

Notaio
Chiara Forino
Darfo Boario Terme (BS) Via Polline n. 1

n. 8985 di repertorio n. 6626 di raccolta
Imposte assolute in via telematica ai sensi e per
gli effetti della vigente normativa in materia.

VERBALE

dell'assemblea straordinaria dell'associazione denominata:

"PICCOLA ACCADEMIA DI MUSICA S. BERNARDINO"
con sede in Chiari (BS), via Palazzolo n. 1.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, il giorno nove del mese
di aprile alle ore diciotto e dieci

In Chiari, Via Palazzolo n. 1 presso l'Istituto Salesiano San Bernardino

A richiesta della signora

ARCARI ELISA, nata a Milano (MI), il dodici settembre millenovecentottantacinque, domiciliata per la carica presso la sede dell'associazione, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione denominata

"PICCOLA ACCADEMIA DI MUSICA S. BERNARDINO"
con sede in Chiari (BS), via Palazzolo n. 1, codice fiscale 91012940176, partita IVA 02246610980; cittadina italiana, della cui identità personale sono certa,

io

sottoscritta, Forino dott.ssa Chiara, Notaio in Darfo Boario Terme, iscritta presso il Collegio Notarile di Brescia,

mi

sono fatta trovare in questo luogo, giorno ed ora per redigere il verbale dell'Assemblea degli associati dell'associazione, avanti menzionata, convocata in data 27 marzo 2025 mediante pubblicazione sul sito internet dell'associazione, nonché mediante esposizione all'albo della sede dell'associazione, a norma dell'art. 8 del vigente statuto, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Modifica statuto ai fini dell'iscrizione al RUNTS;

2) Varie ed eventuali.

A norma di legge e di statuto assume la Presidenza la signora ARCARI ELISA, avanti menzionata, la quale

constatato

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata a norma di legge e dell'articolo 8 del vigente statuto sociale;

- che sono presenti n. 55 (cinquantacinque) associati in proprio e/o per delega su un totale di numero 177 associati, come risulta dall'elenco che si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**;

- che detti associati risultano regolarmente iscritti ed hanno tutti il diritto di voto;

- che sono presenti, del consiglio direttivo, oltre ad essa Presidente, gli altri componenti che risultano dall'elenco che si allega al presente atto sotto la **lettera "B"** ove risultano anche i due

**Registrato Agenzia
delle Entrate
Ufficio Brescia**

il 18/04/2025

al n° 19780

serie 1T

euro 200,00

revisori presenti;

- che tutti gli intervenuti sono legittimati ai sensi di legge;

dichiara,
accertate l'identità e la legittimazione degli intervenuti, l'Assemblea validamente costituita in seconda convocazione, ed atta a deliberare sul sopra riportato

ORDINE DEL GIORNO.

Preliminarmente tutti gli intervenuti si dichiarano sufficientemente informati sull'argomento posto in deliberazione.

Iniziando la discussione sull'argomento all'ordine del giorno il Presidente fa presente all'assemblea i motivi che rendono opportuno procedere ad un'aggiornamento dello statuto sociale, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 3 agosto 2017 n. 117 (codice del terzo settore) ed al fine di ottenere l'iscrizione al RUNTS.

Il Presidente propone quindi il nuovo testo dello statuto sociale che viene da me notaio letto seduta stante.

Il Presidente invita, quindi l'assemblea a deliberare in merito.

L'assemblea, dopo breve discussione, con il voto favorevole di tutti gli associati presenti in assemblea, in proprio e per delega, a voto palese e per alzata di mano, secondo l'accertamento fattone dal Presidente,

DELIBERA

- di approvare il nuovo testo di statuto dell'associazione, che, come da me notaio letto, si allega al presente atto sotto la **lettera "C"**;

- di dare mandato al presidente del Comitato Direttivo al fine di svolgere tutti gli adempimenti che si renderanno necessari o utili per l'iscrizione dell'ente nel Registro Unico del Terzo Settore.

Il Presidente, ai fini della pubblicità presso l'Agenzia del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare e presso il Pubblico Registro Automobilistico,

specifica
che l'associazione non è proprietaria di immobili né di autoveicoli.

Non essendoci altro da deliberare il Presidente dichiara sciolta la presente riunione alle ore diciannove e diciotto

-
La parte prende atto dell'informativa avuta da me notaio, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR, dichiarandosi già edotta negli aspetti generali di tale normativa, e presta il proprio consenso, al trattamento dei dati inerenti alla presente operazione ed alla legittima conservazione presso gli archivi, anche informatici, da parte dello studio notarile.

RICHIESTO

ho ricevuto il presente verbale di cui ho dato lettura alla richiedente in assemblea la quale lo approva, conferma e con me notaio lo sottoscrive alle ore diciannove e venti

Omessa lettura degli allegati "A" e "B" per espressa dispensa della richiedente.

CONSTA

di un foglio scritto in parte di mio pugno ed in parte a macchina da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione ed occupa quattro facciate, questa compresa.

Firmato:

Arcari Elisa

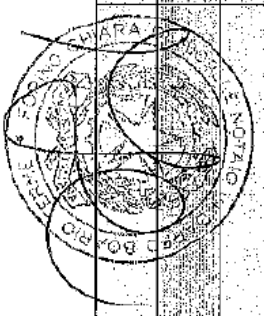
Sigillo Notaio Chiara Forino

Allegato "A" all'atto NR. 8985/6626 di Rep.



CODICE	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA/REGIONE DI NASCITA	FIRMA PRESIDENTE	FIRMA DELIBERATO
1	AGNELI ALICE	6101043181801	16/03/1949	TRENZANO	BS	
2	ALDI ANTONIA	500911040500804	23/05/2016	CHIARI	BS	
3	ALDORETTI RANDECO	180910432004201	25/11/1974	CHIARI	BS	
4	ALDORETTI MARTINA	180910432004201	15/09/2017	CHIARI	BS	
5	AMBROSI USA	100101336621794E	22/01/2013	BERGAMO	BG	
6	ANCONI ELISA	80010050370005E	12/09/1985	MILANO	MI	
7	ARRIGHETTI FEDERICA	800100404010100	07/08/1980	CHIARI	BS	
8	BANPAROLA GIOIA VITTORIA	810601304000100	04/03/2012	CHIARI	BS	
9	BARBERI MONICA	80010030004904A	28/02/1965	URAGO D'OSIO	BS	
10	BARON SARA	800100404010100	05/07/1996	CHIARI	BS	
11	BEHARAVANAR VASUDEV	810910180400157E	09/09/2016	BRESCIA	BS	
12	BEHARAVANAR MONTALE	810910180400157E	09/09/1985	VARESE	VA	
13	BELOTTI MICHELA	810910180400157E	01/08/1975	CHIARI	BS	
14	BELOTTI PATRIZIA	810910180400157E	12/06/1985	CHIARI	BS	
15	BENJAMIN RHAV	810910180400157E	09/09/1979	PRATO	PR	

Firma
F. Piccin

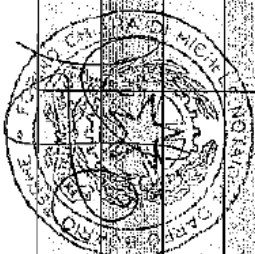




	COGNOME	NOME	INDICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA/LUOGO DI NASCITA	FIRMA PRESENZA	FIRMA DELEGATO
16	BERTONI	IDA	BRID024142E2D4B	03/12/1994	DOGECE	BS		
17	BEU	JUANA	BEJUN07441C6318P	01/01/2007	CHIARI	BS		
18	BLASOTTO	OSCO	BS10A066AC5B157A	25/03/1986	BRESCIA	BS		
19	BIOCCALI	ANDREA	BICN0R1210MD151X	08/12/1972	CREMONA	CR		
20	BIOCCALI	GIULIA	BIC09L07M08157E	28/10/2007	BRESCIA	BS		
21	BONASSI	ANGELICA	SN0N1G6M56B157H	15/09/2016	BRESCIA	BS		
22	BONICONTI	ELISA	BAV05C66B5F2189E	11/12/1968	BRESCIA/NOVARESE	BS		
23	BOSIS	CHIARA VERBA	SS0RVP09M48B157Z	06/11/2009	BRESCIA	BS		
24	BRANCONI NOTI	STELLA	BRN0L1810735157L	27/06/2018	BRESCIA	BS		
25	BYKU	DANILO	BVDNL12129C6318V	28/07/2012	CHIARI	BS		
26	BYGU	EMERENZA	BYGU11321510101A	16/07/1992	NALLI VASSI	BS		
27	CADFI	CHIARA	CMAC1112D33B157L	13/04/2012	BRESCIA	BS		
28	CALDONI	GIUSEPPE	GAN08P05C3G49S	19/05/1955	PAVEZIO/SONDRIO	BS		
29	CAVALLET	ALBERTO	CAURTPA1115151A	11/01/1984	CHIARI	BS		
30	CAVALLET	MARTINA	CAURTPA1115151A	01/08/2010	CHIARI	BS		



COGNOME	NAME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA/PAESE DI NASCITA	FIRMA PRESENZA	FIRMA DELEGATO
CAVALLI	VITTORIA	CAVIT34J281575	02/07/2014	BRESCIA	BS		
CIARI	DAVIDE	CHVD0187581576	15/09/2015	BRESCIA	BS		
CIARI	ELEONORA	CHLNR79D9053181	05/04/1979	CHIARI	BS		
CONSOI	ANASTASIA	CHNSJ517528157	12/09/2012	BRESCIA	BS		
CONSOI	ANDREA	CHSDR5081605181	15/02/1980	CHIARI	BS		
CONETTA	MADDALENA	CHMDL0205055026	09/02/1990	LECCO	LC		
GRANELLI	ANGELO	CHRG155M205185	29/08/1955	CHIARI	BS		
GRANELLI	ANNA	CHNVA0314051816	04/05/1951	CHIARI	BS		
GRANELLI	ROBERTA	CHRFRT3255061300	10/05/1992	CHIARI	BS		
GRUHI	ELEVA	CCGLM1972802184	28/09/1997	CHIARI	BS		
DE FRANCESCO	RICCARDO LUIGI	DIRNCL2061281571	06/11/2017	BRESCIA	BS		
DE FRANCESCO	STEFANO	CHSTN0410105241	10/09/1994	DREZZANO DEL CARBO	BS		
DE GIORGIS	EMMA	DGNMNT124105180	01/05/2012	CHIARI	BS		
DE GRUZI	GIULIA VERENA	CHGVV0350505181	15/05/2013	CHIARI	BS		
DE LA CRUZ	CRESZIANO	DLCNRS5722158	24/11/1992	PANDI BULACAN	EE		



Handwritten signature: Piccola Accademia

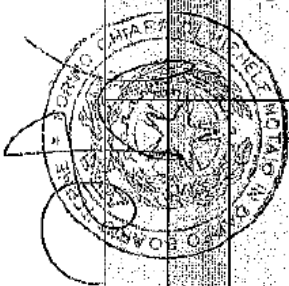


CODICONE	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA (LUOGO DI NASCITA)	FIRMA PRESENZA	FIRMA D'INSEGNATO
36	DIAGIABA ALESSIA	DVGLSL61A91972Z	09/01/2016	SECCATE	MI		
37	FACCIETTI AGOSTINA	FCCETN64H70C518E	30/06/1964	CHIARI	BS	<i>Agostina Faccetti</i>	
44	FACCHIETTI CHIARA	FCCFHR03SS8157N	13/11/2003	SESTO CA	BS	<i>Chiara Faccetti</i>	
49	FACCHIETTI CHIARA	FCCCHN03SS8013D	18/11/2008	CHIARI	BS	<i>Chiara Faccetti</i>	
59	FACCHIETTI RIFORTO GI	FCCFGR64H12C8E8D	21/06/1964	CHIARI	BS	<i>Reforto Gi</i>	
61	FACCHI DIALETTA	FCCDTH94P52440L	12/09/1964	TREVIPIO	RG		<i>Carla Loren</i>
61	FACCHI TIZIANO	FCCFNR85A05H598Z	05/01/1964	NOVATO	BS		
68	FABIA CRETA	FGLNTT7651CG18Z	12/11/1976	CHIARI	BS		
74	FALSTINI ELISA	FSTLSE00C48CC18E	07/08/2000	CHIARI	BS		
75	FALSTINI MICELA	FSTMHL69P5SH198W	15/09/1969	NOVATO	BS		<i>Carla Loren</i>
84	FALSTINI PAOLO TEODORO	FPTLTP86T071806E	17/12/1985	CECCAGLIO	BS		
97	FESTA ALESSANDRO	FSTLSN63A0D0510E	20/01/1963	CHIARI	BS		
98	FESTIA TERESA	FSTFAC75C03H518Q	03/03/1975	CHIARI	BS	<i>Teresa Festa</i>	
99	FILSETTI PAOLA	FSTPLA84A5C818E	15/01/1964	CHIARI	BS		
99	FILILIA MARIA ROSA	FILIRSS596Q0610A	22/09/1955	CHIARI	BS		



COSOGNE	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA LUOGO DI NASCITA	FIRMA PRESIDENTE	FIRMA DELEGATO
FRANCISILETTI	ANTONELLA	FRNANL681531552M	13/06/1998	ROVATO	BS		
FRANCISILETTI	SANDRO	FRNBRSD4M153815	09/1972	CHIAI	BS		
FRUSCA	CRISTIANO	FRUSCR59M12559P	12/08/1989	ROVATO	BS		
FRUSCA	SARA	FRSRA15781575	15/12/2005	DEFSICA	BS		
GARBELLINI	GIAN PIETRO	GRGPI59117889B	11/12/1983	PONTOCELLO	BS		
GILIANO	LUCA	GILLU59G6M5539C	03/08/1996	DEFSICA	BS		
GILIANO	MARTA	GILMRT92E08157B	22/05/1992	DEFSICA	BS		
GILIANO	MARIO	GILMRA53155510P	15/01/1981	CHIAI	BS		
GIACCH	MASSIMO	GIAMSV61C46534E	16/03/1963	LEGNANO	MI		
GIUNCHI	ANNA	GIUNGN72M415157	02/06/1979	DEFSICA	BS		
GOTTI	MARIA	GTFMRA52C59322A	13/03/1962	PALAZZOLO SUL'OGGIO	BS		
GOTTI	ROSSANA	GTFMRS58C5534E	25/05/1966	CHIAI	BS		
GOTTARDI	ELISA	GTTES5870E8385	30/01/1985	CHIAI	BS		
GOTTI	JESSICA	GTTJCS01051549F	10/04/1991	BRESCIA	BS		
GIVANELLO	CARMINE	GIVNCR75D10531B	13/04/1975	CHIAI	BS		

Stefano



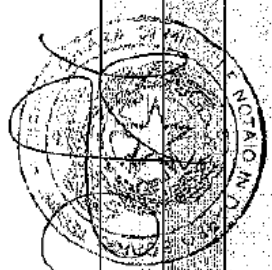


	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA/LUOGO DI NASCITA	FIRMA PRESENZA	FIRMA DELEGATO
76	GRANFEO	SERENA	GRN SRN 1308108130	22/03/2025	CIARI	BS		
77	HERNANDEZ	MAE SHERLENE	HRNM 69167221G	27/10/1981	CALAPAN CR MICO	EE		
78	LIUNGO	FEDERICA	LIMR003664857X	29/05/2008	BRESCIA	BS		Luana Forcellini
79	IORE	BEATRICE	ROBR0071518157K	11/12/2007	BRESCIA	BS		
80	IORE	CARLA	MOGR0001370511G	17/10/1966	CIARI	BS	Celeste	
81	IORE	GIORDANO	MOGD0581080518T	08/06/1968	CHIARI	BS		
82	IOEN	MATILDE	SRNM009820100J	13/02/1995	AVALLA	EE		
83	LANCINI	ANITA	LNCR0148578157C	11/10/2014	BRESCIA	BS		
84	LANCINI	CRISTINA	LNCC01944071598J	07/01/1989	BOVATO	BS		Luana Forcellini
85	LANCINI	ELISA	LNCE0117508157E	10/05/2011	BRESCIA	BS		
86	LANGUILLI	FABIANA	LANF01889890284K	29/11/1988	PALAZZIO S/TO	BS		
87	LECHI	MASSIMO	LCCH015637291850Y	29/12/1989	RUDIANO	BS	Luana Forcellini	
88	LEPORETTI	VERA	LEPR0155400001G	23/05/2025	CIARI	BS		Luana Forcellini
89	UPARI	ALESSANDRO	UPRI01570038712J	28/03/1976	MONTICHIARI	BS		
90	UPARI	ALESSANDRO	UPRI01570038712J	28/03/1976	MONTICHIARI	BS		



CODICE	COGNOME	COGNOME NOSTALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA (CODICE DI NASCITA)	FIRMA PRESENZA	FIRMA DIRIGENTE
51	LO LACONO	CLAUDIA	11/04/1985	PALERMO	PA		
52	LOMBARDI	ELVIRA	18/12/2004	BRESCIA	BS		
53	LOMBARDI	LAURA	10/04/1982	CHIARI	BS	Stefano Mondani	
54	LOMBARDI	MARIA	06/05/1987	CHIARI	BS	Lucia Mondani	
55	LOMBARDI	ANDREA	17/09/2002	CHIARI	BS	Andrea Mondani	
56	LOMBARDI	MARIA	18/02/1982	BRESCIA	BS	Francesca Mondani	
57	LOMBARDI	MARIA	03/02/2006	CHIARI	BS	Francesca Mondani	
58	LOMBARDI	DANIELA	06/11/1972	CHIARI	BS	Daniela Mondani	
59	MARINI	NOEMI	06/03/1989	MANTOVA	BS		
60	MARINI	EMANUELA	11/03/1981	CHIARI	BS		
61	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
62	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
63	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
64	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
65	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
66	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
67	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
68	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
69	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
70	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
71	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
72	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
73	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
74	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
75	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
76	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
77	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
78	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
79	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
80	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
81	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
82	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
83	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
84	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
85	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
86	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
87	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
88	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
89	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
90	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
91	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
92	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
93	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
94	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
95	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
96	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
97	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
98	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
99	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		
100	MARINI	MARIA	11/03/1981	CHIARI	BS		

Stefano Mondani



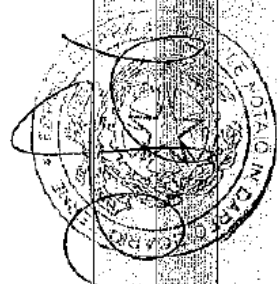


	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA/LUOGO DI NASCITA	FIRMA PRESENZA	FIRMA DELEGATO
206	MEDIA	AUROSA	MEDIA454065791	02/11/2014	BRESCIA	BS		
207	MICCOCI	LEONARDO	MICCOLD17180618K	18/06/2017	CHIARI	BS		
208	MICCOCI	MATEO	MICCOCIT71E1590657	26/03/1997	MONFUSCINO	FG		
209	MACRETTI	MARIA GRAZIA	MACRET7906291400CX	11/09/1969	ADNO	BS		<i>Elva Carrà</i>
210	MONSABUINI	CATERINA	MONSABIN1240501577	03/06/2002	BRESCIA	BS		
211	MONTABUINI	FRANCESCO	MONTABUC72AC0318N	09/09/1972	CHIARI	BS		<i>Antonio Carrà</i>
212	NESTICHUR	ANNA	NESTICH6404872530	08/02/1983	NUSSALA	SS		
213	NGJESSAN	ANASTH NAD NE	NGJESSAN35923191	14/11/1981	COSTA D'AVORIO	ES		
214	NUOTORA	CLAUDIA	NUOTORD725905791	19/11/1977	CERENA	FG		
215	PAGANI	FRANCESCA	PAGANIC34H83157N	08/09/1985	BRESCIA	BS		
216	PEDECONI	ELISA	PEDCONEL3580679157V	27/09/1983	BRESCIA	BS		
217	PEDRONI	ANITA	PEDRONAG34SC018U	03/09/1963	CHIARI	BS		
218	PEDON	ROSELA	PEDONR15506138N	27/04/2015	CHIARI	BS		
219	PEQINI	SONIA	PEQINIS34H77100Z	27/09/1984	BAGNO VARES	EE		
220	PERICIC	CANDINA	PERICIC1405031919	19/02/2015	BRESCIA	BS		



	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA DI NASCITA	FINIVA PRESENZA	FINIVA DELEGATO
101	FRANTONI	MARIA	PNTR1666/616618W	24/01/1986	CHIARI	BS	Dionisio Maria Piero	
102	FRANTONI	ROSANNA	PNTR5666/616618W	27/06/1986	BRESCIA	BS		
103	PIG	SERENA	STRN5666/621000	10/06/2016	CHIARI	BS		
104	FRANTONI	MICHELE	PNTR1666/616618W	27/06/1986	DIZIANGI	BS	Marta Maria	
105	POU	GIULIA	PIOG1061998157	19/12/2015	BRESCIA	BS		
106	RAMERA	VALERIO	RM5666/616618W	02/10/1986	CHIARI	BS		
107	RAMERA	RENATO	RM5666/616618W	10/05/1986	CHIARI	BS	Marta Maria	
108	RAMERA	GIULIA	RM5666/616618W	10/12/1986	CHIARI	BS		
109	RECCANI	FILIPPO	RCCP5666/616618W	17/12/2015	SEGO	BS		
110	RECENTI	ALESSANDRO	RCCN5666/616618W	22/06/2002	BRESCIA	BS	Marta Maria	
111	RECENTI	GIULIA	RCCN5666/616618W	24/03/2003	BRESCIA	BS		
112	RECENTI	GIULIA	RCCN5666/616618W	10/12/1986	CHIARI	BS		
113	RICCO	STEFANIA	RCCN5666/616618W	02/07/1986	SANTONA DI S/ANT	VE	Marta Maria	
114	MODENA	MARIA	MODN5666/616618W	02/07/1986	CHIARI	BS		
115	MODENA	FRANCESCA	MODN5666/616618W	20/05/1977	CHIARI	BS		

the person





	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA/LUOGO DI NASCITA	PRIMA PRESENZA	PRIMA DELEGATO
129	ROSSI	SARA	RSST435744C318P	08/02/1985	CHIANI	BS		
130	ROVATI	GABRIELLA	RVGR6360C248Y	20/01/1963	ORTIMILIO	BS		
131	RUGGERI	RUBENITA	RGRT435743A9157D	19/01/2013	ARESCO	BS		
132	RUGGERI	FRANCESCO	RGFR435743C318P	13/03/1969	CHIANI	BS		
133	SANI	ENZO/AUGUSTA	SNAN435743C248P	07/12/2002	CHIANI	BS		
134	SARDENA	GINQUE HALEE	SDGC435743C318P	27/12/2012	CHIANI	BS		
135	SARONJA	MICHAEL/JOHN	SRMH435743C248P	15/07/1987	CORTAULOCORSU	FI		
136	SCALVINI	SILVANA	SCSV435743C318P	27/02/1966	CHIANI	BS		
137	SEIKO	JULIA	SEJL435743C248P	02/02/1981	SILVADUREG	FE		
138	SEIKO	MELANI	SEML435743C318P	10/06/2015	CHIANI	BS		
139	SEMANI	GIULIA	SEMG435743C318P	04/09/1989	CHIANI	BS		
140	SETTI	GIOVANNA PAUSTA	STGN435743C318P	19/12/1974	CHIANI	BS		
141	SEGNORINI	CAIRO	SENG435743C318P	26/05/1980	CHIANI	BS		
142	SOLDI	EZIO	SLDZ435743C318P	10/05/1956	CHIANI	BS		
143	SPINELLI	FEDERICO	SPNF435743C318P	12/07/2013	ASOLA	MI		

Sara Piana
Sara Piana



COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA LUOGO DI NASCITA	FIRMA PRESENZA	FIRMA DELTATO
SPINICCI	MARCO	SMAR73C14462R	23/11/1975	ASCI PIENO	AP		
TAGLIETTI	ADAM	TGDM16C9181271	24/11/2015	BRESCIA	BS		
TAGLIETTI	SAVA	TGSM15P488137E	04/07/2020	BRESCIA	BS		
TEROLI	ROBERTA	TEROB44F4945090	05/04/1974	PADEGLIO	BG		
TERZI	CAMILIA	TRCL104648157B	08/05/2004	BRESCIA	BS	Camilla Terzi	
TONACONI	DARIO	TNDM0470525019C	23/02/1997	ROGGRANICO	BS		Paola Polacco
TOMASINI	STEFANO	TRMSS11E2381157	30/05/2014	BRESCIA	BS		
TORRELLI	DIEGO	TRSL0481403712	15/05/1992	CHATEL	BS		
TORRELLI	LORENZO	TRDLN2171268157H	28/06/2017	BRESCIA	BS		
VALENTI	ALICE	VALIC000567254D	14/01/2000	BERGAMO	MI		
VANDONINI	ALESSANDRO	VANLEN73S14000M	12/11/1977	TREVIGLIO	BG	Vanne Alvaro	
VANDONINI	CAMILIA	VANDIL419321518Z	12/08/2015	CHATEL	BS		
VANZOSCHI	ELISA	VANSEL047578157E	17/12/2004	BRESCIA	BS		Roberto Giffi
VANZOSCHI	SARA	VANSVA047578157D	17/12/2004	BRESCIA	BS		Roberto Giffi
VECTHIA	DANIELA	VECDNL771888157G	18/11/1977	BRESCIA	BS		Carlo Giffi

the dream



Isaac

not one



Allegato "B" all'atto NR. 8985/6626 di rep.

ELISA ARCARI - Presidente

Elisa Arcari

SARA BARONI - Vice Presidente

PATRIZIA RODELLA - Tesoriere

Patrizia Rodella

ELIO MELIS - Segretario

Elio Melis

LUCIA VEZZOLI - Consigliere

Lucia Vezzoli

GIOVANNI RECENTI - Consigliere

Giovanni Recenti

PIERLUIGI FACCHETTI - Consigliere

Pierluigi Facchetti

MARTA GHILARDI - Consigliere

MICHELA BELOTTI - Consigliere

Michele Belotti

REVISORI

Festa Erica

Festa Erica

Allegretti Federico

Federica Allegretti

Elisa Arcari

Roberto Chiaro



ALLEGATO "C" ALL'ATTO NN. 8985/6626 DI REP.

STATUTO ASSOCIAZIONE

"PICCOLA ACCADEMIA DI MUSICA S. BERNARDINO"

Il Coro di Voci Bianche di S. Bernardino nasce all'interno della Comunità Salesiana di Chiari nel 1979.

La prima apparizione in pubblico risale infatti al 31 gennaio dello stesso anno, in occasione della festa di S. Giovanni Bosco. Successivamente il gruppo ha iniziato ad animare le più importanti funzioni religiose della Comunità Oratoriana.

Sotto la direzione di Roberta Massetti, il coro ha eseguito il proprio repertorio sacro e profano in molte città italiane.

Il Coro di Voci Bianche di S. Bernardino conta tra le sue fila bambini la cui età è compresa tra i 5 ed i 13 anni ed esercita la sua attività musicale all'interno dell'Oratorio-Centro Giovanile Salesiano, usufruendo di una sala opportunamente adibita a scuola di canto.

Nel 1989, con lo scopo di valorizzare le voci che per limiti di età non trovavano più spazio nelle Voci Bianche è nato il "Coro Nuova Armonia" di sole voci femminili sotto la direzione di Maurizio Ramera.

Nel 1995 il Comune di Chiari e la Comunità Salesiana di S. Bernardino hanno stipulato una convenzione che riconosce il valore educativo dell'attività proposta.

Nel 2001 viene costituita la Piccola Accademia di Musica S. Bernardino promossa dall'Ispettorato Salesiano Lombardo-Emiliano con sede in Milano, Via Copernico n. 9.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Costituzione, durata e sede

È costituita l'Associazione denominata "PICCOLA ACCADEMIA DI MUSICA S. BERNARDINO - CITTA' DI CHIARI - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE", di seguito denominata semplicemente Associazione.

L'Associazione utilizza quale acronimo "PAM - Associazione di promozione sociale" o "PAM - APS".

L'Associazione utilizzerà negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico l'indicazione di Associazione di Promozione Sociale o APS.

L'Associazione è apolitica, apartitica, senza scopo di lucro ed intende operare nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'Associazione avrà durata illimitata.

L'Associazione fissa la propria sede in Chiari

(BS).

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione potrà istituire sedi secondarie in Italia o all'estero. L'organizzazione ed il funzionamento delle sedi secondarie, di seguito semplicemente sezioni, sarà disciplinato da apposito Regolamento.

ART. 2 - Finalità e attività di interesse generale

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità di utilità sociale.

L'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati, svolge in favore dei propri associati, di loro familiari e di terzi, in via principale, le seguenti attività di interesse generale:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.

L'Associazione si ispira ai valori ed al messaggio cristiano ed allo spirito di don Bosco in particolare, improntando la propria attività educativa artistica ai principi della pedagogia salesiana. L'Associazione riconosce e valorizza il ruolo dell'Ente Promotore ed il Progetto Educativo Pastorale della Curazia e dell'Oratorio Centro Giovanile di S. Bernardino in Chiari. Allo stesso modo l'Ente Promotore riconoscerà e valorizzerà l'attività dell'Associazione sia nell'ambito educativo che artistico.

L'Associazione, pertanto, potrà svolgere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Impegnare i bambini e gli adulti che hanno una predisposizione al canto o a qualsiasi attività musicale, avendo come esempio lo stile di San Giovanni Bosco, il quale si avveleva della musica nell'educazione dei giovani;

- Favorire e sostenere la tradizione salesiana e clarense della cultura musicale che, nascendo dallo studio del canto e della musica, migliori nei fruitori la cognizione dell'arte e si proponga come risorsa di promozione umana, sociale e cristiana. Tali principi dovranno ispirare il progetto educativo-didattico, che sarà posto agli atti dell'Associazione;
- Promuovere e gestire gruppi corali interni all'Associazione
- Organizzare interventi e manifestazioni musicali ed artistici sul territorio clarense e fuori dallo stesso;
- Promuovere incontri formativi musicali e corsi di formazione tesi a sensibilizzare l'opinione pubblica sui problemi della gioventù e sull'educazione musicale, anche coordinandosi con altre agenzie educative già esistenti sul territorio;
- Promuovere la realizzazione, anche in proprio, di opere artistico-musicali originali ed in particolare quelle adatte ai fanciulli ed alla gioventù;
- Curare l'edizione di opere artistico-musicali;
- Organizzare corsi di musica, di canto e di strumento aperti agli associati ed ai loro familiari;
- Promuovere iniziative atte a reperire fondi da destinare al finanziamento dei gruppi corali.

L'Associazione inoltre, previa delibera del Consiglio Direttivo al quale è rimessa la facoltà di individuarle, intende svolgere, nei limiti ex lege previsti, attività diverse, secondarie e strumentali, rispetto alle precedenti attività di interesse generale.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale l'Associazione potrà, infine, porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, ovvero in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore.

TITOLO II - ASSOCIATI

ART. 3 - Ammissione

Possono essere associati dell'Associazione tutte le persone fisiche, le associazioni di promozione

sociale e gli altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità dell'Associazione e s'impegnano per realizzarle versando l'eventuale quota di adesione annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

Gli atti costitutivi delle associazioni di promozione sociale possono prevedere l'ammissione come associati di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

La procedura di ammissione di nuovi Associati è regolata dalle presenti norme:

a) chi desidera entrare a far parte dell'associazione deve farne domanda su apposito modulo approvato dal Consiglio Direttivo dove, oltre ai dati anagrafici, sia presente la dichiarazione di conoscere ed impegnarsi a rispettare le norme contenute nello Statuto, nei Regolamenti e nelle deliberazioni degli Organi Sociali;

b) la struttura del modulo di iscrizione viene deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata all'aspirante Socio a mezzo di posta elettronica o altri strumenti digitali.

c) l'ammissione si perfeziona con il pagamento da parte del nuovo della quota associativa annuale; la validità della qualità di associato è efficacemente conseguita con la presentazione della domanda, la relativa mail di conferma funge da validazione della domanda presentata, solo in caso di non ammissione ad associato, la delibera di non ammissione viene comunicata all'aspirante associato per posta elettronica o lettera raccomandata con avviso di ricevimento e deve essere motivata entro 60 gg dalla ricezione della domanda.

Avverso la delibera di non ammissione l'aspirante associato può ricorrere all'assemblea; il ricorso - che sospende la delibera - deve essere proposto, a pena di decadenza, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente.

In caso di domanda di ammissione ad associato presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale. Colui che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la

stessa per tutte le obbligazioni del minorenni.

La domanda di ammissione si intende automaticamente accettata trascorsi venti giorni dalla data della richiesta.

La quota associativa è personale e non rimborsabile e non può essere trasferita a terzi.

ART. 4 - Adesione e attività di volontariato

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso senza oneri per l'associato.

L'adesione all'Associazione comporta per l'associato il diritto di voto nell'Assemblea.

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. È pertanto espressamente esclusa ogni sorta di limitazione della partecipazione alla vita associativa; tutti gli associati godono del diritto di elettorato attivo e passivo.

L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone associate agli enti associati, iscritti in un apposito Registro.

L'attività di volontariato è svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; l'Associazione può rimborsare al volontario solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, alle condizioni ed entro i limiti previsti da apposito Regolamento.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto salvo quanto previsto al comma precedente, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore ai limiti determinati dall'art. 36, comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 5 - Perdita della qualità di associato

La qualità di associato si perde per decesso, recesso e per esclusione secondo le norme del presente Statuto.

Chiunque aderisce all'Associazione può in qualsiasi momento comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo, la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti alla stessa.

La comunicazione è annotata nel Libro degli associati.

Il mancato pagamento della quota di adesione annuale entro i termini e le modalità previsti dal Consiglio Direttivo, comporta l'automatica decadenza dalla qualifica di associato, annotata in apposito verbale del Consiglio Direttivo e sul Libro degli Associati.

L'associato che viola le norme statutarie o regolamentari o le deliberazioni degli organi associativi, ovvero in presenza di altri gravi motivi, può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo.

La deliberazione è comunicata all'interessato entro sessanta giorni dalla sua adozione ed annotata nel Libro degli Associati.

Nel caso l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione, può adire il Collegio Arbitrale di cui al presente Statuto; in tal caso l'efficacia della deliberazione d'esclusione è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.

ART. 6 - Volontari e Assicurazioni Obbligatorie

I volontari dell'Associazione sono assicurati contro gli infortuni e alle malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

TITOLO III - ORGANI

ART. 7 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente del Consiglio Direttivo;
- d. l'Organo di Controllo e di Revisione Legale.

ART. 8 - Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti gli associati dell'Associazione ed è l'organo sovrano della stessa.

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel Libro degli Associati.

Ciascun associato ha diritto ad un voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ovvero, in sua assenza, da un associato nominato dall'Assemblea.

ART. 9 - Convocazione

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio e del bilancio preventivo.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, senza obblighi di forma, con avviso esposto all'Albo della Sede Sociale o sul proprio sito internet o a mezzo altra modalità informatica, purché con mezzi idonei, inoltrati almeno 10 giorni prima della data fissata per la convocazione.

L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, sia di prima sia di seconda convocazione, e l'elenco delle materie da trattare.

L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata di almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea può riunirsi in un luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia, ovvero anche mediante mezzi di telecomunicazione, secondo quanto sarà stabilito in apposito Regolamento, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART. 10 - *Assemblea ordinaria e Assemblea Straordinaria*

All'Assemblea convocata in seduta ordinaria compete:

- a. l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo, nonché del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario;
- b. la revoca dei membri del Consiglio Direttivo;
- c. nei casi previsti dalla legge, la nomina e la revoca dell'Organo di Controllo;
- d. nei casi previsti dalla legge, la nomina e la revoca del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- e. la determinazione degli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- f. l'approvazione dell'eventuale Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione, ivi compresi i lavori assembleari, nonché l'organizzazione ed il funzionamento delle Sezioni;

- g. l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio e del bilancio preventivo;
- h. ogni altro argomento demandato per materia, legge o Statuto alla competenza dell'Assemblea ordinaria.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni associato ha diritto ad un voto.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Trascorse almeno 24 ore dalla prima convocazione, sia l'Assemblea ordinaria che l'Assemblea straordinaria sono validamente costituite in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per la sola ipotesi di assemblea straordinaria avente ad oggetto lo scioglimento dell'associazione si applicano le disposizioni dell'art. 21 c.c. (necessità di voto favorevole della maggioranza assoluta degli associati).

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia domanda la maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti tranne per quanto stabilito dal presente Statuto in materia di scioglimento o liquidazione, e salve le eventuali norme inderogabili di legge che prevedono maggioranze più elevate.

L'Assemblea delibera sui punti contenuti all'ordine del giorno. Proposte o mozioni di qualsiasi natura che si intendono presentare all'Assemblea devono essere scritte e sottoscritte da almeno 10 associati e presentate al Presidente almeno 7 giorni prima della data fissata per l'adunanza

Le Assemblee si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza ed è ammessa l'espressione del voto per via elettronica alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, se

nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;

b) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti ed il regolare svolgimento della riunione e constatare e proclamare i risultati della votazione;

c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;

d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o in caso di suo impedimento dal Vicepresidente o, in caso d'impedimento di quest'ultimo da altro associato o anche da persona al di fuori dell'Associazione a tal uopo eletto dall'Assemblea stessa.

L'Assemblea nomina un Segretario e, se necessario, due scrutatori. Nell'Assemblea con funzione elettiva in ordine alla designazione delle cariche sociali, è fatto divieto di nominare tra i soggetti con funzioni di scrutatori, i candidati alle medesime cariche. L'assistenza del Segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un Notaio.

Il Presidente dell'Assemblea dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa e dal Segretario. I verbali assembleari sono conservati a cura del Presidente e sono liberamente consultabili da parte di tutti gli aventi diritto a partecipare all'assemblea.

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione i soli associati in regola con il pagamento delle quote associative e non soggetti a provvedimenti disciplinari in corso di esecuzione. Avranno diritto di voto solo gli associati maggiorenni, gli associati minorenni sono rappresentati in assemblea ex lege dal genitore o dall'esercente la potestà genitoriale. Nell'assemblea straordinaria ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati, nei limiti di legge.

All'Assemblea di approvazione del bilancio i

componenti del Consiglio Direttivo non avranno diritto di voto giusto quanto previsto dal primo comma dell'art. 21 c.c.

Spetta all'Assemblea deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'Associazione, nonché in merito all'approvazione dei regolamenti sociali, per l'elezione degli organi direttivi dell'Associazione e su tutti gli argomenti attinenti alla vita e ai rapporti dell'Associazione, che non rientrino nella competenza dell'Assemblea straordinaria.

L'Assemblea straordinaria delibera sugli atti di straordinaria amministrazione e, in via esemplificativa e non esaustiva, sulle seguenti materie:

- approvazione e modificazione dello statuto sociale;
- atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- designazione e sostituzione degli organi sociali elettivi qualora la decadenza di quest'ultimi sia tale da compromettere il funzionamento e la gestione dell'Associazione;
- scioglimento dell'Associazione e modalità di liquidazione;
- devoluzione del patrimonio;
- la deliberazione sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e sull'eventuale promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti.

ART. 11 - Il Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre a undici membri eletti dall'Assemblea.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni, possono essere rieletti e cessano con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Il Consiglio elegge nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario, ove a tali nomine non abbia provveduto l'Assemblea.

Le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione entro i limiti massimi ed alle condizioni preventivamente previste da apposito Regolamento.

Il Consiglio si riunisce dietro convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri e comunque almeno

due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio potrà riunirsi anche telematicamente, secondo quanto previsto da apposito Regolamento, purchè sia possibile verificare l'identità dei consiglieri partecipanti.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio è sempre redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, a disposizione di tutti coloro che ne abbiano motivata ragione alla visione.

Il consigliere che si sia reso responsabile di atti lesivi dell'immagine dell'Associazione o per gravi motivi può essere revocato con delibera dell'Assemblea.

La deliberazione è comunicata all'interessato a cura del Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla sua adozione ed è immediatamente esecutiva.

Qualora il consigliere non condivida le ragioni che hanno determinato il provvedimento di revoca, egli può adire il Collegio Arbitrale entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione dell'Assemblea; in tal caso l'efficacia della revoca è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.

In caso di recesso, decesso o revoca di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione alla prima riunione utile, ricorrendo a coloro che risultano non eletti in occasione dell'ultima procedura di nomina dell'Organo, nell'ordine di preferenza da essa risultante. Qualora non fosse possibile ricorrervi, il Consiglio provvederà alla convocazione dell'Assemblea per eleggere il consigliere.

I nuovi eletti, rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

Il venir meno della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, comporta la decadenza dell'intero organo. In tal caso il Presidente o, in sua assenza, il Vice Presidente ovvero il più

anziano di età tra i membri del Consiglio rimasti in carica procederà, senza indugio, alla indizione delle elezioni per il nuovo Consiglio Direttivo. Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

ART. 12 - Le competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni, ad eccezione di quanto sopra indicato. Esso procede pure alla predisposizione dei bilanci ed alla loro presentazione all'Assemblea; compila eventuali Regolamenti la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati dopo l'approvazione dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo individuerà nei limiti ex lege previsti, le attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, purché ad esse secondarie e strumentali.

È altresì compito del Consiglio Direttivo nominare a maggioranza assoluta il Direttore Artistico; tale qualifica è incompatibile con quella di Consigliere.

ART. 13 - Il Presidente del Consiglio Direttivo

Il Presidente del Consiglio Direttivo è anche Presidente dell'Associazione.

Il Presidente del Consiglio Direttivo, ove a tale nomina non abbia già provveduto l'Assemblea, è eletto a maggioranza assoluta dei voti dal Consiglio nella prima seduta convocata dal componente più anziano di età.

Il Presidente dura in carica quattro anni, può essere rieletto e cessa dalla carica con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio del suo mandato.

L'Assemblea, con il voto favorevole della metà più uno degli associati, può revocare il Presidente.

Il Presidente del Consiglio Direttivo rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; eventuali limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Il Presidente cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea.

Al Presidente compete l'espletamento degli atti di

ordinaria amministrazione; in casi eccezionali di necessità ed urgenza egli può compiere atti di straordinaria amministrazione che dovranno essere ratificati dal Consiglio Direttivo appena possibile.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. Presiede al buon andamento amministrativo dell'Associazione; verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti e ne promuove la riforma.

Il Presidente cura e garantisce l'idonea pubblicità degli atti, dei registri e dei libri associativi.

ART. 14 - Il Vicepresidente del Consiglio Direttivo

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

ART. 15 - Il Segretario del Consiglio Direttivo

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo sottoscrivendone i relativi verbali. Coadiuvato il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'espletamento delle proprie attività. Cura altresì la tenuta e la custodia dei libri sociali e di quelli obbligatori per legge.

ART. 16 - L'Organo di Controllo

L'Assemblea può nominare l'Organo di Controllo anche al di fuori dei casi previsti dalla Legge.

L'Organo di Controllo è eletto dall'Assemblea e può essere monocratico o composto da tre membri effettivi e due supplenti.

L'Organo di Controllo dura in carica quattro anni, può essere rieletto e cessa dalla carica con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio del suo mandato.

L'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge deve essere scelto tra le categorie dei soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del Codice Civile.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

All'Organo di Controllo, inoltre, compete anche il

monitoraggio dell'osservanza delle finalità di utilità sociale, nonché, qualora previsto, attesta che il Bilancio sociale sia stato redatto in conformità alla Legge.

L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Qualora previsto dalla Legge, all'Organo di Controllo è pure deputato il controllo contabile.

ART. 17 - Direttore artistico

Il Direttore Artistico è responsabile dell'attività artistica dell'Associazione. Ha il compito di curare gli eventi musicali, di insegnare secondo tempi che verranno stabiliti in accordo con il Consiglio Direttivo e comunica al Consiglio Direttivo il repertorio e le metodologie che verranno applicate.

Nell'opera di insegnamento potrà avvalersi di collaboratori artistici, in accordo con il Consiglio Direttivo.

Può partecipare alle riunioni del Consiglio, ma senza diritto di voto.

TITOLO IV - PATRIMONIO E BILANCIO

ART. 18 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- quote di adesione annuali;
- contributi pubblici e privati;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- entrate derivanti da attività di raccolta fondi, anche svolte in forma organizzata e continuativa;
- rimborsi spesa derivanti dall'esercizio delle attività di interesse generale;
- entrate derivanti dalle attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto alle stesse, nei limiti ex lege previsti;
- entrate derivanti dalle attività di cui all'art. 79 e all'art. 85 del D.lgs. 117/17, nei limiti ex lege previsti;
- entrate da attività commerciali, nei limiti ex lege previsti;
- ogni altra attività compatibile con le finalità perseguite dall'Associazione.

Il tutto nei limiti e nel rispetto delle inderogabili norme di legge.

ARTICOLO 19 - *Patrimonio, contributi e convenzioni*

Il patrimonio dell'Associazione, di valore comunque non inferiore a quanto previsto nell'articolo 22 del D.Lgs. 117/2017, è costituito da beni mobili e immobili.

Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, depositato presso la sede della stessa e consultabile da tutti gli associati.

L'importo della quota di adesione annuale è stabilito dal Consiglio Direttivo.

La quota di adesione annuale è intrasmissibile.

Le donazioni di non modico valore sono accettate dal Consiglio Direttivo.

I lasciti testamentari sono accettati con beneficio d'inventario dal Consiglio Direttivo in armonia con le finalità statutarie, delegando il Presidente al compimento di tutti gli atti necessari.

Le convenzioni sono accettate con delibera del Consiglio Direttivo che autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti necessari per la stipula.

ART. 20 - *Bilancio*

Per ogni esercizio sociale, l'Associazione redige un bilancio consuntivo di esercizio e un bilancio preventivo.

L'esercizio sociale decorre dal giorno 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e della relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora previste, deve essere documentato il carattere secondario e strumentale delle attività diverse.

Il bilancio, in presenza di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori ai limiti ex lege previsti, può essere redatto nelle forme del rendiconto per cassa.

Il bilancio preventivo contiene le previsioni di entrata e di uscita per l'anno di riferimento, nonché una breve relazione sull'andamento economico - finanziario prefigurato.

Nei casi previsti dalla legge, l'Associazione redigerà il bilancio sociale.

Entro il mese di marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo di esercizio e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti gli associati. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

ART. 21 - Avanzi di gestione

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è esclusivamente utilizzato per lo svolgimento delle attività di interesse generale meglio individuate all'art. 2 dello Statuto ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità di utilità sociale.

È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto.

ART. 22 - Libri Sociali Obbligatori

L'Associazione tiene:

- il Registro dei Volontari;
- il Libro degli Associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- il Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo;
- il Libro degli Inventari.

Gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata inoltrata al Consiglio Direttivo il quale comunicherà al richiedente la propria decisione entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, specificando le eventuali modalità di presa in visione o di estrazione delle copie.

Parimenti, la richiesta di esame del Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e la competenza in ordine della stessa è rimessa all'Organo di Controllo stesso.

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 23 - Scioglimento

In caso di estinzione o di scioglimento per qualunque causa dell'Associazione il patrimonio residuo non potrà essere distribuito tra i fondatori, associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali e sarà devoluto previo parere positivo dell'Ufficio o dall'Ente a ciò preposto e fatta salva diversa destinazione imposta per legge, ad altro Ente del Terzo Settore, principalmente ad altra Associazione di Promozione Sociale, secondo le determinazioni dell'Assemblea, che nomina anche il liquidatore.

Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

ART. 24 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente contratto e degli atti che ne costituiscono esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta a mediazione, secondo le previsioni del D.Lgs. 28/2010 e successivi decreti di attuazione, presso l'Organismo dell'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Brescia (MEDIAZIONE ADR COMMERCIALISTI BRESCIA) secondo il suo Regolamento, qui richiamato integralmente ed eventuali successive modificazioni. Il Regolamento avrà valore prevalente su ogni altra e diversa pattuizione eventualmente stipulata tra le parti e/o contenuta in norme di legge. Le parti si obbligano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale.

ART. 25 - Legge applicabile

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si rinvia alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., nel Libro Primo del Codice Civile e nella normativa specialistica di settore.

ART. 26 - Norma transitoria

Le disposizioni del presente Statuto sono pienamente efficaci dalla data di approvazione dello Statuto stesso, ad eccezione di quelle che presuppongono l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) che entreranno in vigore a decorrere dall'iscrizione dell'Associazione nel predetto Registro.

Firmato:

Arcari Elisa

Sigillo Notaio Chiara Forino

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE
SU SUPPORTO CARTACEO, AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 2 DEL
D.LGS. 235 DEL 30.12.2010 IN VIGORE DAL 25.01.2011.