

Repertorio n. 103040

Raccolta n. 14161

Verbale di assemblea

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di luglio alle ore ventuno e minuti quindici

5 luglio 2019 ore 21,15

REGISTRATO
A CASALE MONFERRATO

il 9 luglio 2019

In Casale Monferrato, presso la sede dell'Associazione "CROCE VERDE CASALE", frazione San Germano, strada Alessandria n. 78.

ATTI

N. 1523

SERIE 1T

Euro Esente

DIRETTORE

F.TO SERRA

Dinanzi a me Dottor Roberto Milano, Notaio in Casale Monferrato, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Novara, Vercelli e Casale Monferrato,

è presente la Signora

- Cogliati Danila nata a Casale Monferrato il 9 luglio 1958, domiciliata a Ticineto, via Mameli n. 30.

Detta Signora, della identità personale della quale io Notaio sono certo, nella dichiarata sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione "CROCE VERDE CASALE", con sede in Casale Monferrato, frazione San Germano, strada Alessandria n. 78, iscritta al Registro Regionale del Volontariato Settore Sanitario come da decreto n. 4211 del 4 novembre 1993, codice fiscale 91013640064, richiede la mia assistenza per la redazione del verbale dell'assemblea dell'Associazione stessa, convocata per oggi, in questo luogo ed alle ore 21,00, mediante avviso di convocazione del 18



giugno 2019 affisso nella bacheca della sede dell'Associazione medesima, ai sensi dell'Art. 17 dello statuto sociale, per deliberare sul seguente

ordine del giorno

1) "APPROVAZIONE NUOVO STATUTO SOCIALE".

Aderendo alla richiesta fattami da atto di quanto segue.

Assume la presidenza dell'assemblea, per unanime designazione dei presenti, la comparsa Signora Cogliati Danila la quale, avendo constatato che:

- l'assemblea è stata come sopra regolarmente e tempestivamente convocata;

- del Consiglio Direttivo, oltre al Presidente comparsa, sono presenti i Signori Granziere Loredana, Mangiameli Carmelo, Frison Michele, Ciliberto Pietro mentre sono assenti i Signori Bibich Basma e Furlan Daniele

- gli amministratori Signori sopra indicati sono presenti altresì come associati;

- che sono presenti, in proprio e per delega, gli associati indicati nell'elenco, che si allega al presente atto sotto Al.

Il Presidente dichiara, quindi, l'assemblea validamente costituita in prima convocazione ed apre la seduta.

Iniziando la trattazione dell'unico punto all'ordine del giorno il Presidente espone le ragioni per le quali ritiene di proporre all'assemblea di deliberare l'adozione di un nuo-

zio- vo testo di statuto adeguandolo alle norme del codice del
ale, terzo settore. In particolare il Presidente illustra le modi-
fiche che potrebbero essere adottate tra le quali la varia-
zione della denominazione dell'Associazione in "Associazione
Pubblica Assistenza Croce Verde Casale organizzazione di vo-
lontariato" (o anche, in forma breve, "A.P.A. CROCE VERDE CA-
SALE ODV").

Il Presidente invita, quindi, l'assemblea a deliberare.

Udito l'esposto del Presidente, l'assemblea, col voto contra-
rio della Signora Gallana Onorina,

delibera

a) di variare la denominazione dell'Associazione in "Associa-
zione Pubblica Assistenza Croce Verde Casale organizzazione
di volontariato" (o anche, in forma breve, "A.P.A. CROCE VER-
DE CASALE ODV");

b) di adottare, in sostituzione del vigente, adeguandolo al-
le norme del codice del terzo settore, un intero nuovo testo
dello statuto dell'Associazione, statuto che, approvato arti-
colo per articolo e nel suo complesso, si allega al presente
verbale sotto la lettera B), per farne parte integrante e so-
stanziale.

Si dà atto che l'Associazione "CROCE VERDE CASALE" è proprie-
taria dei seguenti automezzi:

a) - fabbrica/tipo: FIAT AUTO SPA 244BPMNB AX - C.M. AA
- telaio n.: ZFA24400007473808



- targato: CR925BA

- KW: 93,50;

b) - fabbrica/tipo: FIAT GROUP AUTOMOBILES SPA 250CDMFB BX

- telaio n.: ZFA25000001656343

- targato: DW259RF

- KW: 115,50

c) - fabbrica/tipo: AMBITALIA AMB250.QTX CPMFB 226

- telaio n.: ZFA250000002A65668

- targato: EW839BR

- KW: 130,00.

Il Presidente dimette l'assemblea alle ore ventuno e minuti cinquanta.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto e del medesimo ho dato lettura alla comparente la quale, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrive con me Notaio, omessa la lettura degli allegati per espressa dispensa fattami dalla comparente medesima.

Consta il presente atto di due fogli, in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me Notaio su pagine quattro e fin qui della quinta.

F.to Danila Cogliati

F.to Roberto Milano Notaio L.T.

A.P.A. CROCE VERDE CASALE - SOCI CON DIRITTO DI VOTO IN ASSEMBLEA (ISCRITTI DA ALMENO 3 MESI) - AGGIORNAMENTO AL 02/07/2019

NR.	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE	QUALIFICA SOCIO
1	COGLIATI	DANILA	COLDNL58L470885X	PRESIDENTE (DIMISSIIONARIO 20/05/2019)	VOLONTARIO P
2	GRANZIERO	LOREDANA	GRNLDN66P46885L	VICEPRESIDENTE	VOLONTARIO P
3	MANGAMELLI	CARMELO	MNCGML53H402009L	SEGRETARIO	VOLONTARIO P
4	FRISON	MICHELE	FRSMHL66C090085O	TESORIERE	VOLONTARIO P
5	CILIBERTO	PIETRO	CLBPTR57S20C352M	CONSIGLIERE	VOLONTARIO P
6	FURLAN	DANIELE	FRLDHL81M056885E	CONSIGLIERE	VOLONTARIO
7	BIBICH	BASMA	BBCB5H497A65B885Q	CONSIGLIERE	VOLONTARIO D'ELEG
8	PACE	LIBORIO	PCALBR53M13H422V		ORDINARIO
9	COZZO	DONATELLA	CZODTL55E52885R		ORDINARIO
10	BOSCO	VALENTINA	BSCVNT84L41885Z		ORDINARIO D'ELEG
11	BUFFA	MARCO	BFFMRC02M210885U		ORDINARIO D'ELEG
12	CAPROGLIO	KATIA	CPKRTA77M040885Q		ORDINARIO P
13	CAMMARIELLA	LUIGI	CMMLGUG3M62A773X		VOLONTARIO P
14	RIZZO	GIUSEPPE	RZZGPP68P15885F		VOLONTARIO
15	PICELLO	SMAONA	PCLSMNT3R98885Y		VOLONTARIO D'ELEG
16	PACE	ANTONINO	PCANN56M15H422Y		ASSORTE
17	SGARLATA	VINCENZA	SGRYCN58E46A195G		VOLONTARIO P
18	ACETO	EMANUELA	CTAMNL66C55F95E		VOLONTARIO
19	MANGAMELLI	MARCO	MNGMRC68P16B85X		VOLONTARIO P
20	BARRA	STEFANO	BBLSFN84T04B85W		VOLONTARIO
21	MANGAMELLI	STEFANO	RMOSNU67D06Z148O		VOLONTARIO D'ELEG



Dei la Raglieri

Dei la

*Allegato 12
Lm*

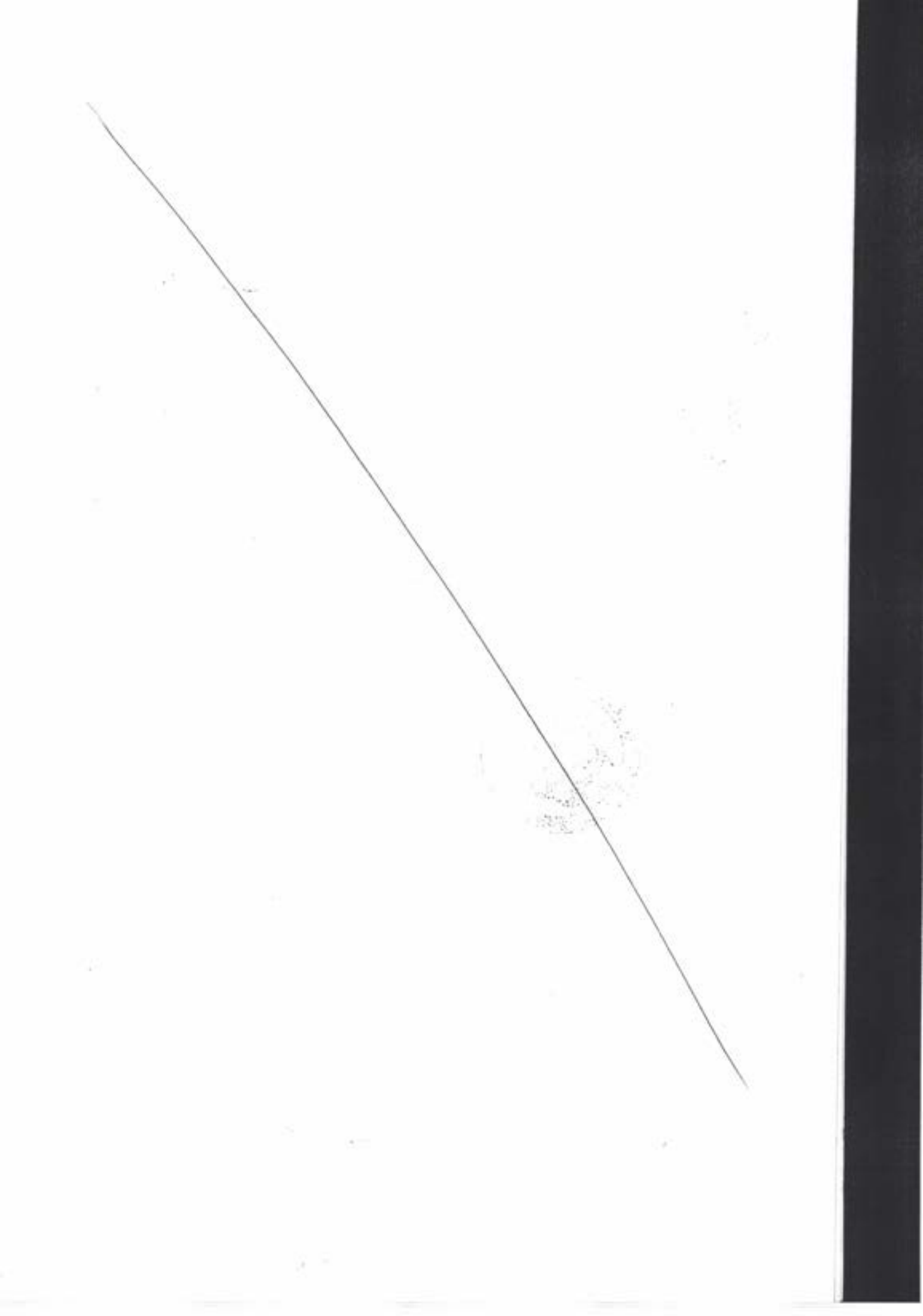
*103040 -
14762
01/07/19*

22	MUZZO	ANDREA	NZUNICOR4R116M55N	VOLONTARIO	
23	ROSSO CHIOSO	TOMMASO	RSSTMS31D190885B	VOLONTARIO	P
24	CAPRINO	SARA	CPRSRAB2T70A182G	VOLONTARIO	P
25	LUPARIA	ROBERTO	LPRR0T54C11B88SF	VOLONTARIO	DELEGA
26	DUSIO	ELIANA	DSJLNE72P51B88SD	VOLONTARIO	P
27	MISTRONI	DANIELE	MSTDNL60R17B88SK	VOLONTARIO	P
28	COSSETTA	ERMES	CSSRUS74A03B88SC	VOLONTARIO	P
29	GALLANA	HONORINE	GLLHRNS9M6X2110C	VOLONTARIO	P
30	SCACCIA	CALOGERA	SCCCGR66L50A195W	VOLONTARIO	P
31	CASAGRANDE	ELISA	ESGLE86P50B88SK	VOLONTARIO	
32	CHARENZA	DANIELA	CHRDNL7M66B885M	VOLONTARIO	P
33	BLUFFA	ANTONINO	BFFNN57L30C273N	VOLONTARIO	DELEGA
34	BUEI	VINCENZO	BTUVCH74N22M68G	VOLONTARIO	P
35	BARBERATO	MARIO	BRRWRUAS2K2SC66AJ	VOLONTARIO	P
36	ZEGUO	FELICIA	ZGLFCN57D58A479O	VOLONTARIO	P
37	BIROCCO	RICCARDO	BRCRCR69M10B88SO	VOLONTARIO	P
38	CRUZATA SOLER	MARGARITA	CRZMGR77B58Z504C	VOLONTARIO	
39	PASQUALI	GIORGIA	PSGCRGR6E59A182Q	VOLONTARIO	
40	MARULLO	MONICA	MRLMNC77PBL219H	VOLONTARIO	
41	FRANCHINI	SMONA	FRNSMR86D3B88SD	VOLONTARIO	
42	SERVATO	LUCA	SIRVLCUR7E23A182C	VOLONTARIO	DELEGA
43	SIRI	LUCREZIA	SRLR206P50B96DZ	VOLONTARIO	P
44	BARBAZZA	LUCA	BRRLCUR0R25B88ST	VOLONTARIO	
45	BARONE	MICHELE	BRNRBL67C04G373H	VOLONTARIO	
46	CARAZAS	MARIA ANGELA	CRZMNG78P512B11B	VOLONTARIO	

47	CILBERTO	ANGIOLETTA	CLRNLT69R44645Z	P	VOLONTARIO
48	COIUTI	ANDREA	CDTRNORS7H178885H	DEEGA	VOLONTARIO
49	MANISCALCO	JESSICA	MNKSJSC90D658885B	P	VOLONTARIO
50	MINATO	ERIKA	MNTRNKE79E480885L		VOLONTARIO
51	VENUTA	MATTEO	VNTMTT92T228885C	P	VOLONTARIO
52	IBANICO	ANDREA	BSNCRN97C21A182Z	P	VOLONTARIO
53	BIGARELLI	JESSICA	BGNJSC97B668885J	P	VOLONTARIO
54	BIZZAZZINI	SARA	BZ2SRA92C418885R		VOLONTARIO
55	COIUTI	DAVIDE	CDTVDV93L078885U	DEEGA	VOLONTARIO
56	GASTALDELLI	LUCA	GSTLCUR4L258885M	P	VOLONTARIO
57	CAMPAGNA	LUIGI	CMPLOU83T01F158B		VOLONTARIO
58	PEPE	VINCENZO	PPEVCN5C2MA182P	P	VOLONTARIO
59	BARBIERI	GIAN LUCA	BRBQLC88D178885S	P	VOLONTARIO
60	MOLINA	DONATELLA	MLNDTL77H518885I	P	VOLONTARIO

Di cui la Leggesi





ALLEGATO B) AL N. 103040/14161 DI REP.

STATUTO

dell'"Associazione Pubblica Assistenza Croce Verde Casale
organizzazione di volontariato" (o anche, in forma breve,
"A.P.A. CROCE VERDE CASALE ODV")

Titolo I - Profili generali

Art. 1 - Denominazione, sede e emblema

È costituita l'associazione denominata "Associazione
Pubblica Assistenza Croce Verde Casale organizzazione di
volontariato" (o anche, in forma breve, "A.P.A. CROCE VERDE
CASALE ODV") con sede in CASALE MONFERRATO, frazione San
Germano, strada Alessandria n° 78, codice fiscale
91013640064, in questo statuto successivamente indicata
anche come "Associazione".



L'emblema dell'Associazione è costituito da una croce greca
di colore verde su sfondo bianco, con all'interno un bastone
con un serpente attorcigliato, racchiusa da 2 cerchi
concentrici, nello spazio tra i 2 cerchi vi sono le scritte
CROCE VERDE CASALE sopra il bordo superiore del cerchio
interno e VOLONTARI DEL SOCCORSO sotto il bordo inferiore
del cerchio interno.

La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente
integrata dall'acronimo ETS (Ente del Terzo Settore) solo
successivamente e per effetto dell'iscrizione
dell'associazione al RUNTS.

----- Art. 2 - Principi associativi fondamentali -----

L'Associazione è luogo di aggregazione delle persone per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore. -----

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste nell'art. 4 del presente statuto, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. -----

L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. -----

L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione. -----

----- Art. 3 - Scopi associativi -----

L'Associazione informa il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale anche

attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la
per loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e
e si la tutela dei diritti delle persone.
della L'Associazione assume, in particolare, il compito di:
terzo a) promuovere ed organizzare iniziative delle persone volte
a contrastare e risolvere problemi della vita civile,
una sociale e culturale;
viste b) promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare
modo bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori
della solidarietà;
propria c) contribuire all'affermazione dei principi della
sulla solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e
sulla sociale della collettività;
sulla d) favorire lo sviluppo della comunità attraverso la
stata partecipazione attiva delle persone;
uero e) contribuire, anche attraverso la partecipazione alla
ietà vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di
attività di interesse generale, alla crescita culturale e
morale delle persone e della collettività;
f) organizzare forme di partecipazione e di intervento nel
settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione
di civile ed in quello della disabilità; assumere iniziative
dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme
per innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e
anche culturali;



g) collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il proseguimento dei fini e degli obbiettivi previsti dal presente statuto. ~~~~~

~~~~~ Art. 4 - Attività ~~~~~

Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di interesse generale: ~~~~~

a. Interventi e prestazioni sanitarie; ~~~~~

b. servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza; ~~~~

c. servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza; ~~~~~

d. gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali; ~~~~~

e. servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche; ~~~~~

f. donazione di sangue e organi; ~~~~~

g. iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; ~~~~~

h. iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private

|        |                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| altre  | e pubbliche amministrazioni; .....                           |
| attore | i. iniziative di protezione civile e di tutela               |
| evisti | dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla         |
| .....  | salvaguardia e al miglioramento delle condizioni             |
| .....  | dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle |
| alità  | risorse naturali; .....                                      |
| zione  | j. attività culturali, artistiche o ricreative di interesse  |
| resse  | sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e |
| .....  | diffusione della cultura e della pratica del volontariato e  |
| .....  | di attività di interesse generale, nonché di tutela della    |
| .....  | propria memoria storica, attraverso la conservazione e la    |
| di     | valorizzazione del patrimonio documentale; .....             |
| .....  | k. organizzazione di incontri per favorire la partecipazione |
| o      | delle persone allo studio dei bisogni emergenti ed alla      |
| .....  | programmazione del loro soddisfacimento; .....               |
| te o   | l. organizzazione di forme di intervento istitutive di       |
| .....  | servizi conseguenti al precedente punto; .....               |
| .....  | m. organizzazione e gestione di servizi sociali ed           |
| a,     | assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone  |
| iale   | anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche     |
| .....  | temporanee di difficoltà; .....                              |
| dei    | n. promozione, organizzazione e gestione di attività di      |
| egli   | collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto    |
| ari    | delle competenze di ANPAS nazionale; .....                   |
| vate   | o. promozione della cultura della legalità, della pace tra i |



popoli della nonviolenza e della difesa non armata; =====

p. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco; =====

q. assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia; =====

r. attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali. =====

Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore. =====

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge. ----

----- Art. 5 - Volontariato e lavoro retribuito -----

L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno personale volontario e gratuito dei propri aderenti. -----

L'attività volontaria non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività

prestata, entro limiti massimi e alle condizioni  
preventivamente stabilite dall'Associazione medesima. Sono  
in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. ....  
L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o  
avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra  
natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare  
funzionamento oppure occorrenti a qualificare o  
specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei  
lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore  
al cinquanta per cento del numero dei volontari, o alla  
maggiore o minore soglia eventualmente risultante dalle  
modificazioni alla normativa attualmente vigente per le  
organizzazioni di volontariato. ....

..... Titolo II - Soci .....

..... Art. 6 - Requisiti .....

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone senza  
distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua,  
di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali  
e sociali, che condividono le finalità dell'associazione che  
si impegnano a rispettarne lo statuto e/o il regolamento. ==  
Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda  
al Consiglio Direttivo, o ad un consigliere appositamente  
delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di  
condividere le finalità che l'Associazione si propone e  
l'impegno ad osservarne lo Statuto e i regolamenti. ....



Il Consiglio Direttivo, o il consigliere a ciò delegato, esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro dei soci; il rigetto della domanda deve essere motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione. =====

L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette soci. Se tale numero minimo di soci viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore. =====

Sono soci ordinari coloro che aderiscono all'associazione e che sottoscrivono la quota associativa. =====

Sono soci volontari i soci ordinari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori di età dai 14 ai 18 anni possono essere ammessi quali soci o volontari dell'associazione con

gato, l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la  
e e responsabilità genitoriale. =====

esse, I soci iscritti all'Associazione da meno di tre mesi non  
di hanno diritto di votare in assemblea, di chiederne la  
dei convocazione, di eleggere e di essere eletti. I soci di età  
i ha inferiore ai diciotto anni esercitano i propri diritti ed  
alla adempiono i propri doveri associativi a mezzo del loro  
si rappresentante legale. =====

non Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente  
siva esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita  
===== associativa, così come la possibilità di trasferire la quota  
ette associativa a qualunque titolo. =====

deve ===== Art. 7 - Diritti =====

uale I soci hanno diritto di: =====

in a) partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal  
erzo presente statuto e dai regolamenti associativi; =====

===== b) eleggere i componenti degli organi associativi e  
e e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi. =

===== c) chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini  
o a previsti dal presente statuto; =====

o e d) formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei  
di programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini  
tati previsti nel presente statuto; =====

sono e) essere informati sull'attività associativa. =====

con ===== Art. 8 - Doveri =====



I soci sono tenuti a: .....

a) rispettare lo Statuto, i regolamenti e le deliberazioni degli organi associativi; .....

b) essere in regola con il versamento della quota associativa; .....

c) non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione; .....

d) impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. ....

..... Art. 9 - Incompatibilità .....

Non possono essere soci coloro che svolgono, in proprio, le medesime attività svolte dall'Associazione. ....

Non possono essere soci volontari coloro che intrattengono con l'Associazione rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma. =

..... Art. 10 - Perdita della qualità di socio .....

La qualità di socio si perde: .....

a) per morosità; .....

b) per decadenza; .....

c) per esclusione; .....

d) per recesso. ....

a) Perde la qualità di socio per morosità il socio che entro il termine fissato dal consiglio direttivo, non ha rinnovato la sottoscrizione della quota associativa o non l'ha versata. ....

b) Perde la qualità di socio per decadenza il socio che

venza a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente

art. 9. ....

c) Perde la qualità di socio per esclusione il socio che, avendo gravemente violato una o più disposizioni del presente Statuto, renda incompatibile il mantenimento del rapporto associativo. ....

d) Perde la qualità di socio per recesso il socio che abbia dato comunicazione di voler recedere dal rapporto associativo. Il socio receduto è comunque tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato. ....

Il socio sottoposto ai provvedimenti di cui alle lettere b) e c), deve essere preventivamente informato ed invitato ad esporre le proprie ragioni difensive. ....

Contro i provvedimenti di cui alle lettere b) e c), il socio può ricorrere al collegio dei probiviri entro un mese dalla comunicazione scritta effettuata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. ....

I provvedimenti di cui alle lettere b) e c), sono esecutivi dal momento della comunicazione di cui al punto precedente.

Quello di cui alla lettera a) dal giorno della scadenza del termine fissato per il pagamento. Il recesso è efficace dal momento in cui l'associazione riceve la relativa comunicazione. ....



===== Titolo III - Entrate, patrimonio e strumenti di =====

===== rendicontazione =====

===== 11 - Scritture contabili e bilancio =====

L'Associazione si dota di un congruo sistema di rilevazione dei movimenti contabili per adempiere gli obblighi fiscali e per redigere le scritture contabili necessarie anche ai fini della redazione del bilancio. =====

Il bilancio di esercizio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione. Nella relazione di missione oltre ad illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale svolte ai sensi dell'art. 4, comma 3, dello statuto. =====

Qualora le entrate dell'associazione risultino essere inferiori a € 220.000,00 (o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli enti del terzo settore) è facoltà dell'associazione rappresentare il bilancio in forma semplificata con il solo rendiconto per cassa. In tal caso l'associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 4 lettera u) dello statuto con una annotazione in calce al rendiconto per cassa. =====

L'associazione include nel proprio bilancio anche i  
rendiconti specifici delle eventuali raccolte fondi  
effettuate nell'anno.

Il bilancio viene depositato presso il registro unico  
nazionale del Terzo settore con i tempi e le modalità  
previste dalla normativa vigente ed è altresì trasmesso ad  
ANPAS Nazionale quale rete associativa cui l'Associazione  
aderisce.

Art. 12 - Esercizio finanziario ed entrate

1. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio il  
primo di gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno.

2. Le entrate dell'Associazione sono costituite:

a. dalle quote degli aderenti;

b. da contributi di privati;

c. da rimborsi derivanti da convenzioni;

d. da contributi dello Stato, di enti pubblici o privati

finalizzati al sostegno di specifiche attività e progetti;

e. da donazioni e lasciti testamentari e oblazioni;

f. da rendite patrimoniali e finanziarie;

g. da attività di raccolta fondi;

h. da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a

titolo gratuito a fini di sovvenzione;

i. da vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai

volontari curata direttamente dall'associazione;

j. da somministrazione occasionale di alimenti e bevande;



k. da somministrazione di alimenti e bevande in ragione del  
carattere assistenziale dell'associazione; -----

l. da proventi derivanti da attività di interesse generale  
svolte quali attività secondarie e strumentali; -----

m. da proventi derivanti da attività diverse di cui  
all'art. 4 comma 3 del CTS. -----

----- Art. 13 - Patrimonio -----

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo delle entrate  
di cui all'art. 12, è utilizzato esclusivamente per lo  
svolgimento delle attività statutarie ai fini del  
perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di  
utilità sociale. -----

L'Associazione non può distribuire, neppure in modo  
indiretto, avanzi di gestione, fondi o capitale ai sensi  
della normativa vigente in materia per le organizzazioni di  
volontariato e gli enti del terzo settore. -----

----- Art. 14 Bilancio sociale -----

L'associazione redige il bilancio sociale secondo le  
disposizioni di legge, lo deposita presso il registro unico  
nazionale del Terzo settore e ne cura la pubblicazione nel  
proprio sito internet. -----

Qualora le entrate delle Associazioni risultino essere  
inferiori a un milione di euro, o alla diversa soglia  
eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa  
attualmente in vigore per gli enti del terzo settore) la

del redazione del Bilancio sociale è facoltativa. ....

..... Titolo IV - Organi associativi .....

..... Art. 15 - Organi .....

Sono organi dell'Associazione: .....

a. l'Assemblea dei soci; .....

b. il Consiglio direttivo; .....

c. il Presidente; .....

d. il Collegio dei revisori dei conti, che opera anche

quale organo di controllo interno nel caso in cui la

nomina di quest'ultimo sia imposta dalla normativa sul

terzo settore; .....

e. il Revisore legale, quando la sua nomina sia imposta

dalla normativa sul terzo settore a meno che le relative

competenze non siano attribuite al Collegio dei revisori

dei conti formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del

d.lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed

integrazioni; .....

f. il Collegio dei probiviri. ....

Non possono far parte degli organi sociali coloro che

abbiano rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero

rapporti a contenuto patrimoniale con la Associazione. ....

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei

revisori dei conti in possesso dei requisiti di cui all'art.

2397 del codice civile e del revisore legale, non può essere

attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese



effettivamente sostenute e documentate per l'attività  
prestata ai fini dello svolgimento della funzione. =====

===== Art. 16 - Assemblea =====

L'assemblea è ordinaria o straordinaria. Essa è costituita  
dai soci dell'Associazione. =====

Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea  
obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzianti. =====

===== Art. 17 - Convocazione =====

L'assemblea dei soci è convocata dal presidente a mezzo di  
avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici,  
unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e  
pubblicato sul sito dell'associazione. =====

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti  
all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della  
riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione,  
ed è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per  
la riunione. =====

L'assemblea deve essere convocata nel territorio del comune  
in cui l'Associazione ha sede. =====

===== Art. 18 - Tempi e scopi della convocazione =====

L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno,  
entro la fine del mese di aprile, per l'approvazione del  
bilancio consuntivo e preventivo, e per gli altri  
adempimenti di propria competenza. =====

Può essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, a

fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato. \*\*\*\*\*

Si riunisce altresì ogni qualvolta il consiglio direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto. \*\*\*\*\*

L'assemblea straordinaria si riunisce per deliberare sulle materie di sua competenza, nonché su richiesta del consiglio direttivo o di almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto. \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Art. 19 - Quorum costitutivi \*\*\*\*\*

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. \*\*\*\*\*

L'assemblea straordinaria dei soci quando delibera sulle modifiche allo statuto o sulla variazione di sede è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto. \*\*\*\*\*

L'assemblea ordinaria e straordinaria in seconda convocazione non possono aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima. \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Art. 20 - Adempimenti \*\*\*\*\*



In apertura dei propri lavori, l'assemblea elegge un presidente ed un segretario, nomina due scrutatori per le votazioni palesi e, ove occorra, almeno tre scrutatori per le votazioni per scheda. =====

Delle riunioni dell'assemblea il segretario redige verbale, da trascrivere in apposito libro. =====

===== Art. 21 - Validità delle deliberazioni =====

L'assemblea ordinaria adotta le proprie deliberazioni con voto palese. Delibera con il voto segreto per l'elezione alle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda singole persone. =====

Sono approvate le deliberazioni che raccolgono il consenso della maggioranza dei soci presenti con diritto di voto. ----

Per le elezioni alle cariche sociali, in caso di parità dei consensi, è eletto il candidato più anziano di età anagrafica. =====

Nelle altre votazioni a scrutinio segreto la parità dei voti espressi equivale a rigetto della proposta di deliberazione. -

Le deliberazioni dell'assemblea straordinaria relative a modifiche dello statuto sociale ed a variazione della sede legale sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci presenti con diritto di voto. =====

Le deliberazioni dell'assemblea straordinaria relative allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio sono approvate con il voto favorevole dei tre

quarti dei soci con diritto di voto.

Art. 22 - Intervento e rappresentanza

Ciascun associato ha diritto a un voto in assemblea.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.

Le riunioni dell'assemblea sono di regola pubbliche. Il presidente dell'assemblea decide che non venga ammesso il pubblico quando lo richiedano gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le riunioni non sono comunque pubbliche quando si deliberi su fatti di natura personale.

È facoltà del presidente dell'assemblea consentire ai non soci di prendere la parola.

Art. 23 - Competenze

1. L'assemblea ordinaria

- a. approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- b. approva le note e relazioni al bilancio del consiglio direttivo;
- c. determina l'importo annuale delle quote associative;
- d. definisce le linee programmatiche della Associazione;
- e. approva il regolamento generale della Associazione e le sue modifiche;
- f. approva i regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;
- g. determina preventivamente il numero dei componenti del



|  |                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------|
|  | consiglio direttivo scegliendoli fra i soci                   |
|  | all'Associazione; .....                                       |
|  | h. nomina e revoca i componenti degli organi sociali; .....   |
|  | i. nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione     |
|  | legale dei conti, e l'organo di controllo nei casi in cui     |
|  | la sua nomina sia obbligatoria per legge; .....               |
|  | j. delibera sulla responsabilità dei componenti degli         |
|  | organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni        |
|  | relative; .....                                               |
|  | k. delibera sulla esclusione degli associati; .....           |
|  | l. delibera sulle istanze di ammissione all'associazione      |
|  | rigettate dal Consiglio direttivo; .....                      |
|  | m. delibera sull'istituzione di sezioni della Associazione; = |
|  | n. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge,       |
|  | dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;    |
|  | o. delibera la variazione della sede legale                   |
|  | dell'Associazione all'interno del territorio del comune       |
|  | di Casale Monferrato. ....                                    |
|  | l'assemblea straordinaria delibera: .....                     |
|  | a. sulle modifiche dello statuto sociale; .....               |
|  | b. sulla variazione della sede legale; .....                  |
|  | c. sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la     |
|  | scissione dell'Associazione; .....                            |
|  | d. sulla devoluzione del patrimonio in attuazione             |
|  | dell'articolo 38; .....                                       |

e. sullo svolgimento dei tipi di attività diverse di cui  
all'art. 4 dello statuto.

\*\*\*\*\* Art. 24 - Consiglio direttivo \*\*\*\*\*

1. Il consiglio direttivo è composto, in numero dispari da  
un minimo di 5 ad un massimo di 9 componenti, nei limiti  
deliberati preventivamente dall'Assemblea, compreso il  
presidente. Tutti i componenti del Consiglio direttivo  
devono essere soci dell'Associazione.

2. Il consiglio dura in carica tre anni ed i suoi membri  
sono rieleggibili. L'assunzione della carica di consigliere  
è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità,  
professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico  
Anpas e dall'art. 2382 del Codice civile.

3. Il consiglio direttivo nella sua prima riunione dopo  
l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i suoi  
componenti il presidente, il vicepresidente che sostituisce  
il presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di  
impedimento, il segretario ed il tesoriere; può nominare  
inoltre un direttore sanitario, iscritto all'Ordine dei  
medici, scegliendolo fra i consiglieri eletti o fra soggetti  
diversi, anche non soci; può nominare altri direttori con  
riferimento a specifici settori di attività  
dell'Associazione.

4. Le funzioni del segretario, del tesoriere e del direttore  
sanitario sono determinate nel Regolamento generale



dell'Associazione. ~~~~~

5. Il consiglio direttivo si riunisce quando il presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Il consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi. ~~~~~

6. Le riunioni del consiglio direttivo sono convocate dal presidente con avviso da inviare per iscritto, anche a mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione, salva la possibilità di convocazione con preavviso inferiore in presenza di particolari motivi di urgenza. ~~~~~

7. L'avviso di convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione, deve essere, entro il medesimo termine di cui al comma precedente, esposto nei locali della sede sociale. ~~~~~

8. Delle riunioni del consiglio direttivo viene redatto un verbale a cura del segretario, da trascrivere in apposito libro. ~~~~~

~~~~~ Art. 25 - Quorum costitutivi e voto ~~~~~

Le riunioni del consiglio direttivo sono valide in presenza della metà più uno dei componenti. ~~~~~

Il consiglio direttivo approva le proprie deliberazioni con voto palese. Adotta il metodo del voto segreto quando si tratti di elezione di cariche sociali o quando la

deliberazione riguarda le singole persone.

Le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente o, in sua assenza, del componente più anziano di età.

Gli amministratori si astengono dal deliberare in caso di conflitto di interesse.

Il direttore sanitario, quando non sia consigliere eletto dall'assemblea, partecipa alle riunioni del consiglio medesimo senza diritto di voto, ed ha facoltà di proposta e di parola.

Nelle materie di competenza del direttore sanitario per disposizioni di legge o attuative, il consiglio direttivo delibera previa acquisizione del suo parere obbligatorio (e vincolante).



..... Art. 26 - Competenze

Il Consiglio direttivo:

- a. predispone le proposte da presentare all'Assemblea per gli adempimenti di cui al precedente art. 21;
- b. dà attuazione alle delibere dell'Assemblea;
- c. delibera la stipula contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi;
- d. delibera l'adesione ad organizzazioni di volontariato ed altri enti del terzo settore in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente Statuto nei limiti previsti dallo

statuto nazionale di Anpas; =====

e. delibera sulle domande di ammissione di nuovi soci

secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente statuto; =====

f. adotta i provvedimenti sulla perdita della qualità di

socio; =====

g. assume il personale dipendente e stabilisce forme di

rapporto di lavoro autonomo nei limiti del presente Statuto

e di legge; =====

h. accetta eventuali lasciti, legati e donazioni; =====

i. adotta tutti i provvedimenti necessari alla gestione

dell'Associazione. =====

===== Art. 27 - Direzione esecutiva =====

Il consiglio direttivo, può costituire, tra i suoi

componenti, una direzione esecutiva composta da presidente e

vicepresidente del consiglio stesso, segretario, tesoriere,

del direttore sanitario, quando nominato, e dal direttore

dei servizi, alla quale delega le attività necessarie per

attuare le deliberazioni del consiglio medesimo. =====

Le modalità di funzionamento della direzione esecutiva sono

stabilite dal consiglio direttivo con apposita deliberazione.

Il numero dei componenti la direzione esecutiva dovrà, in

ogni caso, essere inferiore alla metà del numero dei

componenti il Consiglio direttivo. =====

= Art. 28 - Vacanza di componenti e decadenza degli organi =

Qualora il consiglio direttivo, per vacanza comunque

determinatasi, debba procedere alla sostituzione di uno o più dei propri componenti, seguirà l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti. =====

Qualora non disponga di tale graduatoria o questa sia esaurita, procederà a cooptazione salvo ratifica da parte dell'assemblea alla sua prima riunione. La mancata ratifica non incide tuttavia sulla legittimità delle deliberazioni assunte con il voto del consigliere nominato per cooptazione.

Il consiglio direttivo decade in caso di vacanza della metà più uno dei componenti originariamente eletti. =====

La decadenza del consiglio direttivo comporta anche quella del presidente, del collegio dei revisori dei conti, dell'organo di controllo, ove istituito e del collegio dei probiviri. =====

Nel caso di decadenza degli organi associativi, il presidente dell'associazione provvede immediatamente alla convocazione dell'assemblea per la rielezione degli organi medesimi. =====

===== Art. 29 - Presidente =====

Il presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, può stare in giudizio per la tutela dei relativi interessi e nominare avvocati nelle liti attive e passive. =====

Il presidente sottoscrive gli atti e contratti deliberati dall'Associazione. =====

Il presidente può delegare in parte, o in via temporanea



interamente, i propri poteri al vicepresidente o ad altro
componente del consiglio stesso. =====

===== Art. 30 - Collegio dei revisori dei conti =====

Il collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri
effettivi e da due supplenti, resta in carica tre anni ed i
suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non
soci, sono rieleggibili. =====

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea
il collegio dei revisori dei conti elegge il presidente tra
i propri componenti e stabilisce le modalità del suo
funzionamento. =====

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito
libro. =====

===== Art. 31 - Competenze =====

Il Collegio dei revisori dei conti, almeno trimestralmente
verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo
stato di cassa dell'Associazione. =====

Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal
consiglio direttivo, ed esprime il parere su quello
preventivo redigendo una relazione da presentare
all'assemblea dei soci. =====

Il Collegio dei revisori dei conti opera anche quale Organo
di Controllo ai sensi dell'art. 30 del Codice del terzo
settore e successive modificazioni ed integrazioni, qualora
la nomina di tale organo sia per legge obbligatoria. I

quest'ultimo caso, il Collegio dei revisori deve essere
composto secondo le norme di leggi vigenti.

***** Art. 32 Revisore legale dei conti *****

L'assemblea nomina un revisore legale dei conti nei casi in
cui tale nomina sia obbligatoria ai sensi dell'art. 31 del
Codice del terzo settore e successive modificazioni ed
integrazioni e la relativa competenza non sia stata
attribuita al Collegio dei revisori dei conti composto
secondo le norme di legge vigenti.

***** Art. 33 - Collegio dei probiviri *****

Il Collegio dei probiviri è composto da tre membri effettivi
e da due supplenti, eletti fra i soci, dura in carica tre
anni. I suoi componenti sono rieleggibili.

Nella sua prima riunione, dopo la nomina da parte
dell'Assemblea, elegge il presidente tra i propri componenti.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere su apposito
libro.

***** Art. 34 - Competenze *****

Il collegio dei probiviri delibera sui ricorsi presentati
dai soci contro i provvedimenti adottati dal consiglio
direttivo ai sensi del precedente art. 10.

Decide altresì sulle controversie insorte tra gli organi
dell'associazione e procede, previamente alle decisioni, al
tentativo di conciliazione delle parti.

Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono comunicate agli



interessati a cura del Presidente dell'Associazione e sono
inappellabili. =====

===== Art. 35 Libri sociali obbligatori =====

L'associazione deve tenere: =====

a) il registro dei volontari nel quale iscrive i volontari

che svolgono attività in modo non occasionale; =====

b) il libro degli associati; =====

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni

dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali

redatti con atto pubblico; =====

d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del

Consiglio direttivo e dell'organo di controllo e di

eventuali altri organi associativi. =====

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali

facendone richiesta al consiglio di amministrazione il quale

rilascia il consenso entro 15 giorni dalla presentazione

dell'istanza. Il consenso si intende rilasciato ove nello

stesso termine il consiglio non si sia pronunciato. =====

===== Titolo V - Norme finali =====

===== Art. 36 - Sezioni =====

Qualora per decisione dell'assemblea vengano istituite una o

più sezioni dell'Associazione, le stesse dovranno essere

dotate di regolamenti organizzativi e di funzionamento

conformi ai criteri partecipativi del presente Statuto. =====

===== Art. 37 - Regolamenti =====

1. Il regolamento generale:

a. stabilisce forme di partecipazione consultiva alle riunioni del consiglio direttivo;

b. individua le modalità di informazione ai soci delle attività associative e disciplina il diritto di accesso ai libri sociali;

c. determina le competenze del segretario, del tesoriere, del direttore sanitario, degli altri direttori eventualmente nominati in relazione a specifici settori di intervento dell'associazione;

d. regola ogni altra materia in attuativa del presente Statuto.

2. In relazione agli specifici settori di intervento dell'associazione, l'Assemblea può approvare regolamenti di funzionamento dei servizi.

..... Art. 38 - Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, previ gli adempimenti di legge, sarà devoluto all'ANPAS Nazionale che lo destinerà ad iniziative analoghe con preferenza nel territorio in cui ha operato l'Associazione sciolta.

..... Art. 39 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dei regolamenti applicativi da quest'ultimo previsti e



le disposizioni di legge vigenti in materia.

F.to Danila Cogliati

F.to Roberto Milano Notaio L.T.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE COMPOSTA DI VENTI MEZZI

FOGLI, IN CARTA LIBERA PER GLI USI DI LEGGE

CASALE MONFERRATO, 9 (nove) LUGLIO (duemiladiciannove).

