

Associazione Dhyana Lombardia APS

C.F. 91013290142

Assemblea dei Soci

Verbale

12 Maggio 2025

Il giorno 12 Maggio 2025, alle ore 10:00, presso la sede dell'Associazione e in collegamento online tramite la piattaforma Google Meet, l'Assemblea straordinaria dei Soci dell'Associazione Dhyana Lombardia APS per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto all'art. 10, comma 6, per adeguamento normativo a seguito della richiesta di integrazione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) del 19/03/2025

Il Presidente, Maria Sole Gulinelli, nomina il Segretario, che redige il verbale dell'Assemblea, Cinzia Luciana Alba Conti. Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione, così come previsto dallo Statuto, e preso atto del numero legale dei Soci, dichiara l'Assemblea validamente e regolarmente costituita ed atta a deliberare nel rispetto dello Statuto.

Modifica dello Statuto all'art. 10, comma 6, per adeguamento normativo a seguito della richiesta di integrazione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) del 19/03/2025: il Presidente Maria Sole Gulinelli informa l'Assemblea che il RUNTS ha richiesto una integrazione dell'art. 10, comma 6, dello Statuto dell'Associazione ed ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei Soci per esaminare ed approvare le seguenti modifiche allo Statuto sociale:

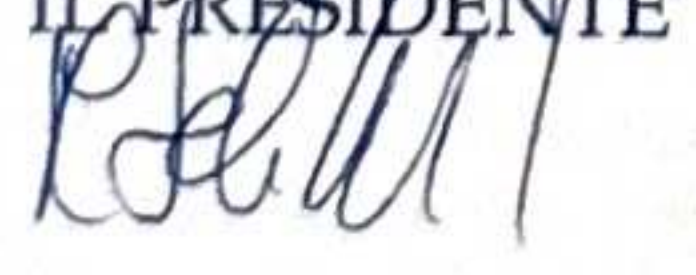
- articolo 10, comma 6, si cancella la frase "maggiore di età", si modifica la frase "al voto" in "ad un solo voto" e si inserisce la frase "Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi, la patria potestà o dai tutori".

Successivamente si dà lettura della modifica dello Statuto sociale e al termine della lettura di ogni articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione per approvazione della modifica. A conclusione della discussione, viene posto in votazione lo Statuto sociale nella sua integrità. L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante. L'Assemblea, all'unanimità, autorizza il Presidente ad apportare le operazioni necessarie per adeguarsi alle variazioni normative.

Non essendovi altro da deliberare e poiché nessuno chiede di conferire, il Presidente dà incarico che venga redatto il presente verbale che, letto agli intervenuti, viene approvato all'unanimità.

L'Assemblea viene sciolta alle ore 10:30

IL PRESIDENTE



(Maria Sole Gulinelli)

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
Direzione Provinciale I di Milano  
Ufficio Territoriale di Milano 4  
Registrato il 13/05/2025  
Serie..... 3 ..... N° 826  
Versati Euro 200,00  
Di cui Imp. di Bollo ESENTE

IL FUNZIONARIO

Alessandro Innocenti



IL SEGRETARIO



(Cinzia Luciana Alba Conti)  
ESEC. AMM.  
Cinzia Bersani



ALLEGATO A)

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE  
"DHYANA LOMBARDIA APS"

**Articolo 1 (Costituzione)**

1. È costituita, l'Associazione denominata: "DHYANA LOMBARDIA APS", di seguito, in breve, "Associazione". L'Associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente Statuto e agisce nei limiti del d.lgs. 117/2017.

L'Associazione ha sede in Milano, Via Val Bogna, 6. L'Associazione può aprire sedi operative all'interno della Regione Lombardia.

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal consiglio direttivo.

**Articolo 2 (Durata)**

1. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

**Articolo 3 (Oggetto)**

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.

L'Associazione non ha fini di lucro e si pone come scopo l'esclusivo perseguimento di finalità di Servizio, civiche, solidaristiche e di solidarietà sociale.

In particolare, prevede lo svolgimento di un'attività educativa e socio-sanitaria rivolta a bambini, adolescenti e adulti allo scopo di promuovere fra loro, con l'aiuto dei soci, lo svolgimento di attività di sviluppo, ricerca e crescita individuale e di gruppo, in Italia ed all'estero, e favorire iniziative destinate alla loro crescita personale e sociale, alla loro formazione intellettuale, al loro sviluppo etico e culturale.

In particolare gli strumenti di ricerca privilegiati riguardano le dimensioni del complesso di conoscenze e tecniche che prendono il nome di Scienza Armonica Verso l'Anima (S.A.R.V.A.), la psicologia (secondo l'approccio della Psicologia dell'Evoluzione Armonica della Coscienza - P.E.A.C.), l'educazione (secondo i metodi e le teorie dell'Educazione Evolutiva), nonché di tutti i Processi Evolutivi, e fra questi ultimi in particolare il Dhyana Yoga, in una sintesi armonica, destinata a sostenere la Buona Volontà e l'Amore nei rapporti.

**Articolo 4 (Attività d'interesse generale)**

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 g) formazione universitaria e post-universitaria;

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 a) interventi e servizi sociali;

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 b) interventi e prestazioni sanitarie;

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

D.Lgs. 117/2017, art. 5 c. 1 c) prestazioni socio-sanitarie;

In particolare l'Associazione si propone di:

- organizzare e gestire gruppi di crescita e formazione attraverso l'impiego di tecniche tratte da discipline orientali ed occidentali (meditazione, yoga, filosofia, arti marziali, teatro, massaggio, musica, danza, riarmonizzazione energetica, ecc.) sia nella propria sede che presso altre strutture;
- promuovere ed organizzare attività e corsi rivolti a bambini ed adolescenti nell'area della prevenzione sociale primaria e secondaria;
- ampliare, diffondere e applicare i principi dell'educazione per la crescita degli individui, delle coppie e delle famiglie, proponendo la partecipazione ad esperienze che consentano l'applicazione pratica dei valori etici e spirituali nella vita quotidiana;
- promuovere la conoscenza e la diffusione di una cultura psicologica che unisca una visione spirituale dell'uomo con il rigore del metodo e della professionalità scientifica;
- gestire gruppi di crescita e formazione attraverso l'utilizzo delle arti creative e figurative (musica, danza, pittura, scultura, teatro, cinema, fotografia, poesia, ecc.);
- promuovere attività, sia di gruppo che individuali, per la salute e il benessere psico-fisico dell'individuo attraverso l'utilizzo delle medicine naturali e la naturopatia;

11/11/2017  
R. S. S. S. S.

- promuovere attività di crescita che implicino un contatto diretto con diversi ambienti naturali (montagna, mare, parchi ed oasi naturali, ecc.), sia in Italia che all'estero;
- promuovere attività e corsi che mirino a conferire competenze riguardo l'impiego di tecniche tratte da discipline come l'alpinismo, l'arrampicata, l'escursionismo, la speleologia, il torrentismo, tecniche di immersione, ecc.;
- organizzare viaggi e soggiorni con finalità evolutive sia in Italia che all'Estero;
- istituire e gestire seminari e corsi di studio, di formazione, specializzazione e aggiornamento culturale e professionale, organizzare manifestazioni, convegni e dibattiti;
- promuovere, organizzare, pubblicizzare attività di crescita, di formazione, di aggiornamento culturale e professionale e di supervisione;
- predisporre centri di studio e documentazione, al servizio della collettività, su tematiche inerenti la meditazione, la crescita spirituale e lo yoga, organizzati con qualsiasi forma o strumento;
- provvedere all'acquisto, alla produzione ed alla distribuzione di pubblicazioni, materiali audiovisivi e materiale vario che permettano una migliore formazione dei soci allo scopo di ottimizzare l'attività dell'Associazione;
- provvedere ad una formazione continua dei soci al fine dell'ottimizzazione dell'attività dell'Associazione;
- promuovere e curare la redazione, la traduzione e l'edizione di libri e testi inerenti alle attività svolte, di pubblicazioni periodiche, notiziari, ricerche ed indagini;

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

L'Associazione ha facoltà, in caso di particolare necessità, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, che non svolgono attività di volontariato, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento delle finalità dell'Associazione, retribuendoli e remunerandoli nel rispetto di condizioni contrattuali corrette, del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato, delle leggi inerenti i rapporti di lavoro e delle tariffe professionali, in quanto applicabili. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

*Handwritten signature: M. Se...*

#### **Articolo. 5 (Attività diverse)**

1. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al consiglio direttivo l'individuazione di dettaglio di tali attività.

#### **Articolo. 6 (Raccolta fondi)**

1. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

#### **Articolo 7 (Risorse economiche)**

1. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:

- a) quote sociali
- b) contributi pubblici;
- c) contributi privati;
- d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- e) rendite patrimoniali;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- h) entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, comma 2;
- i) corrispettivi da soci e familiari per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- j) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 6 art. 85 del D.Lgs 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
- k) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- l) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

#### **Articolo 8 (Scritture contabili)**

Il consiglio direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

#### **Articolo 9 (Esercizio sociale e bilanci)**

- 1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
- 2. Il bilancio consuntivo, il bilancio preventivo e l'eventuale redazione della relazione di missione sono predisposti dal consiglio direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

3. I bilanci devono essere redatti in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.
4. L'eventuale relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

#### **Articolo 10 (Ammissione)**

1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
2. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.
3. I soci sono suddivisi in fondatori, ordinari e onorari.
- 3.1 I soci fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e del presente Statuto.
- 3.2 I soci ordinari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal consiglio direttivo.
- 3.3 I soci onorari sono tutti coloro ai quali il consiglio direttivo riconosca tale qualifica in considerazione del particolare contributo fornito alla vita dell'Associazione.
4. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal consiglio direttivo, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto il consiglio direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.
5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
6. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto, senza regime preferenziale per categorie di socio. Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi, la patria potestà o dai tutori. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

#### **Articolo 11 (Diritti e doveri dei soci)**

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.
  2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.
  3. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
  4. Ciascun associato ha diritto:
    - a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
    - b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
    - c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
    - d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
    - e) di recedere in qualsiasi momento.
- Inoltre gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del consiglio direttivo.
5. Ciascun associato ha il dovere di:
    - a) rispettare il presente Statuto, l'eventuale regolamento interno e, quanto deliberato dagli organi sociali;
    - b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
    - c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito da consiglio direttivo/dall'Assemblea.

#### **Articolo 12 (Perdita della qualifica di socio)**

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, scioglimento o esclusione.
2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al consiglio direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.
3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.
4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dal consiglio direttivo.
5. La delibera del consiglio direttivo che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere o

*Per info dal*

all'Assemblea degli associati mediante raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

#### **Articolo 13 (Attività di volontariato)**

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

#### **Articolo 14 (Organi sociali)**

1. Gli organi dell'Associazione sono:
  - a) l'Assemblea dei soci;
  - b) il consiglio direttivo;
  - c) il presidente;
2. Gli organi sociali e l'organo di controllo hanno la durata di 3 (tre) esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.
3. I componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

#### **Articolo 15 (Assemblea dei Soci)**

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.
2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.
3. L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.
4. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di 1 (uno) associato.
5. Non può essere conferita la delega ad un componente del consiglio direttivo o di altro organo sociale.
6. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento della approvazione del consiglio direttivo.

#### **Articolo 16 (Competenze dell'Assemblea)**

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:
  - a) eleggere e revocare i componenti del consiglio direttivo scegliendoli tra i propri associati;
  - b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
  - d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
  - e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo Statuto o alla legge;
  - f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
  - g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal consiglio direttivo per motivi di urgenza;
  - h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dal consiglio direttivo;
  - i) fissare l'ammontare del contributo associativo;
  - j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
  - a) deliberare sulle modificazioni dello Statuto;
  - b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione.

#### **Articolo 17 Convocazione dell'Assemblea**

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del consiglio direttivo.
3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, o tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

#### **Articolo 18 (Validità dell'Assemblea e modalità di voto)**

*Assemblea*

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
  2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
  3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.
  4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.
  5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
  6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
  7. I componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
  8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
  9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
  10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci.
- Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

#### Articolo 19 (Consiglio Direttivo)

1. Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo.
2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
3. Il consiglio direttivo è formato da un minimo di 3 ad un massimo di 12 componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati.
4. Il consiglio direttivo elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.
5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
6. I componenti del consiglio direttivo rimangono in carica per la durata di 3 (tre) esercizi e possono essere rieletti.

#### Articolo 20 (Competenze del consiglio direttivo)

1. Il consiglio direttivo ha il compito di:
  - a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo Statuto riservano all'Assemblea;
  - b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
  - c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
  - d) predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo e il bilancio consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
  - f) proporre, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;
  - g) gestire la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea;
  - h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
  - i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
  - j) deliberare in merito all'esclusione di soci;
  - k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
  - l) eleggere il Presidente e il Vice Presidente;
  - n) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
  - o) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
  - p) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee;
  - q) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri.
  - r) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
  - s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello Statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata dallo Statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

### **Articolo 21 (Funzionamento del consiglio direttivo)**

1. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni del consiglio direttivo per tre volte consecutive. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.
2. Il consiglio direttivo è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, oppure inoltrata tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.
3. Il consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.
5. Le riunioni del consiglio direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.
6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
7. Di ogni riunione del consiglio direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del consiglio direttivo.

### **Articolo 22 (Il presidente)**

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dal consiglio direttivo tra i suoi componenti, dura in carica 3 (tre) esercizi e può essere rieletto.
2. Il presidente:
  - ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
  - dà esecuzione alle delibere del consiglio direttivo;
  - può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
  - ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
  - convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del consiglio direttivo;
  - sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
  - in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.
3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.
4. Di fronte agli soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

*Handwritten signature*

### **Articolo 23 (Libri sociali)**

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
  - a) il libro degli associati;
  - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
  - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
  - d) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione
2. I verbali, di Assemblea e consiglio direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
3. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

### **Articolo 24 (Risorse economiche)**

1. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:
  - a) quote sociali
  - b) contributi pubblici;
  - c) contributi privati;
  - d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
  - e) rendite patrimoniali;
  - f) rimborsi derivanti da convenzioni;
  - g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
  - h) entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, comma 2;
  - i) corrispettivi da soci e familiari per lo svolgimento di attività di interesse generale;
  - j) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 6 art. 85 del D.Lgs 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
  - k) altre entrate espressamente previste dalla legge;
  - l) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

### **Articolo 25 (Scritture contabili)**

1. Il consiglio direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

#### **Articolo 26 (Esercizio sociale)**

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dal consiglio direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile/giugno.
3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.
4. La relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
5. Il bilancio preventivo deve contenere l'ammontare della quota sociale annua
6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto ed evidenziando i risultati attesi.

#### **Articolo 27 (Distribuzione utili)**

1. Gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non possono essere divisi tra gli associati, neanche in forme indirette, né durante la vita dell'Associazione né in sede di scioglimento, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del d.lgs. 117/2017.
- Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- L'eventuale avanzo di gestione deve essere reinvestito a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

#### **Articolo 28 (Assicurazione dei volontari)**

1. Tutti gli associati che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile.
2. L'Associazione, previa delibera del consiglio direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

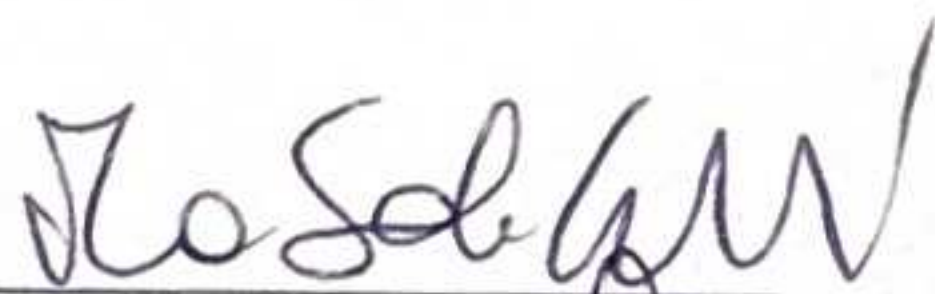
#### **Articolo 29 (Scioglimento dell'Associazione)**

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del d.lgs. 117/2017.

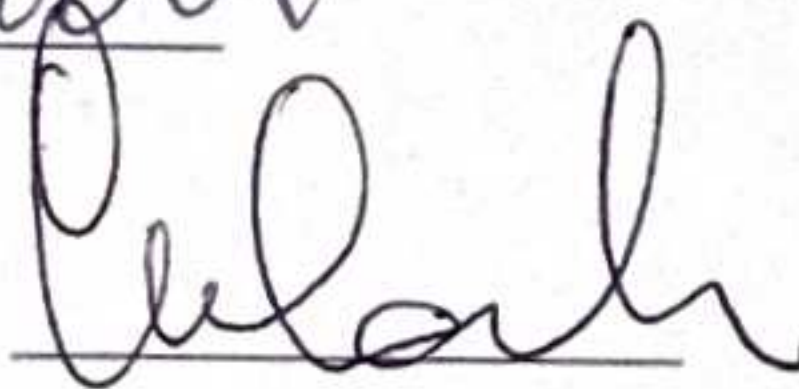
#### **Articolo 30 (Norma di rinvio)**

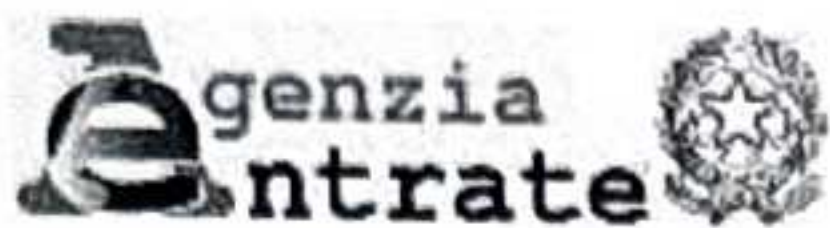
1. Per tutto quanto non espressamente disposto dal presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile, alle altre disposizioni vigenti in materia ed alle eventuali successive modificazioni.

Il Presidente: Maria Sole Gulinelli



Il Segretario Verbalizzatore: Cinzia Luciana Alba Conti





DIREZIONE PROVINCIALE DI: I DI MILANO  
UFFICIO TERRITORIALE DI: MILANO 4

### Registrazione di Atto Privato

Il 13/05/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TNP, serie 3, numero 826

data di stipula: 12/05/2025

ident.vo telematico: TNP25L000826000BB per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: GLNMSL79E67H501D

### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                 | COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |

### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 91013290142 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24