

STATUTO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE adeguata alle disposizioni del d. lgs. n. 117/2017
(Codice del Terzo Settore)

STATUTO dell'associazione "La Città Immaginaria A.P.S."



Articolo 1

Denominazione

È costituita un'Associazione di Promozione Sociale nella forma di associazione non riconosciuta denominata

La Città Immaginaria A.P.S.

Articolo 2

Sede e durata

L'associazione ha sede in comune di Grignasco (NO) in Via Roma n.4, all'indirizzo determinato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicizzato nelle forme di legge.

L'associazione ha durata indefinita e la stessa potrà essere sciolta solo nel caso in cui non siano presenti almeno due soci fondatori all'interno del consiglio direttivo.

Articolo 3

Scopo e Attività Istituzionali

A) Attività istituzionali

L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Scopo dell'associazione è:

- promuovere la realizzazione di installazioni artistiche temporanee all'interno di luoghi di interesse culturale e attraverso di esse anche i territori e i beni architettonici coinvolti.

Per il raggiungimento di tali scopi l'associazione esercita, in via esclusiva o principale, le seguenti attività d'interesse generale: (cfr. art. 5 CTS)

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

B) Attività diverse

Al fine di procurare i mezzi necessari per il perseguimento degli scopi istituzionali, e pertanto in via strumentale a questi, l'Associazione può svolgere anche le seguenti attività diverse, che dovranno essere secondarie rispetto all'attività principale sopra indicata nel rispetto dei parametri anche quantitativi stabiliti dal decreto ministeriale previsto dall'art. 6 del CTS:

- l'associazione prevede di svolgere la propria attività anche in collaborazione con gli organismi dello stato e con enti parastatali come con qualunque istituzione ed organismo pubblico o privato, italiano od estero, che svolga attività rilevante ai fini sopra indicati, anche con la stipula di apposite convenzioni;
- l'associazione può avvalersi dell'opera e della collaborazione di persone esterne ad essa;

Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio di Amministrazione.

C) Modalità d'esercizio

L'associazione esercita le attività sopra individuate prevalentemente a favore di associati, loro familiari/terzi ed avvalendosi in via prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

L'associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazioni al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

Articolo 4

Associati

A) Numero degli associati

L'associazione deve essere formata da almeno sette associati persone fisiche o da almeno tre associazioni di promozione sociale; qualora tale numero si riducesse esso dovrà essere integrato entro un anno come previsto dal comma 1 bis dell'art. 35 del CTS.

Possono essere ammessi come associati altri ETS o enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento delle associazioni di promozione sociale associate.

B) Categorie di associati

Gli associati si dividono in:

- **Volontari:** sono coloro che svolgono attività in favore della Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per il raggiungimento dello scopo della APS in modo personale, spontaneo e gratuito.
- **Ordinari:** sono i fondatori che non siano volontari e coloro che, successivamente alla costituzione della APS, senza svolgere attività di volontariato, intendono parteciparvi perché ne condividono le finalità e gli scopi.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

C) Ammissione

L'ammissione avviene con delibera del Consiglio di Amministrazione e su domanda dell'interessato. L'organo amministrativo deve rispondere entro i (60) sessanta giorni dalla domanda, in esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati. L'eventuale rigetto va motivato e chi ha proposto la domanda può chiedere che sul rigetto si pronunci l'assemblea degli associati.

D) Diritti e doveri

Gli associati hanno parità di diritti e doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'organo amministrativo.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione) facendone richiesta al Consiglio di Amministrazione, il quale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, ne consentirà gratuitamente l'esame personale presso la sede dell'associazione/ dell'associato.

La qualità di associato è intrasmissibile e non può essere collegata in alcuna forma alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Articolo 5

Volontari

L'associazione nello svolgimento delle proprie attività si avvale in modo prevalente dell'opera dei volontari propri associati o dei volontari aderenti agli enti associati. Può avvalersi anche dell'opera di terzi volontari.

Tutti i volontari devono essere iscritti in un apposito Registro dei Volontari.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Allo stesso modo sono rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni eventualmente stabilite dal Consiglio di Amministrazione; sono in ogni caso esclusi rimborsi spese di tipo forfettario.

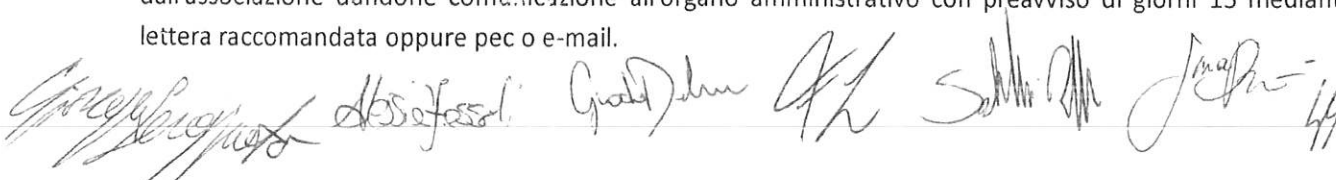
La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito dall'Associazione.

I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Articolo 6

Recesso ed esclusione

La qualifica di associato è a tempo indeterminato ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'associazione dandone comunicazione all'organo amministrativo con preavviso di giorni 15 mediante lettera raccomandata oppure pec o e-mail.



In ogni caso allo scioglimento del rapporto associativo, l'associato non ha alcun diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione.

Organi dell'Associazione

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;

Nei casi previsti dalla legge, deve essere nominato anche un Revisore Legale dei Conti.

Assemblea degli Associati

- Nomina e revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Organo di Controllo e il Revisore Legale dei Conti;
- Approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove necessario per legge;
- Delibera sulla responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- Approva i regolamenti;
- Delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione;
- Delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio di Amministrazione che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;
- Delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge o dal presente statuto.

B) Convocazione

Gregorio *Alessandro* *Guido* *Salvatore* *Impr.*

L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in un altro luogo, almeno una volta all'anno, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere.

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualevolta il Consiglio di Amministrazione ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto voto.

L'assemblea è convocata mediante comunicazione scritta, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data in seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, consegnata ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione e che pervenga agli aventi diritto almeno (7) sette giorni prima dell'assemblea.

C) Diritto di voto

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti almeno 90 (novanta) giorni nel libro degli associati. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato.

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo Settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) / 40 (quaranta) / 50 (cinquanta) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti.

Ciascun associato può farsi rappresentante in assemblea da un altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati.

Il voto si esercita in modo palese.

D) Svolgimento

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio di Amministrazione o, in assenza anche di questo, dall'associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio di Amministrazione ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali delle assemblee.

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio di Amministrazione, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

 44

- a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti in riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove è presente il verbalizzante.

L'assemblea è validamente costituita in forma totalitaria, anche in mancanza di convocazione, qualora vi partecipino tutti gli associati, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo.

E) Maggioranze

L'assemblea in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello statuto, sia in prima che in seconda convocazione, occorre la presenza di almeno 2/3 degli associati e l'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio devono essere assunte con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità e l'approvazione del bilancio, i componenti del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Articolo 9

Consiglio di Amministrazione

A) Composizione

Il consiglio di Amministrazione si compone di un numero dispari di membri variabile da tre a 11 determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere scelti fra gli associati persone fisiche o anche tra gli aderenti degli enti associati e da questi indicati. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. I consiglieri sono rieleggibili.

Si applica l'articolo 2382 del Codice civile.

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

A series of handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the Board of Administration, are written across the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in length, with some appearing to be initials or full names in cursive.

I componenti il Consiglio di Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;
- Professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;
- Indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'Associazione.

Dalla funzione di componente il Consiglio di Amministrazione si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per legge.

Il consiglio di Amministrazione nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vicepresidente, un Segretario Generale e un Tesoriere.

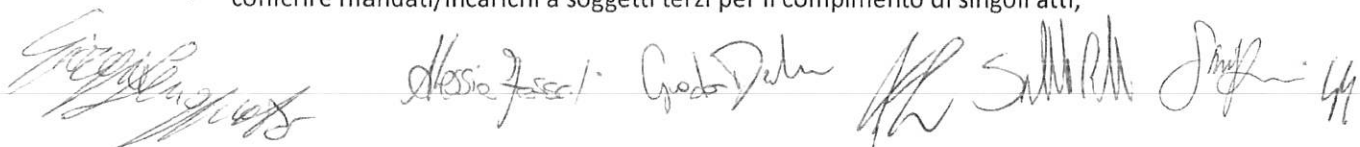
Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.

B) Funzioni

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione ed è investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta al Consiglio di Amministrazione di:

- nominare il Presidente e eventualmente il Vicepresidente;
- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- convocare l'Assemblea degli Associati;
- provvedere in merito all'ammissione e all'esclusione degli associati;
- redigere il bilancio di esercizio e se necessario il bilancio sociale;
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee Di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;



- promuovere e organizzare gli eventi associativi;
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri organi.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati.

C) Funzionamento

Il consiglio di Amministrazione si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno (48) quarantotto ore.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo.

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongono.

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) Che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) Che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul libro dei verbali del Consiglio.

D) Doveri d'ufficio

I componenti il Consiglio di Amministrazione sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "Alessia Fossati" and other illegible signatures.]

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto; si applica il disposto dell'art. 2475-ter del Codice civile.

Articolo 10

Presidente dell'Associazione

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è eletto all'interno del Consiglio.

La durata della sua carica coincide con quella del Consiglio che lo ha eletto; è rieleggibile.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione verso i terzi e in giudizio, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale nominando avvocati per rappresentare l'Associazione in qualunque grado.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, inoltre:

- Cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e ne coordina il lavoro;
- Cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative dell'associazione;
- Svolge funzioni di impulso e di coordinamento delle attività e delle iniziative dell'associazione;
- Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- Può formulare proposte di deliberazioni al Consiglio di Amministrazione;
- Può adottare, in caso di urgenza, ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica del consiglio di amministrazione nella prima seduta utile dalla sua adozione.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare fra i suoi componenti un Vicepresidente esclusivamente con funzione vicaria del Presidente, per sostituirlo in caso di sua assenza o impedimento, senza riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo.

In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati.

Articolo 11

Organi di Controllo

A) Funzioni

Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo Di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

A series of handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the board of directors or the assembly, written across the bottom of the page.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

B) Composizione

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate.

I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Si applicano le disposizioni dell'articolo 2399 Codice civile.

I componenti dell'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio di Amministrazione; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra-triennale.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio di Amministrazione.

Articolo 12

Revisione Legale dei Conti

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Articolo 13

Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione è composto dalla dotazione iniziale, nonché dagli incrementi derivanti principalmente da contributi pubblici e privati, da lasciti testamentari, dalle rendite patrimoniali e dalle attività di raccolta fondi.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è interamente utilizzato per lo scopo come sopra individuato.

Qualora il patrimonio risultasse diminuito di oltre un terzo dell'importo minimo stabilito dalla legge, l'organo amministrativo senza indugio deve provvedere alla ricostituzione di detto patrimonio minimo, oppure deliberare la trasformazione e la prosecuzione dell'attività in forma di associazione non riconosciuta, o la fusione o lo scioglimento dell'ente.

Sussistendo le condizioni di legge, l'Associazione può costituire uno o più patrimoni destinati a uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447 bis e seguenti del Codice civile.

Giuseppe Alessi, G. De Luca, S. R. M. J. 4/4

Grosse Lappete
Hess. Forstl. Gutsbesitzer G. L. Schick Jura. 44

ATTO COSTITUTIVO DELL'Associazione Culturale La Città Immaginaria APS

In data 21/06/2024 si sono riuniti a Grignasco (NO) per costituire l'Associazione Culturale denominata *La Città Immaginaria ASP* i seguenti signori:

- Sara Protti nata a Mortara (PV) il 25/01/1991 Residente a Mortara (PV) in Via Beldiporto n.33 - codice fiscale PRTSRA91A65L872O
- Raffaele Salvoldi nato a Borgosesia (VC) il 17/04/1989 Residente a Grignasco (NO) in via Roma n.4 - codice fiscale SLVRFL89D17B019V
- Giorgia Seragiotto nato a Borgomanero (NO) il 14/03/1999 Residente a Grignasco (NO) in via Roma n.4 - codice fiscale SRGGRG99C54B019H
- Giada Delmastro nato a Gattinara (VC) il 18/06/1994 Residente a Gattinara (VC) in via Caio Mario n.20 - codice fiscale DLMGDI94H58D938N
- Alessia Fassoli nato a Gattinara (VC) il 02/09/1988 Residente a Varallo (VC) in via Alla Madonna del Cuore n.1 - codice fiscale FSSLSS88P42D938N
- Samuele Sulla nato a Borgomanero (NO) il 6/04/1998 Residente a Grignasco (NO) in via Roma n.4 - codice fiscale SLLSML98D06B019T
- Francesco Lenzi nato a Borgomanero (NO) il 12/01/2002 Residente a Grignasco (NO) in via Roma n.4 - codice fiscale LNZNCO2A12B019X per delega a Raffaele Salvoldi

Vengono illustrate le motivazioni che hanno portato alla fondazione e le finalità riassunte nello statuto di cui viene data lettura. Lo statuto è condiviso ed approvato all'unanimità.

L'incontro è valido come assemblea di fondazione. Pertanto in base all'art. 15 viene eletto il Consiglio Direttivo come segue:

Presidente: **Raffaele Salvoldi**

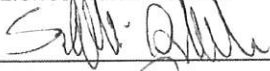
Vice presidente: **Sara Protti**

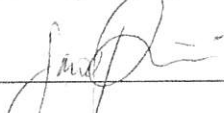
Segretario/tesoriere: **Giada Delmastro**



Il Consiglio Direttivo come indicato resterà in carica per tre (3) anni come previsto dallo statuto all'art. 15.

Elenco nomi e firme:







PRESIDENTE

VICEPRESIDENTE

SEGRETARIO

ATTO COSTITUTIVO DELL'Associazione Culturale La Città Immaginaria APS

In data 21/06/2024 si sono riuniti a Grignasco (NO) per costituire l'Associazione Culturale denominata La Città Immaginaria APS i seguenti signori:

- Sara Protti nata a Mortara (PV) il 25/01/1991 Residente a Mortara (PV) in Via Beldiporto n.33 - codice fiscale PRTSRA91A65L872O
- Raffaele Salvoldi nato a ~~Borgosesia~~ ^{BORGOMANERO} (VC) il 17/04/1989 Residente a Grignasco (NO) in via Roma n.4 - codice fiscale SLVRFL89D17B019V
- Giorgia Seraggiotto nato a Borgomanero (NO) il 14/03/1999 Residente a Grignasco (NO) in via Roma n.4 - codice fiscale SRGGRG99C54B019H
- Giada Delmastro nato a Gattinara (VC) il 18/06/1994 Residente a Gattinara (VC) in via Caio Mario n.20 - codice fiscale DLMGDI94H58D938N
- Alessia Fassoli nato a Gattinara (VC) il 02/09/1988 Residente a Varallo (VC) in via Alla Madonna del Cuore n.1 - codice fiscale FSSLSS88P42D938N
- Samuele Sulla nato a Borgomanero (NO) il 6/04/1998 Residente a GRIGNASCO (NO) in via Roma n.4 - codice fiscale SLLSML98D06B019T
- Francesco Lenzi nato a Borgomanero (NO) il 12/01/2002 Residente a Grignasco (NO) in via Roma n.4 - codice fiscale LNZFNCO2A12B019X per delega a Raffaele Salvoldi

Vengono illustrate le motivazioni che hanno portato alla fondazione e le finalità riassunte nello statuto di cui viene data lettura. Lo statuto è condiviso ed approvato all'unanimità.

L'incontro è valido come assemblea di fondazione. Pertanto in base all'art. 15 viene eletto il Consiglio Direttivo come segue:

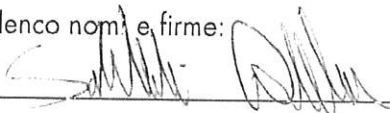
Presidente: **Raffaele Salvoldi**

Vice presidente: **Sara Protti**

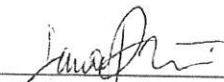
Segretario/tesoriere: **Giada Delmastro**

Il Consiglio Direttivo come indicato resterà in carica per tre (3) anni come previsto dallo statuto all'art. 15.

Elenco nomi e firme:



PRESIDENTE



VICEPRESIDENTE



SEGRETARIO



Amministrazione: AGE - Agenzia Delle Entrate
Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-VC - DIREZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI

Si dichiara di aver protocollato il documento con i seguenti dati:

Registro: Registro Ufficiale AOO AGEDP-VC

Oggetto: ATTI PRIVATI REGISTRAZIONE NUOVO ATTO COSTIT. E STATUTO N. 2024/3/201
ASS.NE CULTURALE LA CITTA' IMMAGINARIA APS

Classificazione:

Mittente: AMBROSINO MAURIZIO

Diretti interessati: ASS.NE CULTURALE LA CITTA' IMMAGINARIA APS, SALVOLDI
RAFFAELE

Num. protocollo: 0037505

Data: 08/08/2024

Ufficio: UFFICIO TERRITORIALE BORGOSIESA - DP VERCELLI



DIREZIONE PROVINCIALE DI: VERCELLI

UFFICIO TERRITORIALE DI: BORGOSIESIA

Registrazione di Atto Privato

Il 08/08/2024, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TSL, serie 3, numero 201

data di stipula: 21/06/2024

ident.vo telematico: TSL24L0002010000F per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: SLVRFL89D17B019V

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91024210030				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

