v) promozione della *cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata*;
- z) *riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata*".

- L'associazione, quindi, potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito delle attività di interesse generale:

- rappresentare direttamente ed indirettamente le Guide ufficiali ed esclusive del Parco Nazionale del Pollino con le loro competenze e specializzazioni su ambiente, storia, cultura e tradizioni locali, comprese le attività che contribuiscono alla tutela e valorizzazione del territorio;
- svolgere le funzioni di coordinamento delle attività degli associati, disciplinate attraverso l'adozione di un codice etico-deontologico e di servizio a garanzia delle competenze e dei servizi offerti dalle singole guide, nonché, un regolamento interno;
- proporre le attività e i servizi posti in essere dagli associati e dall'associazione nel territorio del Parco e favorire le relazioni/collaborazioni con l'Ente Parco Nazionale del Pollino ed i suoi organismi di gestione e rappresentanza e con altri soggetti pubblici e privati con finalità simili, nell'ambito dei progetti, programmi, azioni di sviluppo locali;
- contribuire alla pianificazione, allo sviluppo e alla gestione di una rete di servizi per il turismo volti anche alla conoscenza, alla tutela e alla valorizzazione del Parco anche attraverso il partenariato operativo con associazioni ambientaliste e professionali e con tutti coloro che operano nel settore dell'ambiente e del turismo, attraverso protocolli, patti ed intese, orientati al consolidamento di

azioni comuni, nonché, attraverso la gestione/promozione in collaborazione con agenzie turistiche, organizzazioni di incoming e tour operator dell'offerta turistica locale attraverso strumenti adeguati ed innovativi di comunicazione;

- favorire lo sviluppo e la crescita delle attività dei suoi associati, la qualificazione e l'aggiornamento delle competenze anche mediante l'organizzazione e/o la conduzione di corsi di aggiornamento e qualificazione per le guide del parco e di altre professionalità operanti sul territorio, la partecipazione a iniziative generali atte a qualificare e aumentare l'offerta dei servizi nel Parco in un quadro complessivo di tutela della natura, di un corretto uso del territorio e di valorizzazione dell'ambiente;
- contribuire alla diffusione di una coscienza ecologica ed ambientale finalizzata alla valorizzazione, la tutela e salvaguardia del territorio con particolare riferimento all'area protetta del Parco Nazionale del Pollino anche mediante la gestione e la partecipazione a mostre, fiere, seminari, convegni, dibattiti e manifestazioni con valenza turistica culturale ed ambientale in genere, nonché, attraverso la collaborazione con le istituzioni scolastiche ad ogni livello, con le istituzioni universitarie e con altre agenzie educative, al fine di promuovere gli aspetti educativi della fruizione dell'ambiente;
- promuovere e sviluppare le attività turistiche complementari all'industria della ristorazione e del soggiorno al fine di valorizzare e promuovere il territorio calabrese e lucano del Parco. In tutte le sue componenti: storico, culturali, naturalistiche, artistiche e quant'altro legato allo sviluppo eco-sostenibile e durevole dell'area, anche mediante l'organizzazione di visite e viaggi di scambio culturale e di ricerca, di educational e di iniziative promozionali finalizzate alla valorizzazione del territorio e allo sviluppo della professione;
- promuovere e tutelare i nuovi mestieri del settore turistico e ambientale, incluso le competenze e la qualificazione delle Guide ufficiali del Parco, avviando anche sistemi di formazione, certificazione e garanzia della qualità dei servizi forniti;
- sostenere e sviluppare le attività proprie delle Guide assicurando un presidio qualificato e costante del territorio;
- realizzare azioni di educazione alla fruizione del territorio nei confronti degli utenti dei servizi dell'associazione, coinvolgendo in un ruolo educativo e di sviluppo consapevole gli operatori del turismo che operano nel territorio dell'area protetta e di aree contigue;
- attivare un confronto ed un coordinamento di azioni con le organizzazioni di Guide (o attività similari) presenti in altri parchi nazionali e in altre aree di interesse nazionale o internazionale;
- ideare, organizzare e gestire progetti e programmi di valorizzazione e sviluppo territoriale con particolare riferimento ai servizi per il turismo, la cultura e l'ambiente, ivi inclusa la gestione di strutture ricettive o con finalità turistiche promozionali del territorio;
- interventi ed iniziative di comunicazione e divulgazione delle informazioni, in collaborazione con media locali e/o nazionali;
- l'ideazione, la produzione e la distribuzione di materiali stampati ed audiovisivi a supporto e sostegno dell'associazione;
- L'associazione può:
 - stipulare convenzioni con qualsiasi Ente pubblico e privato, o con persone fisiche;
 - assumere partecipazioni in ogni altra iniziativa prevista dal proprio statuto;
 - compiere tutti gli atti e le azioni necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi statutari
- L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e *discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati* e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

- L'associazione potrà esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo (altrimenti detto Coordinamento).
- L'associazione può esercitare anche attività di *raccolta fondi* (anche in forma *organizzata e continuativa* e anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti (**co. 2, art. 7 Cts**) attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3 (Ammissione e numero degli associati)

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge (il numero non deve essere inferiore a 7 persone fisiche o a 3 APS (**co. 1, art. 35 Cts**)).

Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare all'organo di amministrazione (Consiglio direttivo altrimenti detto Coordinamento) una *domanda scritta* che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

Il Consiglio direttivo o Coordinamento, delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

La domanda di adesione può anche essere accolta al Presidente del consiglio direttivo (altrimenti detto Coordinatore) e successivamente ratifica dal Consiglio direttivo.

Il consiglio direttivo può nominare Membri Onorari dell'associazione, personalità della scienza, della cultura, dell'economia o della pubblica amministrazione che hanno svolto o svolgono attività di particolare rilievo nei campi di interesse dell'Associazione, vengono nominati dal Coordinamento e una volta accettata formalmente la nomina sono esonerati dal versamento di quote associative. La nomina dei *membri onorari* è ratificata dall'Assemblea e non assoggettata a limiti temporali.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4 (Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il *diritto* di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi, purché iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;



- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi, previa richiesta scritta al Coordinamento e presso la sede sociale e alla presenza del tesoriere;

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio direttivo;

ART. 5 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per *morte, recesso o esclusione*.

L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, e nei seguenti casi di Morosità (che si verifica con il mancato pagamento della quota annuale o quelle straordinarie entro 60 giorni dalla data stabilita dal Coordinamento), Indegnità, può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare, con un preavviso di almeno 15 giorni, in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa, non collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale, *non sono rimborsabili, rivalutabili né trasmissibili* a nessun titolo.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

ART. 6 (Organi)

Sono *organi* dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo/Coordinamento);
- il Presidente o Coordinatore;
- l'Organo di controllo se nominato poiché obbligatorio;
- Revisore Legale dei Conti (se nominato poiché obbligatorio come da art. 11 del presente statuto)

ART. 7 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati. Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriali sugli stessi anche disgiuntamente.

Ciascun associato ha *un voto*.

Ogni socio ha il diritto di farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro socio in regola con lo status di socio, mediante *delega scritta*, e firmata. Ogni socio può essere portatore di una sola delega. La delega deve essere depositata dal socio cui è stata intestata prima che l'assemblea abbia inizio. Non sono ammesse correzioni o cancellazioni sulle deleghe né è consentito che un socio delegato possa trasmettere la delega ad un altro socio.

Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione (che non potrà essere fissata nella medesima giornata della prima convocazione) e l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati, anche a mezzo e-mail, pec o raccomandata a mano. L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (skype, video o teleconferenza) purché sia consentito al Presidente (Coordinatore) di: accertare l'identità e la

legittimazione dei intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione in simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio o del *rendiconto finanziario per cassa* che verrà adottato dall'associazione se, a norma del **co. 2, art. 17 Cts**, verranno realizzati nell'esercizio annuale "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro".

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati (In questo ultimo caso, se gli amministratori non vi provvedono, la convocazione può essere ordinata dal *presidente del tribunale* (**co. 2, art. 20 Codice civile**)).

L'Assemblea Ordinaria ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- *nomina e revoca i componenti degli organi associativi* e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- *approva il bilancio di esercizio entro il 30 aprile di ogni anno*;
- *delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e *promuove azione di responsabilità* nei loro confronti;
- *delibera sulla esclusione degli associati*;
- *delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto*;
- *approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari*;
- *delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione* dell'associazione;
- *delibera sugli altri oggetti* attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
- *determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione*;
- *determinare alla scadenza del mandato il numero dei membri dell'Organo di amministrazione*;
- *approvare eventuali altri regolamenti interni*;

L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

L'assemblea Straordinaria è chiamata a deliberare per *modificare lo Statuto* dove occorre la presenza di almeno $\frac{1}{4}$ degli associati e il voto favorevole di almeno $\frac{1}{4}$ degli associati.

L'assemblea Straordinaria, altresì, è chiamata a deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la devoluzione del patrimonio ed occorre il voto favorevole di almeno $\frac{1}{4}$ degli associati.

ART. 8 (Organo di amministrazione – Consiglio Direttivo)

L'Organo di amministrazione (consiglio direttivo/ Coordinamento) *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- *Eseguire le deliberazioni dell'Assemblea*;
- *formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea e favorire la partecipazione attiva, continua e costante alle iniziative dell'associazione*;
- *predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale*;
- *predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio*;
- *deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati*;
- *deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati*;
- *stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative*;
- *curare la gestione del patrimonio sociale, di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati, nonché, la concessione ed uso del logo associativo*;

- fissare l'importo, le modalità di versamento e i termini della eventuale quota associativa annuale;
- individuare le attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale, che l'associazione potrà svolgere;
- stabile i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese sostenute per le attività svolte a favore dell'associazione.

L'Organo di amministrazione è *formato* da un numero di componenti, compreso tra 3 e 6, nominati dall'Assemblea per la *durata* di 3 anni e sono *rieleggibili* per un massimo di un secondo mandato successivo e continuo.

La *maggioranza* degli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Nella prima seduta utile, il Coordinamento nomina al suo interno il Vice Coordinatore (Vice Presidente) che avrà anche il compito di curare gli aspetti di segreteria, su proposta del Coordinatore Responsabile (Presidente).

L'Organo di amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Coordinatore Responsabile vale il doppio. Non è prevista nelle votazioni l'astensione. In caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più componenti, il Coordinamento provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi componenti scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Coordinatore Responsabile deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'*iscrizione* nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la *rappresentanza* dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 9 (Presidente altrimenti detto Coordinatore Responsabile)

Il **Presidente**, *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è *eletto* dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti. La candidatura per l'elezione a Presidente deve pervenire entro la data indicata nella convocazione dell'assemblea elettiva. Candidature ricevute a seguito di tale data non saranno ritenute valide.

Il Presidente *dura in carica* quanto l'Organo di amministrazione, rieleggibile solo per un secondo mandato che sia in continuità con il precedente, e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta. Ha la facoltà di effettuare qualsiasi operazione in ordine ad attività finanziarie e bancaria (tra cui apertura e chiusura conti). Propone in seno al Coordinamento gli incarichi da attribuire.

Il **Vice Presidente o Vice Coordinatore Responsabile** sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 10 (Organo di controllo)

L'Organo di controllo, anche *monocratico*, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge: quando siano superati per 2 esercizi consecutivi 2 dei seguenti limiti: a) totale dell'*attivo* dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro; b) *ricavi*, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000,00 euro; c) *dipendenti* occupati in media durante l'esercizio: 5 unità. L'obbligo cesserà se, per 2 esercizi consecutivi, i predetti limiti



non vengono superati. La nomina dell'Organo di controllo sarà obbligatoria anche quando siano stati costituiti *patrimoni destinati* (co. 2-4, art. 30 Cts). I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo *vigila* sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei *principi* di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla *adeguatezza* dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il *controllo contabile* nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre *compiti di monitoraggio* dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed *attesta* che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad *atti di ispezione e di controllo*, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 11 (Revisione legale dei conti)

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge (Se l'associazione supera per 2 esercizi consecutivi 2 *dei seguenti limiti*: 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 1.100.000,00 euro; 2) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 2.200.000,00 euro; 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità; oppure quando siano stati costituiti *patrimoni destinati* ai sensi dell'art. 10 del Codice del terzo settore (art. 31 Cts)), l'associazione *deve* nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 12 (Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (L'associazione, se si doterà di personalità giuridica e si iscriverà nel Registro delle imprese, "può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del codice civile" (art. 10 Cts)).

ART. 13 (Divieto di distribuzione degli utili)

L'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Ai sensi del co. 3, art. 8 Cts, "si considerano in ogni caso *distribuzione indiretta di utili*:

- a) la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- b) la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- c) l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;
- d) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale di cui all'articolo 5;
- e) la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. Il

predetto limite può essere aggiornato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze").

ART. 14 (Risorse economiche)

L'associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, contributi (o altrimenti indicati) pubblici e privati di associati e non, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

ART. 15 (Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale (Gli enti del Terzo settore devono redigere il bilancio di esercizio formato dallo *stato patrimoniale*, dal *rendiconto finanziario*, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla *relazione di missione* che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Il bilancio degli enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro può essere redatto nella forma del *rendiconto finanziario per cassa*. Il bilancio di cui ai commi 1 e 2 deve essere redatto in conformità alla *modulistica* definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il consiglio nazionale del terzo settore" (**co. 1-3, art. 13 Cts**)) e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore. L'Organo di amministrazione documenta il *carattere secondario e strumentale* delle *attività diverse*, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore, eventualmente esercitate dall'Associazione, nella relazione al Bilancio o nella relazione di missione (**co. 6, art. 13 Cts**).

ART. 16 (Bilancio sociale e informativa sociale)

a) Se i ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate > 100 mila euro annui

L'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (**co. 2, art. 14 Cts**) gli *eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi* a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

b) Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate > 1 mln di euro annui

L'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il *bilancio sociale*.

ART. 17 (Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di controllo*, (qualora nominato poiché obbligatorio) tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, (qualora nominati poiché obbligatori) tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità: possono prenderne visione presso la sede sociale alla presenza del consigliere – tesoriere ed eventualmente ottenere copia dei singoli verbali, dietro richiesta scritta, da presentare al Consiglio Direttivo (Coordinamento) che dovrà ottemperare entro 15 gg dalla richiesta scritta.

ART. 18 (Volontari)

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.



Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione - resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - purché non superino l'importo di 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili e l'Organo di amministrazione deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. Questa modalità di rimborso "non si applica alle attività di volontariato aventi ad oggetto la donazione di sangue e di organi" (co. 4, art. 17 Cts). La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. (Ai fini del Cts non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi associativi nello svolgimento delle loro funzioni (co. 6, art. 17 Cts) - Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano ai volontari del Servizio civile universale, agli operatori volontari nelle attività di *cooperazione internazionale allo sviluppo*, nonché agli operatori volontari che prestano le attività nel Corpo nazionale soccorso alpino e speleologico (Cnsas) del Club Alpino Italiano (CAI) (co. 7, art. 17 Cts). L'associazione deve *assicurare* i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 19 (Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, *anche dei propri associati*, solo quando ciò sia *necessario* ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 20 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di *estinzione o scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore (o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale), o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. (Il parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente interessato è tenuto a inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli" (co. 1, art. 9 Cts))

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 21 (Rinvio)

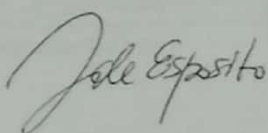
Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

ART. 22 (Norma transitoria)

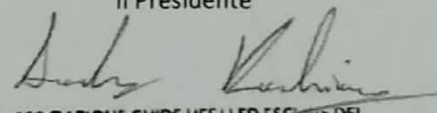
1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.
2. L'acronimo ETS (o la locuzione ENTE DEL TERZO SETTORE) potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Letto approvato e sottoscritto

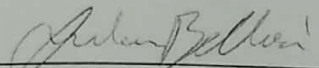
Il Segretario

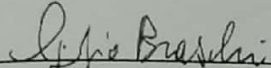


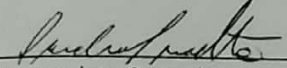
Il Presidente

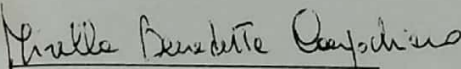


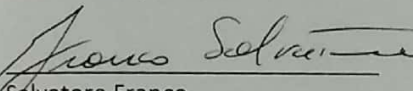
ASSOCIAZIONE GUIDE UFFILI ED ESCLIVE DEL
PARCO NAZIONALE DEL POLLINO
Santa Maria della Consolazione
85048 ROTONDA (PZ)
Cod. Fisc. 91012630769

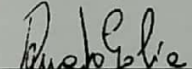


Andrea Bellusci

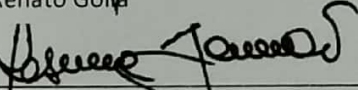

Giorgio Braschi

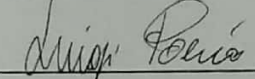

Immacolata Camodeca

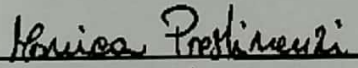

Mirella Campochiaro

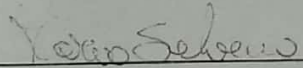

Salvatore Franco

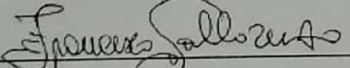

Renato Gola

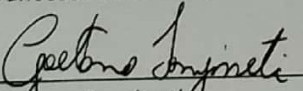

Rosanna Iannuzzi

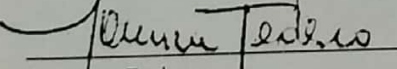

Luigi Poerio

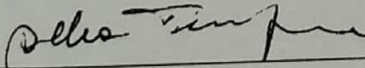

Monica Prestinenzi

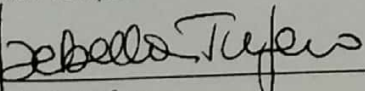

Mario Salerno


Francesco Sallorenzo


Gaetano Sanginetti


Carmine Tedesco


Alba Tempone


Isabella Tufaro

ASSOCIAZIONE GUIDE UFF. LI ED ESCL. VE DEL
PARCO NAZIONALE DEL POLLINO
Santa Maria della Consolazione
85048 ROTONDA (PZ)
Cod. Fisc. 91012630769